

Zamawiający:

Gmina Rząśnik
ul. Jesionowa 3
07-205 Rząśnik
tel.: 29 59 29 260
fax: 29 59 29 285

e-mail: sekretariat@rzasnik.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie poniżej kwoty 130 000 tys. złotych

Dotyczy: „**Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Rząśnik w 2025 roku**”.

I. Tryb udzielania zamówienia

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) w przypadku udzielenia zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto nie mają zastosowania przepisy ustawy.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Rząśnik.

Ilość lamp: 909 szt., 67 szt. zegarów oraz 23 lampy przy szkołach (Porządzie – 4 szt., Rząśnik – 12 szt., Bielino - 3 szt., Stary Lubiel- 4 szt.).

1. Teren gminy obejmuje 28 miejscowości.

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) wymiana źródeł światła, dławików i bezpieczników latarniowych przy zachowaniu warunku dopuszczalnego ubytku oświetlenia zgodnie ze „Szczegółową Instrukcją Eksploatacji Urządzeń Elektroenergetycznych w „ZEW-T” lub zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
- 2) konserwacja urządzeń sterowniczych umożliwiającą ich prawidłowe działanie lub bieżące reagowanie na powstałe nieprawidłowości.
- 3) doraźne naprawy innych elementów obwodu oświetlenia po przyjęciu reklamacji o zakłóceniu.
- 4) utrzymanie obiektów konserwowanych w należyтым stanie technicznym.
- 5) zabezpieczenie w całości materiałów na potrzeby konserwacji.
- 6) wykonywanie napraw bieżących w celu usprawnienia funkcjonowania oświetlenia poprzez wymianę zegarów i przestawianie czasowe, wymianę przekaźników zmierzchowych i wyłączników (związane ze zmianą czasu na letni i zimowy). Wykonawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo i stan urządzeń oświetlenia ulicznego.
- 7) Zamawiający w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni robocze będzie zgłaszał pod numer telefonu Wykonawcy lub na adres e-mail awarie oświetlenia. Awarye będą usuwane w ciągu dwóch dni od dnia zgłoszenia, za wyjątkiem awarii kiedy światło uliczne będzie włączone w dzień. Awaryę taką należy usunąć w dniu zgłoszenia, jeżeli zgłoszenie z urzędu gminy będzie dokonane do godz. 12:00. Jeżeli zgłoszenie będzie dokonane po 12:00, to awarye należy usunąć w dniu następnym. Wykonanie naprawy awarii będzie zgłaszana pod numer telefonu (29) 59 29 281, (29) 59 29 283 i adres e-mail: zgk@rzasnik.pl w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni robocze, z potwierdzeniem imiennym zgłaszającego. Za każdy dzień opóźnienia będą naliczane kary umowne w wysokości 10 % wartości od miesięcznego wynagrodzenia. Naliczone kary będą potrącane z faktury.
- 8) Zamawiający będzie prowadził rejestr zgłaszanych awarii, a Wykonawca po usunięciu ich będzie to potwierdzał w Urzędzie w prowadzonym rejestrze.

Wykonawca – konserwator urządzeń oświetlenia ulicznego powinien zapewnić:

- 1) świecenie wszystkich źródeł światła w ustalonych godzinach,
- 2) utrzymanie we właściwym stanie opraw oświetleniowych, aby zabrudzenia lub częściowe

- uszkodzenie nie powodowały zmniejszenia ich sprawności,
- 3) utrzymanie we właściwym stanie opraw oświetleniowych, aby nie powodowały olśnienia,
 - 4) właściwy stan techniczny linii i instalacji oświetleniowej zapewniający prawidłową pracę urządzeń oświetleniowych bez zagrożenia bezpieczeństwa osób postronnych,
 - 5) estetyczny wygląd urządzeń,
 - 6) wykonywanie przeglądów i oględzin linii oświetleniowych i urządzeń sterowniczych,
 - 7) koszty związane z wyłączeniem i ponownym załączeniem źródeł światła na wniosek Zamawiającego.
2. **Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.**
3. **Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję w terenie w celu ustalenia pełnego zakresu prac związanych z realizacją zamówienia.**

III. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

IV. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami oraz wiedzą i doświadczeniem w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego:

- ✓ Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na konserwacji oświetlenia ulicznego o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

V. **Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Jako dodatkowy dokument składają wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczony jego odpis. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1**.
Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2.
6. **Wykonawca składa wraz z ofertą:**
 - 1) wykaz wykonanych usług, potwierdzający spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia, opisanego w Rozdziale IV, zgodny z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2**, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należyście (np. referencje).
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie, określające jego zakres i upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz informację, że jest ono obowiązujące dla danego postępowania, podpisane przez osobę (-y) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika lub przez Wykonawców, których one dotyczą.
8. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na zasadach określonych w pkt 7).
9. Wszelkie podpisy powinny być złożone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację podpisującego (np. z użyciem pieczętki imiennej).
10. Zamawiający zaleca ponumerowanie i połączenie wszystkich stron oferty wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami.
11. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w szczególności poprzez pocztę elektroniczną.
12. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
13. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej, zgodnie z wyborem:
 - 1) podpisem zaufanym, lub
 - 2) podpisem osobistym, lub
 - 3) podpisem kwalifikowanym, lub
 - 4) przesyła jej zeskanowaną kopię.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę można złożyć wyłącznie w formie elektronicznej przez platformę zakupową Gminy Rzęśnik, oferty złożone w inny sposób nie będą wzięte pod uwagę. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1** do zapytania ofertowego) wraz z dokumentami określonymi w Rozdziale V.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/rzasnik>
3. Termin składania ofert upływa w dniu: **03.12.2024 r. do godz.12⁰⁰**.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić koszt wszelkich prac, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych do kompleksowego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca deklarując wolę wykonania zamówienia za cenę ryczałtową podaną w formularzu ofertowym, akceptuje w całości postanowienia niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami, co jest równoznaczne z pozbawieniem się możliwości żądania zapłaty za elementy, które wynikają z tego opisu, a nie zostały uwzględnione przy obliczaniu ceny.
3. Wykonawca określi cenę oferty w złotych polskich (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).Cena oferty nie podlega waloryzacji.

VIII. Opis kryteriów i sposobu dokonania oceny ofert

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryterium:

- a) cena – 60 %
- b) termin płatności faktury – 40 %.

2. Liczba punktów w kryterium – cena 60% zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

3. Liczba punktów w kryterium – termin płatności faktury 40% będzie przyznana w następujący sposób:

- **14 dni – 0 pkt**
- **21 dni – 20 pkt**
- **28 dni – 40 pkt**

Zamawiający nie dopuszcza krótszego terminu płatności faktury **niż 14 dni** od daty wystawienia faktury.

W przypadku kiedy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym, żadnego terminu płatności Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca wybiera termin na 14 dni, a w kryterium termin płatności otrzyma 0 pkt.

Wykonawca wskazuje termin płatności faktury w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1** do zapytania), w **pkt 2**.

- 4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 5. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz na druku protokołu z postępowania.
- 6. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7. Przed dokonaniem przez Zamawiającego wyboru oferty, dopuszcza się możliwość negocjowania z Wykonawcą, który jest najwyżej oceniony obniżenia wynagrodzenia w celu uzyskania możliwie jak najniższej ceny.
- 8. W przypadku, gdy cena oferty wydaje się zbyt niska i budzi wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z żądaniem podania szczegółów dotyczących zaproponowanej ceny.
- 9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia oraz:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów ogłoszenia,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (gdy dotyczy),
 - 5) zawiera inny sposób wykonania zamówienia, niż ten, który został opisany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia,
 - 6) została złożona po terminie składania ofert,
 - 7) została złożona przez Wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert (gdy dotyczy).
- 10. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy:
 - 1) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wyrządzili szkodę Zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie,
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego odrzuca się.

IX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, informuje jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o ofercie najkorzystniejszej, odrzuceniu ofert, planowanym terminie zawarcia umowy.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 zamieszczane są na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/rzasnik>.
3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przesłania informacji, o których mowa w ust. 1. Zamawiający może zawrzeć umowę niezwłocznie, jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny, ponadto Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej ważnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego,
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 5) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy.
5. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

X. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik Nr 1- Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2- Wzór wykazu usług.

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

Zatwierdzam, dnia 26 listopada 2024 r.

.....