ZP.263.2.2024 Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia/Kalkulacja cenowa

**Dostawa 4** **laptopów wraz z oprogramowaniem dla Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu.**

W ramach projektu: Dolnośląski program pomocy uczniom niepełnosprawnym „Sprawny uczeń”, realizowanego w okresie 01.05.2024 – 31.05.2026. Projekt finansowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, priorytet 08 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 08.01 Dostęp do edukacji.

**Dokument musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przez jeden ze wskazanych poniżej sposobów:**

* + 1. **Czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem i pieczątka imienną podpisującego ofertę – w przypadku oferty składanej w postaci skanu.**

**Elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w przypadku składania oferty w formie elektronicznej**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Lp.** | **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | 3. jednostka miary | 4. ilość | 5. cena jednostkowa brutto (PLN) | 6. Wartość brutto (PLN)  ( 4x5) | 7. Nazwa oferowanego produktu, kod producenta  WYPEŁNIA WYKONAWCA\* |
| 1 | **LAPTOP POSIADAJĄCY:**  - Procesor Mobilny, wielordzeniowy, osiągający w teście Passmark CPU Mark średni wynik min. 14700;  - Typ ekranu: Matowy, LED, IPS lub Matowy, LED, WVA;  - Przekątna ekranu: 15,6";  - Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080 (Full HD);  - Jasność matrycy: 250 cd/m²;  - Pamięć RAM: 16 GB DDR4, 3200 MHz;  - Dysk twardy SSD M.2: 512 GB;  - Karta graficzna: Układ graficzny zintegrowany;  - Dźwięk: Wbudowane głośniki stereo, Wbudowane dwa mikrofony;  - Kamera internetowa: Kamera na podczerwień, FULL HD  - Łączność: LAN 1 Gb/s, Wi-Fi 6E, Moduł Bluetooth;  - Złącza: USB 3.2 Gen. 1 – 3 szt. USB Typu-C (z DisplayPort i Power Delivery) – 1 szt., HDMI – 1 szt., RJ-45(LAN) – 1 szt., Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt., DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.;  - Zabezpieczenia: Szyfrowanie TPM, Windows Hello;  - Czytnik linii papilarnych  - Podświetlana klawiatura  - System operacyjny: Microsoft Windows 11 Pro  - Dodatkowo: Zestaw TRUST Ody Wireless Silent, kabel zasilający oraz torba na laptop; | szt. | 4 |  |  |  |
| 2 | **OPROGRAMOWANIE**  **Oprogramowanie dożywotnie Microsoft Office 2023 Home & Business 32/64 bit PL lub oprogramowanie równoważne**, które musi spełniać minimalne poniższe wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji.  WARUNKI/ WYMAGANIA RÓWNOWAŻNOSCI   1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: 2. pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, 3. prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych. 4. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: 5. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, 6. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. 2017r, poz.2247). 7. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców; 8. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy); 9. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim; 10. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: 11. edytor tekstów, 12. arkusz kalkulacyjny, 13. narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, 14. narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych, 15. narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, 16. kontaktami i zadaniami), 17. narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR, 18. Edytor tekstów musi umożliwiać: 19. edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie   sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,   1. wstawianie oraz formatowanie tabel, 2. wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych, 3. wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne), 4. automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków, 5. automatyczne tworzenie spisów treści, 6. formatowanie nagłówków i stopek stron, 7. śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie, 8. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, 9. określenie układu strony (pionowa/pozioma), 10. wydruk dokumentów, 11. wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną, 12. pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016, wykorzystywanych przez Zamawiającego, z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu, 13. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji, 14. wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem, 15. wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu, bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem, przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego, zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa. 16. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać: 17. tworzenie raportów tabelarycznych, 18. tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych, 19. tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu, 20. tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice), 21. obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych, 22. tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych, 23. wyszukiwanie i zamianę danych, 24. wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego, 25. nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie, 26. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, 27. formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem, 28. zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku, 29. zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016 wykorzystywanych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń, 30. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. 31. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać: 32. przygotowywanie prezentacji multimedialnych, 33. prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego, 34. drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek, 35. zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu, 36. nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji, 37. opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera, 38. umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo, 39. umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego, 40. odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym, 41. możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów, 42. prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, 43. pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft PowerPoint 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016 wykorzystywanych przez Zamawiającego. 44. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać: 45. tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych, 46. tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów, 47. edycję poszczególnych stron materiałów, 48. podział treści na kolumny, 49. umieszczanie elementów graficznych, 50. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej, 51. płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji, 52. eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF, 53. wydruk publikacji, 54. możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK. 55. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać: 56. pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego, 57. filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców, 58. tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną, 59. automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule, 60. tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy, 61. oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, 62. zarządzanie kalendarzem, 63. udostępnianie kalendarza innym użytkownikom, 64. przeglądanie kalendarza innych użytkowników, 65. zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach, 66. zarządzanie listą zadań, 67. zlecanie zadań innym użytkownikom, 68. zarządzanie listą kontaktów, 69. udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom, 70. przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,   możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników. | szt. | 4 |  |  | **To pole należy wypełnić WYŁĄCZNIE w przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego DO OPROGRAMOWANIA Microsoft Office 2023 Home & Business 32/64 bit PL ) Należy podać** **nazwę oferowanego produktu równoważnego, kod producenta.** |
| 3. | **Razem wartość brutto (poz. 1 + poz. 2)** | …….……………………………………………………………………………………………………… zł brutto | | | | |

**\*Wykonawca jest zobowiązany do wpisania nazwy oferowanego produktu i kodu producenta. Należy czytelnie wpisać nazwę oferowanego produktu i kod producenta tak, aby Zamawiający mógł bez przeszkód zweryfikować zgodność oferowanego produktu z opisem przedmiotu - dotyczy poz. 1. W przypadku zaproponowania produktu równoważnego również poz. 2**

**Oferty bez wymaganych informacji będą odrzucone.**

**Powyższy opis określa minimalne wymogi dotyczące sprzętu komputerowego, Wykonawca, który zaproponuje sprzęt o parametrach mniejszych/niższych niż wymagane będzie podlegał odrzuceniu.**

**Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą kartę produktu - dotyczy poz. 1 (laptop)**

**Cena oferty (wartość brutto)** ................................................................................ zł (słownie zł:..............................................................................................)

**Cena oferty (wartość netto)** ..................................................................................zł (słownie zł:..............................................................................................)