Załącznik nr 4 do Zapytania

Znak sprawy: SP-WOSzK-ZP.2612.24.2024

|  |
| --- |
| **PROJEKT UMOWY** |

UMOWA Nr ............................... zawarta

w dniu ........... r. pomiędzy:

Wojskowym Ośrodkiem Szkoleniowo-Kondycyjnym w Zakopanem z siedzibą: 34-511 Kościelisko, ul. Strzelców Podhalański 4, posiadającym NIP .....................; REGON ........................,

reprezentowanym przez: ............................... – Komendanta WOSzK,

zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

................, z siedzibą w: ............., wpisanym do: .................., posiadającym NIP: ................., REGON: ..................................

zwanym dalej ,,WYKONAWCĄ’’,

łącznie zwani dalej razem stronami.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł, przeprowadzone w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień publicznych WOSzK), znak sprawy: SP-WOSzK-ZP.2612.24.2024 oraz dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Strony zawierają niniejszą umowę.

**§ 1**

1. „ZAMAWIAJĄCY” zleca, a „WYKONAWCA” podejmuje się wykonać **kompleksową usługę prania świadczoną na rzecz Wojskowego Ośrodka Szkoleniowo-Kondycyjnego w Zakopanem w roku 2025** – pranie wodne oraz czyszczenie chemiczne bielizny pochodzącej z hotelu i stołówki oraz odzieży wojskowej i sportowej – z pełnym wykończeniem (suszenie, maglowanie, prasowanie bielizny wymagającej prasowania po praniu itp.) – w ilościach wyszczególnionych w załączniku nr 3 – „Formularz cenowy”.
2. „WYKONAWCA” oświadcza, że posiada – w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy – wymagane właściwymi przepisami uprawnienia/zezwolenia oraz doświadczenie i wyposażenie.
3. „WYKONAWCA” zobowiązuje się do dokonania po praniu wstępnej selekcji przedmiotów zaopatrzenia mundurowego na kwalifikujące się do dalszego użytkowania oraz przeznaczone do wybrakowania i pakowanie ich osobno.
4. „WYKONAWCA” zobowiązuje się do używania wyłącznie tych środków piorących do prania i czyszczenia chemicznego, które nie ingerują w sposób szkodliwy w strukturę tkaniny, obniżając jej wartość użytkową, odporność na naciągnięcia, przetarcia, utratę barwy, kamuflażu.
5. „ZAMAWIAJĄCY” zastrzega sobie możliwość ograniczenia przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy z przyczyn niezależnych od „ZAMAWIAJĄCEGO” (w szczególności zmniejszenie liczby personelu uczestniczącego w turnusach) i przekazanie do prania mniejszych ilości wagowych niż określone w załączniku nr 3 – Formularz cenowy oraz załączniku 1 Wykaz wagowy asortymentu (przy czym zmniejszenie nie może przekroczyć 50% zamówienia podstawowego), a wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację umowy w zakresie przekraczającym uzasadnione potrzeby zamawiającego. Realizacja umowy będzie uzależniona od faktycznych potrzeb wynikających ze zmiennej liczby osób kwaterowanych w WOSzK w danym roku.
6. „ZAMAWIAJĄCY” przewiduje opcję zgodnie z zapisem art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych. Opcja w niniejszej umowie polega na możliwości przekazania do prania oprócz ilości podstawowych (po zrealizowaniu zamówienia podstawowego), dodatkowych ilości określonych w zał. nr 3 – „Formularz cenowy” w kolumnie 10 „Zamówienie w ramach opcji”.
7. „ZAMAWIAJĄCY” zastrzega, iż część zamówienia określona jako „opcja” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem „ZAMAWIAJĄCEGO”. Ostateczna ilość przedmiotów przekazanych do prania w ramach opcji będzie uzależniona od bieżących potrzeb „ZAMAWIAJĄCEGO” i posiadanych przez niego na ten cel środków finansowych. „ZAMAWIAJĄCY” może nie skorzystać z opcji, a „WYKONAWCY” nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
8. „ZAMAWIAJĄCY” powiadomi „WYKONAWCĘ” o zamiarze skorzystania z opcji, jego zakresie i terminach realizacji usługi opcjonalnej. Skorzystanie z opcji nie wymaga aneksowania umowy.
9. Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe, w oparciu o ceny jednostkowe zgodnie z zał. nr 3 – „Formularz cenowy”. Usługa realizowana w ramach opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego.

**§ 2**

1. „WYKONAWCA” przedmioty prania będzie odbierał i dostarczał pakowane do siedziby „ZAMAWIAJĄCEGO” własnym transportem.
2. Odbiór przedmiotów do prania przez „WYKONAWCĘ” oraz dostarczanie przedmiotów po wykonaniu usługi do „ZAMAWIAJĄCEGO” odbywał się będzie cyklicznie – raz w tygodniu po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu ze służbą mundurową. O dniu i godzinie przyjazdu „WYKONAWCA” będzie informował z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.
3. Przedmioty po praniu dostarczane będą do „ZAMAWIAJĄCEGO” całymi partiami w takiej ilości jakie zostały pobrane do prania.
4. Każdorazowa usługa obejmująca przedmiot umowy realizowana będzie w terminie do 5 dni roboczych od dnia dokonania odbioru o którym mowa w pkt. 2. Termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 8 dni roboczych pod warunkiem wyrażenia zgody przez „ZAMAWIAJĄCEGO”.
5. Koszt transportu pokrywa „WYKONAWCA”.
6. Potwierdzenie odbioru i przekazania asortymentu dokonane będzie w formie pisemnego dokumentu, który będzie podstawą sporządzania faktury (kwit nr …. na przedmioty przyjęte do prania od Wojskowego Ośrodka Szkoleniowo-Kondycyjnego w Zakopanem – zał. nr 6 do umowy).
7. „WYKONAWCA” zobowiązuje się do przestrzegania technologii prania zgodnie z wymogami producenta tkanin.
8. „ZAMAWIAJĄCY” zastrzega sobie prawo kontroli jakości i technologii przez upoważnionych przedstawicieli.
9. W przypadku stwierdzenia złej jakości świadczonych usług, koszty ponownego prania lub wartości zniszczonego przedmiotu ponosi „WYKONAWCA”.
10. W przypadku stwierdzenia niezgodności w ilości i asortymencie przedmiotów, „ZAMAWIAJĄCY” sporządza protokół reklamacyjny w obecności przedstawiciela „WYKONAWCY”.
11. „WYKONAWCA” zobowiązuje się w trakcie wykonywania usługi do wykorzystywania do prania wodnego i czyszczenia chemicznego wyłącznie urządzeń sprawnych technicznie, na bieżąco konserwowanych oraz obsługiwanych przez wykwalifikowany personel.
12. „WYKONAWCA” usługę będzie realizował z użyciem wysokiej jakości środków piorących, nie pozostawiających nieprzyjemnego zapachu.
13. „WYKONAWCA” zobowiązuje się do pakowania przedmiotów po praniu asortymentowo i w ilościach określonych w Zapytaniu ofertowym.

**§ 3**

1. Umowa zawarta jest na czas określony, tj. od dnia zawarcia do dnia 31.12. 2025 r.
2. Termin realizacji umowy: od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2025 r.

**§ 4**

1. „WYKONAWCA” zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunków ppoż. obowiązujących w zakładzie „ZAMAWIAJĄCEGO”.

2. „WYKONAWCY” nie wolno ujawniać informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją umowy osobie trzeciej.

3. Wstęp obcokrajowców na teren Wojskowego Ośrodka Szkoleniowo-Kondycyjnego w Zakopanem może być realizowany wyłącznie na podstawie pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2017 r., poz. 18). Obcokrajowiec zamierzający mieć wstęp na teren Wojskowego Ośrodka Szkoleniowo-Kondycyjnego w Zakopanem zobowiązany jest do uzyskania pozwolenia. Obcokrajowcy nie posiadający pozwolenia nie będą wpuszczeni na teren Wojskowego Ośrodka Szkoleniowo-Kondycyjnego w Zakopanem.

**§ 5**

1. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy podczas transportu ponosi „WYKONAWCA”.
2. „WYKONAWCA” nie może zlecić realizacji umowy osobie trzeciej bez zgody „ZAMAWIAJĄCEGO”.

**§ 6**

1. Strony ustalają opłatę w wysokości:

….....…. zł netto za 1 kg prania z pełnym wykończeniem oraz

............. zł netto za 1 kg czyszczenia chemicznego.

1. Wartość zobowiązania „ZAMAWIAJĄCEGO” wynikającego z wykonania przez „WYKONAWCĘ” niniejszej umowy nie przekroczy kwoty:
   1. w ramach **zamówienia podstawowego**: ……….………zł netto + ........... podatek VAT (23%), tj. **......................... zł brutto** (słownie: ……...…………..);
   2. w ramach **opcji**: ……….………zł brutto;
   3. w ramach **zamówienia podstawowego + opcja**: ……….………zł brutto.
2. Wynagrodzenie przysługujące „WYKONAWCY” będzie płatne przelewem z konta bankowego „ZAMAWIAJĄCEGO” na konto bankowe „WYKONAWCY”, którego numer zostanie podany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury.
3. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w dniu roboczym oznaczonym jako termin płatności.
4. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen jednostkowych, jak również składników cenotwórczych podanych w Formularzu cenowym do końca realizacji przedmiotu umowy.
5. „ZAMAWIAJĄCY” zastrzega, że w każdym przypadku wartość umowy stanowić będzie suma wartości poszczególnych, zrealizowanych usług oraz, że „ZAMAWIAJĄCY” nie ma obowiązku złożenia zamówienia do pełnej kwoty ustalonej umową.
6. Na oryginale faktury wysłanej do „ZAMAWIAJĄCEGO”, „WYKONAWCA” wymieni nazwę usługi, ilość, cenę i wartość.

**§ 7**

1. „WYKONAWCA” zapłaci „ZAMAWIAJĄCEMU” kary umowne:
   1. w przypadku niesolidnego wykonania usługi stwierdzonego wpisem w odpowiednim dokumencie (załącznik nr 4 do umowy) zamawiający zwraca ponownie przedmiot do prania na koszt wykonawcy; w razie rażących uchybień zamawiający może wnioskować o ustalenie kary umownej w wysokości 10% wartości brutto zakwestionowanej usługi,
   2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień spóźnionej usługi,
   3. za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od „ZAMAWIAJĄCEGO” w wysokości 10% wartości umowy brutto,
   4. w razie zaginięcia, całkowitego zniszczenia lub uszkodzenia w toku prania przedmiotów przyjętych przez zakład do prania – „WYKONAWCA” wypłaci „ZAMAWIAJĄCEMU” równowartość zaginionych, całkowicie zniszczonych lub uszkodzonych przedmiotów. Cenę przedmiotu ustala się według obowiązującego w SZ RP cennika z uwzględnieniem stopnia zużycia. Wartość szkody określa szacunkowo komisja przy udziale zainteresowanych stron.
2. **Trzykrotny wpis** w odpowiednim dokumencie (załącznik nr 4 lub 5 do umowy), o niesolidnym wykonaniu usługi będzie stanowił dla „ZAMAWIAJĄCEGO” podstawę do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.
3. Łączna wartość kar umownych nie przekroczy 10% wartości umowy brutto z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Roszczenia z tytułu kar umownych „ZAMAWIAJĄCY” zaspokoi w pierwszej kolejności poprzez potrącenie z należności „WYKONAWCY”.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności zgody obu stron w postaci aneksu.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru „WYKONAWCY”, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla „ZAMAWIAJĄCEGO”.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, „ZAMAWIAJĄCY” może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4, „WYKONAWCA” może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygnięte przez Sąd Powszechny właściwy dla miejsca siedziby „ZAMAWIAJĄCEGO”.

**§ 10**

1. Odpowiedzialny za realizację przedmiotu umowy ze strony „WYKONAWCY” jest:

- …………………………………, telefon kontaktowy nr……………………

1. Osobą nadzorującą wykonanie przedmiotu umowy ze strony „ZAMAWIAJĄCEGO” jest:

- …………………………………, telefon kontaktowy nr……………………

**§ 11**

1. Wszystkie załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla „ZAMAWIAJĄCEGO”, 1 egz. dla „WYKONAWCY”.

Załączniki:

Zał. nr 1 – Wykaz wagowy asortymentu;

Zał. nr 2 – Sposób pakowania asortymentu po praniu;

Zał. nr 3 – Formularz cenowy;

Zał. nr 4 – Protokół zwrotu po źle wykonanej usłudze pralniczej;

Zał. nr 5 – Protokół reklamacyjny;

Zał. nr 6 – Kwit.

|  |  |
| --- | --- |
| **„ZAMAWIAJĄCY”** | **„WYKONAWCA”** |
| ……………………………………. | ……………………………………. |
| ……………………………………. | ……………………………………. |

Załącznik nr 2 do Umowy

**Sposób pakowania asortymentu po praniu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa przedmiotu** | **Liczba przedmiotów**  **w paczce\*** | **Uwagi** |
| 1 | Ręcznik frotte | 50 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 2 | Prześcieradło | 10 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 3 | Poszewka na podgłówek | 20 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 4 | Poszewka na poduszkę dużą | 20 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 5 | Poszewka na poduszkę regionalna | 20 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 6 | Poszwa na koc (kołdrę) | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 7 | Poszwa na kołdrę regionalna | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 8 | Ręcznik Kąpielowy | 10 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 9 | Obrus | 20 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 10 | Prześcieradło kąpielowe | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 11 | Płaszcz szlafrok | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 12 | Ścierka | 20 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 13 | Serwetka | 20 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 14 | Płaszcz płócienny biały | 20 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 15 | Kurtka narciarska | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 16 | Spodnie narciarskie | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 17 | Spodnie narciarskie ocieplone | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 18 | Kurtka narciarska ocieplona | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 19 | Kurtka turystyczna | 10 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 20 | Spodnie turystyczne | 10 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 21 | Bluza polar z kapturem | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 22 | Bluza polar bez kaptura | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 23 | Bluza polar letnia | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 24 | Plecak turystyczny | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 25 | Kapok | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 26 | Ochraniacze p. śnieżne | 10 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 27 | Spodnie polar zimowe | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 28 | Spodnie polar letnie | 10 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 29 | Rękawice | 10 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 30 | Koc szpitalny kolorowy | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 31 | Narzuta | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 32 | Spodnie dres | 10 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 33 | Bluza dres | 10 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 34 | Koszulka paintball | 10 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 35 | Spodenki paintball | 10 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 36 | Koszulobluza | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 37 | Czapka polowa | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 38 | Spodnie polowe / munduru | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 39 | Bluza munduru | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 40 | Kurtka polowa bez podpinki | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 41 | Podpinka pod kurtkę polową | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 42 | Czapka zimowa | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 43 | Znacznik koszulkowy | 10 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 44 | Dres | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 45 | Peleryna namiot | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 46 | Pokrowiec na materac | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 47 | Kołdra całoroczna | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 48 | Poduszka duża | 5 | 5 kategoria pakowana osobno |
| 49 | Inne przedmioty mundurowe  nie wymienione | 10 | 5 kategoria pakowana osobno |

\* - W przypadku gdy liczba przedmiotów danego asortymentu jest mniejsza niż zakładana maksymalna liczba w pełnej paczce, dopuszcza się pakowanie przedmiotów w paczkach niepełnych.

Załącznik nr 4 do Umowy

# ………………….. dnia ……………..

# Protokół ……./………

# zwrotu przedmiotów mundurowych po źle wykonanej usłudze pralniczej

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu mundurowego | Ilość  Szt / kpl | Uwagi dotyczące źle wykonanej usługi pralniczej |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

…………………………….

(Data partii dostawy)

………………………………………………….. ………………………………………………………..

/Podpis przedstawiciela pralni/ /Podpis przedstawiciela/magazyniera WOSzK/

Załącznik nr 5 do Umowy

# ………………….. dnia ……………..

# Protokół reklamacyjny ……./………

# stwierdzający niezgodność w ilości/asortymencie\* przedmiotów

# po wykonanej usłudze pralniczej

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu pobranego do prania | Ilość  Szt / kpl | Uwagi dotyczące niezgodności (ilość/asortyment\*) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* - niepotrzebne skreślić

…………………………….

(Data partii dostawy)

………………………………………………….. ………………………………………….…….………..

/Podpis przedstawiciela pralni/ /Podpis przedstawiciela/magazyniera WOSzK/

Zał. nr 6 do Umowy

......................................................

Kościelisko dn. ...............................

......................................................

*(nazwa, adres i pieczątka pralni)*

Kwit Nr .........................

na przedmioty przyjęte do prania

od Wojskowego Ośrodka Szkoleniowo-Kondycyjnego w Zakopanem

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie przedmiotów** | **J.m.** | **Ilość** | **Wskazówki co do sposobu prania** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |

Uwagi o jakości przyjętych przedmiotów: .............................................................

..........................................................................................................................

..........................................................................................................................

Zdający: Przyjął:

........................................ ........................................

*(podpis) (Przedstawiciel pralni*

*podpis)*

**Potwierdzenie odbioru przedmiotów po praniu**

Niniejszym potwierdzam odbiór przedmiotów wypranych w ilości wymienionej na pierwszej stronie kwitu.

Uwagi o jakości prania: ......................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

Wydał: Przyjął:

........................................ ........................................

*(podpis) (podpis)*

na podstawie upoważnienia nr ..........

z dnia .............

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notatki: