

Znak sprawy: OUr-XI.2512.1.17.2025
Nr rej.: 12032504177

Umowa nr OUr-XI.2512.1.17.2025

zawarta w Poznaniu dnia2025r., pomiędzy :

Miastem Poznań, Wydziałem Obsługi Urzędu, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

NIP 209-000-14-40

reprezentowanym przez:

Zbigniewa Talarczyka – Zastępcę Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... NIP

zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa nie podlega ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę usług:
 - a) przeglądu i napraw urządzeń dźwigowych zlokalizowanych w budynkach Urzędu Miasta Poznania, wymienionych w **załączniku nr 1** do umowy,
 - b) utrzymania urządzeń dźwigowych w stałym ruchu i sprawności, z wyjątkiem postojów niezbędnych do wykonania czynności przeglądowych i naprawczych,
 - c) zapewnienia całodobowego pogotowia dźwigowego w zakresie uwalniania ludzi uwięzionych w kabinach i zabezpieczenia urządzeń na czas awarii.
2. Zakres usług, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać podczas przeglądu urządzeń dźwigowych określa **załącznik nr 2** do umowy.
3. Terminy wykonania poszczególnych przeglądów w okresie obowiązywania umowy:
 - a) w przypadku dźwigów osobowych i urządzeń dla osób niepełnosprawnych: co 30 dni,
 - b) w przypadku dźwigów towarowych: co 60 dni,
 - c) przegląd roczny wraz z ostatnim przeglądem miesięcznym: termin został wskazany w załączniku nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi producenta, dokumentacją techniczno-ruchową urządzenia, instrukcją konserwacji oraz normami Urzędu Dozoru Technicznego o budowie i eksploatacji dźwigów.

<Dokument zaakceptowany przez Kaźmierczak Bartosz - Radca Prawny 2025-03-13 09:10>

5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz odpowiednio wykwalifikowanych pracowników, za których ewentualne zaniedbania ponosi odpowiedzialność.
6. W ramach wynagrodzenia określonego umową, Wykonawca zapewnia materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§2

1. Wykonanie każdego przeglądu potwierdzone zostanie protokołem podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy, posiadającego świadectwo kwalifikacji uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń dźwigowych oraz przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Podpisane przez strony protokoły z wykonania przeglądów, o których mowa w ust. 1, stanowić będą podstawę do wystawienia faktury. Koszt wykonania pojedynczego przeglądu określa formularz cenowy będący **załącznikiem nr 3** do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dzienników przeglądów (konserwacji) urządzeń dźwigowych.
4. Zamawiający jest zobowiązany do utrzymania w czystości kabin, drzwi szybowych i ciągów komunikacyjnych w okolicy dźwigów. O stwierdzonych w tym względzie nieprawidłowościach, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić uprawnionym pracownikom Wykonawcy swobodny dostęp do dźwigów, z zastrzeżeniem, iż pomieszczenia maszynowni winny być stale zamknięte, a klucz do nich może być wydawany jedynie upoważnionej osobie.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) informowania Zamawiającego o kontrolach Urzędu Dozoru Technicznego (UDT),
 - b) uczestniczenia w czynnościach kontrolnych przeprowadzanych przez UDT oraz informowania Zamawiającego o zaleceniach pokontrolnych,
 - c) wykonania pomiarów elektrycznych w ramach każdego badania,
 - d) wykonania prób ruchowych rocznych oraz po każdym badaniu technicznym nadzwyczajnym, w obecności Inspektora UDT,
2. Koszty kontroli przeprowadzanej przez UDT ponosi Zamawiający chyba, że wynik kontroli był negatywny i to w następstwie okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W takim przypadku, koszty kontroli tego urządzenia obciążają Wykonawcę.

