**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia**

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie utwardzonego placu i posadowienia na nim 7 sztuk lekkich blaszanych wiat (blaszaków garażowo-magazynowych) na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Rakowickiej 29 w Krakowie.”

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest:

Skarb Państwa - 35 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

z siedzibą w Rząsce, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków.

Sekcja Technicznego Utrzymania Nieruchomości

* tel. 261 13 50 87, 261 13 30 07 Infrastruktura (Sekcja T.U.N.)
* fax.: 261 13 30 08 – Infrastruktura (Sekcja T.U.N.)
* e-mail: 35wog.tun@ron.mil.pl

1. **Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie utwardzonego placu i posadowienia na nim 7 sztuk lekkich blaszanych wiat (blaszaków garażowo-magazynowych) na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Rakowickiej 29 w Krakowie.

Szczegółowe informacje o zakresie przedmiotu umowy opisano w załączniku nr 1 do umowy „Specyfikacja przedmiotu umowy”.

1. **Kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

**71220000-6** Usługi projektowania architektonicznego

1. **Rodzaj zamówienia**

Usługa.

1. **Termin wykonania zamówienia:**
   * 1. **Rozpoczęcie: od dnia pierwszego udostępnienia obiektu**
     2. **Wykonawca przedstawi koncepcję projektu celem uzgodnień rozwiązań projektowych do 30 dni od daty rozpoczęcia umowy**
     3. **zakończenie: 120/140/160 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia umowy**
2. **Wymagania dotyczące Wykonawcy**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował odpowiednim personelem do realizacji przedmiotu umowy zgodny z załącznikiem nr 2 do SWZ – Wykaz wymaganych uprawnień.

1. **Zawartość oferty**

W celu wzięcia udziału w postępowaniu Oferent winien złożyć załączniki:

* Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz cenowy
* Załącznik nr 2 do SWZ – Wykaz wymaganych uprawnień
* Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie RODO
* Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy
* Oryginały lub kopie dokumentów poświadczone za zgodność stwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień,
* Oryginały lub kopie poświadczone za zgodność niżej wymienionych dokumentów  
  w zależności od charakteru prowadzonej działalności gospodarczej:
* Wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEIDG,
* Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS.

1. **Podwykonawcy**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert, w których Wykonawca będzie powierzał wykonanie zamówienia podwykonawcom.
3. Podwykonawca musi wykazać, iż spełnia wymagania określone dla głównego Wykonawcy.
4. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca powinien wskazać zakres przedmiotu zamówienia, który będzie realizował podwykonawca.
5. Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość usług świadczonych przez podwykonawców.
6. **Kryteria oceny ofert**

- cena oferty 60 %

- kryterium terminu wykonania przedmiotu umowy 40%

Oferta będzie oceniana według wzoru:

**P = C + T**

gdzie:

**P** – ilość punktów uzyskana za dwa kryteria

**C** – ilość punktów za kryterium cena

**T** – ilość punktów za zadeklarowany termin wykonania przedmiotu umowy

1. **Kryterium cena (C)** – **60%**,

**C = ( C**min**/C**x ***x* 60 )**

gdzie:

**C**min – najniższa cena (zł brutto) spośród złożonych ofert

**C**x – cena (zł brutto) badanej oferty

przy czym 1% = 1pkt

**Maksymalna ilość punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium ceny to 60 pkt.**

1. **Kryterium terminu wykonania przedmiotu umowy (T)** – **40%**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tx** | 120 dni kalendarzowych | 140 dni kalendarzowych | 160 dni kalendarzowych |
| **T** | 40 pkt. | 20 pkt. | 0 pkt. |

gdzie:

**T**x – ilość dni kalendarzowych wykonania przedmiotu umowy zadeklarowana przez Wykonawcę liczona od dnia udostępnienia obiektu.

**T** – ilość punktów za zadeklarowany przez Wykonawcę termin wykonania przedmiotu umowy.

**Maksymalna ilość punktów w kryterium termin wykonania przedmiotu umowy jaką może uzyskać Wykonawca to 40 pkt.**

**W przypadku przedstawienia innego terminu bądź braku terminu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SWZ.**

1. **Informacje o formie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1). Dokumentacja i załączniki postępowania dostępne są na stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).

2). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający wysyła  
do Wykonawcy poprzez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).

3). Zamawiający urzęduje w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 15:00.

4). Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą wpłynięcia dokumentów.

5). Pytania dotyczące treści specyfikacji i warunków zamówienia można kierować poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).

6). Jeżeli do Zamawiającego wpłynie zapytanie Wykonawcy dotyczące treści „Specyfikacji warunków zamówienia”, Zamawiający udziela mu wyjaśnień. Wyjaśnień można nie udzielić, jeżeli zapytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem otwarcia ofert.

1. **Wadium**

Wadium nie są wymagane.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto** podanej   
w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma być wniesione w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego:

**NBP O/Kraków - 97 1010 1270 0051 4813 9120 1000**

z dopiskiem: „(wpisać tytuł przedmiotu zamówienia)”.

1. Odpowiedzialność cywilna

Wykonawca oświadcza, że posiada polisę Ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, z którego wynika bezwarunkowa odpowiedzialność ubezpieczyciela do wypłaty Zamawiającemu odpowiedniej kwoty z tytułu wyrządzenia szkody w mieniu Zamawiającego z winy Wykonawcy   
w trakcie wykonywania przez niego umowy.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert**

Oferta musi być przygotowana według następujących zasad:

* każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
* treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia;
* wyliczenia dokonywane w formularzu cenowym należy obliczać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrąglaniu;
* wymaga się, by oferta była przygotowana pismem ręcznym, na maszynie do pisania, komputerze - przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu oraz w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści;
* załączniki do oferty muszą być podpisane i opieczętowane pieczęcią imienną i firmową przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, a wszelkie poprawki lub zmiany   
  w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
* wszystkie ceny przedstawione w formularzu cenowym powinny uwzględniać całość kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia oraz należnych podatków zgodnie   
  z obowiązującymi przepisami.
* dopuszcza się składanie ofert podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

**Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego** w oparciu o zapis art. 3 ust. 2 ustawy z dnia   
17. 02. 2005 r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty należy składać w formie elektronicznej jako podpisane i zeskanowane dokumenty poprzez www.platformazakupowa.pl nie później niż **do dnia 17.01.2025 r. do godz. 10:00.**

1. **Dodatkowe Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia**

* Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego” o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
* Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
* Wykonawca ma możliwość zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

1. **Podpisanie mowy**

Zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wybranym Oferentem odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. O terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje odpowiednim pismem.   
W piśmie skierowanym do wybranego Oferenta Zamawiający określi dokumenty, które Oferent będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

1. **Brak odpowiedzi na ofertę**

Zamawiający informuje, że brak odpowiedzi na ofertę oraz podjęcia negocjacji nie oznaczają przyjęcia oferty.

1. **Dokumentacja i załączniki**

Umowa (WZÓR)

zał. nr 1 do SWZ – Formularz cenowy

zał. nr 2 do SWZ – Wykaz wymaganych uprawnień

zał. nr 3 do SWZ – Oświadczenie RODO

zał. nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 1 do Umowy – Specyfikacja przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 do Umowy – Protokół udostępnienia obiektu

Załącznik nr 3 do Umowy – Protokół przekazania dokumentacji

Załącznik nr 4 do Umowy – Protokół odbioru dokumentacji

Załącznik nr 5 do Umowy – Wykaz pracowników i pojazdów do realizacji zamówienia

Załącznik nr 6 do Umowy – Wykaz podwykonawców

Załącznik nr 7 do Umowy – Oświadczenie podwykonawcy

Załącznik nr 8 do Umowy – Oświadczenie dot. zabezpieczenia

Załącznik nr 9 do Umowy – Klauzula informacyjna dla osób fizycznych realizujących umowę

1. **Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE, L 119 z 04.05.2016)*   
informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
   z siedzibą w Rząsce, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków reprezentowany przez Komendanta   
   35 WOG. Kontakt pod nr tel. 261-135-441 oraz adresem e-mail: 35wog.sekretariat@ron.mil.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod nr tel. 261-135-414 oraz adresem e-mail: [35wog.iod@ron.mil.pl](mailto:35wog.iod@ron.mil.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* - zwana dalej PZP, art. 6 ust. 1 lit. bRODO w celu realizacji umowy nr…………. oraz art. 6 ust. 1 lit. cRODO jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie prawa oraz usługobiorcy (jednostki i instytucje wojskowe, na terenie których realizowana będzie umowa).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art. 78 ustawy PZP*,* przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udziale zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, czas przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy/ zgodnie   
   z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w 35.WOG.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem realizacji umowy.
7. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji,   
   w tym profilowania.
8. Posiada Pan/Pani
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, lit c RODO.

1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)