…………………………………………

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

Ozn. Sprawy: ADM.261.01.2025.JD

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia:**

„Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu oraz realizowanych projektów „Program Aktywności Lokalnej dla dzielnicy Zandka”, „Klub Seniora”, „Program Aktywności Senioralnej Biskupice oraz „Świetlica na Krakowskim” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

**Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu**

**ul. 3 – go Maja 16; 41-800 Zabrze**

Ilość ponumerowanych zapisanych stron oferty: …………

*Formularz oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OFERTA** | | |
| **Nazwa zamówienia** | | „Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu oraz realizowanych projektów „Program Aktywności Lokalnej dla dzielnicy Zandka” , „Klub Seniora”, „Program Aktywności Senioralnej Biskupice oraz „Świetlica na Krakowskim” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”  **Ozn. Sprawy: ADM.261.01.2025.JD** |
| **Nazwa Zamawiającego** | | **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu** |
| **Siedziba Zamawiającego** | | **ul. 3 – go Maja 16, 41-800 Zabrze** |
| **Nazwa Wykonawcy** | |  |
| **Nazwa Wykonawcy/Wykonawców, gdy podmioty ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia[[1]](#footnote-1)** | |  |
| **Adres Wykonawcy** | |  |
| **Kraj** | |  |
| **Województwo** | |  |
| **Telefon** | |  |
| **e-mail (na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)** | |  |
| **NIP, REGON** | |  |
| **Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy**  **Wykonawca jest wpisany do KRS[[2]](#footnote-2)**  **Wykonawca jest wpisany do CEIDG**  **Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej**  **Status innego rodzaju……………………………** | |  |
| **Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy w przypadku wpłaty wadium przelewem** | |  |
| **Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia (imię, nazwisko, stanowisko)** | |  |
| **Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu? (wpisać nazwy tych podmiotów jeżeli dotyczy)[[3]](#footnote-3)** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy. 2. Oferuję wykonanie usługi za:   cenę brutto …………………………………………PLN  słownie: ………………………………………………………………………………  cena netto …………………………………………PLN  Termin dostawy materiałów biurowych na podstawie indywidualnego zlecenia od dnia złożenia  zamówienia wynosi …………………. dni roboczych   1. Oświadczam, że: 2. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, 3. Zapoznałem się z treścią dokumentów zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, 4. Zaoferowana cena pozostanie niezmieniona przez cały okres realizacji zamówienia, 5. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia, 6. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia, 7. Termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w zapytaniu ofertowym, 8. Zawarty projekt umowy, stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego został przeze mnie/nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 9. Przewiduję powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części ………………………………………………… \*(wykreślić, jeżeli nie dotyczy)  |  |  | | --- | --- | | Lp. | Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę oraz nazwy i dane adresowe podwykonawcy/ów | | 1. |  | | (..) |  |   Nie przewiduję powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia.\*   1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 (RODO) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.\*\* 2. Oświadczam, iż należę do sektora (zaznaczyć właściwą opcję): \*   ☐ Mikro przedsiębiorców  ☐ Małych przedsiębiorstw  ☐ Średnich przedsiębiorstw  ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,  ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej  ☐ inny ……………………………………………  (właściwe zaznaczyć x)  *W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*  *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*  *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*  *Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*   1. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:    1. ………………….    2. ………………….    3. ……………….... |

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

**Załącznik nr 2**

**Zamawiający:**

*MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W ZABRZU,*

*UL. 3-GO MAJA 16, 41-800 ZABRZE*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………….

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. :

„Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu oraz realizowanych projektów: „Program Aktywności Lokalnej dla dzielnicy Zandka” , „Klub Seniora”, „Program Aktywności Senioralnej Biskupice oraz „Świetlica na Krakowskim” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

* + 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
    2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

*Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli są wymagane w zapytaniu ofertowym.*

**Załącznik nr 3**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu oraz realizowanych projektów: „Program Aktywności Lokalnej dla dzielnicy Zandka” , „Klub Seniora”, „Program Aktywności Senioralnej Biskupice” „Świetlice na Krakowskim” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Cel: realizacja zadań i celów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu oraz realizowanych projektów współfinansowanych ze środków EFS.

1. Dostawy realizowane będą częściami na podstawie indywidualnych zamówień Zamawiającego w okresie trwania umowy lub do dnia wcześniejszego wyczerpania jej wartości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania zamówionych materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt. Dostawa zamówienia nastąpi do siedziby zamawiającego oraz innych lokalizacji wskazanych przez MOPR mieszczących się na terenie miasta Zabrze.
3. Zamawiający nie daje gwarancji wykorzystania 100% wartości umowy. Końcowa całkowita maksymalna wartość przedmiotu umowy będzie stanowiła wartość zrealizowanych zamówień. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z w/w uprawnienia, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Ilości materiałów biurowych zawartych w Formularzu oferty zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia, zwiększenia ilości zamawianych materiałów biurowych z zachowaniem cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie. Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość nie zamówienia z lisy wskazanych materiałów biurowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego pod warunkiem nieprzekroczenia maksymalnej wartości umowy. Zmiana ta nie wymaga aneksu.
6. Zamawiający może zamówić produkt nieznajdujący się w załączniku nr 1 po wcześniejszej wycenie Wykonawcy pod warunkiem nieprzekroczenia maksymalnej wartości umowy. Zmiana ta nie wymaga aneksu.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia podstawowego.
8. Ceny poszczególnych produktów w trakcie trwania umowy uznaje się za stałe.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć faktury VAT zgodne pod względem ilościowym  
    i jakościowym z wykonaną dostawą.
10. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, najwyższej jakości i muszą to być artykuły, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania. Termin „nowe” użyty w opisie przedmiotu zamówienia oznacza, że wszystkie elementy, z których wyprodukowano przedmiot zamówienia nie były wcześniej używane.
11. Muszą to być artykuły najwyższej jakości, wolne od wad fizycznych i prawnych, w nienaruszonych opakowaniach, odpowiadający rodzajowi i parametrom opisanym w formularzu cenowym.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji zaoferowanego asortymentu i odrzucenia oferty w przypadku zaoferowania produktu nie spełniającego jego wymagań.
13. W przypadku zaoferowania innej pojemności/wielkości/ gramatury produktu należy dokonać odpowiedniego przeliczenia wartości i wpisać w formularzu oferty tj. przeliczyć do żądanej przez zamawiającego ilości.
14. Wskazane w formularzu oferty produkty są przykładowe. Wykonawca może zaoferować produkty wskazane lub równoważne. Produkty równoważne zaoferowane przez wykonawcę powinny być nie gorszej jakości niż produkty podane w formularzu oferty z nazwy jako przykładowe. Produkty równoważne nie mogą być gorsze pod względem jakości, wydajności użytkowania, przeznaczenia, zastosowania, funkcjonalności i innych cech charakterystycznych dla danego produktu.
15. W przypadku oferowania produktu równoważnego proszę podać jego nazwę umożliwiającą weryfikację parametrów produktu potwierdzającego równoważność
16. Na dostarczone towary Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 12 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia dostawy.
17. Zamawiający przewiduje realizację zamówień nie częściej niż 3 razy w miesiącu. Jednak rzeczywista częstotliwość zamówień będzie wynikała z bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdej dostawy w terminie wskazanym w ofercie z zastrzeżeniem, że maksymalny termin każdej dostawy nie może być dłuższy niż 5 dni robocze od dnia złożenia zamówienia. Termin dostawy jest dodatkowo w punktowany przy ocenie ofert. Przez złożenie zamówienia Zamawiający rozumie wysłanie zapotrzebowania drogą elektroniczną lub telefonicznie.
18. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany towaru w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z zamówieniem.
19. Wystawiania oddzielnych faktur za dostawy zrealizowane na potrzeby realizowanych projektów „Program aktywności lokalnej dla dzielnicy Zandka”, „Klub Seniora”, „ Program Aktywności Senioralnej”, „Świetlica na Krakowskim” oraz MOPR Zabrze. Zamawiający będzie informował Wykonawcę kogo dotyczy zamówienie.
20. Termin płatności za wszystkie dostarczone artykuły – 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT.
21. Do obowiązków Wykonawcy należy wniesienie przedmiotu dostawy, przez pracowników Wykonawcy, do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do zapytania pod warunkiem nieprzekroczenia maksymalnej wartości umowy. Zmiana ta nie wymaga aneksu.
23. Zamawiający może zamówić produkt nieznajdujący się w załączniku nr 1 po wcześniejszej wycenie Wykonawcy pod warunkiem nieprzekroczenia maksymalnej wartości umowy. Zmiana ta nie wymaga aneksu.
24. Zamawiający zastrzega sobie również prawo wyboru koloru, rodzaju, wzoru, itp. poszczególnych produktów w momencie składania zamówienia (dot. m.in. brystolu, bibuły, wkładów do długopisów – kolor, itp.)
25. W przypadku gdy podany asortyment jest niedostępny, został wycofany itp. Wykonawca zaoferuje Zamawiającemu produkt inny tej samej lub lepszej jakości, który Zamawiający zaakceptuje. Zmiana ta nie wymaga aneksu.
26. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia produktów o innej gramaturze niż wskazana w zał. nr 1 do zapytania ofertowego, pod warunkiem odpowiedniego przeliczenia pod względem ilościowym w stosunku do oferty, dokonanego w ramach maksymalnej wartości umowy. Zmiana ta nie wymaga aneksu.
27. Termin realizacji – od dnia podpisania umowy ale nie wcześniej niż od dnia 2.01.2025 r do 31.12.2025 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację powyższego zadania z Wykonawcą.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zawierania umowy w przypadku, gdy zabezpieczona kwota na realizację zamówienia, jest niewystarczająca ze względu na wysokość cen ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.

**Załącznik nr 4**

- wzór umowy-

**UMOWA Nr /2025**

Zawarta w dniu……………………………………… pomiędzy:

Miastem Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP 6482743351,

zwanym „nabywcą”,

w imieniu, którego działa reprezentowany przez:

Danutę Dymek, działającą/ działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze,

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu ul. 3 Maja 16

zwanym dalej Zamawiającym,

a

zwaną dalej Wykonawcą

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jestzakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu oraz realizowanych projektów: „Program Aktywności Lokalnej dla dzielnicy Zandka” ,”Klub Seniora”, „ Program Aktywności Senioralnej” oraz „Świetlica na Krakowskim” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
2. Zapytanie ofertowe zamawiającego wraz z załącznikami nr ADM.261.1.2025.JD z dnia…………….r. jest integralną częścią niniejszej umowy.
3. Oferta wykonawcy z dnia ………………….. jest integralną częścią umowy.
4. Dostawy realizowane będą częściami na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego w okresie trwania umowy lub do dnia wcześniejszego wyczerpania jej wartości.
5. Ceny poszczególnych usług w trakcie trwania umowy uznaje się za stałe.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

* + - 1. Termin realizacji umowy obejmuje okres od daty zawarcia umowy ale nie wcześniej niż od dnia 2.01.2025 r do dnia 31.12.2025 r
      2. Umowa ulega rozwiązania z upływem okresu na który została zawarta lub wcześniej w przypadku wyczerpania wartości przedmiotu umowy.
      3. Nadzór nad należytym, zgodnym z umową, wykonaniem przedmiotu umowy pełnią:

ze strony Zamawiającego: ……………………………… tel………………..

ze strony Wykonawcy (koordynator): …………………., tel. ………………

**§ 3**

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

Maksymalną wartość przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę ………………………brutto (słownie: złote 00/100).

Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją ewentualnego zamówienia.

Umowa współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć faktury VAT (osobne faktury zgodnie z rozbiciem i wskazaniem Zamawiającego) zgodne pod względem ilościowym i jakościowym z wykonaną dostawą.

* + - 1. Ostateczną maksymalną wartość przedmiotu umowy stanowić będzie wartość wszystkich zrealizowanych zamówień.
      2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia podstawowego.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. Wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług;
3. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym;
4. Dostarczenia zamówionych materiałów biurowych do wskazanej przez Zamawiającego jednostki własnym transportem i na własny koszt. Wszystkie jednostki znajdują się na terenie miasta Zabrze;
5. Dostawy materiałów na podstawie zlecenia przesłanego przez Zamawiającego. Termin dostawy musi być zgodny z terminem wskazanym przez wykonawcę w formularzu oferty.

Przez złożenie zamówienia Zamawiający rozumie wysłanie zapotrzebowania drogą elektroniczną lub telefonicznie;

1. Wniesienia przedmiotu dostawy, przez pracowników Wykonawcy, do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;
2. Natychmiastowej wymiany towaru w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z zamówieniem;
3. Dostarczenia faktury VAT zgodnej pod względem ilościowym i jakościowym z wykonaną dostawą.
4. Wystawiania oddzielnych faktur za dostawy zrealizowane na potrzeby „Program aktywności lokalnej dla dzielnicy Zandka” oraz „Klubu Seniora”, Programu Aktywności Senioralnej” „Świetlica na Krakowskim” oraz MOPR.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto dostawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek bankowy wskazany w fakturze, po jej pozytywnym zweryfikowaniu. W przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy wystawioną fakturą a rzeczywiście zrealizowaną dostawą lub niezgodności cen z faktury z cenami z oferty bieg terminu płatności ulega zawieszeniu do momentu wyjaśnienia różnic.

**§ 5**

**PODSTAWY ROZWIĄZANIA UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego zaniedbania obowiązków bądź naruszenia postanowień umowy przez wykonawcę.
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron bez konieczności naliczania kar umownych.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy jest niemożliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, np. z uwagi na sytuację nadzwyczajną, w tym m.in. epidemię, zamawiający może odstąpić od realizacji umowy lub części umowy:

a. bez ponoszenia dodatkowych kosztów,

b. bez możliwości naliczania kar umownych przez wykonawcę,

c. bez prawa dochodzenia przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń na drodze sądowej.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:

a) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę lub zamawiającego z winy wykonawcy za wyjątkiem sytuacji określonej w § 5 ust. 3,

b) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, za każdy dzień zwłoki,

3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę w wysokości 10% wartości przedmiotu

umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn za które

nie odpowiada wykonawca za wyjątkiem sytuacji określonej w § 5 ust. 3.

4. W przypadku gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej.

5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych przewidzianych w § 6 pkt. 2  
z wynagrodzenia przysługującego dostawcy.

**§ 7**

**ZMIANA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:

a) zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy

b) zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy

c) zmiana adresu siedziby jednej ze stron – z przyczyn zewnętrznych

d) zmiana sposobu rozliczenia,

e) wprowadzenie informacji dodatkowych związanych z nowymi wytycznymi w realizacji Projektu;

f) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,

g) w przypadku innych okoliczności i zmian nie istotnych, o których wiedza do ich wprowadzenia do umowy na etapie postępowania, nie wpłynęłaby na krąg podmiotów, ubiegających się o niniejsze zamówienie czy też na wynik postępowania.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca dokona archiwizacji dokumentów dotyczących niniejszego postępowania na okres do 31.12.2027 r., zapewniając dostęp do przechowywanej dokumentacji w ramach kontroli wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z klauzulą informacyjna zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego   
   i jeden dla wykonawcy.

Za wykonawcę Za zamawiającego

....................................... .....................................

KONTRASYGNATA

………………………………….

**Załącznik nr 5**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

**OŚWIADCZENIE dot. Ochrony Sygnalistów.**

Nazwa postępowania: „Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu oraz realizowanych projektów „Program Aktywności Lokalnej dla dzielnicy Zandka” , „Klub Seniora”, „Program Aktywności Senioralnej Biskupice oraz „Świetlica na Krakowskim” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

Oświadczam, że zapoznałem się z wewnętrzną procedurą Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w spawie dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych wprowadzoną u Zamawiającego Zarządzeniem nr 0211/43/2024 z dnia 25.09.2024 r. na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów – opublikowaną na stronach internetowych Zamawiającego w zakładce: <https://mopr.zabrze.pl/> , [https://magistrat.pl/engine//bip/52/39](https://magistrat.pl/engine/bip/52/39)

Zamawiający informuje ponadto, iż realizuje obowiązek wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE.L nr 119, str. 1) – art. 12, art. 13. Pełna treść obowiązku informacyjnego znajduje się pod adresem <https://mopr.zabrze.pl/o-nas/polityka-prywatnosci/>

*Formularz oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

1. Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli są wymagane w zapytaniu ofertowym [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca. [↑](#footnote-ref-3)