

Znak: CUW.PK.342.2.2025

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w imieniu i na rzecz jednostek Powiatu Kętrzyńskiego dotyczącej zadania pt. **„Usługa dozoru, konserwacji i przeglądów kotłowni gazowych jednostek organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego realizowana w okresie 24 miesięcy”**.

(Kod CPV: 50531100-7 - usługi w zakresie napraw i konserwacji kotłów grzewczych).

## SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

### I. Zamawiający

1. Jednostki organizacyjne Powiatu Kętrzyńskiego, t.j.:

- 1) Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego w Kętrzynie, ul. Pocztowa 13,
- 2) Zespół Szkół im. M. Rataja w Reszlu, ul. Łukasieńskiego 3,
- 3) Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie, ul. Poznańska 21,
- 4) Zespół Szkół im. M.C. Skłodowskiej w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 12,
- 5) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. św. J. Pawła II w Kętrzynie, ul. Klonowa 2B,

są zamawiającymi usługę i podpisującymi indywidualne umowy w Wykonawcę/ Wykonawcami wybranymi w wyniku postępowania.

2. W imieniu i jednostek postępowanie prowadzi: **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego** reprezentowane przez Dyrektora: Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn.

3. Strona internetowa na której zamieszczono zapytanie: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1076399>

### II. Tryb udzielenia zamówienia

W postępowaniu nie mają zastosowania zapisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pt. **„Usługa dozoru, konserwacji i przeglądów kotłowni gazowych jednostek organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego realizowana w okresie 24 miesięcy”** z podziałem na części:

- 1) ZADANIE 1 – kotłownia Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego w Kętrzynie przy ul. Pocztowej 13,
- 2) ZADANIE 2 – kotłownie Zespołu Szkół im. M. Rataja w Reszlu przy ul. Łukasieńskiego 3 i ul. Wojska Polskiego 3a,
- 3) ZADANIE 3 – kotłownie Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie przy ul. Poznańskiej 21 i ul. Wojska Polskiego 12,
- 4) ZADANIE 4 – kotłownia Zespołu Szkół im. M.C. Skłodowskiej w Kętrzynie przy ul. Wojska Polskiego 12,
- 5) ZADANIE 5 – kotłownia Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. św. J. Pawła II w Kętrzynie przy ul. Klonowej 2B.

2. Projekt umowy stanowi zał. nr 3 do zapytania a Specyfikacje Wykonania Dozoru, Konserwacji i Przeglądów Kotłowni Gazowych Jednostek zawarte są odpowiednio dla każdej z jednostek w zał. nr 4.1-4.5 do zapytania.

3. Termin wykonania zamówienia: **od 01.06.2025r. do 31.05.2027r.**

4. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą maksymalnie o kolejne 30 dni.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych (przez oferty częściowe – rozumie się podział w/w zadań na mniejsze części) i wariantowych.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu i wykluczenia z udziału

1. Ofertę mogą składać wyłącznie Wykonawcy:

- 1) niepowiązani osobowo i kapitałowo z Powiatem Kętrzyńskim i Centrum Usług Powiatu Kętrzyńskiego,
- 2) niebędący w likwidacji lub w stanie upadłości,
- 3) dysponujący odpowiednim potencjałem kadrowym i technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia w szczególności:

a) doświadczeniem w realizacji usługi dozoru i eksploatacji kotłowni gazowych bez stosowania zdalnego systemu monitoringu pracy urządzeń (dowód dla ZADANIA I, II i III):

- w ostatnich trzech latach **wykonanie min. 2 usług dozoru, konserwacji i przeglądów kotłowni gazowych z kotłem/kotłami o nominalnej mocy min. 120 KW, bez stosowania zdalnego systemu monitoringu pracy urządzeń, świadczonych przez co najmniej 12 miesięcy (każda).**

Wykonawca załączy do oferty wykaz usług, które w ostatnich trzech latach zostały zrealizowane wraz z pisemnym potwierdzeniem (referencjami) właścicieli/ administratorów tych kotłowni, że usługi dozoru i eksploatacji kotłowni gazowych były wykonywane metodą konwencjonalną tj. bez stosowania systemu monitoringu pracy urządzeń w sposób należyty, terminowy i zgodnie z umową.

b) doświadczeniem w realizacji usługi dozoru i eksploatacji kotłowni gazowych z stosowaniem zdalnego systemu monitoringu pracy urządzeń (dowód dla ZADANIA IV i V):

