

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o. w Białogardzie  
ul. Ustronie Miejskie 1  
78-200 Białogard  
[www.rwik.pl](http://www.rwik.pl)

Nr postępowania - 01/D/ZS/2025/RWiK

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO SEKTOROWEGO**

dla dostawy pn.:

**„Dostawa samochodów osobowych typu „Hatchback” – Dacia SANDERO”**

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

**PREZES ZARZĄDU**

mgr inż. **Rafał Słowik**

Białogard, 14 styczeń 2025r.

## **I Nazwa i adres Zamawiającego:**

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie

ul. Ustronie Miejskie 1

78-200 Białogard

tel. /94/ 312-32-15

fax. /94/ 312-04-24

e-mail: [przetargi@rwik.pl](mailto:przetargi@rwik.pl)

Adres strony internetowej [www.rwik.pl](http://www.rwik.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/rwik>

## **II Tryb udzielania zamówienia:**

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych:

- 1) w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz
- 2) w „Regulaminie udzielania przez Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych”, dalej zwanym jako „Regulamin”:  
[https://www.rwik.pl/files/upload/zarzadzania/2024/2024.09.19\\_Zarzadzanie\\_Nr\\_27\\_2024 -  
Regulamin Udzielania Zamowien WYDANIE III regulamin.pdf](https://www.rwik.pl/files/upload/zarzadzania/2024/2024.09.19_Zarzadzanie_Nr_27_2024_-_Regulamin_Udzielania_Zamowien_WYDANIE_III_regulamin.pdf)
- 3) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej zwana jako „ustawa pzp.”,
- 4) w trybie określonym w Regulaminie jako „Podstawowy”;
- 5) Wartość niniejszego zamówienia przekracza wartość 130 000,00 złotych, lecz jest niższa od progów unijnych określonych w art. 3 ustawy pzp, jest zamówieniem sektorowym - udzielanym w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 5 ust 4 pkt 1 ustawy pzp, to jest: tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, względnie związane jest z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków lub działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej i w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2 do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.

2. SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz ich zmiany i wyjaśnienia dostępne będą za pośrednictwem Platformy Zakupowej:

<https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>

- na Platformie Zakupowej określonym jako – Przetarg regulaminowy.

3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert:  
Maksymalna liczba wykonawców, których zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: nieograniczona.
- 2) W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 3) Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 4) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty niepodlegające odrzuceniu, będzie mniejsza niż trzy, Zamawiający będzie kontynuował postępowanie.

## **III Rodzaj zamówienia:**

Dostawa.

## **IV Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa dwóch fabrycznie nowych samochodów osobowych typu „Hatchback” – Dacia SANDERO. Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 4 Opis Przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy wyprodukowany w roku 2024 lub 2025, nieużywany przed dniem sprzedaży Zamawiającemu, z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu poprawnej pracy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wraz z kompletem dokumentów, dokumentami dotyczącymi praw akcesoryjnych i kluczykami oraz zapewni wykonanie wszystkich czynności związanych z odbiorem na swój koszt, włącznie z niezbędnym ubezpieczeniem na czas transportu.
4. Warunki gwarancji:
  - 1) Zamawiający wymaga zagwarantowania:
    - 36 miesięcznego okresu gwarancji na silnik i podzespoły mechaniczne,
    - 72 miesięcznego okresu gwarancji na perforację nadwozia,
    - 36 miesięcznego okresu gwarancji na powłokę lakierniczą.

- 2) W przypadku, gdy którakolwiek z w/w gwarancji Wykonawcy (producenta lub importera) oferowanego samochodu udzielana jest standardowo na okres dłuższy niż minimalny wymagany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zaoferować gwarancję na okres nie krótszy, niż oferowany przez producenta.
- 3) Wykonawca zapewnia serwis każdego samochodu w okresie udzielonej gwarancji (na silnik i podzespoły mechaniczne) mającego na celu usuwanie wszelkich wad, awarii i usterek przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania najbliższej lokalizacji Autoryzowanej Stacji Obsługi (ASO) od siedziby Zamawiającego.
- 4) Koszt przeglądów serwisowych pojazdu pokrywa Zamawiający.
- 5) Wykonawca/podmiot zapewniający serwis gwarancyjny w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi za wady nie może odmówić usunięcia wad i usterek przedmiotu umowy bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
- 6) Wszelkie wady, awarie czy usterki będą przez Wykonawcę usuwane niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 7) Przedmiot niniejszej umowy objęty jest rękojmią według przepisów kodeksu cywilnego. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości niezależnie od siebie.
- 8) Postanowienia dotyczące gwarancji i rękojmi zostały opisane w § 5, we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SWZ. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
5. Dostarczone samochody muszą posiadać niezbędne homologacje i certyfikaty wymagane przez polskie przepisy do rejestracji. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć w/w dokumentację do każdego z dostarczonych samochodów.
6. Wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym (osobno za każdą część przedmiotu zamówienia).
  - 1) Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbędzie się, po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez Zamawiającego, końcowym protokołem odbioru, potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  - 2) Waluta - PLN.
  - 3) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191, ze zm.).

#### **V Termin realizacji:**

Dostawa 2 szt. samochodów osobowych typu „Hatchback” – Dacia SANDERO – w terminie 24 tygodnie od dnia zawarcia umowy.

#### **VI Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **VII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w ust. 3 poniżej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
    - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
    - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Wykluczenie z postępowania - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) § 24 Regulaminu  
([https://www.rwik.pl/files/upload/zarzadzania/2024/2024.09.19\\_Zarzadzenie\\_Nr\\_27\\_2024\\_-\\_Regulamin\\_Udzielania\\_Zamowien\\_WYDANIE\\_III\\_regulamin.pdf](https://www.rwik.pl/files/upload/zarzadzania/2024/2024.09.19_Zarzadzenie_Nr_27_2024_-_Regulamin_Udzielania_Zamowien_WYDANIE_III_regulamin.pdf);
  - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w § 24 Regulaminu ust. 1 pkt 1-3 oraz pkt 6 i pkt 8-9 i pkt 11-14, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje, w przypadkach o których mowa w § 24 ust. 1 Regulaminu:
- 1) w pkt 8 lit a-g, w pkt 9 na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w pkt 8 lit h i 9, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w 1 pkt 1 lit. h, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
  - 3) w pkt 4 i 15, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 4) w pkt 3 oraz 12-14 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 5) w pkt 12 na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 6) w pkt 10 na okres zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

#### **VIII Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

*W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres.*

*Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*W przypadku sporządzenia pełnomocnictwa w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, gdzie:*

- *poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem pełnomocnictwa w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem mocodawcy- podpisuje mocodawca*
- *poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem pełnomocnictwa w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem mocodawcy- podpisuje mocodawca*

**Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

2. Żaden z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa odrębnie: oświadczenie o braku podstaw o wykluczenia z postępowania (składane wraz z ofertą – załącznik nr 2).
5. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przekazać Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści w szczególności następujące postanowienia:
  - sposób współdziałania Wykonawców,
  - zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
  - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do czynienia bieżących ustaleń z Zamawiającym dotyczących realizacji zamówienia oraz do przyjmowania instrukcji związanych z bieżącą realizacją zamówienia wydawanych przez Zamawiającego, wiążąco dla wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna, a także określenie wzajemnych rozliczeń w ramach realizowanego zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym uprawnienia jednego z Wykonawców do wystawiania faktur.

#### **IX Informacje o dokumentach niezbędnych do złożenia oferty:**

##### **1. Do oferty Wykonawca załącza:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 2. Informacje zawarte w załączniku nr 2 stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SWZ składa każdy z Wykonawców.

- 2) karty katalogowe oferowanych samochodów, zawierające informacje potwierdzające wymagania Zamawiającego.

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń albo który złoży wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub budzące wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia, wyjaśnienia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień złożenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów i oświadczeń jego oferta zostanie odrzucona.

#### **X Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień na temat SWZ:**

1. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym oraz przekazywanie informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i dokumentów odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>.



2. W razie wystąpienia awarii uniemożliwiającej wykorzystanie Platformy jako środka komunikacji, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@rwik.pl](mailto:przetargi@rwik.pl) - nie dotyczy składania ofert.
3. Nie dopuszcza się składania ofert poprzez pocztę elektroniczną.
4. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w „Regulaminie” zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> - regulamin oraz uznaje go za wiążący.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>.
7. Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek bieżącego sprawdzania komunikatów i wiadomości dotyczących postępowania, zamieszczonych bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (nie dotyczy oferty i dokumentów składanych równocześnie z ofertą) przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”. Za datę złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
11. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia może wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do dnia 17.01.2025 r. do godz. 12:00, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Emilia Mostowska tel. 94 312-12-31.
  - 2) Zamawiający nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

#### XI Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

#### XII Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

#### XIII Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ:

1. Złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności:
  - 1) w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym);

- 2) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 3) lub w formie skanu podpisanej oferty i podpisanych oświadczeń - W przypadku składania oferty w formie skanów podpisanych dokumentów nie opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć również oryginał oferty oraz wszelkich wymaganych dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw do siedziby Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, najpóźniej przed zawarciem umowy
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami:
- <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz
  - <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (inne niż pełnomocnictwo), **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca**, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny**, przekazuje się ten dokument.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (inne niż pełnomocnictwo) **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca**, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami” zostały wystawione przez upoważnione podmioty **jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem wystawionym przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania (innych niż pełnomocnictwo)- odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
  - przedmiotowych środków dowodowych- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - Innych dokumentów- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
  - poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może również notariusz.
6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby **nie wystawione przez „upoważnione podmioty” oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby **nie wystawione przez „upoważnione podmioty” lub pełnomocnictwo** zostały sporządzone **jako dokument w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej opatrzonym własnoręcznym podpisem, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków, które każdego z nich dotyczą,
  - przedmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - pełnomocnictwa- mocodawca,
  - poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może również notariusz.
8. Treść oferty musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia a jej treść musi odpowiadać treści SWZ i zawierać:
- 1) Formularz Ofertowy,
  - 2) wymagane Oświadczenia oraz dokumenty o których mowa w rozdziale IX ust. 1,

- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w sposób określony w rozdziale VIII ust. 1 SWZ.
9. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez taką liczbę osób, która jest niezbędna dla skutecznej reprezentacji Wykonawcy.
10. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ na formularzu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.  
W przypadku sporządzania oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej SWZ, należy zachować zakres danych zgodny z wymaganiami zamawiającego.
11. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku obcym. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. 1233 ze zm.)” .  
UWAGA! Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w odrębnym pliku na Platformie za pośrednictwem „Formularza składania oferty” w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie „Tajemnicy przedsiębiorstwa.”
13. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Zamawiający dopuszcza format .rar.  
W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:  
a) .zip  
b) .7z
19. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
20. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików i negatywną weryfikację podpisu.

#### XIV Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę, wraz z dokumentami/oświadczeniami oraz innymi wymaganymi przez Zamawiającego elementami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej, **nie później niż do dnia 22.01.2025r. do godz. 10:00.**
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Platformy, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została złożona.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty w postaci elektronicznej.
4. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1, złożenie oferty jest możliwe, jednak taka oferta, zostanie odrzucona zgodnie z § 42 ust. 1 Regulaminu.



5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert nastąpi 30 minut po upływie terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego. Otwarcie ofert jest niejawne.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub cenach i kryteriach i jakościowych.

#### **XV Procedura negocjacji treści ofert:**

1. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,
  - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji,
 - podając uzasadnienie.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie procedury negocjacji ofert, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Kryterium oceny ofert, które Zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert: kryterium cena.  
Do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy zaoferują najniższą cenę.  
- Maksymalna liczba wykonawców, których zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: **nieograniczona**.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. W ramach prowadzonych negocjacji - Zamawiający wyznaczy, wykonawcom zaproszonym do negocjacji, termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu/zaproszenie do składania ofert.
8. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.

#### **XVI Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena rozumiana jest jako całkowite (łącznie) wynagrodzenie Wykonawcy za należyte oraz zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena podana w formularzu oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ wraz załącznikami.
3. Cena jednostkowa ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 zł pomijają się, a końcówki 0,005 i powyżej 0,005 zł zaokrągla się do pełnego grosza.
5. Cenę ofertową stanowi cena brutto. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
6. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) określa Wykonawca zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami podatkowymi na dzień składania ofert.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XVII Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych i procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert:**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:
  - 1) Cena (cena brutto) – 100%,
2. Sposób obliczenia punktów oferty:  
Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.of.}}} \times 100$$

C = ilość punktów za kryterium cena

C<sub>min.</sub> = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

C<sub>bad.of.</sub> = cena oferty badanej

**XVIII Wybór oferty najkorzystniejszej:**

1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający za pośrednictwem platformie zakupowej poinformuje wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 3) unieważnieniu postępowania- wraz z uzasadnieniem.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy gdy powstanie jedna z okoliczności określona na podstawie § 42 ust. 1 pkt 1-8 oraz ust. 3 Regulaminu.

**XIX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia należytego wykonania umowy.

**XX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu, sposobie i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wybrany Wykonawca zamówienia podpisze umowę z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku wpłynięcia jednej ważnej oferty termin ten może być krótszy.
4. W przypadku składania oferty w formie skanów podpisanych dokumentów nie opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć również oryginał oferty oraz wszelkich wymaganych dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw do siedziby Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, najpóźniej przed zawarciem umowy

**XXI Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym przypadku i na każdym etapie postępowania.

## **XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. , poz. 1320 ze zm.).

## **XXIII Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców:**

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest:  
Regionalne Wodociągi i Kanalizacji Sp. z o.o. w Białogardzie  
ul. Ustronie Miejskie 1  
78-200 Białogard;  
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod@rwik.pl](mailto:iod@rwik.pl) lub telefonicznie pod numerem /94/ 312-19-05.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa samochodów osobowych typu „Hatchback” – Dacia SANDERO” – Nr postępowania 01/D/ZS/2025/RWIK, prowadzonym w trybie podstawowym w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania przez Regionalne Wodociągi i Kanalizację Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych  
([https://www.rwik.pl/files/upload/zarzadzania/2024/2024.09.19\\_Zarzadzanie\\_Nr\\_27\\_2024 - Regulamin Udzielania Zamowien WYDANIE III regulamin.pdf](https://www.rwik.pl/files/upload/zarzadzania/2024/2024.09.19_Zarzadzanie_Nr_27_2024_-_Regulamin_Udzielania_Zamowien_WYDANIE_III_regulamin.pdf))
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Niezależnie od postanowień ust. 6 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.
9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza

przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

**11.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**12.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

#### **XXIV Lista załączników SWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw o wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 3 – Wzór umowy,

Załącznik nr 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia,