



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla przedsięwzięcia: „Budowa dachowych instalacji fotowoltaicznych oraz magazynu energii na terenie Pomorskiej Kolei Metropolitalnej S.A.”

PODSTAWA PRAWNA:

Regulamin udzielania zamówień publicznych sektorowych podprogowych obowiązujących w Pomorskiej Kolei Metropolitalnej S.A., (uchwalony jako załącznik do uchwały Zarządu Pomorskiej Kolei Metropolitalnej S.A. nr 13/12/III/2021 z dnia 21.12.2021 roku, zwany dalej „Regulaminem”. Regulamin dostępny jest na stronie: <http://bip.pkm-sa.pl> w zakładce Regulaminy udzielania zamówień publicznych.

Nr postępowania: **PKM/DO/ZU/350/1/25**

Gdańsk, luty 2025 r.

SPIS TREŚCI:

| | |
|----------------|--|
| Rozdział I | Informacje ogólne – Nazwa oraz adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział II | Opis przedmiotu zamówienia |
| Rozdział III | Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych. |
| Rozdział IV | Warunki udziału w postępowaniu |
| Rozdział V | Podstawy wykluczenia z postępowania |
| Rozdział VI | Oświadczenie wstępne, o którym mowa w § 17 ust 2 Regulaminu i inne dokumenty oraz Wykaz podmiotowych środków dowodowych. |
| Rozdział VII | Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby. |
| Rozdział VIII | Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. |
| Rozdział IX | Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, informacja o osobach uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami. |
| Rozdział X | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XI | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział XII | Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert |
| Rozdział XIII | Termin związania ofertą |
| Rozdział XIV | Opis sposobu obliczenia ceny |
| Rozdział XV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XVI | Zasady wyboru oferty najkorzystniejszej |
| Rozdział XVII | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVIII | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XIX | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy (PPU/Wzór umowy) |
| Rozdział XX | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego |
| Rozdział XXI | Klauzula informacyjna RODO |

Załączniki do SWZ, znajdujące się w odrębnych plikach

| | |
|-----------------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty (wzór) |
| Załącznik nr 1A | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału oraz o braku podstaw wykluczenia |
| Załącznik nr 1B | <i>(Jeżeli dotyczy) Oświadczenie podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów o spełnianiu warunków udziału oraz o braku podstaw wykluczenia</i> |
| Załącznik nr 1C | <i>(Jeżeli dotyczy) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia</i> |
| Załącznik nr 2 | Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) |
| Załącznik nr 3 | Projektowane postanowienia umowy (PPU/Wzór umowy) |
| Załącznik nr 4 | Wykaz usług (wzór) |
| Załącznik nr 5 | Wykaz osób (wzór) |

Słowniczek podstawowych pojęć

| OPZ | Opis przedmiotu zamówienia |
|---|--|
| Platforma zakupowa | platforma zakupowa Zamawiającego służąca do komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu; |
| Podwykonawca | osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na wykonanie części zamówienia; |
| PPU | Projektowane postanowienia umowy (zamiennie „wzór umowy”) |
| Regulamin | Regulamin udzielania zamówień publicznych sektorowych podprogowych obowiązujących w Pomorskiej Kolei Metropolitalnej S.A., bezpośrednio zlokalizowany pod adresem: https://bip.pkm-sa.pl/a.15108.regulamin-udzielania-zamowien-publicznych-sektorowych-podprogowych-obowiazujacy-w-pomorskiej-kolei-m.html |
| RODO | rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 z późn. zm.); |
| Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych | rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.); |
| Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji elektronicznej | rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452); |
| SWZ | niniejsza specyfikacja warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część; |
| Środki komunikacji elektronicznej | środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.); |
| Ustawa Kodeks cywilny | ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.); |
| Ustawa o szczególnych rozwiązaniach | ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507); |
| Ustawa Prawo budowlane | ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.); |
| Ustawa Pzp | ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320); |
| wiata CW | Wiata „Czerwonej Wstążki” |

I. Informacje ogólne.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Pomorska Kolej Metropolitalna S.A. z siedzibą w Gdańsku (80-298), przy ul. Budowlanych 77, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której akta prowadzi Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000365210, NIP: 583-310-36-72, REGON: 221037360, o kapitale zakładowym w wysokości 333.757.000,00 zł wpłaconym w całości.

Adres strony internetowej: www.pkm-sa.pl

Adres strony internetowej BIP: <http://bip.pkm-sa.pl/>

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych:

Zuzanna Ulaścińska, tel. +48 58 350 11 40.

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@pkm-sa.pl

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej¹ (zwanej dalej „Platformą”).

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1058140>

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

- 1) **Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie § 31 ust. 1 pkt 1) Regulaminu.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

- 2) Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający informuje, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty zgodnie z § 69 Regulaminu, po czym korzystając z uprawnienia, o którym mowa w § 33 ust. 1 Regulaminu, oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione pod kątem kryteriów określonych w SWZ, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
5. Zamówienie nie jest podzielone na części. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w § 56 ust. 1 pkt. 7 Regulaminu.

¹ „Platforma zakupowa” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji dla zadania pn.: „Budowa dachowych instalacji fotowoltaicznych oraz magazynu energii na terenie Pomorskiej Kolei Metropolitalnej S.A.”
2. W ramach Przedmiotu Umowy zamówienia przewiduje się następujący zakres prac:
 - 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej (m.in. koncepcję rozmieszczenia paneli PV na dachach wiat CW, projekt architektoniczno-budowlany, projekty techniczne (branżowe), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), kosztorys inwestorski, przedmiar oraz informacje BIOZ),
 - 2) uzyskanie niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień i pozwoleń warunkujących możliwość rozpoczęcia prac budowlanych, w tym pozwolenia na budowę,
 - 3) pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji.
3. Lokalizacja.

Teren planowanej Inwestycji stanowią przystanki Pomorskiej Kolei Metropolitalnej (połącze dachowe wiat CW) zlokalizowane wzdłuż linii kolejowej nr 248 oraz teren przyległy do p. Gdańsk Kiełpinek (lokalizacja dla projektowanego magazynu energii ME), a także stacje transformatorowe znajdujące się na terenie przyległym do ww. przystanków.
4. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym w tym zwłaszcza przepisami ustawy z dnia 07.07.1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 752 z późn. zm.; dalej jako „Prawo budowlane”) oraz pozostałymi właściwymi rozporządzeniami i przepisami, w szczególności:
 - Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 z późn. zm.; dalej jako „Pzp”),
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 poz. 1679) ,
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2021, poz. 2458).
5. **Opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki Wykonawcy zawierają:**
 - 1) **OPZ, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ,**
 - 2) **PPU, stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ.**

- 6. UWAGA:** We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach (w tym we wzorze umowy), w których Zamawiający, ze względu na brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, odwołuje się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, bądź wskazane są znaki towarowe, patenty, źródła pochodzenia lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, mając na uwadze § 22 Regulaminu.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy produktów konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości produktów opisanych w SWZ.

- 7.** Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

| Kod CPV | Opis |
|------------|--|
| 71220000-6 | Usługi projektowania architektonicznego |
| 71321000-4 | Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych |
| 71248000-8 | Nadzór nad projektem i dokumentacją |

8. Podwykonawstwo:

- 8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 8.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
- 8.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców.
- 8.4. Powierzenie części zamówienia do realizacji podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
- 8.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy na etapie realizacji umowy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w § 18 Regulaminu, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania.

9. Wizja lokalna:

Zamawiający nie przewiduje wymogu odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

10. Ubezpieczenie.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, posiadał ubezpieczenie w zakresie prowadzonej działalności zawodowej, na sumę gwarancyjną, która nie może być niższa niż 500.000,00 zł PLN.

Wymagania w powyższym zakresie określa § 14 wzoru umowy, stanowiącej Załącznik nr 3 do SWZ.

11. Okres gwarancji i rękojmi.

Wymagany przez Zamawiającego okres rękojmi i gwarancji na wykonaną Dokumentację projektową wynosi 36 miesięcy od daty odbioru Etapu III, o którym mowa w ust. 7 poniżej.

12. Termin realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania Przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

Etap I – do 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy w zakresie opracowania koncepcji rozmieszczenia paneli PV oraz inwerterów na połaciach dachowych wiat CW.

