

Umowa .../PL/K/2024 (projekt)
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w rodzaju opieka psychologiczna i
psychoterapeutyczna

zawarta w dniu2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Przychodnią Lekarską Wojskowej Akademii Technicznej Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą: 01-480 Warszawa, ul. Kartezjusza 2, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Wojewody Mazowieckiego pod numerem księgi rejestrowej 000000018522 oraz w rejestrze prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Miasta St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000084051, NIP 522-23-96-142, REGON 013282511, reprezentowanym przez:

Tomasza ŁAPTOSZA - Dyrektora

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**” lub „**PL WAT SPZOZ**”

a

..... zam., posiadającym prawo wykonywania zawodu nr wydane przez Izbę Lekarską w, **PESEL**, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod Nr Księgi Rejestrowej 000000....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nazwą „.....”, NIP, REGON, zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie usług psychologicznych i psychoterapeutycznych w Poradni Zdrowia Psychicznego, w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799).

§ 1.

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Zdrowia Psychicznego dla dorosłych zwanej również „Poradnią” w zakresie usług psychologicznych i psychoterapeutycznych, zwanych dalej „świadczeniami zdrowotnymi”, zgodnie z przepisami prawa i przepisami NFZ.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest gabinet psychologa w Poradni, zwany dalej „gabinetem psychologa” w siedzibie Udzielającego zamówienia.

§ 2.

Świadczenia zdrowotne w Poradni wykonywane przez Przyjmującego zamówienie obejmują:

- 1) świadczenia gwarantowane, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz. U. z 2019 r. poz. 1285 z późn. zm.).
- 2) inne świadczenia zdrowotne niż świadczenia gwarantowane, które realizuje Udzielający zamówienie.

§ 3.

1. Użyte w umowie określenia oznaczają:
 - 1) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne – świadczenia zdrowotne w zakresie podstawowej lub specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz świadczenia z zakresu rehabilitacji leczniczej, udzielane w warunkach niewymagających ich udzielania w trybie stacjonarnym i całodobowym w odpowiednio urządzonym, stałym pomieszczeniu, a także badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego;
 - 2) procedura medyczna - postępowanie diagnostyczne, lecznicze, pielęgnacyjne, profilaktyczne, rehabilitacyjne lub orzecznicze przy uwzględnieniu wskazań do jego przeprowadzenia, realizowane w warunkach określonej infrastruktury zdrowotnej przy zastosowaniu produktów leczniczych, wyrobów medycznych i środków pomocniczych;
 - 3) świadczenie gwarantowane - świadczenie opieki zdrowotnej finansowane w całości lub współfinansowane ze środków publicznych na zasadach i w zakresie określonych w ustawie

z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 146), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach zdrowotnych”;

- 4) stan nagły - stan, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 652);
 - 5) EDM – elektroniczna dokumentacja medyczna;
 - 6) przepisy Narodowego Funduszu Zdrowia – zarządzenia, wytyczne lub inne dokumenty wydane przez prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia albo dyrektora Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy;
 - 7) przepisy prawa – przepisy prawa Unii Europejskiej, ustawy, rozporządzenia właściwych organów państwa lub właściwego dla danego działu administracji rządowej ministra albo zarządzenia i decyzje tych ministrów oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odpowiednie dla świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy lub mających zastosowanie do wykonania umowy.
2. Ilekroć w umowie jest mowa o Narodowym Funduszu Zdrowia należy przez to także rozumieć Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia.

§ 4.

1. Świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot umowy, mogą być udzielane:
 - 1) nieodpłatnie – jeśli są realizowane w ramach ubezpieczenia zdrowotnego na podstawie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 2) za całkowitą odpłatnością ponoszoną przez pacjenta, według obowiązujących u Udzielającego zamówienia zasad oraz cennika świadczeń zdrowotnych PL WAT SPZOZ, w przypadku świadczeń innych niż określone w pkt 1.
2. Uprawnionymi do nieodpłatnych świadczeń zdrowotnych są osoby objęte powszechnym obowiązkowym i dobrowolnym ubezpieczeniem zdrowotnym (zwane „ubezpieczonymi”), zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniach zdrowotnych, oraz inne niż ubezpieczeni osoby wymienione w przepisach ustawy o świadczeniach zdrowotnych, które posiadają prawo do udzielania im na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej świadczeń zdrowotnych na zasadach i warunkach wynikających z tej ustawy.
3. Podstawą udzielania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych nieodpłatnie jest zawarcie przez Udzielającego zamówienia umowy z Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w danym zakresie.
4. Świadczenia zdrowotne na zasadach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, są udzielane pacjentom, o których mowa w ust. 2, którzy złożyli oświadczenie o udzieleniu im świadczeń poza systemem ubezpieczenia zdrowotnego i które wyraziły pisemną zgodę udzielenia im świadczeń zdrowotnych odpłatnie, przechowywaną wraz z dokumentacją pacjenta oraz osoby nieobjęte ubezpieczeniem zdrowotnym.
5. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować osobę na rzecz, której ma być udzielone świadczenie zdrowotne lub jej ustawowego przedstawiciela o wysokości opłaty za udzielenie świadczenia zdrowotnego zgodnie z cennikiem świadczeń zdrowotnych PL WAT SPZOZ obowiązującym u Udzielającego zamówienia oraz udzielić świadczenia zdrowotnego po potwierdzeniu uiszczenia opłaty za to świadczenie.

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie udzielać będzie świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym zamówienia według następującego harmonogramu:

Poniedziałek
Wtorek
Środa
Czwartek
Piątek
2. Strony zastrzegają możliwość zmiany terminów udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w ust. 1, pod warunkiem iż nie pogorszy to zakresu udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Propozycja zmiany terminów udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie powinna być zgłoszona Udzielającemu zamówienia na piśmie, z co najmniej siedmiodniowym

terminem wyprzedzającym wprowadzenie proponowanej zmiany.

4. Zmiana, o której mowa w ust. 2, wymaga zgody Udzielającego zamówienia.
5. W przypadku nieobecności Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do zawiadomienia osobiście, telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Udzielającego zamówienia o przewidywanym czasie jej trwania.
6. Nieobecność Przyjmującego zamówienie przekraczająca 7 dni roboczych w miesiącu wymaga pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.

§ 6.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością zawodową.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) stosowania standardów, procedur, zasad, wymogów i ustaleń w zakresie świadczeń zdrowotnych określonych przepisami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie ustaleniami Udzielającego zamówienie;
 - 3) stosowania się do obowiązującego u Udzielającego zamówienia Regulaminu organizacyjnego PL WAT SPZOZ, określającego organizację i zasady udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 4) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta;
 - 5) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami NFZ oraz w oparciu o posiadaną przez Udzielającego zamówienie infrastrukturę, w tym infrastrukturę informatyczną, w tym w szczególności prowadzenia EDM w programie informatycznym KS-SOMED na sprzęcie komputerowym udostępnianym przez Udzielającego zamówienie;
 - 6) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.;
 - 7) dbania o powierzone mienie, w tym w szczególności gabinet psychologa oraz jego wyposażenie;
 - 8) przestrzegania zapisów Systemu Zarządzania Jakością obowiązującego u Udzielającego zamówienia;
 - 9) pisemnego przekazywania informacji, zaświadczeń i opinii niezbędnych do realizacji zadań Udzielającego zamówienia, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 10) sporządzania dodatkowych informacji i sprawozdań na wniosek Udzielającego zamówienia, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7.

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do korzystania w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów udzielających świadczeń zdrowotnych w PL WAT SPZO

§ 8.

Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów w zakresie realizacji przedmiotu umowy szczególnie w zakresie dostępności oraz sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, wystawiania recept, zwolnień, prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej itp.

§ 9.

1. Przyjmujący zamówienie podczas realizacji umowy zobowiązany jest do prowadzenia EDM oraz do posiadania aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Koszty związane z nabyciem lub przedłużeniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego ponosi Przyjmujący zamówienie, za wyjątkiem certyfikatu podpisu kwalifikowanego PL WAT SPZOZ, którego koszty przedłużenia ponosi Udzielający Zamówienia.

