

Załącznik nr 3 do Zaprośzenia - Projekt Umowy**Umowa nr**

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Politechniką Lubelską z siedzibą w Lublinie, 20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 38D, NIP 712-010-46-51, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Politechniką**”,

a.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Agencją**,zwanymi łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na podstawie art. 11 ust. 5 pkt. 2 tej ustawy, w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na realizację opisanego poniżej zamówienia.

§ 1.

1. **Politechnika** oświadcza, że przychylając się do wniosku Samorządu Studenckiego, wyraża zgodę na organizację imprezy o charakterze kulturalnym pod nazwą „Juwenalia 2025”, która odbędzie się w dniach od 9 do 10 maja 2025r. na terenach Politechniki Lubelskiej w Lublinie, zwanej dalej **Imprezą**.

2. Przedmiotem Umowy jest:

- a) Zakres nr I wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, tj.: zapewnienie przez Agencję występów artystów, zespołów oraz stage managera, konferansjera oraz usług reklamowych podczas plenerowych koncertów muzycznych (zwanых dalej: **Koncertami**) w ramach wskazanej wyżej **Imprezy**,
- b) Zakres nr II wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, tj.: zapewnienie przez Agencję opieki medycznej, świadczenie usług ochrony i zapewnienie zaplecza sanitarnego w ramach wskazanej wyżej **Imprezy**,
- c) Zakres nr III wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, tj. zapewnienie usług sprzątnięcia w trakcie trwania i po zakończeniu wskazanej wyżej

Imprezy,

- d) Zakres nr IV wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, tj. ogrodzenie wskazanego terenu Politechniki Lubelskiej w czasie trwania **Imprezy**,
 - e) Zakres nr V wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, tj. wykonanie pozostałych obowiązków określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia r. oraz załącznikach do tego zaproszenia, jak również w ofercie Agencji z dnia r.
4. Przedstawiony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: SOPZ) zakres zobowiązań i/lub czynności do wykonania przez Agencję w ramach przedmiotu umowy jest niepełny i obejmuje również inne zobowiązania i/lub czynności niewskazane wprost w SOPZ, a potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wszelkie zmiany w zakresie programu Imprezy zawartego w SOPZ oraz pozostałych elementów związanych z organizacją wydarzeń, mogą nastąpić wyłącznie za pisemną pod rygorem nieważności zgodą obu stron. Program Imprezy stanowi załącznik do SOPZ.
6. Strony zgodnie oświadczają, że Agencja jest organizatorem imprezy masowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U.2023.616 t.j. z dnia 2023.03.31).
7. Załącznikami do niniejszej Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
- 1) Zaproszenie do złożenia oferty z dnia
 - 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami:
 - Załącznik nr 2.1 – Mapa terenu zabezpieczenie infrastruktury Uczelni (ogrodzenie);
 - Załącznik nr 2.2 – Mapa terenu (usługi w zakresie sprzątnięcia);
 - Załącznik nr 2.3 Mapa terenu – jedna mapka obejmująca dwie strefy tj.: Tereny Zielone i Kampus od ulicy Nadbystrzyckiej (punkty medyczne, ochrona, zaplecze sanitarne);
 - Załącznik nr 2.4 Mapa terenu – wydzielone strefy (strefa – impreza masowa, strefa Kampus Miasteczko Akademickie);
 - Załącznik 2.5a – Harmonogram zabezpieczenie medyczne oraz ochrona na terenach Zielonych Politechniki Lubelskiej – Teren Imprezy Masowej;
 - Załącznik 2.5b Harmonogram zabezpieczenie medyczne oraz ochrona na terenie Kampusu i Miasteczka Akademickiego Politechniki Lubelskiej (Domy Studenckie nr 1,2,3,4);
 - Załącznik nr 2.6 Program artystyczny;

- 3) Oferta Agencji z dnia
- 4) Kopia polisy ubezpieczeniowej (ogólnej) Agencji wraz z dowodem opłacania składki.
- 5) Kopia polisy ubezpieczeniowej (organizatora imprezy masowej) Agencji wraz z dowodem opłacenia składki.
- 6) Wykaz przedstawicieli Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej do nadzoru prawidłowości merytorycznej realizacji Umowy.

§ 2.

1. **Politechnika** oświadcza, iż posiada tytuł prawny do korzystania i dysponowania terenem, na którym będzie realizowana **Impreza**, jak również posiada prawo do decydowania o rozmieszczeniu na nim wszelkich materiałów informacyjnych i promocyjnych.
2. **Politechnika** udostępnia teren, o którym mowa w § 2 ust. 1, do wyłącznej dyspozycji **Agencji** na czas przygotowania i organizacji **Imprezy**, a **Agencja** ten teren przejmuje i zobowiązuje się wykorzystać go wyłącznie do należytej realizacji przedmiotu Umowy w ramach ryzyka prowadzonej przez **Agencję** działalności gospodarczej oraz zgodnie z posiadanymi zezwoleniami.
3. Agencja oświadcza, że posiada możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
4. Agencja zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi umowie, SOPZ oraz zgodnie z warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa, zwyczajów i standardów.
5. Agencja gwarantuje pełną gotowość techniczną i organizacyjną do prowadzenia Imprezy masowej w dniach: od godz. do dnia do godz. oraz w terminach i czasie koniecznym dla przygotowania i zakończenia Imprezy.
6. Agencja zobowiązuje się do udzielenia Politechnice, na jej żądanie, wszelkich informacji i dokumentów dotyczących przebiegu wykonania przedmiotu umowy.
7. Agencja zobowiązuje się do pełnej współpracy podczas realizacji przedmiotu umowy z Politechniką i osobami wskazanymi przez Politechnikę.
8. **Politechnika** nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z organizacją Imprezy oraz w trakcie jej trwania, w szczególności za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone komukolwiek przez jej uczestników lub personel zatrudniony przez **Agencję**. Postanowienie powyższe odnosi się również do podwykonawców **Agencji**, za których działania bądź zaniechanie ponosi odpowiedzialność **Agencja** – na zasadzie ryzyka. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem

w stosunku do **Politechniki** a pozostającym w związku z organizowanymi Koncertami i Imprezą na terenach zielonych **Politechniki Lubelskiej**, **Agencja** przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność z tego tytułu i pokryje to roszczenie w całości, nie wyłączając kosztów postępowania sądowego, odsetek, należności ubocznych i wszelkich innych kosztów.

9. **Agencja** oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w kwocie nie mniejszej niż 5 000 000 zł (pięć milionów złotych) zawarte z, polisa nr ważna do dnia oraz zapewnia, że będzie ono ważne w okresie obowiązywania umowy. Kopia polisy i potwierdzenie uiszczenia składki stanowią **Załącznik nr 4** do Umowy.
10. Niezależnie od postanowienia ust. 9, **Agencja** zawarła umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z art. 53 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U.2023.616 t.j. z dnia 2023.03.31), za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w Imprezie, o sumie gwarancyjnej z tytułu pojedynczego zdarzenia wynoszącej zł (słownie:). Kopia polisy i potwierdzenie uiszczenia składki stanowią **Załącznik nr 5** do Umowy.
11. **Agencja** zobowiązana jest wykonać Przedmiot Umowy w sposób zgodny z treścią niniejszej Umowy i załączników do niej oraz w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z przepisami:
- a) ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U.2023.616 t.j. z dnia 2023.03.31),
 - b) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej (Dz.U.2012.181 z dnia 2012.02.17),
 - c) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 t.j. z dnia 2021.11.04).

§ 3.

1. **Agencja** zobowiązuje się do uiszczenia tantiem autorskich i wykonawczych dla ZAiKS zgodnie z wykazem artystów występujących podczas **Imprezy**, stanowiącym **Załącznik nr 2.4**.
2. **Agencja** zobowiązana jest do zapewnienia garderoby oraz cateringu w garderobach zgodnie z wymaganiami artystów występujących podczas Imprezy.
3. **Agencja** zobowiązana jest przekazać Politechnice w terminie do r. kopię umów zawartych z artystami.

§ 4.

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy **Politechnika** zapłaci **Agencji** kwotę **brutto** zł (słownie:). Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest rozumiane jako wynagrodzenie ryczałtowe, stałe – nie podlegające zmianie. Wynagrodzenie to uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Agencję w celu należytego wykonania niniejszej Umowy oraz obejmuje spełnienie przez Agencję wszystkich świadczeń i obowiązków określonych w niniejszej umowie i w całości wyczerpuje roszczenia Agencji i osób, którymi się on posługuje w celu należytego wykonania niniejszej umowy
2. Płatność ze strony **Politechniki** na rzecz **Agencji** nastąpi w następujących wysokościach i terminach:
 - a) 60% kwoty brutto wymienionej w ust. 1 – jako zaliczka płatna w terminie 14 dni od przedstawienia Politechnice przez Agencję kopii wszystkich umów zawartych przez Agencję z Podwykonawcą/-ami na zapewnienie występów artystów zgodnie z OPZ, których łączna wartość nie będzie mniejsza niż 60% kwoty brutto wynagrodzenia. Podstawą do zapłaty zaliczki jest faktura VAT zaliczkowa wystawionej przez Agencję, z zastrzeżeniem § 4¹ ust. 3 i 11.
 - b) 40% kwoty brutto wymienionej w ust. 1 – jako wynagrodzenie końcowe płatne w terminie 7 dni od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT końcowej wystawionej przez Agencję. Do podpisania protokołu odbioru w imieniu Politechniki upoważnieni są łącznie: Kanclerz PL oraz przewodniczący Samorządu Studenckiego PL.
3. Strony zgodnie oświadczają, że koszty występów artystów i zespołów mogą zostać pokryte także ze środków **Agencji** oraz przez inne podmioty, przy czym **Agencja** przyjmuje do wiadomości, że **Politechnika** nie bierze na siebie żadnych zobowiązań z tego tytułu.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Politechniki.
5. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem czynnym podatku od towarów i usług.

§ 4¹

1. Strony zgodnie ustalają, że Agencja ustanowi na rzecz Politechniki zabezpieczenie roszczenia Politechniki o zwrot wypłaconej zaliczki. Zabezpieczenie zostanie ustanowione w wysokości 100 % wartości zaliczki, o której mowa w § 4 ust. 2 lit. a).

2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Agencji w następujących formach:
 - a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Agencja jest zobowiązana do ustanowienia zabezpieczenia i doręczenia dowodu jego ustanowienia Politechnice nie później niż na 7 dni przed upływem terminu zapłaty zaliczki, o której mowa w § 4 ust. 2 lit. a).
4. Zabezpieczenie zaliczki będzie posiadać termin ważności co najmniej do dnia 10 czerwca 2025 r.
5. Z treści poręczenia lub gwarancji powinno wynikać jednoznacznie, że jedyną przesłanką wypłaty sumy gwarancyjnej jest otrzymanie przez wystawcę poręczenia lub gwarancji od Politechniki żądania podpisanego przez osoby umocowane do reprezentowania Politechniki.
6. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi dodatkowo spełniać następujące wymagania:
 - a) musi być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na każde żądanie beneficjenta gwarancji,
 - b) gwarancja nie może przewidywać obowiązku składania żądania wypłaty przez beneficjenta gwarancji za pośrednictwem jakichkolwiek podmiotów trzecich w szczególności banków prowadzących rachunek bankowy beneficjenta gwarancji,
7. Zabezpieczenie musi być ustanowione zgodnie z prawem polskim i podlegać prawu polskiemu.
8. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające ustanowienie zabezpieczenia wystawi podmiot zagraniczny niezależnie od innych warunków określonych w treści niniejszego paragrafu, dokumenty te winny zawierać klauzulę, iż wszelkie prawa i obowiązki wynikające z wystawionych dokumentów podlegają prawu polskiemu a dodatkowo jeżeli zostały sporządzone w języku obcym należy do nich dołączyć tłumaczenie przysięgłe na język polski.
9. Przed ustanowieniem zabezpieczenia w formie poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej jego treść musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Politechnikę.
10. Zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma zagwarantować należyte wykonanie przez Agencję obowiązku zwrotu otrzymanej zaliczki w sytuacji gdy powstanie roszczenie Politechniki o jej zwrot, a w szczególności gdy:
 - a) Agencja nie wykonała lub wykonała nienależycie zamówienie na poczet, którego została wypłacona zaliczka i nie zwróciła nienależnej zaliczki w całości lub odpowiedniej części w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Politechniki

- żądania zwrotu,
- b) którakolwiek ze Stron odstąpiła od Umowy w całości lub w części i Agencja nie zwróciła nienależnej zaliczki w całości lub odpowiedniej części w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy,
 - c) Umowa uległa rozwiązaniu i Agencja nie zwróciła zaliczki w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy,
 - d) Agencji na skutek niewykonania Umowy w części lub nienależytego wykonania Umowy należy się wynagrodzenie w wysokości niższej niż otrzymana zaliczka a Agencja nie zwróciła nienależnej części zaliczki w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Politechniki żądania zwrotu.
11. W przypadku nieustanowienia przez Agencję zabezpieczenia i niedoręczenia dowodu jego ustanowienia Politechnice w terminie, o którym mowa w ust. 3, Politechnika nie dokona zapłaty zaliczki, o której mowa w § 4 ust. 2 lit. a) i dodatkowo będzie miała prawa odstąpić od niniejszej Umowy. Skorzystanie z uprawnienia do odstąpienia od Umowy przez Politechnikę może nastąpić w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Politechnice przysługuje roszczenie o zapłatę kary umownej zgodnie z § 8 ust. 5.