Etap II – do 4 miesięcy od dnia zawarcia Umowy w zakresie złożenia w imieniu i na rzecz Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z kompletem załączników do właściwego rzeczowo i miejscowo organu administracji publicznej, skutkującego wszczęciem postępowania o wydanie pozwolenia na budowę dla wszystkich obszarów realizacyjnych,

Etap III – do 7 miesięcy od dnia zawarcia Umowy w zakresie opracowania kompletnego projektu wykonawczego i pozostałej dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

Etap IV – udzielanie odpowiedzi na pytania zadane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, pełnienie nadzoru autorskiego w okresie wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej Dokumentacji projektowej, do czasu uzyskania prawomocnych i ostatecznych decyzji w przedmiocie pozwolenia na użytkowanie obiektów wybudowanych w oparciu o Dokumentację projektową.

Zamawiający informuje, iż realizację Etapu IV warunkuje od przyznania mu zewnętrznych środków finansowych na ten cel, o które Zamawiający zamierza wystąpić.

W tym zakresie, Zamawiającemu przysługuje odstępienie, zgodnie z § 10 ust. 2 wzoru umowy.

III. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

1.4.1. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **jedną (1) dokumentację projektową obejmującą co najmniej projekt budowlany oraz projekt wykonawczy dla dachowej instalacji fotowoltaicznej o mocy co najmniej 100 kWp oraz magazynu energii elektrycznej o mocy co najmniej 100 kW i pojemności 200 kWh przyłączanych do sieci dystrybucyjnej lokalnego dystrybutora energii elektrycznej OSD.**

Za jedną (1) dokumentację projektową uważa się dokumentację, na podstawie której pozyskano pozwolenie na budowę.

Uwaga:

Przez wykonanie dokumentacji projektowej (PB, PW) należy rozumieć doprowadzenie do wystawienia protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnego dokumentu.

1.4.2. KADRA TECHNICZNA:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia:

- 1) co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- 2) co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Uwaga:

- i. *Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez jedną osobę wskazaną celem potwierdzenia spełnienia powyższego warunku.*
- ii. *Przez uprawnienia budowlane do projektowania należy rozumieć uprawnienia, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831). Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i uprawniają do projektowania oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2023 r. poz. 334).*

iii. *Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia stosownych uprawnień oraz zaświadczenia dla osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale XVII ust. 1 SWZ.*

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

V. Podstawy wykluczenia.

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w § 15 ust. 1 Regulaminu.**
2. **Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.), zwanej dalej: „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
- 3.1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3.
 - 3.2. Zamawiający zweryfikuje wykonawcę pod względem podlegania wykluczeniu, o którym mowa w ust. 3 między innymi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy składane wraz z ofertą.
 - 3.3. Szczegółowe regulacje oraz konsekwencje prawne złożenia oferty przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu w oparciu o przesłanki wskazane w ust. 3 określono w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Oświadczenie wstępne, o którym mowa w § 17 ust 2 Regulaminu i inne dokumenty oraz Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg załączonego wzoru - Załącznik nr 1A do oferty.**

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (*jeżeli dotyczy*) na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 1.1. **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 1.2. w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu § 1 ust. 5 pkt 7 Regulaminu, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu § 14 Regulaminu;
- 1.3. **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz ze swoim oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby wg załączonego wzoru - **Załącznik nr 1B do oferty;**
- 1.4. w przypadku, gdy Wykonawca zamierza zlecić część zamówienia podwykonawcy nie jest zobowiązany do przedłożenia odrębnych oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania dla tych podwykonawców.
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 2.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 2.2. W przypadku Wykonawców krajowych, figurujących w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Zamawiający samodzielnie pobierze odpis lub informację.
 - 2.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
3. Zapis z ust. 2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotu udostępniającego zasoby.
4. **Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 20 ust. 1 Regulaminu, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca złoży:**

- 4.1. **wykaz usług**, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1.4.1. SWZ, wykonanych **nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - wg załączonego wzoru - **Załącznik nr 4 do SWZ**;

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, powyższy wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 4.2. **wykaz osób** w zakresie wskazanym w rozdziale IV ust. 1 pkt 1.4.2. SWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg załączonego wzoru - **Załącznik nr 5 do SWZ**.
5. Zamawiający może nie wzywać do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków;
6. Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi Oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 1) i 2) Regulaminu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, jeżeli Wykonawca wskaże te dokumenty oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie lub SWZ do podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności **przepisy rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej**.
10. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą**. Dokumenty lub oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. **UWAGA: Podpis osobisty to nie podpis odręczny**.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, o którym mowa w § 16 ust. 2 Regulaminu, innych niż Oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że **oświadczenia i dokumenty te powinny zostać przekazane w formie elektronicznej podpisane podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega, na podstawie pełnomocnictwa.**
14. Każdorazowo jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu /podpisaniu dokumentu/ oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **Zamawiający wymaga aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 422 ze zm.).**
15. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SWZ.
16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (o ile były wymagane) lub inne dokumenty, Pełnomocnictwa, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w formie elektronicznej podpisane podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
17. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej należy dokonać w sposób określony w Rozporządzeniu w sprawie środków komunikacji elektronicznej.

VII. Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, o których mowa w § 18 Regulaminu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten

nie ponosi winy.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - wg załączonego wzoru - **Załącznik nr 1C do SWZ.**
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - i. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - ii. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia;
 - iii. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. **Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 3 i 4 Regulaminu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.**

VIII. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu (*jeżeli dotyczy*), brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu § 1 ust. 5 pkt 7 Regulaminu, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu § 14 Regulaminu.

5. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika i przekazuje się je w formie elektronicznej podpisane podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**
7. Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. **Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.**
9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, informacja o osobach uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@pkm-sa.pl
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) **zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. **Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.**
12. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **1 dzień** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.**
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy Regulaminu oraz **Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji elektronicznej**.
18. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Zuzanna Ułasińska – Gł. Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. +48 58 350 11 14;
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Piotr Gemel – Gł. Specjalista ds. energetyki kolejowej, tel. +48 58 350 11 56.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje wniesienia wadium.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SWZ.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ .
4. Na ofertę składa się „**Formularz oferty**” zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
5. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:**
 - 1) wypełnione wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia - **Załącznik nr 1A do oferty**;
 - 2) **Jeżeli dotyczy** - Oświadczenie podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów – Załącznik nr 1B do oferty;
 - 3) **Jeżeli dotyczy** - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – według wzoru - Załącznik nr 1C do oferty;
 - 4) **odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jak również podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 5) **ewentualne pełnomocnictwa** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 5,
 - 6) oraz wszelkie inne oświadczenia i dokumenty wskazane w SWZ jako wymagane do złożenia wraz z ofertą.

6. **Ofertę sporządza się w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności.**
7. Oferta powinna być przygotowana w sposób czytelny. Zaleca się zastosowanie minimalnego rozmiaru czcionki dla edytora tekstowego 10.
8. **Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami, musi być złożony w formie elektronicznej podpisany podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

Pełnomocnictwo powinno określać zakres umocowania i powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu w formie elektronicznej podpisane podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej należy dokonać zgodnie z Rozporządzeniem. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych, składane są w oryginale w postaci elektronicznego dokumentu lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
10. Na podstawie § 64 Regulaminu Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wycofać ofertę. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022, poz. 1233, z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 67 ust. 6 Regulaminu.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa – nie później niż w terminie składania ofert - powinny zostać złożone na Platformie w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, który należy złożyć wraz z ofertą.
15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

XII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1058140>

Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA!

- 1) Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej oraz przekazania na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive) lub pocztą e-mail.
- 2) Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi Platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. **Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.**
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia.
6. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.**
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji.

8. Termin składania ofert upływa:

| | | | |
|------|------------|------------|-------|
| dnia | 25.02.2025 | o godzinie | 10:00 |
|------|------------|------------|-------|

9. Otwarcie ofert nastąpi:

| | | | |
|------|------------|------------|-------|
| dnia | 25.02.2025 | o godzinie | 10:15 |
|------|------------|------------|-------|

10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej informacje, o których mowa w § 67 ust. 6 Regulaminu.
11. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 9 powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Zamawiający po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
- 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. Termin związania ofertą.

1. **Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, **określenia ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia**, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT.
2. Formularz oferty stanowić będzie załącznik do umowy.
3. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ i być wyliczona na podstawie OPZ, wzoru umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

4. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
5. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
6. **Cena oferty powinna być ceną brutto zawierającą podatek VAT, aktualny na dzień złożenia oferty.**
7. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie.
8. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem terminu wskazanego w § 74 Regulaminu.
9. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym. Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła (jeśli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (jeśli dotyczy), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

| L.P. | Nazwa kryterium | Waga | Maksymalna liczba punktów do uzyskania |
|------|-----------------|-------|--|
| 1 | Cena (C) | 100 % | 100 |

2. Sposób oceny ofert:

2.1. dla kryterium „Cena” (C) - Punktacja zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$Pk_1 = [C_N / C_R \times 100 \%] \times 100$$

gdzie:

Pk₁ - ilość punktów dla kryterium

C_N - najniższa oferowana cena

C_R - cena oferty rozpatrywanej

2.2. Obliczone punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2.3. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów w kryterium Cena.

2.4. Zamawiający będzie ocenił ofertę na podstawie podstawienia do wzoru zawartego w pkt 2.1. powyżej, ceny brutto obliczonej w sposób określony w SWZ. Zamawiający przy ocenie oferty będzie brał pod uwagę cenę końcową brutto, podaną w formularzu cenowym.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. Jeżeli w Postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XVI. Zasady wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny, określonych w rozdziale XIII niniejszej SWZ.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Komisja przetargowa poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w § 69 Regulaminu.

5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w § 73 Regulaminu.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie podać Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do zawarcia umowy, a także przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) **kopię stosownej polisy ubezpieczeniowej** (lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia) oraz, jeżeli dotyczy, komplet dokumentów ubezpieczeniowych tj. klauzule, aneksy i ogólne warunki umów, **wraz z potwierdzeniem zapłaty składki ubezpieczeniowej** (lub wymagalnych rat składki jeżeli zapłata składki zgodnie z umową ubezpieczenia następować ma w ratach), z uwzględnieniem § 14 wzoru umowy.
 - 2) kopie stosownych i aktualnych uprawnień budowlanych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale IV SWZ ust. 1 pkt 1.4.2., wraz z aktualnymi wpisami na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci przed zawarciem umowy, na wezwanie Zamawiającego, dostarczą kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców. Z treści przedmiotowej umowy powinny w szczególności wynikać kto jest pełnomocnikiem uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, jak również podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa powyżej, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawiera z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, umowę w sprawie zamówienia publicznego po spełnieniu formalności określonych w niniejszym rozdziale, w terminie określonym w Regulaminie.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w Postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić Postępowanie.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej **Załącznik nr 3** do niniejszej SWZ.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, opisane zostały w § 14 PPU (Załącznik nr 3 do SWZ).
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Sposób wniesienia protestu:
 - 1) Protest wnosi się do Zamawiającego.
 - 2) Protestujący przekazuje zamawiającemu protest wniesiony w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego protestu, jeżeli został on wniesiony w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Protest przysługuje Wykonawcom wyłącznie wobec czynności:
 - 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) Opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu;
 - 3) Wykluczenia odwołującego z Postępowania;
 - 4) Odrzucenia oferty odwołującego.
3. Pozostałe postanowienia dotyczące odwołania regulują przepisy Działu V Regulaminu.

XXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Pomorska Kolej Metropolitalna S.A.** ul. Budowlanych 77, 80-298 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000365210, NIP: 583-310-36-72, REGON: 221037360, tel. 58 350 11 00, sekretariat@pkm-sa.pl;
2. W PKM S.A. powołano Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt do IOD: adres e-mail: iod@pkm-sa.pl lub na adres siedziby Administratora;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla przedsięwzięcia: Budowa dachowych instalacji fotowoltaicznych oraz magazynu energii na terenie Pomorskiej Kolei Metropolitalnej S.A.” oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy w zakresie np. usług informatycznych, prawnych, archiwizacyjnych, doradczych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. banki, sądy, organy ścigania lub instytucje państwowe, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą też osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratorów ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Jednocześnie przypominamy o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.