**Załącznik nr 5 do zaproszenia – numer sprawy 267/PU/25**

**PROJEKT UMOWY NA USŁUGI** *(poza ustawą PZP)*

UZGODNIONO Z:

|  |  |
| --- | --- |
| **RADCA PRAWNY** | **GŁÓWNY KSIĘGOWY – SZEF FINANSÓW** |
|  |  |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**UMOWA NR ………/ 31 WOG / 2025/ PU**

|  |
| --- |
| **USŁUGA polegająca na konserwacji i naprawie systemów osuszania dynamicznego** |

zawarta w dniu ............. r. w Zgierzu

pomiędzy

SKARBEM PAŃSTWA - 31 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM,

adres: 95 – 100 ZGIERZ, ul. Konstantynowska 85,

NIP: 732 – 21 – 59 – 359, REGON: 101067256, Tel./Fax. 261 442 002 / 261 442 015

reprezentowanym przez – KOMENDANTA - ………………………………………………..

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego -   
numer sprawy: 267/PU/25 o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy są usługi konserwacji oraz naprawy serwisowej systemów dynamicznego osuszania, zwane dalej Usługami. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania Usług znajdujących się na terenie kompleksów wojskowych podległych Zamawiającemu, w nw. Sekcjach Obsługi Infrastruktury:
   * + SOI Tomaszów Mazowiecki (oraz rejon Regny)
     + SOI Nowy Glinnik
     + SOI Leźnica Wielka
2. Zakres Usług obejmuje: **Etap 1 – konserwacja (Zadanie nr 1):**

Konserwacja systemów dynamicznego osuszania, znajdujących się w kompleksach wojskowych podległych Zamawiającemu, w następujących Sekcjach Obsługi Infrastruktury:

* + - SOI Nowy Glinnik – element 1/1
    - SOI Tomaszów Mazowiecki rejon Regny – element 1/2
    - SOI Tomaszów Mazowiecki – element 1/3
    - SOI Leźnica Wielka – element 1/4

Konserwacja będzie realizowana na podstawie „Wykazu systemów dynamicznego osuszania podlegających konserwacji w 2025 r.”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy. **Etap 2 – naprawa i konserwacja serwisowa (Zadanie nr 1):**

Naprawa oraz konserwacja serwisowa systemów dynamicznego osuszania, znajdujących się w kompleksie wojskowym podległym Zamawiającemu, w Sekcji Obsługi Infrastruktury:

* + - SOI Tomaszów Mazowiecki rejon Regny – element 2/1
    - SOI Nowy Glinnik – element 2/2
    - SOI Leźnica Wielka – element 2/3

Naprawa oraz konserwacja będzie realizowana na podstawie „Wykazu systemów dynamicznego osuszania podlegających naprawie i konserwacji serwisowej w 2025 r.”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

1. Usługi powinny być wykonane zgodnie z zamówieniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający jest uprawniony do rezygnacji z części usług w przypadku decyzji wyższych przełożonych, a w szczególności w przypadku braku środków finansowych na przedmiotową usługę. Rezygnacja z części usług nie będzie stanowiła podstawy do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę poprzez podpisanie umowy. O rezygnacji z części usług Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie/e-mail niezwłocznie po powzięciu przez   
   31 WOG wiadomości w powyższym zakresie.

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**§ 2**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. **Etap 1 (Zadanie nr 1):**
   1. Wykonanie konserwacji systemów dynamicznego osuszania, w zakresie określonym   
      w „Wykazie systemów dynamicznego osuszania podlegających konserwacji w **2025 r**.”, stanowiącym załącznik nr 1 (element 1/1, 1/2, 1/3, 1/4) do niniejszej umowy.
   2. Wykonanie konserwacji systemów dynamicznego osuszania w zakresie:
      * naprawy i wymiany uszkodzonych elementów systemów;
      * odnotowanie wykonanych czynności w dzienniku konserwacji (z podaniem daty i potwierdzeniem podpisem i pieczątką).
   3. Wykonanie konserwacji serwisowej niepodlegających naprawie elementów systemów określonych w „Wykazie systemów dynamicznego osuszania podlegających naprawie i konserwacji serwisowej w 2025 r.”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie z Dokumentacją Techniczno – Ruchową oraz Instrukcją eksploatacji, w szczególności:
      * Kontroli parametrów technicznych systemów dynamicznego osuszania;
      * Czyszczenia wkładów filtracyjnych (pranie środkami chemicznymi wraz   
        z ich suszeniem);
      * Czyszczenia sprężonym powietrzem pochłaniaczy pary wodnej z usunięciem zagrzybienia;
      * Poprawności działania klapy przeciwpożarowej;
      * Prawidłowości działania urządzeń sterujących i sygnalizacyjnych;
      * Smarowania mechanicznych elementów napędowych (tj. łożyska);
      * Działania elementów bezpieczeństwa.
   4. Sprawdzenie, przez oględziny, stanu:
      * konstrukcji nośnej, w szczególności połączeń spawanych, nitowanych   
        i rozłącznych,
      * instalacji ochrony przeciwporażeniowej.
   5. Odnotowanie wykonanych czynności i wyników konserwacji serwisowej w dzienniku konserwacji (z podaniem daty i potwierdzeniem pieczątką Wykonawcy) oraz   
      w dokumentacji technicznej.
   6. Wymiana drobnych elementów systemów dynamicznego osuszania (np. żarówki, diody sygnalizacyjne, bezpieczniki, przełączniki, wyłączniki, śruby, przyciski itp.).
   7. Wykonywanie pomiarów ochrony przeciwporażeniowej i rezystancji izolacji dla każdego systemu dynamicznego osuszania wyposażonego w urządzenia elektryczne.
   8. Sporządzenie protokołu po wykonaniu pomiarów elektrycznych, który należy dołączyć do dokumentów systemu dynamicznego osuszania.
   9. Pozostawienie systemów dynamicznego osuszania, po konserwacji serwisowej   
      w stanie pełnego bezpieczeństwa dla obsługi.
   10. Po wykonaniu konserwacji sporządzenie protokołu stanu technicznego każdego urządzenia określającego wymagane naprawy.
   11. Wykonawca obowiązany jest do wykonania naprawy, wykorzystując do tego celu części nowe, o potwierdzonej jakości, o parametrach nie gorszych niż oryginalne.
3. **Etap 2 (Zadanie nr 2):**
   1. Wykonanie naprawy i konserwacji systemów dynamicznego osuszania w zakresie określonym w „Wykazie systemów dynamicznego osuszania podlegających naprawie   
      i konserwacji serwisowej w 2025 r.”, stanowiącym załącznik nr 1 (element 2/1, 2/2, 2/3) do niniejszej umowy, zgodnie z Dokumentacją Techniczno – Ruchową oraz Instrukcją eksploatacji, w szczególności:
      * Kontroli parametrów technicznych systemów dynamicznego osuszania;
      * Czyszczenia wkładów filtracyjnych (pranie środkami chemicznymi wraz   
        z ich suszeniem);
      * Czyszczenia sprężonym powietrzem pochłaniaczy pary wodnej z usunięciem zagrzybienia;
      * Poprawności działania klapy przeciwpożarowej;
      * Prawidłowości działania urządzeń sterujących i sygnalizacyjnych;
      * Smarowania mechanicznych elementów napędowych;
      * Działania elementów bezpieczeństwa.
   2. Sprawdzenie, przez oględziny, stanu:
      * konstrukcji nośnej, w szczególności połączeń spawanych, nitowanych   
        i rozłącznych,
      * instalacji ochrony przeciwporażeniowej.
   3. Odnotowanie wykonanych czynności i wyników konserwacji serwisowej w dzienniku konserwacji (z podaniem daty i potwierdzeniem pieczątką Wykonawcy) oraz   
      w dokumentacji technicznej.
   4. Wymiana drobnych elementów systemów dynamicznego osuszania (itp. żarówki, diody sygnalizacyjne, kontrolki faz, bezpieczniki, przełączniki, wyłączniki, śruby, przyciski itp.).
   5. Zgłoszenie Kierownikowi SOI oraz do 31WOG nieprawidłowego działania i potrzeb naprawy systemów dynamicznego osuszania w celu zapobiegania awariom.
   6. Wykonywanie pomiarów ochrony przeciwporażeniowej i rezystancji izolacji dla każdego systemu dynamicznego osuszania wyposażonego w urządzenia elektryczne.
   7. Sporządzenie protokołu po wykonaniu pomiarów elektrycznych, który należy dołączyć do dokumentów systemu dynamicznego osuszania.
   8. Pozostawienie systemów dynamicznego osuszania, po konserwacji serwisowej   
      w stanie pełnego bezpieczeństwa dla obsługi.
   9. Po wykonaniu konserwacji sporządzenie protokołu stanu technicznego każdego urządzenia określającego wymagane naprawy.
4. W przypadku wykonywania Usług na terenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do podania danych osób, które w jego imieniu będą wykonywać Usługi (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego).
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Usługi w terminie określonym w § 5 umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w celu należytego i terminowego wykonania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług będących przedmiotem umowy z należytą starannością wymaganą w usługach tego rodzaju.
8. W przypadku wykonywania Usług na terenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się doprzestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu usług   
   i zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu usług   
    i zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, w okresie trwania umowy, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej od wszelkiego rodzaju ryzyk, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą (wykonywaniem przedmiotowej umowy) o minimum wartości tej umowy. Warunki ubezpieczenia nie mogą zawierać klauzul ograniczających odpowiedzialność Wykonawcy względem Zamawiającego za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii aktualnej polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, a w razie utraty jej ważności w trakcie trwania umowy – do przekazania kopii nowej polisy w terminie 3 dni od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia - brak spełnienia powyższego obowiązku lub brak aktualnej polisy w trakcie trwania umowy stanowić będzie podstawę odpowiednio do niepodpisania przez Zamawiającego umowy lub do wstrzymania przez Zamawiającego wypłaty wynagrodzenia i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Kopia polisy stanowi Załącznik Nr 2 do umowy.

**PODWYKONAWCY**

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, iż Usługi będzie wykonywał osobiście\*/z udziałem podwykonawców\* (\*niepotrzebne skreślić).
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.

**UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

**§ 4**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udostępnienie wejścia na teren kompleksu w miejsca, gdzie znajdują się wymienione   
   w załączniku nr 1 urządzenia w celu wykonania naprawy.
2. Uzgodnienie z przedstawicielem Wykonawcy zasad, warunków i terminów wykonania prac oraz wyznaczenie swojego przedstawiciela nadzorującego pracę osób wykonujących naprawę.
3. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w celu należytego i terminowego wykonania umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy oraz miejsca świadczenia Usług w celu ustalenia:
5. jaki podmiot wykonuje Usługi w imieniu Wykonawcy,
6. prawidłowości wykonywania Usług.

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Usług w terminie 45 dni od daty podpisania umowy.
2. Szczegółowy termin naprawy i konserwacji danego elementu zostanie ustalony pomiędzy stronami – przedstawicielami poszczególnych Sekcji Obsługi Infrastruktury w obiektach, o których mowa w §1 ust. 1 umowy.

**WARUNKI WYKONANIA USŁUGI**

**§ 6**

1. Usługi winny być wykonane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8:00 – 14:30.
2. Wykonanie Usługi zostanie potwierdzone protokołami odbioru usługi, których wzór określa załącznik nr 4, sporządzonymi przez Wykonawcę w 2 egz. (1 dla Wykonawcy , 1 dla Zamawiającego), opatrzonymi podpisem przedstawiciela Zamawiającego oraz podpisem Wykonawcy. Protokół winien zawierać szczegółowy wykaz wykonanych Usług, termin ich wykonania oraz stwierdzenie prawidłowości/terminowości wykonania Usług.
3. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest:
4. SOI Tomaszów Mazowiecki ……………………….. tel. ………………….
5. SOI Leźnica Wielka ……………………….. tel. ………………….
6. SOI Nowy Glinnik ……………………….. tel. ………………….
7. SOI Regny ……………………….. tel. ………………….
8. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest ……………………………………
9. Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury z rejonu Grupy Zabezpieczenia upoważniony jest do kontrolowania wykonania umowy oraz odpowiada za prawidłową realizację przedmiotu umowy   
   w zakresie rzeczowym i finansowym.

**WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA**

**§ 7**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonania należytego wykonania usług, które wynosi:

**Za etap 1 (Zadanie nr 1):**

Z tytułu konserwacji serwisowej systemu dynamicznego osuszania:

……….netto złotych ( słownie złotych : …………………. i ../100)

……….brutto złotych ( słownie złotych : …………………. i ../100)

**Za etap 2 (Zadanie nr 1):**

Z tytułu naprawy i konserwacji serwisowej systemu dynamicznego osuszania:

……….netto złotych ( słownie złotych : …………………. i ../100)

……….brutto złotych ( słownie złotych : …………………. i ../100)

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczną ilość wykonywanych usług w danym okresie rozliczeniowym. Wynagrodzenie obliczane jest jako iloczyn wykonanych usług i ceny jednostkowej, o której mowa w Załączniku Nr 1 do umowy.
2. Łączna wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty:

……….netto złotych ( słownie złotych : …………………. i ../100)

……….brutto złotych ( słownie złotych : …………………. i ../100)

1. Wynagrodzenie określone w ust. 3 uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem Usług,   
   w tym koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
2. Wartość, o której mowa w ust. 2, może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości zrealizowanych usług bądź w przypadku wyczerpania się kwoty określonej w ust. 2, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 8**

1. Rozliczenie stron nastąpi jednorazowo po całkowitym wykonaniu usługi w oparciu o fakturę wystawioną po odbiorze Usługi potwierdzoną protokołem wykonania Usług, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
2. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty faktury do czasu dostarczenia protokołu potwierdzającego wykonanie Usługi, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia dostarczenia protokołu.
3. Warunkiem zapłaty faktury jest wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone w protokole, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze numeru rachunku bankowego, zgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego niezgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej płatność za fakturę zostanie wstrzymana do czasu podania właściwego nr rachunku bankowego. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień wystawienia polecenia przelewu środków z rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej Wykonawcy pod rygorem nieważności. Brak zgody powoduje,   
   iż przeniesienie wierzytelności jest nieskuteczne wobec Zamawiającego.
8. Dane płatnika: 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 Zgierz,   
   NIP: 732-21-59-359, REGON: 101067256, Tel. 261 442 002

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

**§ 9**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane przez siebie Usługi oraz pozostałe świadczenia wchodzące w zakres przedmiotu umowy, a także zapewnia, że Usługi zostały wykonane zgodnie z umową, opisem przedmiotu zamówienia oraz niezbędnymi uzgodnieniami, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, standardami wykonywania danych Usług oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie polskimi normami.
2. Udzielając powyższej gwarancji Wykonawca gwarantuje, że przez okres gwarancji przedmiot umowy objęty usługą będzie posiadał cechy niezbędne do eksploatacji określone w odrębnych przepisach, zgodnie z celem umowy.
3. Wykonawca udziela gwarancji na okres:
4. w zakresie jakości wykonanych Usług - ….. miesięcy,
5. w zakresie wymienionych części lub urządzeń - 12 miesięcy

licząc od dnia podpisania protokołu odbioru Usługi.

1. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta/dostawcę urządzeń, materiałów i usług, z których Wykonawca korzystał realizując Usługi, przewidują dłuższy okres gwarancji niż określony w ust. 3, to Zamawiającego obowiązują okresy gwarancji udzielonej przez producenta. Wykonawca ma obowiązek w dniu odbioru usługi przekazać Zamawiającemu informacje i dokumenty dotyczące przedłużonej gwarancji udzielonej przez producenta/dostawcę urządzeń, materiałów i usług.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dostrzeżonej wadzie niezwłocznie - faksem lub emailem na następujące adresy: fax: ……………. e-mail …………… Zawiadomienie winno zawierać wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości.
3. Wykonawca zobowiązany jest, na swój koszt i ryzyko, do:
4. podjęcia w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia działań zmierzających do usunięcia wszelkich wad zgłoszonych przez Zamawiającego,
5. usunięcia wad w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia, poprzez dokonanie napraw i/lub wymiany części lub urządzeń na nowe,
6. dokonania stosownych wpisów w karcie gwarancyjnej lub innym stosownym dokumencie.
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przez Strony. Wzór protokołu odbioru usługi po naprawie stanowi Załącznik Nr 5 do umowy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca kwestionuje zasadność zgłoszonej reklamacji zobowiązany jest do udzielenia w terminie 3 dni odpowiedzi (faxem lub mailem) na reklamację wraz z uzasadnieniem. Brak rozpatrzenia reklamacji w ww. terminie oznacza uznanie reklamacji za uzasadnioną.
9. W przypadku odmowy usunięcia wad lub też nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć usunięcie wad lub dostarczenie rzeczy wolnych od wad osobie trzeciej na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy (umowne wykonawstwo zastępcze).
10. Okres obowiązywania gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wskutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem było niemożliwe lub w sposób istotny utrudnione. W przypadku wymiany części lub urządzeń na nowe – okres gwarancji biegnie od nowa od daty protokołu odbioru naprawy.
11. Zamawiający w razie wystąpienia/nieusunięcia wad może korzystać także z wszelkich innych uprawnień wynikających z kodeksu cywilnego, zwłaszcza z uprawnienia do dochodzenia naprawienia szkody z powodu wystąpienia wad i/lub ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie.
12. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 5771 k.c., a umowa stanowi dokument gwarancyjny.
13. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**KARY UMOWNE**

**10**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
   * 1. 10 % wartości brutto wynagrodzenia dotyczącego niewykonanej części umowy – w wypadku niewykonania umowy lub jej części; w sytuacji, gdy Zamawiający nie odstąpił od umowy;
     2. 0,2 % łącznej wartości brutto usługi niewykonanej w terminie - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Usługi,
     3. 0,1 % łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w 7 ust. 3 umowy za inny każdy przypadek nienależytego wykonania umowy (niż zwłoka w w wykoaniu usługi);
     4. 0,2 % wartości brutto wynagrodzenia dotyczącego nienależycie wykonanej Usługi, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków z tytułu rękojmi i/lub gwarancji;
     5. 15 % wartości brutto w umowy, o której mowa w 7 ust. 3 umowy w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy określonej   
   w § 7 ust. 3 umowy.
4. W przypadku, gdy przedmiot umowy został podzielony na zadania, kary umowne naliczane są od wartości przedmiotu umowy w danym zadaniu.
5. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia, bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia.
6. W przypadku, gdy doszło do powstania szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

**ZMIANY UMOWY**

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

**§ 12**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 5) umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Usług/nie przystąpił do realizacji Usług i stan ten trwa nadal pomimo wezwania go na piśmie lub drogą elektroniczną do wykonania umowy.
2. Termin odstąpienia od umowy w przypadku określonym w ust. 1 wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do wykonania umowy.
3. Odstąpienie winno nastąpić w formie oświadczenia złożonego Wykonawcy na piśmie.

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

**13**

* + 1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 5 umowy, w razie rażącego naruszenia postanowień umowy, a w szczególności:

1. wykonywania umowy w sposób sprzeczny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
2. rażącego naruszania warunków umowy, w tym kilkukrotnego stwierdzenia nienależytego wykonywania Usług, niewykonywania Usług lub przerwania wykonywania Usług,
3. zwłoki w wykonaniu umowy przekraczającej termin wykonania umowy o 14 dni,
4. w przypadku nieposiadania lub nieprzedstawienia w terminie aktualnej polisy,
5. wykonywania Usług przez podwykonawców nieposiadających stosownych uprawnień, doświadczenia i wiedzy, na którą powołał się Wykonawca składając ofertę, gdy Wykonawca powierzył całość Usług do wykonania podwykonawcy/podwykonawcom,
6. gdy Wykonawca powierzył całość Usług do wykonania podwykonawcy,

po bezskutecznym wezwaniu na piśmie lub drogą elektroniczną do należytego wykonywania umowy.

* + 1. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uniemożliwienia przez Zamawiającego wykonania umowy.
    2. W przypadku powtórzenia się sytuacji, o których mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez konieczności dodatkowego wzywania Wykonawcy do wykonania umowy.

**RODO OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

**I INNE POSTANOWIENIA**

**§ 14**

1. Strony oświadczają, iż wypełniły obowiązek informacyjny, określony w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. i poinformowały swoich pracowników (przedstawicieli lub inne osoby, którymi się posługują przy wykonywaniu umowy) uczestniczących w wykonaniu niniejszej umowy o fakcie udostępnienia ich danych (imię, nazwisko, telefon, numer dowodu osobistego) w celu wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do nieudostępniania danych tych osób, należytego ich zabezpieczenia oraz wykorzystywania tych danych wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy. Dane osób wykonujących umowę w imieniu Wykonawcy udostępnione przez Wykonawcę lub te osoby wykorzystywane przez Zamawiającego w celu wykonania umowy mogą być udostępniane w tym samym celu określonym osobom (przedstawicielom Zamawiającego lub pododdziałów, na rzecz których realizowana jest umowa, a także przedstawicielom firm zapewniających ochronę fizyczną jednostek) w celu zapewnienia tym osobom wejścia na teren jednostek. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień ww. rozporządzenia w odniesieniu do otrzymanych od drugiej strony danych osobowych w celu należytego wykonania umowy łączącej strony. Klauzula informacyjna RODO stanowi Załącznik Nr 6 do umowy.
2. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632 ze zm.).
3. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym zezwoleniem, zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
4. Na terenach administrowanych przez 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**15**

* 1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych dotyczących przedmiotu umowy.
  2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
  3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  4. Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić drugą stronę o zmianie adresu siedziby (adresu do doręczeń). W przypadku braku zawiadomienia wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres będzie uznana jako doręczona.
  5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy - Wykaz systemów dynamicznego osuszania podlegających naprawie i konserwacji serwisowej w 2025r

Załącznik nr 2 – polisa OC

Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – protokół odbioru usługi

Załącznik nr 5 – protokół odbioru usługi po reklamacji/naprawie

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………..……. ..………………….

………………………………………………

Uzgodniono pod względem formalno - prawnym

………………………………………………

Uzgodniono pod względem merytorycznym

*…………………………………………………..*

*Uzgodniono pod względem finansowym*

*…………………………………………………..*

*Uzgodniono pod względem OIN*

Załącznik nr 3 do projektu umowy

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :**

*A****). Konserwacja serwisowa systemów dynamicznego osuszania***

1. Usługa polegająca na konserwacji serwisowej systemów dynamicznego osuszania, zlokalizowanych w kompleksach wojskowych 31 Zgierskiego Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zgierzu w Sekcjach Obsługi Infrastruktury:
2. Kompleks wojskowy 97- 217 Nowy Glinnik
3. Kompleks wojskowy 95 - 040 Tomaszów Mazowiecki rejon Regny
4. Kompleks wojskowy 97 - 200 Tomaszów Mazowiecki
5. Kompleks wojskowy 95 - 043 Leźnica Wielka
6. Opis przedmiotu zamówienia:
   1. Wykonanie konserwacji systemów dynamicznego osuszania w zakresie określonym   
      w „Wykaz systemów dynamicznego osuszania podlegających konserwacji w 2025 r.”, stanowiącym załącznik nr 2, zgodnie z Dokumentacją Techniczno – Ruchową oraz Instrukcją eksploatacji w zakresie:
7. Kontroli parametrów technicznych systemów dynamicznego osuszania;
8. Czyszczenia wkładów filtracyjnych (pranie środkami chemicznymi wraz z ich suszeniem);
9. Czyszczenia sprężonym powietrzem pochłaniaczy pary wodnej z usunięciem zagrzybienia;
10. Poprawności działania klapy przeciwpożarowej;
11. Prawidłowości działania urządzeń sterujących i sygnalizacyjnych;
12. Smarowania mechanicznych elementów napędowych;
13. Działania elementów bezpieczeństwa.
14. Kontroli parametrów i konserwacji następujących podzespołów: skrzynek SZOS, sterowników LB termohigrometrów LB, sygnalizatorów akustyczno‑optycznych SZOA, osprzętu dystrybucji powietrza, przyłączy zasilających, systemów zabezpieczeń, klap p.poż., pochłaniaczy pary, silniki, sprzęgła, napędy wentylatorów i sygnalizacji stanów.
15. Okresowej wymianie i regulacji podlegają elementy eksploatacyjne w tym wkładki styków, filtry ,elementy ruchome przegubów klap, materiały smarno- konserwujące, środki czyszczące, odkurzania itp.
    1. Sprawdzenie przez oględziny stanu:
16. konstrukcji nośnej, w szczególności połączeń spawanych, nitowanych i skręcanych,
17. instalacji ochrony przeciwporażeniowej.
    1. Odnotowanie wykonanych czynności i wyników konserwacji serwisowej w dzienniku konserwacji (z podaniem daty i potwierdzeniem pieczątką serwisu), oraz w dokumentacji technicznej.
    2. Wymiana drobnych elementów systemów dynamicznego osuszania (żarówki, diody sygnalizacyjne, bezpieczniki, przełączniki, wyłączniki, śruby, przyciski itp.).
    3. Zgłoszenie Kierownikowi SOI oraz do 31. WOG nieprawidłowego działania i potrzeb naprawy systemów dynamicznego osuszania w celu zapobiegania awariom.
    4. Wykonywanie pomiarów ochrony przeciwporażeniowej i rezystancji izolacji dla każdego systemu dynamicznego osuszania wyposażonego w urządzenia elektryczne.
    5. Sporządzenie protokołu po wykonaniu pomiarów elektrycznych, który należy dołączyć do dokumentów systemu dynamicznego osuszania.
    6. Pozostawienie systemów dynamicznego osuszania, po konserwacji serwisowej w stanie pełnego bezpieczeństwa dla obsługi.
    7. Po wykonaniu konserwacji Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu stanu technicznego każdego urządzenia określającego wymagane naprawy.

*B).* ***Naprawa i konserwacja systemów dynamicznego osuszania***

1. Usługa polegająca na naprawie i konserwacji serwisowej systemów dynamicznego osuszania, zlokalizowanych w kompleksach wojskowych 31 Zgierskiego Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zgierzu w Sekcjach Obsługi Infrastruktury:
   * 1. Kompleks wojskowy 95-040 Regny
     2. Kompleks wojskowy 97-217 Nowy Glinnik
     3. Kompleks wojskowy 95-043 Leźnica Wielka
2. Opis etapu I przedmiotu zamówienia:
3. Wykonanie naprawy i konserwacji serwisowej systemów dynamicznego osuszania,   
   w zakresie określonym w „Wykazie systemów dynamicznego osuszania podlegających naprawie i konserwacji serwisowej w 2024r.” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz wykonanie napraw i konserwacji serwisowej , zgodnie z protokołami z przeglądu technicznego wykonanego w 2024 roku w zakresie:
   1. naprawy i wymiany uszkodzonych elementów systemów;
   2. odnotowanie wykonanych czynności w dzienniku konserwacji (z podaniem daty   
      i potwierdzeniem podpisem z imienną pieczątką);
4. Wykonanie konserwacji serwisowej pozostałych elementów systemów nie podlegających naprawie, zgodnie z Dokumentacją Techniczno – Ruchową oraz Instrukcją eksploatacji w zakresie:
5. Kontroli parametrów technicznych systemów dynamicznego osuszania;
6. Czyszczenia wkładów filtracyjnych (pranie środkami chemicznymi wraz z ich suszeniem) lub wymiany;
7. Czyszczenia sprężonym powietrzem pochłaniaczy pary wodnej z usunięciem zagrzybienia;
8. Poprawności działania klapy przeciwpożarowej;
9. Prawidłowości działania urządzeń sterujących i sygnalizacyjnych;
10. Smarowania mechanicznych elementów napędowych;
11. Działania elementów bezpieczeństwa
    * + 1. Kontroli parametrów i konserwacji następujących podzespołów: skrzynek SZOS, sterowników LB termohigrometrów LB, sygnalizatorów akustyczno‑optycznych SZOA, osprzętu dystrybucji powietrza, przyłączy zasilających, systemów zabezpieczeń, klap p.poż, pochłaniaczy pary, silniki, sprzęgła, napędy wentylatorów, sygnalizacji stanów.
12. Okresowej wymianie i regulacji podlegają elementy eksploatacyjne w tym wkładki styków, filtry ,elementy ruchome przegubów klap, materiały smarno- konserwujące, środki czyszczące, odkurzania itp.
13. Sprawdzenie przez oględziny stanu:
14. konstrukcji nośnej, w szczególności połączeń spawanych,   
    nitowanych i skręcanych,
15. instalacji ochrony przeciwporażeniowej.
16. Odnotowanie wykonanych czynności i wyników konserwacji serwisowej w dzienniku konserwacji (z podaniem daty i potwierdzeniem pieczątką serwisu);
17. Wymiana drobnych i zużytych elementów systemów dynamicznego osuszania (np. żarówki, diody sygnalizacyjne, bezpieczniki, przełączniki, wyłączniki, śruby, przyciski itp.).
18. Wykonywanie pomiarów ochrony przeciwporażeniowej i rezystancji izolacji dla każdego systemu dynamicznego osuszania wyposażonego w urządzenia elektryczne.
19. Sporządzenie protokołu po wykonaniu pomiarów elektrycznych, który należy dołączyć do dokumentów systemu dynamicznego osuszania.
20. Pozostawienie systemów dynamicznego osuszania, po konserwacji serwisowej   
    w stanie pełnego bezpieczeństwa dla obsługi.
21. Wykonawca obowiązany jest do wykonania naprawy, wykorzystując do tego celu części nowe, o potwierdzonej jakości, o parametrach nie gorszych niż oryginalne.