3. W przypadku stwierdzenia przez UDT lub Wykonawcę konieczności wykonania napraw, w szczególności niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo zdrowia i życia ludzkiego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
4. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o zatrzymaniu pracy dźwigu i wszelkich innych nieprawidłowościach pracy dźwigu.
5. Wszelkie zawiadomienia będą kierowane na nr telefonu
6. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie, wynosi do 30 minut od zawiadomienia telefonicznego o zatrzymaniu pracy dźwigu.
7. Każdy przyjazd Wykonawcy zrealizowany w następstwie zgłoszenia Zamawiającego zostanie potwierdzony protokołem awarii, podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy na skutek awarii dźwigu nie zostały uszkodzone podzespoły lub części dźwigu, ustala się okres do 3 godzin na uruchomienie dźwigu bez użycia części, licząc od momentu przybycia pracowników Wykonawcy.
9. Jeżeli nie jest możliwe usunięcie awarii w terminie wskazanym w ust. 8, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o przewidywanym czasie przywrócenia urządzenia do ruchu.
10. Naprawy dźwigów wymagające wymiany części urządzenia o jednorazowej wartości brutto poniżej 2500,00 zł nie wymagają przed ich rozpoczęciem, uzyskania pisemnej akceptacji ich wyceny przez Zamawiającego. Koszt zostanie rozliczony bieżącą fakturą za przegląd.
11. Naprawy dźwigów wymagające wymiany części urządzenia o jednorazowej wartości brutto powyżej 2500,00 zł wymagają przed ich rozpoczęciem, uzyskania akceptacji ich wyceny przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi wycenę w wersji elektronicznej, w terminie do 3 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło stwierdzenie przyczyny awarii. Naprawy zostaną przeprowadzone na podstawie osobnego zlecenia wystawionego przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zlecenia naprawy przez Wykonawcę, w przypadku braku akceptacji przedstawionej wyceny. W takim przypadku do usunięcia przedmiotowej awarii Zamawiający uprawniony jest do zastosowania korzystniejszych dla niego rozwiązań, tj. wykonania zlecenia przez inny podmiot.
13. W przypadku napraw wskazanych w ust. 10, Wykonawca ma obowiązek przywrócenia urządzenia do ruchu w ciągu do 24 godzin. Termin może zostać przedłużony za zgodą Zamawiającego.
14. W przypadku napraw wskazanych w ust. 11, ustala się okres do 7 dni roboczych na usunięcie awarii i ponowne oddanie urządzenia do użytku, licząc od momentu przybycia pracowników Wykonawcy. Termin może zostać też przedłużony w przypadku konieczności wytworzenia nowej części przez producenta. W przypadku takiej sytuacji Strony ustalą termin realizacji zlecenia.

15. Wymiana części urządzenia nastąpi na podstawie osobnego zlecenia jeśli:
 - a) kwota 25.000,00 zł brutto, określona w zapytaniu ofertowym jako przeznaczona na naprawy wymienione w ust. 11, zostanie wykorzystana w całości w czasie obowiązywania umowy,
 - b) łączny koszt naprawy i wymiany części przekracza kwotę 2500,00 zł brutto.
16. W przypadku trudności z dostarczeniem nowej części zamiennnej, Wykonawca może do czasu jej pozyskania zastąpić ją częścią używaną, jednak nie dłużej, niż do 1 miesiąca. Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu jeśli nowa część zamienna jest niedostępna na polskim rynku i musi zostać sprowadzona z zagranicy.
17. Każde usunięcie awarii wymaga telefonicznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
18. Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać Zamawiającego także w przypadku stwierdzenia uszkodzeń dźwigów, w szczególności powstałych wskutek nieprawidłowej eksploatacji, dewastacji lub kradzieży części dźwigu.
19. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
 - a) Izabela Bednarowicz tel. 885 960 356 izabed@um.poznan.pl
 - b) Maciej Bryliński tel. 604-794-401 macbry@um.poznan.pl
 - c) Marianna Urbańska tel. 885-507-595 mariur@um.poznan.pl
20. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Wykonawcy są:
 - a)
 - b)

§ 4

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi objęte przedmiotem umowy, w szczególności: przeglądu i napraw urządzeń dźwigowych.
2. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 usługi. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,
 - 2) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.

4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego wyjaśnień potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, będzie skutkowało obowiązkiem zapłaty kary umownej określonej w § 6 ust. 6 umowy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

1. Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie po wykonaniu każdego przeglądu oraz dodatkowych czynności wymienionych w §3 ust 1, 8, 10 w wysokości wynikającej z Formularza cenowego, który stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy. Wynagrodzenie będzie płatne za faktycznie wykonane usługi, każdorazowo załącznikiem do faktury będą nie zawierające zastrzeżeń protokoły wykonania przeglądu oraz zestawienie wykonanych usług/dodatkowych czynności.
2. Łączna wysokość wynagrodzenia za cały czas trwania umowy nie będzie wyższa niż zł brutto (słownie: złote 00/100) w tym podatek VAT w wysokości złotych (słownie: złotych 00/100).
3. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu, przelewem, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w terminie 21 dni od otrzymania faktur.
4. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawiać będzie faktury na rzecz: **Miasto Poznań, Wydział Obsługi Urzędu**, 61-841 Poznań, plac Kolegiacki 17, NIP 209-000-1440
6. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zamawiający przyjmie od Wykonawcy ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną przesłaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z niniejszą umową, następującą jednostkę organizacyjną Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania. Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane:
NABYWCA: Miasto Poznań pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań NIP: 2090001440
ODBIORCA: Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania pl. Kolegiacki 17,
61-841 Poznań **GLN 5907459620061**.
Numer GLN identyfikuje jednostkę organizacyjną zamawiającego upoważnioną do odbioru faktury. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur

elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

7. Zamawiający dokona zapłaty za usługi objęte umową z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy nr
Wykonawca oświadcza że wskazany w umowie oraz na fakturze rachunek rozliczeniowy jest umieszczony na białej liście podatników podatku VAT i umożliwia dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający informuje Wykonawcę o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w umowie spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Właściwy dla Wykonawcy Urząd Skarbowy to:
8. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce zapisów ust. 6, stosuje się poniższe postanowienia.
9. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schema FA-2):
 - Podmiot 2 jako Zamawiający: Miasto Poznań
plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP: 2090001440
 - Podmiot 3 jako Odbiorca: Urząd Miasta Poznania – Wydział Obsługi Urzędu
plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP: 7781029225
10. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług oraz w przypadku wskazanym w ust. 11 poniżej.
11. W sytuacji wymienionej w ust. 10 wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy:

our@um.poznan.pl niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.

12. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy our@um.poznan.pl wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy nr....., który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT)
14. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności w sytuacji przewidzianych zapisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 6

1. W przypadku braku reakcji Wykonawcy na zgłoszenie o którym mowa w §3 ust 6 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 125,00 zł za każde 5 minut zwłoki.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę czynności objętych umową w terminach, o których mowa w §1 ust 3 umowy, Zamawiający będzie miał prawo zlecić wykonanie przeglądu innemu podmiotowi już w następnym dniu po upływie terminu przeglądu oraz obciążyć Wykonawcę jego kosztem. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę czynności wymienionych w §3 ust 1 lit. a-d umowy, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 600,00 zł. w każdym z wymienionych przypadków,
4. Jeśli termin wyznaczony w § 3 ust. 13, 14, 16 umowy zostanie przekroczony, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za przegląd danego urządzenia w miesiącu, w którym nastąpiła awaria.
5. W przypadku wystąpienia awarii na skutek niewłaściwego wykonania lub niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, Wykonawca poniesie koszty jej usunięcia oraz zapłaci karę umowną w wysokości 600,00 zł za każdy rozpoczęty dzień postoju, przy czym za dzień uważa się 24 godziny liczone od momentu rozpoczęcia postoju.

6. Za każdorazowe niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia oświadczenia lub wyjaśnienia, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł.
7. W przypadku zakupu sprzętu niezbędnego do usunięcia awarii u innego podmiotu niż Wykonawca, Wykonawca dokona zainstalowania nowo zakupionego sprzętu w ramach bieżącej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
8. Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności w przypadku, kiedy wysokość kar umownych przekroczy limit określony w ust. 10. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający złoży Wykonawcy do 10 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
9. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
10. Limit kar umownych, jakie Zamawiający naliczy Wykonawcy wynosi 15% łącznej wysokości wynagrodzenia określonej w § 5 ust 2 umowy.
11. Kary umowne naliczone Wykonawcy zostaną w pierwszej kolejności potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje od dnia 01.04.2025r. do dnia 31.03.2026r.

§ 9

Oświadczenie Wykonawcy: Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, t.j. z 2024 r., poz. 507.

§ 10

Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób przeznaczonych do wykonania Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom

Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.

2. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu wykonania Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>
5. Informację na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się w załączniku nr 4 do umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego w Poznaniu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana osób wymienionych w §3 ust. 19 i 20 nie powoduje konieczności zmiany umowy pod warunkiem poinformowania drugiej strony o zmianie w formie pisemnej, pod rygorem uznania osób wskazanych w §3 ust. 19 i 20 za upoważnione do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 Wykaz urzędzeń

Załącznik nr 2 Zakres czynności

Załącznik nr 3 Formularz cenowy

Załącznik nr 4 Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę