

Kościelisko, dn. 24.12.2024 r.

Z A T W I E R D Z I Ł :
Komendant WOSzK w Zakopanem

wz. mjr Rafał OLEŚ



ZAPYTANIE OFERTOWE
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
USŁUGA PRANIA

Znak sprawy: SP-WOSzK-ZP.2612.24.2024

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
98310000-9 – usługi prania i czyszczenia na sucho

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Wojskowy Ośrodek Szkoleniowo-Kondycyjny w Zakopanem, ul. Strzelców Podhalańskich 4, 34-511
Kościelisko, NIP: 7360007172, REGON: 490028289, tel.: 261 118 017, fax.: 261 118 008, e-mail:
woszkzakopane.zamowienia@ron.mil.pl, www.woszkzakopane.wp.mil.pl;

adres strony prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/woszkzakopane>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł, prowadzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień publicznych WOSzK.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa prania, świadczona na rzecz Wojskowego Ośrodka Szkoleniowo-Kondycyjnego w Zakopanem w roku 2025 – pranie wodne oraz czyszczenie chemiczne bielizny pochodzącej z hotelu i stołówki oraz odzieży wojskowej i sportowej – z pełnym wykończeniem (suszenie, maglowanie, prasowanie bielizny wymagającej prasowania po praniu itp.).
2. Ilości oraz wykaz asortymentu przeznaczonego do prania zostały wyszczególnione w załączniku nr 3 – Formularz cenowy oraz załączniku 1 - Wykaz wagowy asortymentu.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- pranie przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW) Służby Mundurowej,
 - pranie asortymentu Służby Żywnościowej,
 - pranie asortymentu Pionu Szkolenia.
4. Odbiór przedmiotów do prania i dostarczanie przedmiotów po praniu będzie odbywać się własnym transportem wykonawcy. Miejsce odbioru i dostarczenia: magazyny Wojskowego Ośrodka Szkoleniowo-Kondycyjnego w Zakopanem, ul. Strzelców Podhalańskich 4, 34-511 Kościelisko.
5. Częstotliwość odbioru przedmiotów do prania i dostarczanie przedmiotów po praniu odbywać się będzie cyklicznie, raz w tygodniu, po wcześniejszym uzgodnieniu Wykonawcy ze Służbą Mundurową WOSzK z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzinny.
6. Przedmioty po praniu dostarczane będą całymi partiami, jakimi zostały pobrane do prania.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania po praniu wstępnej selekcji przedmiotów na kwalifikujące się do dalszego użytkowania oraz przeznaczone do wybrakowania i pakowania ich osobno.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do wykorzystywania do prania wodnego i czyszczenia chemicznego wyłącznie urządzeń sprawnych technicznie, na bieżąco konserwowanych oraz obsługiwanych przez wykwalifikowany personel.
9. Usługa ma być realizowana z użyciem wyłącznie wysokiej jakości środków piorących, nie pozostawiających nieprzyjemnego zapachu, nie ingerujących w sposób szkodliwy w strukturę tkaniny i nie obniżających jej wartości użytkowej, odporności na naciągnięcia, przetarcia, utratę barwy lub kamuflażu.
10. Pakowanie przedmiotów po praniu winno być dokonywane asortymentowo i w ilościach uzgodnionych ze służbą mundurową jednostki, w sposób następujący:

| Lp | Nazwa przedmiotu | Liczba przedmiotów w paczce* | Uwagi |
|----|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Ręcznik frotte | 50 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 2 | Prześcieradło | 10 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 3 | Poszewka na podglówek | 20 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 4 | Poszewka na poduszkę dużą | 20 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 5 | Poszewka na poduszkę regionalna | 20 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 6 | Poszwa na koc (kołdrę) | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 7 | Poszwa na kołdrę regionalna | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 8 | Ręcznik kąpielowy | 10 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 9 | Obrus | 20 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 10 | Prześcieradło kąpielowe | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 11 | Płaszcz szlafrok | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 12 | Ścierka | 20 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 13 | Serwetka | 20 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 14 | Płaszcz płócienny biały | 20 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 15 | Kurtka narciarska | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 16 | Spodnie narciarskie | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 17 | Spodnie narciarskie ocieplone | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 18 | Kurtka narciarska ocieplona | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 19 | Kurtka turystyczna | 10 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 20 | Spodnie turystyczne | 10 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 21 | Bluza polar z kapturem | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 22 | Bluza polar bez kaptura | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |

| | | | |
|----|---|----|-----------------------------|
| 23 | Bluza polar letnia | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 24 | Plecak turystyczny | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 25 | Kapok | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 26 | Ochraniacze p. śnieżne | 10 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 27 | Spodnie polar zimowe | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 28 | Spodnie polar letnie | 10 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 29 | Rękawice | 10 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 30 | Koc szpitalny kolorowy | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 31 | Narzuta | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 32 | Spodnie dres | 10 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 33 | Bluza dres | 10 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 34 | Koszulka paintball | 10 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 35 | Spodenki paintball | 10 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 36 | Koszulobluza | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 37 | Czapka polowa | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 38 | Spodnie polowe / munduru | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 39 | Bluza munduru | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 40 | Kurtka polowa bez podpinki | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 41 | Podpinka pod kurtkę polową | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 42 | Czapka zimowa | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 43 | Znacznik koszulkowy | 10 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 44 | Dres | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 45 | Peleryna namiot | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 46 | Pokrowiec na materac | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 47 | Kołdra całoroczna | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 48 | Poduszka duża | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 49 | Inne przedmioty mundurowe nie wymienione | 10 | 5 kategoria pakowana osobno |

* - W przypadku gdy liczba przedmiotów danego asortymentu jest mniejsza niż zakładana maksymalna liczba w pełnej paczce, dopuszcza się pakowanie przedmiotów w paczkach niepełnych.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo po wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy dokonania wizji lokalnej posiadanego przez oferenta sprzętu i urządzeń, które mają zagwarantować właściwe pod względem technologicznym i sanitarnym wykonanie usług pralniczych i naprawczych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy z przyczyn niezależnych od zamawiającego (w szczególności zmniejszenie liczby personelu uczestniczącego w turnusach) i przekazanie do prania mniejszych ilości wagowych niż określone w załączniku nr 3 – Formularz cenowy oraz załączniku 1 Wykaz wagowy asortymentu (przy czym zmniejszenie nie może przekroczyć 50% zamówienia podstawowego), a wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację umowy w zakresie przekraczającym uzasadnione potrzeby zamawiającego. Realizacja umowy będzie uzależniona od faktycznych potrzeb wynikających ze zmiennej liczby osób kwaterowanych w WOSzK w danym roku.
15. Zamawiający przewiduje opcję zgodnie z zapisem art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych. Opcja w niniejszym postępowaniu polega na możliwości przekazania do prania oprócz ilości podstawowych (po zrealizowaniu zamówienia podstawowego), dodatkowych ilości określonych w zał. nr 3 – Formularz cenowy w kolumnie 10 „Zamówienie w ramach opcji”.

16. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „opcja” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem zamawiającego. Ostateczna ilość asortymentu przekazanego do prania w ramach opcji będzie uzależniona od bieżących potrzeb zamawiającego i posiadanych przez niego na ten cel środków finansowych. Zamawiający może nie skorzystać z opcji, a wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
17. Zamawiający powiadomi wykonawcę o zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie i terminach realizacji usługi opcjonalnej. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania umowy.
18. Zamówienie w opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe, w oparciu o ceny jednostkowe zgodnie z zał. nr 3 – Formularz cenowy. Usługa realizowana w ramach opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego.

IV. Termin wykonania zamówienia:

rozpoczęcie – od dnia zawarcia umowy,
zakończenie – do 31.12.2025 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca przez cały okres realizacji usługi zobowiązany jest do posiadania aktualnego świadectwa objęcia dozorem technicznym urządzeń wytwarzających parę wodną.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają wykonawcy załączyć do oferty:

1. Druk „Oferta” – zał. nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Formularz cenowy – zał. nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. Oryginał lub kopię pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę – do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, odpis z właściwego rejestru).
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/woszkzakopane.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: woszkzakopane.zamowienia@ron.mil.pl.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania ofert, wniosków oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce "Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie korzystania z usług platformy (<https://about.opennexus.com/regulamin/>) oraz uznaje go za wiążący.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: p. Rafał Ciastek, tel. 261 118 017,
 - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia: mł. chor. Sławomir ZWAKA, tel. 261 118 080.
6. Wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem oraz realizacją zamówienia będzie prowadzona w języku polskim.

VIII. Wadium:

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

IX .Termin związania wykonawcy złożoną ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. **Sposób przygotowania oferty:** należy wypełnić **druk „Oferta”** – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz **„Formularz cenowy”** – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, wydrukować, obić pieczęcią, podpisać i zeskanować.
5. **Skan tak przygotowanej oferty wraz z innymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie .pdf lub .jpg za pośrednictwem platformy zakupowej, na stronie, na której prowadzone jest niniejsze postępowanie.**
6. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formie elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Druk „Oferta” wraz z załącznikami powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg wymogów zawartych w Zapytaniu ofertowym, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
8. Druk „Oferta” wraz z załącznikami musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych/ewidencyjnych wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Jeżeli do oferty zostaną załączone dokumenty lub strony nieczytelne albo kopie budzące wątpliwość co do ich prawdziwości, zamawiający ma prawo zażądać okazania oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii tych dokumentów.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/woszkzakopane>, na stronie, na której prowadzone jest niniejsze postępowanie, w terminie **do dnia 31.12.2024 r. do godz. 09:00**.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej skutecznego przekazania w systemie (platformie zakupowej).
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **do dnia 31.12.2024 r. o godz. 09:05** w siedzibie zamawiającego.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane informacje zawarte w złożonych ofertach dotyczące:
 - nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców;
 - ceny oferty;
 - terminu wykonania zamówienia;

- okresu gwarancji;
- warunków płatności;
- jeżeli dotyczy.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena oferty musi określać całkowitą wycenę realizacji zamówienia.
2. Wykonawca musi określić ceny jednostkowe netto oraz wartość netto i brutto dla każdej pozycji oferty (zał. nr 3 do Zapytania ofertowego – Formularz cenowy) oraz wartość netto, brutto i podatku VAT całości zamówienia.
3. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
5. Oferowane ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do kompleksowego wykonania zamówienia z uwzględnieniem zapisów Zapytania ofertowego, projektu umowy oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
6. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie będą traktowane jako ceny ostateczne i nie będą podlegały negocjacom w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.
8. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosowane następujące kryterium wyboru ofert:

| Lp. | Kryterium | Waga kryterium |
|-----|-----------|----------------|
| 1 | Cena | 100 % |

1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.
2. Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod kątem spełnienia wymogów niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Brak zgody wykonawcy na dokonanie poprawek skutkował będzie odrzuceniem jego oferty.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
6. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - unieważnieniu postępowania.
7. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia zamawiającemu przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVI. Istotne postanowienia umowy:

1. W celu zapoznania wykonawców z przyszłymi zobowiązaniami związanymi z wykonywaniem umowy, zamawiający przedstawia projekt umowy jako zał. nr 4 do Zapytania ofertowego.
2. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie niezmieniającym istotnych postanowień oferty i Zapytania ofertowego.

XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Wojskowy Ośrodek Szkoleniowo-Kondycyjny w Zakopanem, z siedzibą w: 34-511 Kościelisko, ul. Strzelców Podhalańskich 4, tel. 261 118 090, faks.: 261 118 008, www.woszk-zakopane.wp.mil.pl;
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta WOSzK inspektorem ochrony danych (dalej: IOD):
mł. chor. Sławomir ZWAKA, e-mail: s.zwaka@ron.mil.pl, 261 118 014
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO2 w związku z:
 - 3.1. ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
 - 3.2. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 3.3. rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w WOSzK w Zakopanem Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
6. Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 ustawy Pzp.
7. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi WOSzK zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie

z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

8. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.
9. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:
 - 9.1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 9.2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
 - 9.3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - 9.4. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
10. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.
11. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Załączniki:

Zał. nr 1 – Wykaz wagowy asortymentu;
Zał. nr 2 – Druk „Oferta”;
Zał. nr 3 – Formularz cenowy;
Zał. nr 4 – Projekt umowy.

**PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
PRZETARGOWEJ**

kpt. Piotr HABRAT

Odpowiedzialny merytorycznie:
SZEF SŁUŻBY MUNDUROWEJ

st. chor. Sławomir ZWAKA