

**U M O W A nr .....**  
**zawarta w dniu ..... r. w Białymstoku**  
**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCYM: Skarb Państwa – 25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku**  
15-325 Białystok, ul. Kawaleryjska 70  
NIP 542-322-47-55, REGON 200689828,  
reprezentowanym przez:  
**Komendanta – płk Leszka WOJNICZ**

a

**WYKONAWCĄ:** .....

z siedzibą w.....wpisana do  
rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., pod numerem  
KRS:.....NIP.....,  
reprezentowanym przez:

.....

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, do którego na podstawie art.2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych. Na podstawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych do 130 tys. zł (nr. post. 18/ZO/2024)

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

**1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na:**

- a) stałym monitorowaniu obecności gryzoni i owadów (montaż karmników i detektorów oraz ich przegląd przynajmniej raz w miesiącu) wraz ze zwalczaniem pojawiających się szkodników w obiektach wojskowych (stołówki, kuchnie, magazyny żywnościowe itp.),
- b) przeprowadzeniu sezonowej deratyzacji (2 razy w roku) w okresie wiosennym wykonanej w terminie 01.03.2025-01.05.2025 i jesiennym wykonanej w terminie 01.09.2025-01.11.2025 w obiektach wojskowych, w których gryzonie powodują szkody w mieniu wojskowym,
- c) wykonaniu usług interwencyjnych tj. na wezwanie Zamawiającego:
  - przeprowadzeniu dezynsekcji i deratyzacji w obiektach wojskowych znajdujących się w rejonie odpowiedzialności 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego (tj. Białystok, Łomża, Hajnówka, Bielsk Podlaski, Osowiec, Plewki, Suwałki, Kolno, Dąbrowa Moczydły, Czartajew),
  - przeprowadzeniu zwalczania pluskiew w obiektach wojskowych znajdujących się w rejonie odpowiedzialności 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego (tj. Białystok, Łomża, Hajnówka, Bielsk Podlaski, Osowiec, Plewki, Suwałki, Kolno, Dąbrowa Moczydły, Czartajew),
  - interwencyjnym usuwaniu gniazd os/szerszeni,
  - deratyzacji w studzienkach teletechnicznych/kanalizacyjnych.

2. Wykaz powierzchni objętych powyższą umową oraz zakres przedmiotu umowy przedstawiono w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny i posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie materiały, urządzenia i środki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanej usługi w zakresie dezynsekcji i deratyzacji zgodnie z programem HACCP.

## **§ 2 WARTOŚĆ UMOWY**

1. Maksymalną wysokość wynagrodzenia za usługi, o których mowa w § 1 Strony ustalają na:  
netto: ..... zł (słownie: .....)  
brutto : .....zł (słownie: .....)  
Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie określona na podstawie faktycznego zakresu świadczonych usług.
2. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
  - 1) wynagrodzenie za usługi stałe – ..... zł brutto w tym:
    - a) ..... zł brutto łącznie za stały monitoring obiektów podstawowych
    - b) ..... zł brutto łącznie za stały monitoring obiektów dodatkowych
    - c) ..... zł brutto łącznie za deratyzację sezonową
  - 2) wynagrodzenie za usługi interwencyjne – ..... zł brutto w tym:
    - a) ..... zł brutto płatne za 1 m<sup>2</sup> w przypadku wezwania interwencyjnego,
    - b) ..... zł brutto płatne za jeden zabieg zwalczania pluskiew w przypadku wezwania interwencyjnego,
    - c) ..... zł brutto za usunięcie gniazda os/szerszeni i innych gniazd (cena nie obejmuje wynajęcia podnośnika przy usuwaniu gniazd),
    - d) ..... zł brutto za deratyzację 1 studzienki teletechnicznej/kanalizacyjnej.
3. Wykonawca gwarantuje stałość i niezmienność cen jednostkowych przedmiotu umowy przez okres trwania umowy.
4. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt.1 Jest kwotą ryczałtową i uzależnioną od powierzchni objętych usługą. W przypadku zmiany powierzchni objętych usługą (np. w przypadku remontu, wyłączenia z użytkowania) kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt.1 ulega zmianie proporcjonalnie do zmniejszenia powierzchni.
5. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności: zakup niezbędnych środków do dezynsekcji i deratyzacji, dostawę środków i sprzętu, transport urządzeń i środków do miejsc realizacji umowy, usuwanie szczątków organicznych i odpadów powstałych w wyniku deratyzacji i dezynsekcji, zakup i montaż karmników i detektorów.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie, nie więcej jednak niż o 15% wartości brutto (w związku ze zwiększoną liczbą interwencji lub zmiany powierzchni objętych usługą), w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz jego możliwości finansowych.
7. Zwiększenie wynagrodzenia wymaga aneksu do umowy.

### **§ 3 TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Termin realizacji umowy od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia **02.01.2025 r do dnia 31.12.2025 r.**

### **§ 4 SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Stałego monitorowania obecności owadów i gryzoni wraz ze zwalczaniem pojawiających się szkodników żywności w obiektach wojskowych (stołówkach, kuchniach, magazynach żywnościowych) wykazanych w załączniku do niniejszej umowy.
  - 2) Deratyzacji sezonowej w okresie wiosennym wykonanej w terminie 01.03.2025 - 01.05.2025 i jesiennym wykonanej w terminie 01.09.2025 - 01.11.2025 w obiektach wojskowych wykazanych w załączniku do niniejszej umowy.
  - 3) Zabezpieczenia:
    - zakupu niezbędnych środków deratyzacyjnych;
    - dostawy środków i sprzętu;
    - transportu urządzeń i środków do miejsc realizacji umowy;
    - usuwania szczątków organicznych i odpadów powstałych w wyniku deratyzacji i dezynsekcji;
    - zakupu i montażu karmników i detektorów.
  - 4) Opracowania i prowadzenia na bieżąco wymaganej dokumentacji dotyczącej monitorowania i zwalczania owadów oraz gryzoni w wojskowych obiektach żywnościowych, dokonywania stosownych wpisów w kartach przeglądu, uzupełniania kart kontroli (Załącznik nr 2) przynajmniej raz w miesiącu i złożenia ich u właściwego ze względu na miejsce wykonania usługi kierownika SOI.
  - 5) Przygotowanie i przedstawienie zamawiającemu Programu zwalczania, profilaktyki oraz monitorowania i nadzoru występowania szkodników opartego na założeniach systemu HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point). Opracowany program zwalczania szkodników dla każdej z lokalizacji należy przekazać do kancelarii 25. WOG w terminie do 15 lutego 2024 r.
  - 6) Sporządzenia protokołu odbioru i oceny wykonania usługi (Załącznik nr 3) po wykonaniu usługi i uzupełnieniu kart kontroli (Załącznik nr 2).
  - 7) W razie konieczności do przeprowadzania usług interwencyjnych na pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia.
  - 8) Wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz przy użyciu własnych narzędzi, urządzeń, środków i materiałów. Używane środki muszą mieć aktualne dopuszczenia i rekomendacje stosownych instytucji.
  - 9) Przestrzegania przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych i innych wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących w Jednostce Wojskowej, na terenie której wykonywana jest usługa.
  - 10) Wykonywania przedmiotu umowy w sposób, który nie będzie zakłócał normalnego funkcjonowania Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za organizację pracy.
  - 11) Informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania

korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.

- 12) Informowania Dowódcy Jednostki Wojskowej, na terenie której wykonywana jest usługa o zagrożeniach dla pracowników jednostki wynikających z zakresu prac objętych usługą.
  - 13) Naprawienia na własny koszt szkody spowodowanej z winy Wykonawcy podczas wykonywania usługi. W przeciwnym razie Zamawiający zleci innemu podmiotowi usunięcie szkody na ryzyko i koszt Wykonawcy.
  - 14) Uzgodnienia systemu przepustowego umożliwiającego wejście i wyjście na teren wojskowy w celu realizacji czynności wynikających z umowy.
  - 15) Realizowania usługi przy zachowaniu właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wykonawca oświadcza, że do realizacji usługi nie będzie stosować środków zakazanych stosownymi przepisami.
  3. Koszty dojazdu do miejsca wykonywania usługi oraz koszty materiałów do wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
  4. Zamawiający zobowiązuje się do:
    - 1) udostępnienia pomieszczeń przewidzianych do prowadzenia usługi dezynsekcji i deratyzacji;
    - 2) udzielania Wykonawcy informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi objętej niniejszą umową;
    - 3) dokonywania kontroli jakości wykonywanej usługi.

## § 5

### NADZÓR NAD WYKONYWANIEM UMOWY

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę odpowiedzialną za realizację umowy:  
....., tel. ...., e-mail: .....
2. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Zamawiającego:
  - Kierownik SOI w Białymstoku ....., tel. ....
  - Kierownik SOI w Łomży ....., tel. ....
  - Kierownik SOI w Hajnówce ....., tel. ....
  - Kierownik SOI w Suwałkach ....., tel. ....
3. Osobą odpowiedzialną za doraźny nadzór jest Kierownik Infrastruktury 25. WOG lub osoby przez niego wskazane:  
....., tel. ....  
....., tel. ....
4. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Strona jest zobowiązana do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy w formie pisemnej. Niniejsza zmiana nie wymaga formy aneksu do umowy.

## § 6

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie miesięczne za realizację przedmiotu umowy będzie wyliczone jako suma wynagrodzenia za usługi stałe i usługi interwencyjne, wskazane z § 2 ust. 2, wykonane w danym miesiącu i potwierdzone w Protokole odbioru i oceny wykonania usługi (Załącznik nr 3).

2. Zamawiający ureguje należność w terminie do 21 dni od daty otrzymania od Wykonawcy oryginału:
  - a. poprawnie wystawionej faktury VAT;
  - b. protokołu odbioru i oceny wykonania usługi, podpisanego przez przedstawicieli obu stron umowy (Załącznik nr 3).
3. Należność będzie opłacona przelewem na rachunek bankowy.
4. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2020, poz. 1666), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Open PEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
6. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: poniedziałek – czwartek 7:00-14:30, zaś piątek 7:00 - 12:00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie poniedziałek – czwartek 14:30, zaś piątek 12:00 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym
7. Rozliczenia z tytułu wykonanej usługi będą następowały miesięcznie. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury w terminie do 15-dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
8. Fakturę należy wystawić na:  
25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku  
ul. Kawaleryjska 70  
15-325 Białystok  
NIP: 542-322-47-55.

## **§ 7**

### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Z czynności odbioru, po uprzednim uzupełnieniu kart kontroli (Załącznik nr 2) sporządzony zostanie Protokół odbioru i oceny wykonania usługi (Załącznik nr 3), zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalą termin odbioru prac ocenionych uprzednio jako wadliwe.
3. Podpisany przez obie strony protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

## **§ 8 KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości:
  - 1) 20 % wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1 w razie odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
  - 2) 20 % wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanej usługi.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości:
  - 1) 400,00 zł w przypadku nie wykonania usługi stałego monitoringu w danym miesiącu.
  - 2) 200,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony następnego dnia po upływie terminu wykonania sezonowej deratyzacji.
  - 3) 50,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony następnego dnia po upływie terminu wykonania usług interwencyjnych (na wezwanie Zamawiającego).
  - 4) 100,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony następnego dnia po upływie terminu przekazania programu zwalczania szkodników (dla każdej z lokalizacji), o którym mowa § 4 ust. 1 pkt 5.
  - 5) 200,00 zł za każdorazowe naruszenie zakazu wnoszenia i używania na terenie chronionego kompleksu wojskowego bez zezwolenia urzędów do przetwarzania obrazu i dźwięku.
  - 6) 1000,00 zł Za każdorazowe naruszenie zakazu rejestrowania lub transmisji obrazu i dźwięku na terenie kompleksu wojskowego.
3. Kary o których mowa powyżej, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie określonym w wezwaniu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury).
5. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne.

## **§ 9 ODSTĄPIENIE LUB ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub części) lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:

- 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w terminie 14 dni;
  - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
  - 3) Powstanie zagrożenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy (likwidacji przedsiębiorstwa);
  - 4) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 5) Wykonawca przerwał realizację umowy nie informując o tym pisemnie Zamawiającego i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 10 WIERZYTELNOŚCI**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej na piśmie.

## **§ 11 ZAKRES WYMAGAŃ W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Realizacja przedmiotu umowy nie jest związana z przepisami w zakresie ochrony informacji niejawnych określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2024, poz. 632, 1222).
2. Przedmiotem ochrony są wszelkie informacje, które mogłyby zostać ujawnione Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na ich formę oraz sposób pozyskania.
3. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu zobowiązany jest pod rygorem odpowiedzialności karnej, zachować w tajemnicy wszelkie informacje, do których miał dostęp w trakcie realizacji przedmiotu umowy i nie udostępniania ich żadnemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, chyba że taki obowiązek wynika z przepisów prawa.
4. Wszelkie informacje związane z realizacją umowy nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę w materiałach marketingowych ani prezentowane w środkach masowego przekazu (t. j. prasie, radiu, telewizji, filmie, Internecie itp.).
5. Wstęp pracowników i wjazd pojazdów Wykonawcy na teren chroniony odbywać się będzie na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego:
  - 1) „Wykazu osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy”.
  - 2) „Wykazu pojazdów i maszyn”.
6. Osoby zgłoszone w wykazie osób, o którym mowa w pkt. 5, przed przystąpieniem do prac podlegają obowiązkowemu zapoznaniu przez Wykonawcę z „Zasadami wejścia/ wjazdu i przebywania na terenie chronionych kompleksów wojskowych”.

7. „Wykaz osób wyznaczonych przez do realizacji umowy” oraz „Oświadczenie Wykonawcy”, sporządzone zgodnie ze wzorem należy dostarczyć do kancelarii Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji umowy.
8. Na terenie chronionym pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do przestrzegania przepisów zgodnie z decyzją Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.Urz.MON.2020.94 z dnia 2020.06.10).
9. Na terenie kompleksu wojskowego zabronione jest wykorzystywanie telefonów oraz innych urządzeń (aparaty fotograficzne, kamery, wideorejestratory samochodowe itp.) w celu rejestracji obrazu i dźwięku.
10. Zamawiający wyraża zgodę na wnoszenie i używanie przez pracowników Wykonawcy w strefie ochronnej III urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku wyłącznie w celach komunikacyjnych, z zastrzeżeniem połączeń i transmisji wideo.
11. W przypadku stwierdzenia rejestrowania albo transmisji obrazu lub dźwięku w strefie ochronnej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Służbę Kontrwywiadu Wojskowego oraz właściwą terytorialnie jednostkę Żandarmerii Wojskowej.
12. Wstęp na teren kompleksu wojskowego osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, wymaga uzyskania właściwego pozwolenia po otrzymaniu pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego w sprawie wstępu cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. Poz. 177 z dnia 2021.08.19).
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników w czasie realizacji usługi, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym na terenie kompleksu wojskowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 t.j.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024, poz. 632, 1222).

## **§ 12 ZMIANA TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, w zakresie:
  - 1) zmiany zakresu usług (zmniejszenie powierzchni) z przyczyn, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy np.: wyłączenia części budynku z eksploatacji ze względów technicznych, zmiany sposobu użytkowania, remont części lub całości budynku itp., a także w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych, formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur Użytkownika;
  - 2) zwiększenia wartości umowy w związku ze zwiększoną liczbą interwencji.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba np. w przypadku zdarzenia losowego lub choroby uniemożliwiającej dalsze pełnienie powierzonych jej obowiązków.
3. Zamawiający w trakcie realizacji niniejszej umowy zastrzega sobie prawo do zmian postanowień umowy w przypadkach likwidacji jednostek. Zmiany te będą wprowadzane na podstawie aneksu do umowy.



4. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **§ 13**

#### **OCHRONA ŚRODOWISKA**

1. Wykonawca świadczący usługi na terenie kompleksów administrowanych przez Zamawiającego winien:

- a) przestrzegać przepisów ochrony środowiska;
- b) postępować eliminując/ograniczając zagrożenie dla środowiska;
- c) zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy);
- d) z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem;
- e) utrzymać teren prac w należyтым porządku;
- f) uporządkować teren, na którym świadczone były usługi.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.

### **§ 14**

#### **BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawcy w związku z wykonywaniem zadania zostaną udostępnione dane pracowników do zaangażowanych do realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników zaangażowanych do realizacji umowy, z klauzulami informacyjnymi dostępnymi na stronie internetowej 25. WOG, <https://25wog.wp.mil.pl> w zakładce bip/ochrona danych osobowych/RODO.

### **§ 15**

#### **KLAUZULA JAKOŚCIOWA**

Nie dotyczy.

### **§ 16**

#### **INNE POSTANOWIENIA**

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej zakończeniu.

4. Procedura zgłoszeń wewnętrznych określająca tryb wewnętrznego zgłaszania naruszeń prawa w rozumieniu Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE L 305 z 26.11.2019, str. 17, z późn. zm.) oraz będąca realizacją zapisów Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) dostępna jest na stronie: <https://25wog.wp.mil.pl/bip>.
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Karty kontroli A, B, C

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru i oceny wykonania usługi

Załącznik nr 4 – Wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz maszyn i pojazdów wyznaczonych do realizacji umowy

Załącznik nr 6 - Zasady wejścia i wyjścia – informacja dla Wykonawcy

Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 8 - Wniosek o wydanie pozwolenia na wniesienie na teren JW 1747 – Kompleks K – 0401 urządzeń

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCY**

.....

.....

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na stałym monitorowaniu obecności gryzoni i owadów wraz ze zwalczaniem pojawiających się szkodników żywności w obiektach wojskowych (tj. stołówki, kuchnie, magazyny żywnościowe), usługa sezonowej deratyzacji w okresie wiosennym i jesiennym (2 razy w roku) w obiektach wojskowych, w których gryzonie powodują szkody w mieniu wojskowym oraz przeprowadzenie dezynsekcji lub deratyzacji jako interwencji na wezwanie Zamawiającego w obiektach wojskowych znajdujących się w rejonie odpowiedzialności 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego (tj. m. in. Białystok, Łomża, Kolno, Dąbrowa Moczydły, Czartajew, Hajnówka, Bielsk Podlaski, Osowiec, Plewki, Suwałki, Augustów).

***Zakres przedmiotu zamówienia.***

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi opracowywanie i prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej monitorowania i zwalczania owadów oraz gryzoni w wojskowych obiektach żywnościowych. W razie konieczności należy przeprowadzić usługę interwencyjną na pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia lub w terminie ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego.

Usługę deratyzacji sezonowej należy przeprowadzić w okresie wiosennym w terminie 01.03.2025 r.-01.05.2025 r. i jesiennym w terminie 01.09.2025 r.-01.11.2025 r.

Zestawienie metrażu powierzchni objętych usługą deratyzacji i dezynsekcji przedstawiono w tabelach nr 1, 1A i 2.

***Wykonawca zabezpiecza:***

- zakup niezbędnych środków do dezynsekcji i deratyzacji,
- dostawę środków i sprzętu,
- transport urządzeń i środków do miejsc realizacji umowy,
- usuwanie szczątków organicznych i odpadów powstałych w wyniku deratyzacji i dezynsekcji,
- zakup i montaż karmników i detektorów.

Używane środki muszą mieć aktualne dopuszczenia i rekomendacje stosownych instytucji.

**Tab.1.** Metraż objęty stałym monitorowaniem obecności gryzoni wraz ze zwalczaniem pojawiających się szkodników żywności w obiektach wojskowych.