§ 10.

W celu prawidłowej realizacji przez Przyjmującego zamówienie umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć:

- 1) obsługę administracyjną i gospodarczą;

- 2) sprzątanie pomieszczeń;
- 3) środki sanitarne i dezynfekcyjne niezbędne przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych;
- 4) środki ochrony osobistej;
- 5) obowiązujące druki i formularze stosowane przez Udzielającego zamówienia.

§ 11.

1. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do dostępu do informacji i danych osobowych pacjentów, których administratorem jest Udzielający zamówienia oraz przetwarzania danych osobowych pacjentów w zakresie niezbędnym do realizacji udzielanego im świadczenia zdrowotnego stanowiącego przedmiot umowy oraz wykonania obowiązków wynikających z umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych pacjentów i wykonywania obowiązków wynikających z umowy do stosowania i przestrzegania przepisów obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych, w tym zwłaszcza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Administratorem danych osobowych pacjentów, którym Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie stanowiącym przedmiot umowy jest Udzielający zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu, wszelkich informacji i danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją przedmiotu umowy, a także ich wykorzystywania wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2, do niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją przedmiotu umowy przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.
6. Udzielający zamówienia ma prawo kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp Przyjmujący zamówienie.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Przyjmującego zamówienie w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych Udzielający zamówienia może stosować wobec Przyjmującego zamówienie kary umowne na zasadach wynikających z postanowień umowy.

§ 12.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) ubezpieczenia się, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy;
- 2) przekazania Udzielającemu zamówienie kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 1, przy podpisywaniu umowy;
- 3) dostarczenia Udzielającemu zamówienie po każdorazowym upływie ważności polisy kopii ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zawartego na kolejny okres.

§ 13.

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną pacjentom przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę powstałą u Udzielającego zamówienia z tytułu obciążenia Udzielającego zamówienia jakąkolwiek karą umowną, obowiązkiem zwrotu świadczeń pieniężnych, w tym zwłaszcza z tytułu refundacji leków, albo innymi świadczeniami na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia za nieprzestrzeganie przepisów prawa, przepisów Narodowego Funduszu Zdrowia, standardów wymogów, zasad i warunków udzielania świadczeń

zdrowotnych w zakresie stanowiących przedmiot umowy chyba, że Udzielający zamówienia przyczynił się do obciążenia go taką karą umowną, obowiązkiem zwrotu świadczeń pieniężnych albo innymi świadczeniami na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia.

3. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za wyrządzoną Udzielającemu zamówienia szkodę jest niezależna od posiadanego przez Przyjmującego zamówienie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do zapłaty żądanego przez Udzielającego zamówienia odszkodowania z tytułu wyrządzenia Udzielającemu zamówienie szkody wynikającej z obciążeń, o których mowa w ust. 2.

§ 14.

W celu udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie korzystanie z gabinetu psychologa odpowiednio wyposażonego do rodzaju udzielanych świadczeń zdrowotnych.

§ 15.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie na rzecz innego podmiotu leczniczego albo innych osób nie może wpływać na jakość świadczeń stanowiących przedmiot umowy.

§ 16.

1. Strony ustalają następujące warunki finansowe usług psychologicznych i psychoterapeutycznych dla Przyjmującego zamówienie w ramach niniejszej umowy:
..... PLN brutto (słownie: brutto) za 1 punkt świadczenia psychoterapeuty.
2. Za świadczenia zdrowotne odpłatne, Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości 60 % od wpłat za wykonane w danym miesiącu świadczenia zdrowotne.
3. Przyjmujący zamówienie w okresie obowiązywania umowy otrzymywał będzie łączne wynagrodzenie miesięczne w wysokości stanowiącej sumę wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Okresy rozliczeniowe umowy będą wynikały z okresów rozliczeniowych ustalonych dla Udzielającego zamówienia przez Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dokonania korekty przysługującego mu wynagrodzenia w oparciu o nieuwzględnienie przez NFZ wykonanych świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych wg. procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

§ 17.

1. Udzielający zamówienia wypłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie zgodnie z postanowieniami § 16, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z zestawieniem udzielonych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych. Zestawienie udzielonych świadczeń stanowi informację o realizacji przyjętego zamówienia.
2. Wynagrodzenie dla Przyjmującego zamówienie płatne jest na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zamówienie.
3. Weryfikacja świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy nieuznanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia powodować będzie, że w następnym miesiącu kalendarzowym wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie ulega skorygowaniu o kwotę wypłaconą za świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot umowy a nieuznane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
4. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego dla Przyjmującego zamówienie w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy uznaje się dzień, w którym nastąpiło uznanie rachunku Przyjmującego zamówienie.

§ 18.

1. Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia – punktu rozliczeniowego, należnego Przyjmującemu zamówienie w trakcie obowiązywania umowy, w przypadku zmiany wyceny świadczeń przez publicznego płatnika – NFZ.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy, realizowanej po dniu wejścia w życie zapisów zmieniających wycenę świadczeń zdrowotnych objętych umową.
3. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienia, o którym mowa w § 16 Umowy, w formie aneksu.
4. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 3 każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie wraz z uzasadnieniem zawierającym wyliczenie kwoty, o jaką wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie powinno ulec zmianie.

§ 19.

1. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy:
 - 1) posiadanie aktualnych szkoleń z zakresu bhp;
 - 2) posiadanie aktualnych badań profilaktycznych.
2. Przyjmującemu zamówienie nie wolno na terenie PL WAT SPZOZ umieszczać (np. rozwieszać, pozostawiać na parapetach, w rejestracji, gabinetach lub innych miejscach) jakichkolwiek reklam lub materiałów informacyjnych, zawierających treści konkurencyjne do rodzaju świadczeń zdrowotnych, jakie są wykonywane przez Udzielającego zamówienie, w tym przede wszystkim informujących o innych niż PL WAT SPZOZ miejscach udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, nie może przekazywać pacjentom informacji o innych niż PL WAT SPZOZ miejscach udzielania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych w rodzaju stanowiącym przedmiot umowy.

§ 20.

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkodę w majątku Udzielającego zamówienia w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.

§ 21.

Umowa zostaje zawarta na okres od **01.01.2025 r. do 31.12.2027 r.**

§ 22.

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na piśmie.
2. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności, w przypadku:
 - 1) ograniczenia dostępności świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy, zawężenie ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości;
 - 2) zawinionej przerwy w realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy uniemożliwiającej wywiązanie się przez Udzielającego zamówienia z terminowego i pełnego wykonania zobowiązań wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym oraz z umowy zawartej przez PL WAT SPZOZ z Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - 3) stwierdzenia dopuszczenia się przez Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości dotyczących prowadzenia dokumentacji medycznej, zasad wystawiania recept, nie poddania się kontroli przez Udzielającego zamówienie lub Narodowy Fundusz Zdrowia, albo inne uprawnione organy, jak również naruszenia innych obowiązków wynikających z umowy uniemożliwiających jej wykonywanie;

- 4) stwierdzenia naruszenia przez Przyjmującego zamówienie przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych pacjentów oraz podmiotów pozostających z Udzielającym zamówienia w stosunkach prawnych związanych z udzielaniem jakichkolwiek świadczeń zdrowotnych lub innych, które wymagają ochrony oraz praw pacjenta;
 - 5) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień koniecznych do realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy;
 - 6) wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie i nieprzedstawienia Udzielającemu zamówienia kopii umowy ubezpieczenia zawartej na kolejny okres;
 - 7) pobierania przez Przyjmującego zamówienia opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.
4. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się w szczególności: rozwiązanie umowy na świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy pomiędzy PL WAT SPZOZ a Mazowieckim Oddziałem NFZ.
 5. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2 – 4 może być wykonane w terminie do 30 dni od powzięcia informacji przez stronę umowy o zaistnieniu okoliczności będących podstawą do rozwiązania umowy, w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie.

§ 23.

1. W razie rozwiązania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelką dokumentację i inne materiały dotyczące tajemnicy prawnie chronionej, o której dowiedział się podczas udzielania świadczeń zdrowotnych lub podczas ich sporządzania, zbierania, opracowywania albo, które otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w związku z rozwiązaniem umowy w trybie wypowiedzenia do przekazania Udzielającemu zamówienie powierzonego mu gabinetu psychologa w Poradni wraz z jego wyposażeniem oraz innego przekazanego mienia niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy, w tym czytnik kart do kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jeżeli Udzielający zamówienia dokonał jego zakupu, lub zwrotu równowartości utraconego, albo zniszczonego przekazanego Przyjmującemu zamówienie mienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest rozliczyć się z Udzielającym zamówienia z tytułu wykonywania obowiązków, w tym przekazania wszelkiej dokumentacji i mienia.

§ 24.

1. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do wystąpienia Stron o renegotjację warunków umowy, w tym skrócenia jej obowiązywania.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z Przyjmującym zamówienie w zakresie warunków realizacji umowy i w konsekwencji konieczność zmiany zawartej umowy, na skutek zmian umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim NFZ w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.

§ 25.

1. Udzielający zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego zamówienie, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy w danym miesiącu, tj. w przypadku niewykonania lub naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązków określonych wobec niego niniejszą umową, karą umowną w wysokości 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tych obowiązków.
2. Łączną wysokość kar umownych w miesiącu za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 16 ust. 1.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wymienionych w § 22 ust. 3, leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia ma prawo nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 16 ust. 1.

4. W przypadku obciążenia Przyjmującego zamówienie karą lub karami umownymi, o których mowa w ust. 1 oraz karą umowną, o której mowa w ust. 3, kary te nalicza się kumulatywnie, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie przez Udzielającego zamówienia kwoty kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia, jakie Udzielający zamówienie zobowiązany jest wypłacić Przyjmującemu zamówienie na podstawie złożonego przez Przyjmującego zamówienie z najbliższego rachunku/faktury, a gdy rachunek/faktura zostały już złożone, ale Udzielający zamówienia nie dokonał jeszcze ich zapłaty - z tego rachunku/faktury.
6. Potrącenie odbywać się będzie poprzez przedłożenie Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówienie oświadczenia o potrąceniu. Wraz z oświadczeniem o potrąceniu Udzielający zamówienia doręcza Przyjmującemu zamówienie notę obciążeniową określającą wysokość kary umownej, podstawę jej naliczenia.
7. Potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia dokona w terminie płatności rachunku/faktury wystawionego/wystawionej przez Przyjmującego zamówienie.
8. Gdy wynagrodzenie przypadające Przyjmującemu zamówienie na podstawie rachunku/faktury nie pokryje w całości kwoty kar umownych, Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na dokonanie potrącenia z pozostałej do zapłaty przez niego kwoty kar umownych z kolejnego/kolejnej rachunku/faktury (za kolejny miesiąc), aż do zaspokojenia roszczenia Udzielającego z tytułu nałożonej kary umownej.
9. Kwota kary umownej przypadającej w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy, jeśli nie zostanie w całości zapłacona Udzielającemu zamówienia z ostatniego przypadającego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia, będzie dochodzona przez Udzielającego zamówienie na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
10. Udzielający zamówienie, zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Udzielający zamówienia może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie celem rozliczenia kary umownej.
12. Oświadczenie Udzielającego zamówienie o potrąceniu kary umownej może być złożone Przyjmującemu zamówienie w terminie do 30 dni od daty powzięcia przez Udzielającego zamówienie informacji (wiadomości) o podstawach do obciążenia Przyjmującego zamówienie karą umowną.
13. Postanowienia przepisów poprzedzających mają zastosowanie także w przypadku, gdy Udzielający zamówienia stwierdzi, iż Przyjmujący zamówienie dopuścił się niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, później niż w miesiącu, w którym faktycznie nastąpiło (miało miejsce) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Przyjmującego zamówienie, a kara umowna nie została wcześniej zastosowana wobec Przyjmującego zamówienie.

§ 26.

1. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez każdą ze Stron.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 27.

Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Udzielającego zamówienia jest Koordynator Poradni PZP

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE