

Burmistrz Miastka

jako Kierownik zamawiającego

z siedzibą w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej, 77-200 Miastko pow. bytowski,

ZAPRASZA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej kwoty 130 tys. złotych określonej w art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia pn.:

„ Wycena nieruchomości na terenie Gminy Miastko”**I. Przedmiot zamówienia: usługa.****II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wycena nieruchomości na terenie miasta i gminy Miastko.
2. Usługa o której mowa w ust. 1 polega na sporządzeniu następujących operatów szacunkowych:
 - 1) Wycena lokalu mieszkalnego i udziału w gruncie wraz z inwentaryzacją lokalu;
 - 2) Wycena lokalu użytkowego i udziału w gruncie wraz z inwentaryzacją lokalu;
 - 3) Wycena lokalu użytkowego i udziału w gruncie, bez inwentaryzacji;
 - 4) Wycena pojedynczej działki budowlanej;
 - 5) Wycena pojedynczej działki rolnej bez drzewostanu;
 - 6) Wycena pojedynczej działki rolnej z drzewostanem;
 - 7) Wycena działki dla potrzeb przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo- własności;
 - 8) Wycena dla potrzeb ustalenia wartości służebności gruntowej i służebności przesylu dla działki lub części działki;
 - 9) Wycena nieruchomości zabudowanej.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy następujące materiały pomocnicze do przygotowania operatów szacunkowych:
 - 1) określenie celu sporządzenia operatu,
 - 2) określenie przedmiotu wyceny,
 - 3) akta sprawy – możliwość wglądu,
 - 4) kopia mapy ewidencyjnej,
 - 5) uproszczonego odpisu z EGiB oraz zaświadczenia o przeznaczeniu w MPZP.
4. Wykonawca po wykonaniu każdego zlecenia przekaze Zamawiającemu operat szacunkowy zgodny z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2023r. poz. 344 ze zm.) i z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 5 września 2023r. w sprawie wyceny nieruchomości (Dz.U. z 2023 poz. 1832) oraz z obowiązującymi standardami PFSRM w ilości dwóch egzemplarzy.
5. Zamówienie ma charakter sukcesywny, co oznacza, że Zamawiający będzie zlecał wykonanie przedmiotu zamówienia w miarę pojawiających się bieżących potrzeb, na każdorazowe pisemne zlecenie. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi rodzajami usług przez okres obowiązywania umowy.**
6. Faktyczna liczba zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości umowy brutto nie może (w razie mniejszych potrzeb Zamawiającego) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.
7. Ilość szacunkowa operatów szacunkowych stanowiących przedmiot zamówienia :
 - 1) Wycena lokalu mieszkalnego i udziału w gruncie wraz z inwentaryzacją lokalu – 5;
 - 2) Wycena lokalu użytkowego i udziału w gruncie wraz z inwentaryzacją lokalu-3;
 - 3) Wycena lokalu użytkowego i udziału w gruncie, bez inwentaryzacji- 1;
 - 4) Wycena pojedynczej działki budowlanej- 30;
 - 5) Wycena pojedynczej działki rolnej bez drzewostanu-2;

- 6) Wycena pojedynczej działki rolnej z drzewostanem- 2;
- 7) Wycena działki dla potrzeb przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo- własności-2;
- 8) Wycena dla potrzeb ustalenia wartości służebności gruntowej i służebności przesyłu dla działki lub części działki -80;
- 9) Wycena nieruchomości zabudowanej-2.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje także aktualizację operatu szacunkowego tj. przedłużenie ważności wyceny o rok licząc od daty upływu jego ważności, np. w przypadku przedłużającej się procedury zbycia nieruchomości, rzeczoznawca wykona bez dodatkowego wynagrodzenia, o ile wartość takiej nieruchomości nie ulegnie zmianie.
9. Maksymalny czas na wykonanie zleceń jednostkowych - **21 dni** od dnia otrzymania przez Wykonawcę zlecenia i materiałów pomocniczych.
10. Główny kod CPV: 70000000-1 - Usługi w zakresie nieruchomości

III. Wymagany termin realizacji zamówienia

Od momentu podpisania umowy do 31.12.2025 r.

IV. Wymagane warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie, że :
 - 1) wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową zapewniającą wykonanie zamówienia
Za spełnienie wymogu uważa się dysponowanie co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości (zgodnie z art. 174. ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145).
 - 2) wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

V. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100%

Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, obejmująca realizację całości zamówienia oraz spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cenę oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - 2) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia o którym mowa w rozdz. IV ust.1 pkt 1. zaproszenia do złożenia oferty cenowej – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty, w szczególności odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno zawierać zakres pełnomocnictwa oraz powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
3. Ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

4. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający wymaga żeby oferta wraz z załącznikami (oświadczenia, dokumenty, wykazy) była sporządzona w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych które są powszechnie dostępne oraz umożliwiają ich odczytanie oraz podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy lub przez pełnomocnika, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/um_miastko na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **21 marca 2025 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w zaproszeniu dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca sposobu złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

IX. Miejsce i termin otwarcia oferty:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21 marca 2025 r.**, o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej 1, nr pok. 16.
2. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
3. Po zakończeniu badania ofert Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w niniejszym postępowaniu lub może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługuje możliwość zaskarżenia decyzji wyboru oferty lub unieważnienia postępowania.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana Wykonawcom drogą mailową.

X. Okres związania ofertą – 30 dni.

XI. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami :

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- 1) w zakresie procedur - Monika Maksymów, e-mail: monika.maksymow@um.miastko.pl, 59 8570774;
- 2) w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - Sylwia Sadecka, e-mail: sylwia.sadecka@um.miastko.pl, 598570712,
 - Anna Maszka Kozłowska, e-mail: anna.maszka@um.miastko.pl, 598570711.

XII. Informacje dotyczące zawierania umowy:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 – do Zapytania ofertowego.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
 - 1) w przypadku Wykonawcy składającego ofertę wspólną dostarczenia Zamawiającemu, w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”- umowy konsorcjum (jeżeli dotyczy).
3. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust.2 pkt. 2, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę, przed podpisaniem umowy, winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.).

XIII. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
 - b) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia postępowania ;
 - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
 - c) zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu;
 - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania;
 - e) prowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt 2 Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu udziału w postępowaniu.
4. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1.
2. Wykaz osób- zał. nr 2 .
3. Wzór umowy – zał. nr 3.
4. Klauzula RODO – zał. nr 4.

Z up. Burmistrza

Daniel Radziński

Z up. Burmistrza Miasta

Podpis zatwierdzającego

.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)

.....
(miejscowość, data)

tel. fax.
NIP.....
REGON.....
ul.
.....

GMINA MIASTKO
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 tys. złotych określonej w art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Wycena nieruchomości na terenie Gminy Miastko**” i po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania,

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Zapytaniu ofertowym za okres

brutto: zł, słownie:złotych VAT: %
netto: zł

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

1	2	3	4	5	6	7
Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	VAT	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (3*6)
1.	Wycena lokalu mieszkalnego i udziału w gruncie wraz z inwentaryzacją lokalu.	5				
2.	Wycena lokalu użytkowego i udziału w gruncie wraz z inwentaryzacją lokalu.	3				
3.	Wycena lokalu użytkowego i udziału w gruncie, bez inwentaryzacji.	1				
4.	Wycena pojedynczej działki budowlanej.	30				
5.	Wycena pojedynczej działki rolnej bez drzewostanu.	2				
6.	Wycena pojedynczej działki rolnej z drzewostanem.	2				
7.	Wycena działki dla potrzeb przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo- własności.	2				
8.	Wycena dla potrzeb ustalenia wartości służebności gruntowej i służebności	80				

	przesyłu dla działki lub części działki.					
9.	Wycena nieruchomości zabudowanej	2				
Razem						

2. SKŁADAM/SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ogólnymi warunkami umowy, na następujących warunkach:

Oświadczam/ Oświadczamy że,

- 1) posiadamy wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację przedmiotu zamówienia ;
- 2) akceptujemy Projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie w nim określonych.
- 3) powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- 6) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 7) **podlegam/ y / nie podlegam/ y * wykluczeniu na wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.)¹**
- 8) przedmiot zamówienia będziemy **wykonywać przy pomocy osób** (należy uzupełnić odpowiednio);
- 9) zapoznaliśmy się z dokumentacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
- 10) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- 11) wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej w celu kontaktowania się w niniejszym postępowaniu;
- 12) Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

4. Załączniki do oferty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

.....
Podpis osoby uprawnionej

¹ Niewłaściwe skreślić

WYKAZ OSÓB,

SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „ Wycena nieruchomości na terenie Gminy Miastko”
 - przedkładamy wykaz osób które potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu określone w treści zapytania ofertowego i jednocześnie będą skierowane do realizacji zamówienia poprzez pełnienie funkcji i obowiązków wynikających z umowy.

L.p.	Stanowisko (funkcja)	Nazwisko i imię	Wykształcenie/ kwalifikacje	Doświadczenie <i>(należy podać ilość lat doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia)</i>	Podstawa do dysponowania osobą ¹⁾
1.					
2.					

Oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.**UWAGA:**

W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował Wykonawca, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia.

¹⁾Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

....., dn.

miejscowość

data

.....
(Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

UMOWA Nr WOA. /272../2025.MM (projekt)
O WYKONANIE USŁUGI

Zawarta w dniumarca 2025 r. pomiędzy:

Gminą Miastko z siedzibą: ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, NIP 8421771911, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miastka – Jerzego Wójtowicza
przy kontrasygnacie
Skarbnika Miastka – Bronisławy Nielipiuk
zwaną dalej Zamawiającym.

a

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” w imieniu, którego działa:
w rezultacie udzielenia przez Zamawiającego zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 tys. zł określonej
w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.
1320) została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem zamówienia jest wycena nieruchomości na terenie miasta i gminy Miastko.
2. Usługa o której mowa w ust. 1 polega na sporządzeniu następujących operatów szacunkowych:
 - 1) Wycena lokalu mieszkalnego i udziału w gruncie wraz z inwentaryzacją lokalu;
 - 2) Wycena lokalu użytkowego i udziału w gruncie wraz z inwentaryzacją lokalu;
 - 3) Wycena lokalu użytkowego i udziału w gruncie, bez inwentaryzacji;
 - 4) Wycena pojedynczej działki budowlanej;
 - 5) Wycena pojedynczej działki rolnej bez drzewostanu;
 - 6) Wycena pojedynczej działki rolnej z drzewostanem;
 - 7) Wycena działki dla potrzeb przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
 - 8) Wycena dla potrzeb ustalenia wartości służebności gruntowej i służebności przesyłu dla działki lub części działki;
 - 9) Wycena nieruchomości zabudowanej.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy następujące materiały pomocnicze do przygotowania operatów szacunkowych:
 - 1) określenie celu sporządzenia operatu;
 - 2) określenie przedmiotu wyceny;
 - 3) akta sprawy – możliwość wglądu;
 - 4) kopia mapy ewidencyjnej;
 - 5) uproszczonego odpisu z EGiB oraz zaświadczenia o przeznaczeniu w MPZP.
4. Wykonawca po wykonaniu każdego zlecenia przekaze Zamawiającemu operat szacunkowy zgodny z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2023 r. poz. 344 ze zm.) i z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 5 września 2023r. w sprawie wyceny nieruchomości (Dz.U. z 2023 poz. 1832) oraz z obowiązującymi standardami PFSRM w ilości jednej sztuki, na żądanie Zamawiającego w dwóch sztukach. Zamówienie ma charakter sukcesywny, co oznacza, że Zamawiający będzie zlecał wykonanie przedmiotu zamówienia w miarę pojawiających się bieżących potrzeb, na każdorazowe pisemne zlecenie.
5. Faktyczna liczba zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości umowy brutto nie może (w razie mniejszych potrzeb Zamawiającego) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi rodzajami usług przez okres obowiązywania umowy.

6. Maksymalna wartość nominalna zostanie wpisana do umowy i będzie ona wynikała z kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
7. Aktualizację operatu szacunkowego tj. przedłużenie ważności wyceny o rok licząc od daty upływu jego ważności, np. w przypadku przedłużającej się procedury zbycia nieruchomości, rzeczoznawca wykona bez dodatkowego wynagrodzenia, o ile wartość takiej nieruchomości nie ulegnie zmianie.
8. Jeżeli złożone opracowanie zawierać będzie błędy lub wady, za datę wykonania zlecenia przyjmuje się dzień przekazania Zamawiającemu opracowania poprawionego.
9. W przypadku zlecenia usługi polegającej na sporządzeniu wykonania operatu szacunkowego, jeżeli zachodzą przesłanki, Wykonawca zastrzega sobie prawo do powierzenia wykonania operatu szacunkowego przez (imię nazwisko, dane) - jako osoby wskazanej w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia, stanowiącym załącznik do złożonej oferty.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 roku, jednak nie dłużej niż do wykorzystania nominalnej wartości maksymalnej określonej w umowie.
2. Wykonanie operatów szacunkowych zlecane będzie sukcesywnie, w miarę bieżących potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego na podstawie zakresu określonego zleceniem.
3. Termin wykonania każdego operatu wynosi 21 dni od daty przekazania Wykonawcy zlecenia.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto: zł (słownie: złotych) powiększone o należny podatek VAT w stawce ...%, w kwocie brutto: zł (słownie:). Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie za czynności objęte niniejszą umową, określone w pojedynczym zleceniu wyliczone będzie na podstawie cen jednostkowych (ryczałtowych) wynikających z formularza ofertowego Wykonawcy, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy oraz faktycznie wykonanego zakresu prac.
3. Faktyczna ilość zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb Zamawiającego, a niewykorzystanie kwoty, o której mowa w ust. 1 nie może być – w razie zmniejszonych potrzeb – podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Rozliczenie za wykonane i odebrane operaty nastąpi fakturami/rachunkami częściowymi.
5. Zapłata faktur/rachunków częściowych nastąpi w terminie do 21 dni od daty dostarczenia do siedziby
6. Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
7. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę jest odbiór operatu zgodnie z zasadami określonymi w § 1 niniejszej umowy.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

1. Ustaloną przez strony formą odszkodowania na nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w przypadku:
 - 1) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3.
1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% kwoty o której mowa w § 3 ust. 1.

4. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy

§ 5.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia po stronie Zamawiającego jest Elżbieta Koziel- Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska,
e-mail: elzbieta.koziel@um.miastrko.pl, tel. 598570710.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy jest.....,
e-mail: tel.

§ 6.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy zrealizowaną do daty odstąpienia od umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyn odstąpienia, w przypadku protokolarnego stwierdzenia niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

1. Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) .
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych – zamówienia poniżej 130 tys. złotych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej zwanym RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miastka, z siedzibą w Miastku, ul. ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, telefon: +48 59 857 07 00, adres poczty elektronicznej: sekretariat@um.miastko.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@um.miastko.pl lub korespondencyjnie na adres Urzędu Miejskiego w Miastku we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy; przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inna korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa w tym o ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U.2018.1330 t.j.) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 t.j.) oraz operator pocztowy/ kurier; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym świadczącym usługi prawnicze, audytowe, informatyczne niszczenia dokumentów),
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji (5 lat zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz przez okres 10 lat w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE) .
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem ofertowym i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania w tym protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.