Załącznik nr 4 do projektu umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Sporządzony dnia ……………..……………………………………..………………..

w sprawie odbioru …………………………………………………..………………….

*(określenie przedmiotu)*

wykonanej wg umowy / zlecenia nr ………………….….. z dnia ……………………

Skład Komisji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **STANOWISKO** | **IMIĘ I NAZWISKO** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**Ustalenia Komisji dotyczące realizacji usługi:**

* 1. **Kompletność** wykonania usługi (w tym wymaganej dokumentacji):

zgodnie z umową – bez uwag Zastrzeżenia: …………………….……………………..

* 1. **Jakość** wykonanej usługi:

zgodnie z umową – bez uwag Zastrzeżenia: ……………………………………………..

* 1. **Parametry techniczne i funkcjonalne** wykonanej usługi:

zgodnie z umową – bez uwag Zastrzeżenia: …………….……………………………..

* 1. **Termin realizacji** usługi określony w umowie: …………………………………….
  2. **Faktyczny termin wykonania** usługi: ………………………………………………

zgodnie z umową – bez uwag Zastrzeżenia/ ilość dni zwłoki: ……………………………..

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK / NIE**

wymienić jakie …….………………………………………..……………………………………….

……………………….………………………………………………………………………………..

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości: ……………………….……….

……………………………………………………………………………………………………………

**W wyniku czynności odbiorczych dokonano odbioru usługi w całości/w części**

**……………………………………………………………………………………………………..……**

**Odmówiono odbioru usługi w całości/w części**

**……………………………………………………………………………………………………………**

**Załączniki do protokołu:** .....................................................................................................

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **PODPIS** |
| **PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO** | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| **PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY** | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Akceptuję / Wnoszę uwagi, zastrzeżenia: ……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………….

**DYSPONENT ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH**

Załącznik nr 5 do projektu umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI PO REKLAMACJI**

sporządzony dnia ……………w sprawie ……………………………..zgodnie z umową nr …………………z dnia ………………………… w kompleksie ………………

Skład Komisji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **STANOWISKO** | **IMIĘ I NAZWISKO** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

**Ustalenia Komisji dotyczące realizacji reklamacji dostawy/usługi:**

* 1. **Kompletność** wykonania reklamacji dostawy/usługi (w tym wymaganej dokumentacji):

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….……………………………..

* 1. **Jakość** wykonanej reklamacji dostawy/usługi:

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….……………………………..

* 1. **Parametry techniczne i funkcjonalne** wykonanej reklamacji dostawy/usługi:

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….……………………………..

* 1. **Termin realizacji** **reklamacji** dostawy/usługi określony w umowie: ………………………………….
  2. **Faktyczny termin wykonania** **reklamacji** dostawy/usługi: …………………………………………

zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia/ ilość dni zwłoki\*: ……………………………..

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK\* / NIE \***

wymienić jakie …….……………………………………………………..……………………………………….

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości: ……………brak……….……….

**W wyniku czynności odbiorczych dokonano odbioru dostawy/usługi po reklamacji w całości/w części \***

**……………………………………………………………………………………………………………………..**

**Odmówiono odbioru dostawy/usługi po reklamacji w całości/w części\***

**……………………………………………………………………………………………………………………..**

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **PODPIS** |
| **PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I UŻYTKOWNIKA** | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **PODPIS** |
| **PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY** | | |
| 1 |  |  |

Akceptuję\* / Wnoszę uwagi, zastrzeżenia\*: ………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………….

**DYSPONENT ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH**

Załącznik nr 6 do projektu umowy

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest 31. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 ZGIERZ, tel. 261 442 002, [31wog.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:31wog@ron.mil.pl) reprezentowany przez KOMENDANTA,
2. u administratora danych osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: [31wog.iod@ron.mil.pl](mailto:31wog.iod@ron.mil.pl) lub telefonicznie nr 261 442 275,
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO  
   w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 31.Wojskowego Oddziału Gospodarczego, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane  
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada:

* na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy
* na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,  
  gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

1. Wykonawcy nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub   
z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*