- w ostatnich trzech latach **wykonanie min. 2 usług dozoru, konserwacji i przeglądów kotłowni gazowych z kotłem/kotłami o nominalnej mocy min. 120 KW, z zastosowaniem zdalnego systemu monitoringu pracy urządzeń, świadczonych przez co najmniej 12 miesięcy (każda)**

Wykonawca załączy do oferty wykaz usług, które w ostatnich trzech latach zostały zrealizowane wraz z pisemnym potwierdzeniem (referencjami) właścicieli/ administratorów tych kotłowni, że usługi dozoru i eksploatacji kotłowni gazowych były realizowane z zastosowaniem zdalnego systemu monitoringu pracy urządzeń w sposób należyty, terminowy i zgodnie z umową.

c) oraz uprawnieniami i kwalifikacjami zawodowymi wynikającymi z obowiązujących przepisów – tzn. zatrudnia do realizacji niniejszego zamówienia:

- **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienie do eksploatacji urządzeń wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło oraz innych urządzeń energetycznych (co najmniej Grupa 2 pkt 1 lub 2 lub 3 lub inne jeśli przepis tak stanowi)**<sup>1</sup> określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci, oraz

- **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienie do dozoru urządzeń wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło oraz innych urządzeń energetycznych (co najmniej Grupa 2 pkt 1 lub 2 lub 3 lub inne jeśli przepis tak stanowi).**

Wykonawca załączy do oferty wykaz osób (i ich kwalifikacji), które w ramach niniejszego zadania będą obsługiwały i konserwowały urządzenia techniczne kotłowni oraz asystowały przy kontrolach UDT (wg zał. nr 3 do zapytania). W przypadku wątpliwości na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni kopie dokumentów kwalifikacyjnych osób wskazanych w wykazie.

4) którzy zapewnią reakcję serwisu w czasie nie dłuższym niż **12 godzin** (od chwili przyjęcia powiadomienia/sygnału),

2. Niespełnienie choćby jednego warunku określonego w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

3. Ze względów organizacyjnych pożądanym jest by miejsce (rozumiane jako miasto, miejscowość) wykonywania działalności gospodarczej określone w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej znajdowało się w odległości nie dalszej niż 100 km od granic administracyjnych miasta Kętrzyna.

**UWAGA:** odległość liczona po istniejących utwardzonych drogach publicznych; przyjmuje się, że będzie mierzona wg Mapy Google, dostępnej na stronie internetowej: <https://www.google.pl/maps>. W przypadku, gdy Mapa wskazuje dwie lub więcej alternatywnych tras/odległości Wykonawca przyjmuje trasę o najkrótszej odległości.

## V. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę łączną na dane ZADANIE, wynikającą z własnej kalkulacji wynagrodzenia miesięcznego.

2. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

3. Zaoferowana cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, ryzyka, podatki i opłaty ponoszone przez Wykonawcę, związane z realizacją przedmiotu zamówienia i wynikające z charakteru zamówienia.

4. Zaoferowana cena oferty musi dotyczyć całości oszacowanej wielkości zamówienia danego ZADANIA (nie dopuszcza się ofert częściowych lub wariantowych). Zasady wypłaty wynagrodzenia precyzuje zał. nr 4 do zapytania – projekt umowy.

## VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie każdego z ZADAŃ.

2. **Ofertę należy złożyć w formie lub postaci elektronicznej** umieszczając ją wraz z załącznikami na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1076399>

Szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: [https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMclDjk\\_avZrhcpin5Gu-2rk/edit#heading=h.6jynaot9cbnq](https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMclDjk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit#heading=h.6jynaot9cbnq)

3. Złożenie oferty oznacza akceptację wszystkich warunków zamówienia.

<sup>1</sup> 1) kotły parowe oraz wodne na paliwa stałe, płynne i gazowe, o mocy wyższej niż 50 kW i o mocy nie wyższej niż 500 kW, wraz z urządzeniami pomocniczymi;

2) kotły parowe oraz wodne na paliwa stałe, płynne i gazowe, o mocy wyższej niż 500 kW i o mocy nie wyższej niż 1800 kW, wraz z urządzeniami pomocniczymi;

3) kotły parowe oraz wodne na paliwa stałe, płynne i gazowe, o mocy wyższej niż 1800 kW, wraz z urządzeniami pomocniczymi;

4. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności:
- 1) musi być sporządzona co do treści wg wzoru oferty, przekazanym w Zapytaniu – **zał. nr 1 do zapytania**;
  - 2) musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie - wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - 3) wszystkie przekazane dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
  - 4) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Do formularza oferty (**zał. nr 1 do zapytania**), należy dołączyć **oświadczenie o posiadaniu wiedzy, doświadczenia i uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia** (**zał. nr 2 do zapytania**) a pozostałe załączniki dołącza się wg sytuacji Wykonawcy - korzystając na platformie z pozycji „**Kryteria i warunki formalne**” lub z „**Miejsca na twój opcjonalny, dodatkowy komentarz do całości oferty**” i ikony pomarańczowego spinacza.
- UWAGA:** brak formularza oferty powoduje, że oferta będzie odrzucona, pozostałe braki formalne w ofercie najkorzystniejszej (lub/i jej załącznikach) podlegają uzupełnieniu przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego – w zakresie nie wpływającym na przedmiot zamówienia lub wartość ogólną oferty.
6. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający, pod rygorem odrzucenia oferty, wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa złożonego w oryginale. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego.
7. Oferta musi zawierać cenę łączną za ZADANIE podaną liczbowo oraz ceny częściowe na podstawie których ustalono cenę łączną oferty na to ZADANIE.
8. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki:
- 1) Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa powinien być **uprzednio podpisany** przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę lub współkonsorcjanta w przypadku składania oferty wspólnej kwifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym:
    - a) **jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP**  
– zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 pkt. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (ZIP) kwifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, w takim przypadku należy pamiętać by w ZIP-ie nie spakować dokumentów już podpisanych przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia itp.**
    - b) **dopuszcza się połączenie wszystkich plików w jeden**  
- np. poprzez zastosowanie kompresji [Kompresuj pliki PDF online](#) lub innego mechanizmu celem złożenia jednego podpisu elektronicznego,
  - 2) W przypadku kwifikowanego podpisu elektronicznego w zależności od formatu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca przekazuje uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
    - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES (**preferowany format dokumentów – dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf – ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu**);
    - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
  - 3) W przypadku podpisu zaufanego generuje się go przez e-PUAP zgodnie z instrukcją dostępną min. pod adresem, <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany> oraz <https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>
9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego w tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na zapytanie.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
- 1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
    - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
    - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
  - 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:

- a) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
  - c) ustanowionego pełnomocnika,
  - d) zakres jego umocowania,
  - e) oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy,
- 4) W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 5) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję,
- 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania), Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę.
- 7) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
  - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 8) wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 9) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym ustępie. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw.
- UWAGA:**
1. Zakłada się, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz TYLKO JEDEN Z NICH.
  2. W przypadku spółki cywilnej nie ma obowiązku wyznaczania pełnomocnika, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.

## VII. Osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego - komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się poprzez formularz **Wyślij wiadomość** (ikona ✉ - znajduje się w lewej części strony pod nazwą Zamawiającego). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do **końca dnia 08.04.2025r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie o wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści niniejszego Zapytania (przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli na skutek zmian w treści Zapytania niezbędny będzie dłuższy termin na przygotowanie ofert Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.
4. Wyniku postępowania zostanie podany do wiadomości w komunikacie zamieszczonym na platformie zakupowej.
5. Osoba wskazana do kontaktu - **Izabela Dadoś, tel. 89 751 17 30, e-mail: Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl** (w godzinach: poniedziałek 8:00 – 16:00 i od wtorku do piątku 7:00 – 15:00).

**UWAGA:** Formularz **Wyślij wiadomość** nie służy do przesyłania ofert. W tym miejscu należy przysyłać m.in: pytania do Zamawiającego, odpowiedzi na wezwania do uzupełnienia.

## VIII. Terminy

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1076399>
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1, w dniu 11.04.2025r. po godz. 9:10.**
3. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.

## IX. Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Ocena będzie dokonywana dla każdego z zadań indywidualnie z zachowaniem poniższych postanowień:

### 1) ZADANIE I, ZADANIE II i ZADANIE III

Lp.	KRYTERIUM	Max. ilość punktów	Waga	Max. ocena w kryterium
-----	-----------	--------------------	------	------------------------



1.	Cena oferty	100 pkt	70%	70 pkt
2.	Czas reakcji serwisu	100 pkt	15%	15 pkt
3.	Usytuowanie	100 pkt	15%	15 pkt

Zamawiający stosuje w ocenie zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Ocena łączna oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w lit a)-c).

Ocena ofert w poszczególnych kryteriach będzie dokonywana według następujących zasad:

**a) CENA OFERTY.** Ocena ofert w kryterium ceny będzie ustalona wg wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_o * 100 \text{ pkt}) \times W$$

Gdzie:

C – ocena w kryterium „cena oferty”

C<sub>min</sub> - najniższa proponowana spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu „cena oferty”

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

W - waga w kryterium „cena oferty” wyrażona w częściach dziesiętnych (70%= 0,7)

**b) CZAS REAKCJI SERWISU.** Ocena ofert w kryterium ceny będzie ustalona w następujący sposób:

Czas reakcji serwisu (od chwili przyjęcia powiadomienia/sygnału),	Punkty	Ocena ofert [punkty x waga]
do 6 godzin	100,00 pkt	15,00 pkt
do 12 godzin	0,00 pkt	0,00 pkt

**UWAGA:** W przypadku **niezaznaczenia** w formularzu oferty żadnego pola dotyczącego czasu reakcji serwisu przyjęte zostanie, że wykonawca oferuje reakcję w terminie do 12 godzin – uzyska wówczas w tym kryterium 0 pkt. Nie podanie zaś numeru zadania spowoduje przyjęcie, że ustalony czas serwisu dotyczy wszystkich zadań na które wykonawca złożył ofertę.

**c) USYTUOWANIE.** Ocena ofert w kryterium ceny będzie ustalona w następujący sposób:

Usytuowanie <sup>2</sup>	Punkty	Ocena ofert [punkty x waga]
w odległości nie dalszej niż <b>100</b> km od granic administracyjnych miasta Kętrzyna	100,00 pkt	15,00 pkt
w odległości nie dalszej niż <b>300</b> km od granic administracyjnych miasta Kętrzyna	0,00 pkt	0,00 pkt

**UWAGA:** W przypadku **niezaznaczenia** w formularzu oferty żadnego pola dotyczącego czasu miejsca wykonywania działalności przyjęta zostanie lokalizacja na podstawie zapisu CEiDG/ KRS/ zapisu oferty oraz odległość wg Mapy Google, dostępnej na stronie internetowej: <https://www.google.pl/maps>.

## 2) ZADANIE IV i ZADANIE V

Lp.	KRYTERIUM	Max. ilość punktów	Waga	Max. ocena w kryterium
1.	Cena oferty	100 pkt	70%	70 pkt
2.	Sposób realizacji	100 pkt	20%	20 pkt
3.	Czas reakcji serwisu	100 pkt	10%	10 pkt

Zamawiający stosuje w ocenie zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Ocena łączna oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w lit a)-c).

Ocena ofert w poszczególnych kryteriach będzie dokonywana według następujących zasad:

**a) CENA OFERTY.** Ocena ofert w kryterium ceny będzie ustalona wg wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_o * 100 \text{ pkt}) \times W$$

Gdzie:

C – ocena w kryterium „cena oferty”

C<sub>min</sub> - najniższa proponowana spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu „cena oferty”

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

W - waga w kryterium „cena oferty” wyrażona w częściach dziesiętnych (70%= 0,7)

**b) SPOSÓB REALIZACJI.** Ocena ofert w kryterium ceny będzie ustalona w następujący sposób:

Sposób realizacji	Punkty	Ocena ofert [punkty x waga]
-------------------	--------	--------------------------------

<sup>2</sup> Stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej określone w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej a jeśli działalność nie została wpisana do w/w rejestrów to – miejsce zamieszkania

poprzez zatrudnienie personelu do bezpośredniej realizacji zadania powierzonego przez Zamawiającego (wykonawca może osobiście wykonywać te prace spełniając warunek),	100,00 pkt	20,00 pkt
zamontowanie i eksploatację zdalnego systemu, który zostanie zainstalowany w kotłowniach objętych zamówieniem, będzie stanowić własność Wykonawcy i z tytułu jego eksploatacji Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów a po zakończeniu umowy zostanie przez niego bezzwłocznie zdemontowany i zabrany (ze wsparciem personelu w sytuacjach wymagających interwencji).	0,00 pkt	0,00 pkt

**UWAGA:** W przypadku niezaznaczenia w formularzu oferty żadnego pola oferta zostanie odrzucona.

**c) CZAS REAKCJI SERWISU.** Ocena ofert w kryterium ceny będzie ustalona w następujący sposób:

Czas reakcji serwisu (od chwili przyjęcia powiadomienia/sygnału),	Punkty	Ocena ofert [punkty x waga]
do 6 godzin	100,00 pkt	10,00 pkt
do 12 godzin	0,00 pkt	0,00 pkt

**UWAGA:** W przypadku niezaznaczenia w formularzu oferty żadnego pola dotyczącego czasu reakcji serwisu przyjęte zostanie, że wykonawca oferuje reakcję w terminie do 12 godzin – uzyska wówczas w tym kryterium 0 pkt. Nie podanie zaś numeru zadania spowoduje przyjęcie, że ustalony czas serwisu dotyczy wszystkich zadań na które wykonawca złożył ofertę.