Lp.	Miejscowość	Nr. budynku	Przeznaczenie budynku	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	Minimalne ilości karmników			
					Owady (karaczan, prusak, karaczan amerykański, mrówki itp.)	Gryzonie wewnętrzne	Gryzonie zewnętrzne	Owady latające
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Białystok ul. Kawaleryjska 70	79	kuchnia	729,0	7	5	-	3
		42	stołówka	962,0	-	1	10	2
		27	magazyn	973,0	-	-	7	-
		27	magazyn żywnościowy	234,36	3	12		3
			kontenery chłodnicze	190,0	-	-	10	-
			Hala namiotowa	576,0	-	-	8	-
2		12	kuchnia	308,4	9	3	6	1
			stołówka	214,3	2	1	-	-

## Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zakupie

3	Łomża ul. Al. Legionów 133		magazyn	199,0	4	4	5	1
	Kolno ul. Kolejowa 15		stołówka kontenerowa PŻK	15,00	1	1	4	-
			stołówka kontenerowa PŻK	15,00	1	1	4	-
			magazyn żywności kontenerowy	15,00	1	1	4	1
			magazyn żywności kontenerowy	15,00	1	1	4	1
			magazyn żywności kontenerowy	15,00	1	1	4	1
4	Oswiec Twierdza	12	magazyn	140,8	-	12	12	1
		30	kuchnia	346,0	8	3	6	1
		32	magazyn	135,0	1	2	2	1
5	Suwałki ul. Wojska Polskiego 21	14	magazyn żywności	493	4	4	1	1
		35	stołówka	214	3	2	1	1
		14	magazyn mundurowy	505	2	3	-	1
		35	wartownia	164	2	2	1	1
		33	Dyżurka oficera	105	1	1	1	1
		29	Dyżurka PST	52	1	1	1	1
		1	Biuro przepustek	53	1	1	1	1
6	Szelment 3 stacja radarowa	1	Pom. WOG i hala	399	1	10	2	1
7	Szudziałowo 73 pirrel		kompleks	206				
	Hajnówka Nieznany Bór 4		Magazyn wydawnictw	81,90	1	1	1	1
			magazyn żywności	42,00	2	1	2	2
			magazyn mundurowy	58,00	2	1	2	2
8	Bartniki, ul. Miodowa	47	punkt wydawania posiłków	70,00				
9	Różanystok, Dom Pielgrzyma		Punkt wydawania posiłków	130				
			Pomieszczenie gospodarcze	10				
10	Krynki, ul. Bema	68	namiot	160				
11	Szudziałowo, ul. Szkolna	6	Namiot techniczny	150				
12	Nowa Łuka, ul. Topolowa	15	Namiot techniczny, stołówka,	300				

			suszarnia, kontenery					
13	Jaryłówka		Namiot kasynowy x 2	300				
14	Gruszki		Kasyno kontenerowe, rejon kuchni polowych, kontenerowa kuchnia polowa	1134				
15	Krywłany - lotnisko		Namiot techniczny	140				
16	Dubicze Cerkiewne	7C	Namiot kasynowy, namioty techniczne	170				
17	Białowieża		Namiot kasynowy, namioty techniczne	120				
18	Hajnówka		Namiot kasynowy, kuchnia kontenerowa, kontenery magazynowe	3250				
19	Mielnik		Namiot kasynowy, namiot techniczny	310				
20	OC Zielona Sowlany/Karakul e, ul. Poligonowa	6	Namiot, wydawka, sala jadalna, namiot wejściowy i wyjściowy do stołówki	1400				
	OC Zielona Sowlany/Karakul e, ul. Poligonowa	6	Kuchnia kontenerowa, rejon kontenerów magazynowych mieszkalnych i sanitarnych, rejon kuchni polowych, kontenery żywnościowe 2 szt.	3000				
21	Czartajew		Magazyny kontenerowe plus plac	990,42				
			Kontenery mieszkalne (30 szt.)	441,90				
			Kontenery socjalne	29,10				
			Kontenery biurowe	117,84				
			Kontenery sanitarne	58,92				

		Kontenery sale żołnierskie	147,30				
		Kontenery sztabowo- biurowe	206,22				
		Kontenery techniczne	58,92				
		Kontenery do spożywania posiłków	58,92				
<b>RAZEM</b>			<b>20 209,30</b>				

**Tab.1A.** Metraż objęty stałym monitorowaniem obecności gryzoni wraz ze zwalczaniem pojawiających się szkodników żywności w obiektach wojskowych – **opcja**

Lp.	Miejscowość	Nr. budynku	Przeznaczenie budynku	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	Minimalne ilości karmników			
					Owady (karaczan, prusak, karaczan amerykański, mrówki itp.)	Gryzonie wewnętrzne	Gryzonie zewnętrzne	Owady latające
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kolno ul. Kolejowa 15	-	Kuchnia namiotowa	150,0	3	4	8	1
<b>RAZEM</b>				<b>150,0</b>				

**Tab.2.** Metraż objęty sezonową usługą deratyzacji w okresie wiosennym i jesiennym.

L.p	Miejscowość	Nr. Budynku	Przeznaczenie budynku/pomieszczeń	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]
1	2	3	4	5
1	<b>Skład Osowiec</b>	1	magazyn	431,0
2		2	magazyn	443,0
3		3	magazyn	443,0
4		4	magazyn	440,0
5		5	magazyn	444,0
6		6	magazyn	442,2
7		7	magazyn	428,9
8		8	magazyn	438,1
9		9	magazyn	430,4
10		10	magazyn	441,0
11		11	magazyn	441,8
12		12	magazyn	438,2
13		13	magazyn	439,2
14		14	magazyn	441,2
15		15	magazyn	434,8
16		16	magazyn	441,2
17		17	magazyn	428,0
18		18	magazyn	427,5
19		19	magazyn	429,6
20		20	magazyn	430,7

## Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zakupie

21		21	magazyn	431,6
22		22	magazyn	439,4
23		23	magazyn	438,6
24		24	magazyn	433,8
25		25	magazyn	439,2
26		26	magazyn	434,2
27		27	magazyn	438,5
28		28	magazyn	431,4
29		29	magazyn	441,2
30		30	magazyn	429,1
31		31	magazyn	427,0
32		32	magazyn	429,4
33		33	magazyn	426,5
34		34	magazyn	428,8
35		35	magazyn	426,5
36		36	magazyn	436,9
37		37	magazyn	427,5
38		38	magazyn	425,3
39		39	magazyn	428,0
40		40	magazyn	427,0
41		41	magazyn	429,6
42		42	magazyn	425,5
43		43	magazyn	427,5
44		44	magazyn	427,5
45		45	magazyn	429,0
46		46	magazyn	428,5
47		47	magazyn	428,0
48		48	magazyn	428,0
49		49	magazyn	427,5
50		50	magazyn	428,0
51		51	wartownia	154,8
52		52	wartownia	89,8
53		53	warsztaty	72,2
54		54	warsztaty	316,6
55		55	garaże	350,5
56		61	remiza strażacka	287,3
57	<b>Osowiec Twierdza</b>	2	sztabowy	117,0
58		10	klub	728,0
59		11	koszarowy	499,5
60		15	magazyn/garaże	165,0
61		19	magazyn/warsztaty/pomieszczenia socjalne	258,1
62		22	magazyn	412,0
63		23	garaże	631,6
64		34	ambulatorium	149,0
65		53	magazyn	104,0
66		64	przepompownia	15,6
67		26	magazyn/innego przeznaczenia	524,48
68		80	pomieszczenie socjalne	22,71
69		62	oczyszczalnia ścieków	30,00
70		20	warsztat elektryczny	65,00
71		23	stanowisko obsługowe	73,00

72	<b>Białystok ul. Kawaleryjska 70</b>	43	węzeł c.o./ pomieszczenie socjalne	18,90
73			studzienka teletechniczna	84 szt.
74	<b>Dąbrowa Moczydły</b>	2	koszarowo-biurowy	784,00
75		-	kontenery biurowe	225,00
76		-	kontenery mieszkalne	525,00
77		-	garaże blaszane	420,00
78	<b>Kolno</b>	-	Kontenery mieszkalne	750,00
79		-	Kontenery biurowe	450,00
80		-	Kontenery magazynowe	150,00
81		-	Kontenery techniczne	150,00
82		-	Hala namiotowa	240,00
83		-	Hala namiotowa	240,00
84		-	Hala namiotowa	240,00
85		-	Hala namiotowa	240,00
86		-	Hala namiotowa	240,00
87	<b>Czerwony Bór</b>	-	Kontenery mieszkalne	450,00
88		-	Kontenery biurowe	570,00
89		-	Kontenery magazynowe	150,00
90		-	Kontenery techniczne	150,00
91	<b>Wojewodzin</b>		Kontenery mieszkalne	450,00
92			Kontenery biurowe	570,00
93			Kontenery mieszkalne	150,00
94			Kontenery techniczne	150,00
95	<b>Hajnówka Nieznany Bór 4</b>	52	magazyn	127,18
96		53	magazyn	128,10
97		54	magazyn	127,14
98		55	magazyn	126,00
99		56	magazyn	126,61
100		57	magazyn	126,48
101		58	magazyn	126,80
102		59	magazyn	127,84
103		60	magazyn	127,20
104		61	magazyn	330,78
105		62	magazyn	125,61
106		63	magazyn	126,64
107		64	magazyn	126,56
108		65	magazyn	126,88
109		66	magazyn	332,05
110		67	magazyn	125,37
111		68	magazyn	242,19
112		69	magazyn	326,40
113		70	magazyn	332,80
114		71	magazyn	224,06
115		72	magazyn	124,58
116		73	magazyn	333,22
117		74	magazyn	331,70
118		75	magazyn	335,03
119		76	magazyn	331,66
120		77	magazyn	335,95
121		78	magazyn	336,04
122		79	magazyn	332,16
123		80	magazyn	331,32
124		81	magazyn	332,17



125		82	magazyn	346,33
126		83	magazyn	332,90
127		84	magazyn	334,22
128		85	magazyn	335,58
129		86	magazyn	337,16
130		87	magazyn	335,14
131		88	magazyn	336,06
132		89	magazyn	333,74
133		90	magazyn	334,49
134		91	magazyn	333,97
135		92	magazyn	332,22
136		97	magazyn	279,04
137		98	magazyn	200,25
138		129	magazyn	395,10
139		133	magazyn	638,30
140		156	Remiza strażacka	170,00
141		7	hydrofornia	92,00
142		8	kotłownia	383,00
143		10	Magazyn uzbrojenia	85,00
144		12	magazyn	74,00
145		14	magazyn	126,00
146		15	magazyn	92,00
147		16	Pokoje noclegowe	94,00
148		17	magazyn	236,00
149		22	magazyn	225,00
150		28	kotłownia	222,00
151		36	magazyn	88,00
152		38	Magazyn MPS	89,00
153		157	agregatorownia	55,00
154		158	biurowy	572,00
155		9	wartownia	40,00
156		11	wartownia	196,00
157		18	wartownia	34,00
158		1	Biurowo-sztabowy	524,00
159		2	koszarowy	1061,00
160		30	koszarowy	476,00
161		37	administracyjny	35,00
162		160	administracyjny	76,00
163		Bielsk Podlaski – WCR, ul. Dubiażyńska 2	1	administracyjny
164	2		garaże	64,00
RAZEM				51 587,91 + 84 szt. STUDZIENKI TELETECHNICZNE

**Tab.3.** Usługi interwencyjne.

Lp.	Miejscowość	Wyszczególnienie usług interwencyjnych	Max. szacowana ilość m <sup>2</sup> /szt. objętych usługą interwencyjną
1	2	3	4
1	Obszar działania 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Białymstoku: m. Białystok, Łomża, Kolno, Plewki, Osowiec, Hajnówka, Sowlany/Karakule, Suwałki, Dąbrowa Moczydły, Bielsk Podlaski, Czartajew, Augustów	deratyzacja i dezynsekcja	2000,00 m <sup>2</sup>
2		zwalczanie pluskiew	12 szt.*
3		usunięcie gniazd os/szerszeni	20 szt.
4		deratyzacja studzienki teletechnicznej/ kanalizacyjnej	20 szt.

\* 1 szt. = usługa wykonana w 1 pomieszczeniu o powierzchni do 25 m<sup>2</sup>. Rozliczenie usługi dla pomieszczeń o powierzchni większej niż 25 m<sup>2</sup> zostanie dokonane jako wielokrotność ww. usługi. (założono wykonanie 2 zabiegów zwalczania pluskiew w 3 pomieszczeniach o powierzchni do 25 m<sup>2</sup>)

**Zakres przedmiotu stałego monitoringu obejmuje:**

- a) Przygotowanie i przedstawienie zamawiającemu Programu zwalczania, profilaktyki oraz monitorowania i nadzoru występowania szkodników opartego na założeniach systemu HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point). Opracowany program zwalczania szkodników dla danych lokalizacji należy przekazać do kancelarii 25. WOG w terminie do 15 lutego 2025 r.
- b) Sporządzanie protokołów za wykonanie czynności dezynsekcji i deratyzacji.
- c) Dokonywanie stosowych wpisów, przynajmniej raz w miesiącu, w kartach przeglądu i kartach kontroli A,B,C.
- d) Dokonywanie systematycznej obsługi i konserwacji urządzeń monitorujących i na podstawie uzyskanych danych podejmowanie stosownych i skutecznych działań w celu wyeliminowania zagrożeń.
- e) Wykonawca stosuje metody zwalczania gryzoni, od dnia podpisania umowy, poprzez:
  - wystawienie odpowiedniej ilości karmników deratyzacyjnych,
  - wystawienie odpowiedniej ilości przynęty i trutki dostosowanej do przeznaczenia obsługiwanych obiektów,
  - transport i utylizację martwych gryzoni.
- f) Wykonawca dokonuje przeglądów detektorów przynajmniej raz w miesiącu oraz podejmuje odpowiednie czynności związane z usuwaniem problemów dezynsekcji.
- g) Wykonawca stosuje metody zwalczania owadów poprzez
  - wystawienie odpowiedniej ilości detektorów,
  - opryskiwanie miejsc przebywania szkodników.
- h) Reagowanie skutecznie i niezwłocznie na powstałe zagrożenia (dotyczy szczególnie wykonania doraźnej dezynsekcji i deratyzacji).
- i) Dostosowanie się do zaleceń SANEPID-u i innych kontrolujących (wojskowych i cywilnych) w ramach wykonywanej usługi deratyzacji i dezynsekcji.
- j) Zabezpieczenie warunków pracy swoich pracowników i wykonanie usług zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp. i p.poż.

**Zakres czynności wchodzących w skład wykonania usługi dezynsekcji:**

Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić dezynsekcję zgodnie z obowiązującymi przepisami przy użyciu materiałów własnych:

- a) Preparaty stosowane do dezynsekcji muszą być dopuszczone do stosowania.
- b) Przeprowadzenie oględzin obiektów, identyfikacji szkodników, wskazanie miejsc bytowania i gniazdowania się insektów biegających (karaluchów, prusaków, rybików i innych) i latających (much, komarów) w celu ograniczenia lub wyeliminowania nieprawidłowości.

- c) Metodę zastosowaną do przeprowadzenia dezynsekcji wybiera Wykonawca usługi. Również wybór preparatu gwarantującego skuteczność, użytego w metodzie i sposób jego zastosowania leży w jego gestii.
- d) Osoba odpowiedzialna za wykonanie zabiegu powinna poinformować właściciela obiektu o wyborze metody, o środkach przygotowawczych jakie należy podjąć i jak należy się zachować po zabiegu.
- e) Wykonawca zobowiązuje się do odpowiednio wcześniejszego poinformowania zamawiającego o terminie przeprowadzenia dezynsekcji.
- f) Sporządzenia protokołu wykonania usługi z wyszczególnieniem jakim preparatem wykonany był zabieg, w jakim czasie (data) z potwierdzeniem wykonania usługi podpisem osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego.

**Zakres czynności wchodzących w skład wykonania usługi deratyzacji:**

Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić deratyzację zgodnie z obowiązującymi przepisami przy użyciu materiałów własnych:

- a) Preparaty stosowane do deratyzacji powinny być w formie uniemożliwiającej skażenie towaru znajdującego się w pomieszczeniu.
- b) Wkładki preparatu muszą znajdować się w oznakowanych stacjach deratyzacyjnych.
- c) Przeprowadzenie oględzin obiektów, identyfikacji szkodników, wskazanie miejsc przedostawania, bytowania i gniazdowania gryzoni w celu wyeliminowania nieprawidłowości.
- d) Prowadzenie systematycznego monitoringu wkładek deratyzacyjnych, aż do uzyskania 100% efektu. Akcja powinna obejmować:
  - wyłożenie preparatu
  - kontrolę i wymianę pogryzionych wkładek, aż do zaprzestania pobierania preparatu deratyzacyjnego przez gryzonie
  - zakończenie deratyzacji
  - wypisanie protokołu po wykonaniu usługi z wyszczególnieniem jakim preparatem wykonany był zabieg, w jakim czasie (data) z potwierdzeniem wykonania usługi podpisem osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego.
- e) Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia ostrzeżenia „UWAGA TRUTKA” na drzwiach pomieszczeń gdzie została wyłożona.

**Zakres czynności wchodzących w skład wykonania usług doraźnej deratyzacji, dezynsekcji i zwalczania pluskiew:**

Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić zabiegi zgodnie z obowiązującymi przepisami przy użyciu materiałów własnych:

- a) Wykonawca odpowiada za efektywne wykonanie deratyzacji, dezynsekcji i zwalczania pluskiew.
- b) Wykonawca podejmuje odpowiednie czynności związane z usuwaniem problemów deratyzacyjnych.
- c) Wykonawca stosuje metody zwalczania szkodników:
  - wystawienie odpowiedniej ilości przynęty i trutki dostosowanej do przeznaczenia obsługiwanych obiektów,
  - transport i utylizację martwych gryzoni.
- d) Wykonawca dokonuje przeglądów detektorów oraz podejmuje odpowiednie czynności związane z usuwaniem problemów dezynsekcji.
- e) Wykonawca stosuje metody zwalczania owadów poprzez
  - wystawienie odpowiedniej ilości detektorów,
  - opryskiwanie miejsc przebywania szkodników.

## Karta kontroli A

KARTA KONTROLI DETEKTORÓW OWADÓW RAZ W MIESIĄCU					
Z dnia ..... w miejscowości...../.....(miejscowość/nr budynku)					
KONTROLA					
Lp	Karaczan Prusak	Karaczan amerykański	Mrówki	inne	MIEJSCE ROZMIESZCZENIA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
Liczba detektorów		Objasnienia: O - detektor czysty; X - detektor z insektem/mi; BD -brak detektora; Z - detektor zniszczony			
Skontrolowanych					
Wymienionych					
Działania korygujące					
Termin					
UWAGI					
Imię i nazwisko					Data i podpis
Wykonawca					
Zamawiający					

## Karta kontroli B

KARTA KONTROLI KARMNIKÓW GRYZONI WEWNĘTRZNYCH/ZEWNĘTRZNYCH RAZ W MIESIĄCU						
Z dnia .....w miejscowości...../.....(miejscowość/nr budynku)						
KONTROLA						
Nr Det.	M	S	I	Ubytek % przynęty	Miejsce rozmieszczenia	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
Liczba karmników		objaśnienia: O - brak śladów gryzoni; X - wykryto ślady gryzoni; BD -brak dostępu do stacji; Z - stacja zniszczona; M - mysie; S - szczurze; I - inne				
Skontrolowanych						
Wymienionych						
Działania korygujące						
Termin						
UWAGI						
Imię i nazwisko					Data i podpis	
Wykonawca						
Zamawiający						

### Karta kontroli C

[illegible]

## **PROTOKÓŁ ODBIORU I OCENY WYKONANIA USŁUGI**

zgodnie z umową nr ...../..... z dnia .....

W dniu ..... w miejscowości - ..... została  
przeprowadzona usługa:  
stałego monitoringu/ dezynsekcji/ deratyzacji /deratyzacji sezonowej\* w budynku  
nr .....

### **I. Ocena wykonania usługi:**

**Preparat użyty do wykonania usługi:**

.....

**Uwagi Wykonawcy:**

.....

.....

**Uwagi Zamawiającego:**

.....

.....

### **II. Odbiór usługi:**

**Potwierdzam/nie potwierdzam dokonanie wpisów w kartach kontroli A, B,C.\***

**Potwierdzam/nie potwierdzam wykonanie usługi.\***

**Usługa wykonana z zastrzeżeniami/bez zastrzeżeń. \***

**Uwagi**

.....

.....

Data .....

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Data .....

.....

(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

**\* niepotrzebne skreślić**

**„ZATWIERDZAM”**

Egz. Nr .....

.....  
(podpis Komendanta 25 WOG lub Zastępcy Komendanta)

Dnia .....

**WYKAZ OSÓB**  
**upoważnionych do wejścia na teren kompleksu wojskowego Nr .....**

**w okresie od ..... do .....**

Czas realizacji prac na terenie kompleksu:

- a) od poniedziałku do piątku:      od godz. .... do godz. ....  
b) soboty:      od godz. .... do godz. ....  
c) niedziele:      od godz. .... do godz. ....

Nazwa i adres przedsiębiorcy: .....

Rodzaj i miejsce wykonywanej pracy: .....

Umowa Nr ..... z dnia .....

Osoby nadzorujące prace ze strony Wykonawcy:

- 1) .....  
(imię, nazwisko, nr tel.)  
2) .....  
(imię, nazwisko, nr tel.)

Osoby nadzorujące prace ze strony Inwestora\*:

- 1) .....  
(imię, nazwisko, nr tel.)

L. p.	Nazwisko i imię	Nr PESEL	Nazwa i nr dowodu tożsamości	Adres zamieszkania	Uwagi (obywatelstwo)
1.					

.....  
(stanowisko, imię, nazwisko,  
data i podpis osoby upoważnionej)

Egz. nr 1 – Biuro Przepustek

Egz. nr 2 – Oficer Dyżurny kompleksu – Oficer Inspekcyjny Garnizonu

*\*W razie potrzeby wyznacza się z 25 WOG osobę współpracującą z Wykonawcą z upoważnienia Inwestora.*



**„ZATWIERDZAM”**

Egz. Nr .....

.....  
(podpis Komendanta 25 WOG lub Zastępcy Komendanta)

Dnia .....

**WYKAZ POJAZDÓW**  
**uprawnionych do wjazdu na teren kompleksu wojskowego Nr .....**

Nazwa i adres przedsiębiorcy: .....

Rodzaj i miejsce wykonywanej pracy: .....

Umowa Nr ..... z dnia .....

Osoby nadzorujące prace ze strony Wykonawcy:

1) .....  
(imię, nazwisko, nr tel.)

2) .....  
(imię, nazwisko, nr tel.)

L. p.	Rodzaj pojazdu	Marka pojazdu	Nr rejestracyjny pojazdu	Prawo wjazdu w okresie:		Uwagi
				od dnia...	do dnia...	
1.						
2.						
3.						
...						

.....  
(stanowisko, imię, nazwisko,  
data i podpis osoby upoważnionej)

Egz. nr 1 – Biuro Przepustek

Egz. nr 2 – Oficer Dyżurny kompleksu – Oficer Inspekcji Garnizonu

*\*W razie potrzeby wyznacza się z 25 WOG osobę współpracującą z Wykonawcą z upoważnienia Inwestora.*

## ZASADY WEJŚCIA/WJAZDU

### I PRZEBYWANIA NA TERENIE CHRONIONYCH KOMPLEKSÓW WOJSKOWYCH

(informacja dla Wykonawcy)

#### I. ZASADY OGÓLNE

Zasady wstępu, wjazdu i przebywania na terenie kompleksów wojskowych określają właściwi kierownicy jednostek organizacyjnych w swoich rozkazach w sprawie organizacji systemu przepustkowego i przepustek uprawniających do wejścia na teren chronionych obiektów wojskowych podległych tym kierownikom jednostek. Wszystkie osoby przebywające na terenie chronionych kompleksów wojskowych są zobowiązane do przestrzegania ustalonych procedur dotyczących zasad wejścia, wjazdu oraz przebywania na terenie kompleksu wojskowego.

- 1. Dokumentami uprawniającymi pracowników wykonawcy do wejścia na teren chronionego kompleksu wojskowego są:**
  - 1) przepustki papierowe jednorazowe;
  - 2) elektroniczne karty dostępu z napisem „GOŚĆ”.
- 2. Dokumentami uprawniającymi do wjazdu pojazdów wykonawcy na teren kompleksu wojskowego są:**
  - 1) przepustki samochodowe jednorazowe.
- 3. Przepustki, o których mowa w pkt. 1 i 2, wydawane są na podstawie zatwierdzonego przez administratora kompleksu wojskowego odpowiedzialnego za jego ochronę:**
  - 1) „Wykazu osób wykonawcy upoważnionych do wejścia na teren kompleksu wojskowego”;
  - 2) „Wykazu pojazdów wykonawcy uprawnionych do wjazdu na teren kompleksu wojskowego”.
- 4. Wykazy osób i pojazdów wykonawcy sporządzane są na podstawie przesłanych przez wykonawcę:**
  - 1) „Wykazu osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji umowy”;
  - 2) „Wykazu pojazdów i maszyn”.
- 5. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany:**
  - 1) zapoznać pracowników z zasadami dotyczącymi wejścia (wjazdu) i przebywania na terenie chronionego kompleksu wojskowego, obowiązującymi na terenie kompleksu zakazami i nakazami, w tym przepisami dotyczącymi używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku;
  - 2) przesłać Zamawiającemu „Wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy” wraz z oświadczeniem o zapoznaniu pracowników z zasadami o których mowa wyżej;
  - 3) przesłać Zamawiającemu „Wykaz pojazdów i maszyn”.

## **II. ZASADY WEJŚCIA (WJAZDU) I PRZEBYWANIA NA TERENIE CHRONIONYCH KOMPLEKSÓW WOJSKOWYCH**

### **1. REALIZACJA UMOWY**

#### **1) Realizacja umowy w godzinach służbowych.**

Pracownicy przedsiębiorcy realizujący zadania w ramach przedmiotu umowy mogą przebywać na terenie kompleksu wojskowego w godzinach służby (pracy) jednostki organizacyjnej:

- a) od poniedziałku do czwartku : w godz. 07:00-15:30;
- b) w piątki: 07:00-13:00.

#### **2) Realizacja umowy po godzinach służbowych**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedsiębiorca może zwrócić się z umotywowanym wnioskiem o wydanie zgody na realizację prac po godzinach służbowych lub w dni wolne.

### **2. Wjazd pojazdów przedsiębiorcy na teren kompleksu wojskowego.**

- 1) Dopuszcza się tylko wjazd pojazdów wykorzystywanych do realizacji zadania.
- 2) Wjazd/wyjazd pojazdów odbywa się wyłącznie poprzez bramę główną (brama nr 1).
- 3) Nie wyraża się zgody na wjazd pojazdów osobowych służących tylko i wyłącznie do przewozu osób, z wyłączeniem pojazdów:
  - a) kierownika budowy,
  - b) kierownika robót.
- 4) Kierowcy pojazdów wykonawcy nie mają prawa do poruszania się pojazdami po terenie kompleksu poza najkrótszymi drogami umożliwiającymi dotarcie do wyznaczonego miejsca postojowego;
- 5) Obowiązkiem osób parkujących na terenie kompleksu jest pozostawienie na podszybiu od strony kierowcy przepustki samochodowej w taki sposób, aby była zapewniona możliwość odczytania informacji w niej zawartych z zewnątrz pojazdu;

### **3. Posługiwanie się wydanymi przepustkami.**

- 1) Przepustki (identyfikatory, elektroniczne karty dostępu) nosi się na terenie chronionego kompleksu przyklejone lub przypięte do lewej górnej kieszeni lub na innej wysokości ubioru cywilnego. Dopuszcza się noszenie przepustki na łańcuszku lub zawieszeniu wykonanym z innego materiału.
- 2) **Noszenie przepustek w sposób, o którym mowa pkt. 1 przez osoby przebywające na terenie chronionym jest obligatoryjnym obowiązkiem.**
- 3) Dopuszcza się odstępstwa od obowiązku noszenia przepustek, jeżeli wymaga tego szczególny charakter wykonywanych zadań (np. personel techniczny wykonujący zadania obsługowe, inne uwarunkowania wynikające z przepisów bhp, itp.).
- 4) Zabrania się:
  - 1) przekazywania przepustek osobom trzecim;<sup>1</sup>
  - 2) wykorzystywania przepustek innych pracowników;
  - 3) niszczenia, modyfikowania przepustek.

---

<sup>1</sup> Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.

#### 4. Używanie urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku.<sup>2</sup>

- 1) Pracownicy przedsiębiorcy są zobowiązani do przestrzegania przepisów zgodnie z decyzją Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (*Dz.Urz.MON. z 2020 r., poz. 94*).
- 2) Zgodnie z w/w i unormowaniami wewnętrznymi, zabronione jest:
  - a) wnoszenie urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku do strefy ochronnej I i II, pomieszczeń specjalnych i stref specjalnych,
  - b) wnoszenie urządzeń do pomieszczeń zlokalizowanych w strefie ochronnej III, jeśli na drzwiach wejściowych (przy wejściu) umieszczono tablicę informującą o zakazie wnoszenia i używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku dla osób spoza jednostki,
  - c) wykorzystywanie telefonów oraz innych urządzeń (aparaty fotograficzne, kamery, wideorejestratory samochodowe itp.) w celu rejestracji obrazu i dźwięku.
  - d) rejestrowanie na terenie kompleksu wojskowego obrazu i dźwięku (wykonywanie zdjęć, nagrywanie filmów, itp.), w tym używanie kamer i wideorejestratorów samochodowych.
- 3) Zezwala się na używanie w strefie ochronnej III telefonów komórkowych w celach komunikacyjnych, z zastrzeżeniem łączności i połączeń wideo.
- 4) W przypadku stwierdzenia naruszenia przez wykonawcę przepisów dotyczących zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku, stosuje się kary umowne określone w umowie.
- 5) W przypadku stwierdzenia dokumentowania informacji o rejonach (obszarach, terenach) i obiektach wojskowych podlegających ochronie, w tym rejestracji, kopiowania lub transmisji obrazu i dźwięku, niezwłocznie Zamawiający zawiadomi Służbę Kontrwywiadu Wojskowego i właściwą terytorialnie jednostkę Żandarmerii Wojskowej.

### III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH

W przypadku naruszenia przez wykonawcę organizacji systemu przepustkowego, przepisów ogólnych (kodeks karny, kodeks cywilny, kodeks wykroczeń), stwierdzenia dokumentowania informacji o rejonach (obszarach, terenach) i obiektach wojskowych podlegających ochronie, w tym rejestracji, kopiowania lub transmisji obrazu i dźwięku, Zamawiający zawiadomi odpowiednie służby (Żandarmeria Wojskowa, Służbę Kontrwywiadu Wojskowego), jeśli obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa.

### IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Kierownik przedsiębiorcy odpowiada za zapoznanie pracowników z niniejszymi zasadami oraz przesłanie Zamawiającemu oświadczenia o ich zapoznaniu

---

<sup>2</sup> **Urządzenia do przetwarzania obrazu i dźwięku** – wszelkie urządzenia służące do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery.

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>3</sup>

Ja, niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

oświadczam, że n/w osoby wyznaczone do realizacji umowy nr ..... z dnia .....

zawartej pomiędzy Komendantem z 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego

a .....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

zostały zapoznane przez Wykonawcę z:

- 1) zasadami dotyczącymi wejścia (wjazdu) i przebywania na terenie chronionego kompleksu wojskowego, w tym posługiwania się otrzymanymi przepustkami;
- 2) obowiązującymi na terenie kompleksu wojskowego zakazami i nakazami, w tym przepisami dotyczącymi używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku;
- 3) zakresem odpowiedzialności karnej określonej rozdziale XXXIV Przepisy przeciwko wiarygodności dokumentów - art. 270÷277 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444- t.j.);

L.p.	Imię i nazwisko	Nr PESEL	Podpis czytelny osoby
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
.....			

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>3</sup> Oświadczenie sporządzone zgodnie z niniejszym wzorem należy dostarczyć do kancelarii Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji umowy.



por. Marcin SOBOTKA  
.....2025 r.  
Pełnomocnik OIN  
Dowództwo

Suwałki, .....

**Pan płk Paweł GANDERA**

**DOWÓDCA  
JEDNOSTKI WOJSKOWEJ NR**

**1747**

**WNIOSEK**

*o wydanie pozwolenia na wniesienie na teren JW 1747 – Kompleks K – 0401*

**( strefa III)** nw. urządzenia w terminie od..... do.....:

Lp.	imię i nazwisko	Nazwa operatora	Marka i model urządzenia	Nr fabryczny / Nr IMEI	Nr abonencki telefonu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

.....

podpis wnioskodawcy

Opinia pełnomocnika ochrony .....

.....

.....