

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Obsługa prawna zadania inwestycyjnego pn.:
„Modernizacja dziedzińców Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie”

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna zadania inwestycyjnego pn.:
„Modernizacja dziedzińców Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie”

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach prawnej usługi Wykonawca świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego kompleksową obsługę prawną dla zadania inwestycyjnego (dalej: inwestycja) pn.: „Modernizacja dziedzińców Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie”

Zakres czynności:

1. W zakres obsługi prawnej wchodzić wszelkie sprawy związane z realizacją inwestycji, w tym związane z gospodarką nieruchomościami, infrastrukturą, wykonawstwem robót budowlanych, dostaw, usług, nadzorem Inżyniera Kontraktu, finansowaniem inwestycji, ochroną danych osobowych, relacjami z kontrahentami Zamawiającego działającymi na podstawie już zawartych umów oraz umów, które zostaną zawarte w przyszłości, relacjami z organami administracji rządowej i samorządowej itp..
2. Zakres usług prawnych w szczególności będzie obejmował zagadnienia dotyczące prawa administracyjnego, prawa cywilnego, prawa budowlanego, finansów publicznych, zamówień publicznych, prawa autorskiego i ochrony danych osobowych.
3. Świadczenie obsługi prawnej będzie obejmowało czynności polegające m.in. na uczestniczeniu w czynnościach mających na celu zawarcie umów, w szczególności doradztwo prawne w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego (doradztwo w zakresie wyboru trybu postępowania) oraz przy zawieraniu umów w ramach prowadzonej inwestycji, a także bieżącym doradztwie w zakresie zamówień publicznych w trakcie realizacji umowy, w tym:
 - 1) weryfikacji zasad udzielania zamówień Zamawiającego pod kątem wytycznych programowych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych WZP oraz dofinansowań ze środków zewnętrznych;
 - 2) weryfikacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego związanych z realizacją inwestycji w tym:
 - a) pomoc w wyborze trybu udzielenia zamówienia;
 - b) opracowanie części formalno-prawnej specyfikacji warunków zamówienia, w tym pomoc w weryfikacji zaproponowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert;
 - c) opracowanie wzoru umowy załączonego do specyfikacji warunków zamówienia;
 - d) weryfikacja ogłoszenia o zamówieniu;
 - e) opracowywanie odpowiedzi na zapytania wykonawców do części formalno-prawnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wzoru umowy;
 - f) udział w wyłonieniu wykonawców: ocena ofert i innych dokumentów składanych przez wykonawców, weryfikowanie ofert z wymaganiami postępowania SWZ, spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych,

- g) weryfikacja pism kierowanych do wykonawców;
 - h) pomocy w zakresie wyboru oferty najwyżej ocenionej oraz najkorzystniejszej;
 - i) weryfikacja dokumentacji wylaniającej wykonawców, między innymi: zestawień ofert wraz z kryteriami, protokołów, pism informacyjnych o rozstrzygnięciu postępowania i ogłoszeń na stronę internetową;
 - j) pomoc w rozstrzyganiu zagadnień proceduralnych w toku postępowania;
 - k) weryfikacja ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - l) weryfikacja protokołu z postępowania;
 - m) udział w pracach komisji przetargowej z głosem doradczym;
 - n) w razie konieczności unieważnienie postępowania i wszczęcie nowego.
- 3) udział w negocjowaniu warunków umów zawieranych, na podstawie art. 213-217 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba negocjowaniu treści umów,
 - 4) konsultacje w zakresie postępowań odwoławczych,
 - 5) pomoc prawna w zawarciu umowy z Instytucją Wdrażającą Regionalny Program Operacyjny WZP lub instytucjami zewnętrznymi od których uzyskano dofinansowanie,
 - 6) opracowywanie wzorów umów,
 - 7) wydawanie pisemnych opinii oraz udzielanie wyjaśnień i konsultacji w zakresie stosowania prawa,
 - 8) przygotowywanie projektów pism związanych z wykonywaniem zadań w ramach projektu inwestycyjnego a wymagających posiadania specjalistycznej wiedzy prawniczej, w tym odpowiedzi na pisma stron dot. roszczeń wynikających z realizacji umów,
 - 9) opiniowanie i potwierdzanie parafą prawidłowości projektów pism przygotowanych przez Zamawiającego w zakresie prowadzonej inwestycji,
 - 10) świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego w sprawach innych niż wyżej określone a związane z realizowaną inwestycją
 - 11) reprezentowanie Zamawiającego na zewnątrz w zakresie inwestycji, a w szczególności: w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą, Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Najwyższą Izbą Kontroli, Urzędem Kontroli Skarbowej, gestorami sieci, w pozostałych postępowaniach podatkowych przed organami podatkowymi w zakresie, jaki okaże się niezbędny dla realizacji przedmiotu umowy oraz przygotowanie wszelkich niezbędnych pism, wniosków i środków w tym zakresie;
 - 12) reprezentowanie przed organami podatkowymi, instytucją wdrażającą oraz innymi w postępowaniu kontrolnym oraz przygotowanie uwag do protokołów;
 - 13) bieżąca obsługa prawna inwestycji w zakresie realizacji umów zawartych przez Zamawiającego, w tym:
 - a) wydawanie opinii prawnych w zakresie sporów z wykonawcami robót budowlanych, dostaw, usług;
 - b) dokonywanie wykładni zapisów umów;
 - c) weryfikacja dokumentów związanych z realizacją umów, w tym związanych z naliczaniem kar umownych i ich egzekwowaniem;
 - d) prowadzenie negocjacji z wykonawcami robót budowlanych, dostaw, usług;
 - e) udział w radach budowy w razie zaistnienia potrzeby
 - f) opiniowanie umów podwykonawczych, w tym pod kątem ich zgodności z umową generalną oraz pod kątem zgodności z art. 464 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - g) opiniowanie możliwości zawarcia ugód z wykonawcami robót budowlanych, dostaw, usług zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
 - h) uczestniczenie w rozmowach zmierzających do zawarcia ugód.
 - 14) bieżące konsultacje w zakresie procesów inwestycyjnych realizowanych przez Zamawiającego;

- 15) opiniowanie gwarancji bankowych i polis ubezpieczeniowych oraz innych dokumentów zabezpieczających roszczenia Zamawiającego, przedłożonych Zamawiającemu pod kątem ich zgodności z warunkami umownymi;
- 16) weryfikacja zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych w tym:
 - a) pomoc w wyborze trybu udzielenia zamówienia;
 - b) opracowanie części formalno-prawnej warunków zamówienia, w tym pomoc w weryfikacji zaproponowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert;
 - c) opracowanie wzoru umowy załączonego do zamówienia;
 - d) opracowywanie odpowiedzi na zapytania wykonawców (robót budowlanych, dostaw, usług) do części formalno-prawnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wzoru umowy;
 - e) udział w wyłonieniu wykonawców (robót budowlanych, dostaw, usług): ocena ofert i innych dokumentów składanych przez wykonawców, weryfikowanie ofert z wymaganiami zamówienia, spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych,
 - f) weryfikacja pism kierowanych do wykonawców robót budowlanych, dostaw, usług;
 - g) pomoc w zakresie wyboru oferty najwyżej ocenionej oraz najkorzystniejszej;
 - h) weryfikacja dokumentacji wyłaniającej wykonawców robót budowlanych, dostaw, usług, między innymi: zestawień ofert wraz z kryteriami, protokołów, pism informacyjnych o rozstrzygnięciu zamówienia i ogłoszeń na stronę internetową.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić udział osób wskazanych w ofercie w spotkaniach konsultacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego, które posiadają wiedzę i doświadczenie w dziedzinie prawa związanej z przedmiotem spotkania oraz posiadają bieżącą wiedzę na temat procesu realizacji inwestycji.
5. Zakres usług prawnych w szczególności będzie obejmował zagadnienia dotyczące:
 - prawa administracyjnego,
 - postępowania administracyjnego,
 - prawa cywilnego,
 - postępowania cywilnego,
 - prawa budowlanego,
 - finansów publicznych,
 - gospodarki i obrotu nieruchomościami,
 - zamówienia publiczne,
 - ochrona danych osobowych,
 - prawo autorskie.
6. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zapewni Zamawiającemu obsługę prawną w tym, stały dyżur w siedzibie Zamawiającego minimum raz w tygodniu w następujące dni tygodnia: wtorek, czwartek w wymiarze co najmniej 5 godzin.

III. TERMINY REALIZACJI

24 miesiące od dnia podpisania umowy, z możliwością jej przedłużenia o ile zmianie ulegnie termin zakończenia inwestycji, jednak nie dłużej niż o kolejne 6 miesięcy.

Przedłużenie terminu realizacji umowy o kolejne 6 miesięcy nastąpi w następujących przypadkach:

- 1) opóźnienia Wykonawcy robót budowlanych w wykonywaniu robót budowlanych;
- 2) opóźnienia w wykonywaniu zadania powstałego z winy Wykonawcy.

Przedłużenie czasu trwania umowy objęte jest prawem opcji w wysokości do 12 miesięcy. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od przedłużenia się realizacji inwestycji, których dotyczy

świadczenie usług objętych umową. Rozliczenie przedmiotu umowy objętego zakresem prawa opcji nastąpi na podstawie ceny określonej w ofercie Wykonawcy.

IV. OSOBY WSKAZANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca podczas realizacji zamówienia powinien dysponować minimum 4 osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego lub osobami wpisanymi na listę prawników zagranicznych prowadzoną przez właściwy organ samorządu (prawnik zagraniczny) w tym dysponować minimum 2 osobami posiadającymi co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów lub prawnika zagranicznego.