**UMOWA (WZÓR)**

zawarta w dniu ……… r. w Ostrołęce

pomiędzy:

Miastem Ostrołęka NIP: 758-214-20-02, REGON: 550668410 - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, z siedzibą 07-410 Ostrołęka ul. Gen. J. Hallera 12, reprezentowanym przez Panią Katarzynę Tańską Dyrektora MOPR w Ostrołęce, przy kontrasygnacie Pani Beaty Majewskiej – Głównego Księgowego MOPR, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a …………………...…….. działającym na podstawie wpisu Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: ……………...., NIP:………………, Regon……………………….. reprezentowanym przez …………………..................................., zwanym dalej „WYKONAWCĄ” o następującej treści :

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest Świadczenie usług schronienia dla bezdomnych kobiet/mężczyzn w Schronisku dla Osób Bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
2. Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego jest Pani Monika Warszawin i Pani Alicja Bakuła.
3. Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy jest ……....

§ 2.

1. Wykonawca zapewni n/w zakres usług dla bezdomnych kobiet/mężczyzn w Schronisku dla Osób Bezdomnych z usługami opiekuńczymi:

1) całodobowe schronienie z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc, poszwa, prześcieradło),

2) zapewnienie trzech posiłków dziennie (w tym jednego gorącego),

3) zapewnienie niezbędnego ubrania odpowiedniego do pory roku,

4) zapewnienie usług pielęgnacyjnych takich jak: mycie, czesanie, ubieranie, kąpiel, prześcielenie łóżka, układanie chorego na łóżku, pielęgnacja zalecona przez lekarza (podawanie leków, robienie okładów, zakładanie opatrunków, zapobieganiu powstawaniu odleżyn, zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych poprzez m.in. zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach stanu zdrowia, realizacja recept),

5) zapewnienie usług gospodarczych takich jak: utrzymanie czystości w otoczeniu osoby, mycie naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, dbanie o higienę żywności, pranie bielizny i odzieży, pranie i zmiana bielizny pościelowej, pomoc w zakupie podstawowych art. spożywczych, pomoc w przygotowaniu posiłków (w razie potrzeby karmienie), pomoc w załatwianiu spraw urzędowych osobistych,

6) prowadzenie rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia minimalnego standardu podstawowych usług świadczonych dla osób bezdomnych i minimalnego standardu obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.
2. Każdorazowe umieszczenie osoby potrzebującej wskazanej formy wsparcia, odbywać się będzie na podstawie skierowania oraz indywidualnej decyzji administracyjnej przyznającej pomoc w formie udzielania schronienia dla osób bezdomnych, wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca podejmie świadczenie usług w oparciu o dane przekazane faksem, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

§ 3.

1. Prognozowana średnia liczba bezdomnych kobiet/mężczyzn skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce do placówki świadczącej usługi schronienia z usługami opiekuńczymi w ciągu roku będzie wynosić:

1) 1 osoba bezdomna (kobieta/mężczyzna).

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia podanej w zapytaniu ofertowym liczby osób w zależności od faktycznych potrzeb w tym zakresie.
2. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym roszczenia pieniężne wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się ją wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, należytą starannością, zgodnie z podpisaną umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

§ 4.

Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o opuszczeniu lub wydaleniu osoby skierowanej przez MOPR w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia oraz innych istotnych kwestiach dotyczących osoby bezdomnej skierowanej, a mających wpływ na wydaną decyzję.

§5.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania bieżącej kontroli działalności Wykonawcy w zakresie objętym niniejszą umową oraz w zakresie świadczonych usług ze standardami określonymi w przepisach prawa.

§ 6.

1. Strony zgodnie ustalają, iż koszt pobytu bezdomnej kobiety/mężczyzny w schronisku z usługami opiekuńczymi za jeden osobodzień wynosi …...… zł.
2. Cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena podana w formularzu cenowym nie ulegnie zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

§7.

1. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w schronisku.
2. Podstawą rozliczenia finansowego za dany miesiąc będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych oraz ilość dni pobytu. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedkładać do 10 dnia następnego miesiąca.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania faktury.

§ 8.

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**

§ 9.

1. Zamawiającymoże rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności musi nastąpić w formie pisemnej.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% ceny ofertowej brutto,
3. za zwłokę w realizacji zamówienia w wysokości 0,5 % wartości wykonanej usługi wymienionej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 11.

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

§ 13.

Wszelkie spory pomiędzy stronami umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca : Zamawiający:**

Ostrołęka, …………………………...

………………………………………………...  
………………………………………………...  
………………………………………………...

(nazwa i adres wykonawcy, NIP, Regon)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że wskazany rachunek bankowy wskazany na fakturach/notach obciążeniowych wystawianych w związku z realizacją umowy zawartej z MOPR Ostrołęka nr ………………………………………………………………………………………………………………………………….…….…………..

z dnia ……………..………...…. należy do Wykonawcy …………………………….……………...(nazwa wykonawcy) i jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń.

……………...…………………………

(podpis i pieczątka wykonawcy)

\*) niepotrzebne skreślić