- Zamówienie w zakresie danego ZADANIA zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów ustaloną w/w kryteriach oceny.
- W przypadku złożenia co najmniej dwóch ofert na dane ZADANIE o tej samej cenie brutto, które jednocześnie będą najkorzystniejszymi – wykonawcy zostaną poproszeni o złożenie pisemnej uzupełniającej oferty.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji warunków oferty:**
  - z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w przyjętych kryteriach oceny;
  - w przypadku w którym Zamawiający uzna to za zasadne również z Wykonawcą drugim lub / i trzecim w rankingu

- ocenie o której mowa w ust. 2 i wyborowi podlegać będzie oferta ulepszona w wyniku negocjacji uzyskująca najwyższą ocenę.
- Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podana do wiadomości w sposób analogiczny w jaki zapytanie ofertowe zostało ogłoszone.

#### **X. Informacja o badaniu i ocenie ofert**

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe niepowodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka: treść oferty nie odpowiada warunkom zapytania ofertowego; jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

#### **XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

- Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający podaje do wiadomości informację, o jej wyborze wraz z informacją o nazwie (firmie), siedzibie i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- Zamawiający może unieważnić postępowanie bez konieczności podawania ich do wiadomości.
- O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę Wykonawcy najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Przez uchylenie rozumie się dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy lub nieodeślanie Zamawiającemu podpisanej umowy w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia jej przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej.

#### **XII. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. RODO informuję, że:

**1) Administrator danych osobowych udostępnianych w postępowaniu:** Administratorem Państwa danych osobowych będzie Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z siedzibą ul. Pocztowa 13, 11-400 Kętrzyn.

**2) Inspektor Ochrony Danych:** z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się z nią kontaktować poprzez e-mail: [iod-cuw@starostwo-ketrzyn.pl](mailto:iod-cuw@starostwo-ketrzyn.pl).

Do IOD w prowadzącego postępowanie należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez niego, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych udostępnianych w postępowaniu, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

**3) Cele i podstawy przetwarzania:** Dane osobowe osób biorących udział w postępowaniu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania, archiwalnym oraz statystycznym w związku z:

– art. 6 ust. 1 pkt c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z realizacją zamówienia i zawarciem umowy oraz na podstawie Kodeksu Cywilnego dotyczących zawarcia umowy oraz

– art. 6 ust. 1 pkt b) RODO przetwarzaniem danych niezbędnych do wykonania umowy, której stroną będą osoby, których dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osób, których dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

**4) Odbiorcy danych osobowych:** Dane osobowe osób, biorących udział w postępowaniu mogą zostać przekazane:

- Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- jednostce sprawującej nadzór nad działaniem prowadzącego postępowanie,
- innym instytucją i organom kontrolnym, w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola prawidłowości wydatkowania środków publicznych,
- osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym z uprawnień wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi prowadzący postępowanie zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.

**5) Okres przechowywania danych:** Będziemy przechowywać dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane przez okres 4 lat.

**6) Prawa osób, których dane dotyczą:** Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urząd Ochrony Danych osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.

**7) Zamawiający informuje, że:**

- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagało tego będzie, Zamawiający będzie żądał od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- wystąpienie przez osobę z żądaniem określonym w art. 18 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

### XIII. Postanowienia końcowe

- W przedmiotowym postępowaniu nie stosuje się przepisów o środkach ochrony prawnej (Pzp).
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.

Załączniki do zapytania:

- Wzór formularza oferty - zał. nr 1;
- Wzór wykazu doświadczenia – zał. nr 2
- Wzór wykazu osób – zał. nr 3
- Projekt umowy - zał. nr 4

Przygotowała: I.D.

**ZATWIERDZONE**  
**przez Centrum Usług Wspólnych**  
**Powiatu Kętrzyńskiego**