§ 5.

1. Politechnika:

- 1) wyraża zgodę na informowanie przez jeden, wskazany przez **Agencję** podmiot, zwany dalej **Podmiotem**, o sponsoringu **Imprezy** do celów marketingowych, w tym wykorzystaniu nazwy oraz logo **Imprezy**;
 - 2) wyraża zgodę na wykorzystanie wydzielonej powierzchni pod wesołe miasteczko oraz stoiska gastronomiczne; inne niż **Agencja** podmioty prowadzące wesołe miasteczko i stoiska gastronomiczne traktowani są jak podwykonawcy **Agencji**;
 - 3) wyraża zgodę na posługiwanie się przez **Podmiot** tytułem „Główny Sponsor **Imprezy**”;
2. Ponadto **Politechnika** wykorzysta kolorystykę **Podmiotu** na wszelkich materiałach informacyjnych dotyczących **Imprezy**, po konsultacji z **Agencją**:
- 1) zezwoli na rozmieszczenie na terenie **Imprezy** konstrukcji reklamowych **Podmiotu** w ilościach uzgodnionych w trybie roboczym;
 - 2) umożliwi **Agencji** przeprowadzenie w trakcie **Imprezy** promocji konsumenckich produktów firmy wskazanej przez **Agencję** na zasadach wyłączności;
 - 3) zapewni możliwie najlepszą ekspozycję znaku towarowego **Podmiotu**.
3. Wszelkie formy posługiwania się przez **Politechnikę** słownymi, graficznymi oraz słowno-graficznymi znakami towarowymi **Podmiotu** wymagają uprzedniego uzgodnienia

z **Agencją**, a ostateczny kształt prezentacji informacji o sponsorowaniu wymaga uzyskania uprzedniej zgody **Agencji**.

§ 6.

Politechnika lub inna osoba nie może bez uprzedniej pisemnej zgody artystów i zespołów wymienionych w **Załączniku nr 2.4** rejestrować lub transmitować dźwięku lub obrazu wykonania koncertów dla jakichkolwiek celów.

§ 7.

1. **Politechnika** upoważnia wymienionych poniżej w przedstawicieli Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej do nadzoru prawidłowości merytorycznej realizacji Umowy (czas i przebieg Koncertów, zgodność występów z programem przedstawionym:

1)

2)

3)

2. **Agencja** akceptuje występowanie studentów Politechniki Lubelskiej w roli wolontariuszy pełniących funkcje logistyczne i porządkowe na terenie organizacji **Imprezy** oraz podczas jej trwania.

§ 8.

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku określonego w § 3 Umowy, **Agencja** zapłaci **Politechnice** karę umowną w wysokości 20 000 zł.

2. Agencja zobowiązana jest do zapłaty na rzecz Politechniki kar umownych za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, w szczególności w zakresie realizacji obowiązków Agencji wynikających z SOPZ i oferty Agencji w wysokości 3 000 zł oddzielnie za każdy taki przypadek.

3. W przypadku zwłoki Agencji w realizacji obowiązku posprzątania terenu po zakończeniu Imprezy, wynoszącej co najmniej 1 godz., Agencja zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1000 zł, za każdą rozpoczętą 1 godz. zwłoki, liczoną od umownego terminu zakończenia świadczenia tej usługi.

4. W razie nieodbycia się **Imprezy** z przyczyn leżących po stronie **Politechniki** w terminie umówionym, **Agencja** ma prawo dochodzić zwrotu udokumentowanych kosztów.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Agencja, Agencja zapłaci Politechnice karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

6. Politechnika zastrzega sobie prawo do potrącenia ewentualnych kar umownych

z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub innych wierzytelności Wykonawcy względem Politechnika.

7. W przypadku poniesienia przez Politechnikę szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Agencję, Politechnika może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zapłaty kar umowny odbywa się na podstawie noty obciążeniowej przesłanej listem poleconym Agencji, w terminie 14 dni od dnia doręczenia tej noty.
9. Politechnika może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Agencję na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe na tle niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Politechniki.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

POLITECHNIKA

AGENCJA

.....

.....