Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

PROJEKT UMOWY

Egz. ….

**UMOWA NR ……………………**

zawarta w dniu **……………………….** w Bydgoszczy, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 11 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym ul. Gdańska 147, 85-674 Bydgoszcz,**

NIP – 967-135-40-89 REGON – 341260412

reprezentowanym przez:

**KOMENDANTA – ……………………………….**

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a:

firmą **………………………………………………………..**

NIP**:……………….**  REGON**:………………**

reprezentowaną przez:

………………………………………

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie rozeznania rynku na podstawie Regulaminu udzielenia zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Bydgoszczy, których wartość jest mniejsza od 130 000 zł netto (Rozdział 6 § 3), Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie publiczne pod nazwą: **„Montaż ogrodzenia dostarczonego przez Zamawiającego   
w kompleksie wojskowym w Maksymilianowie”**:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na montażu ogrodzenia zgodnie z **załącznikiem nr 1** **do umowy**, znajdującej się przy budynku administrowanym przez 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, opisem przedmiotu (**załącznik nr 1** **do umowy**), oraz zgodnie z warunkami gwarancji.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem na którym będzie wykonywał usługę, zakresem prac i uznaje je za wystarczające do realizacji przedmiotu umowy oraz nie zgłasza w tym zakresie żadnych uwag, a ponadto stwierdza, że nie zachodzą żadne przeszkody techniczne, prawne lub przeszkody innego rodzaju, uniemożliwiające lub utrudniające terminowe i bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z treścią umowy.
3. Oferta Wykonawcy (Zestawienie cenowe - **załącznik nr 6** **do umowy**) stanowi integralną część umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Przekazanie terenu (na którym realizowana będzie usługa objęta umową) Wykonawcy nastąpi do 1 dnia roboczego od podpisania umowy (za dni robocze uznaje się kolejne dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z pominięciem świąt przypadających w tych dniach).
2. Termin zakończenia wykonywania przedmiotu umowy ustala się na dzień   
   **11 grudnia 2024 r**. Za dni robocze uznaje się kolejne dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z pominięciem świąt przypadających w tych dniach. Za zgodą Zamawiającego istnieje możliwość pracy według tzw. wydłużonego dnia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania w trakcie wykonywania przedmiotu umowy przerw (wstrzymania wykonywania usługi) z przyczyn organizacyjnych. W tej sytuacji istnieje możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia o czas trwania (w dniach) przerw w usłudze. Zmiana terminu wymaga odpowiedniego udokumentowania oraz sporządzenia aneksu do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przed upływem czasu trwania umowy, wszystkie rozpoczęte prace ukończyć.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 terminowo, z należytą starannością, zgodnie z warunkami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami wynikającymi z aprobat technicznych, wymagań UDT oraz innych szczegółowych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy w tym przepisów dotyczących ochrony środowiska.
2. Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach prac związanych z wykonaniem umowy obejmuje wszelkie czynności faktyczne i prawne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawca wykona usługi stanowiące przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W ramach umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania napraw gwarancyjnych w ramach udzielonej gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt, stosownie do potrzeb i przepisów prawa w uzgodnieniu z Zamawiającym doprowadzić teren prac do należytego stanu i porządku w terminie do dnia odbioru przedmiotu umowy.
7. Wzór protokołu odbioru usługi stanowi załącznik **nr 2 do umowy.**
8. Protokół muszą zawierać pieczątkę i czytelny podpis Wykonawcy i Zamawiającego.
9. Od momentu przekazania terenu robót do daty odbioru ostatecznego robót, Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia, zniszczenia lub utraty jakichkolwiek materiałów, wyposażenia, sprzętu i urządzeń znajdujących się w miejscu montażu oraz ryzyko wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się w tym miejscu, a także ryzyko związane z utratą zdrowia lub życia przez osoby przebywające w miejscu montażu w związku z wykonywaniem robót. Wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania robót.
10. Realizacja przedmiotu umowy pracownikami posiadającymi dopuszczenia do wykonywania usług określonych w § 1 niniejszej umowy posiadającymi określone w ustawie uprawnienia zawodowe, badania lekarskie, przeszkolenia BHP i inne, zgodnie z wymogami obowiązujących aktualnie przepisów do wykonywania określonych w umowie prac.
11. Oznakowanie i zabezpieczenie terenu prac jest obowiązkiem Wykonawcy.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie, w przepisach prawa oraz wyłączną i pełną odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia opłat, kar lub grzywien przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody i przepisach regulujących gospodarkę odpadami.
13. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona w całości lub części któregokolwiek ze swoich zobowiązań, o których mowa w § 1 umowy, Zamawiający może je wykonać bądź powierzyć ich wykonanie w całości lub części na koszt i ryzyko Wykonawcy, osobom trzecim. W takim przypadku Zamawiający będzie miał prawo potrącić należną z tego tytułu kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonanie obowiązków Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności wobec osób trzecich, która może powstać wskutek działania lub zaniechania Wykonawcy i wszystkich innych osób, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego, w związku z wyrządzeniem szkody, na poniesienie jakichkolwiek kosztów lub wydatków, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia tych kwot z wynagrodzenia Wykonawcy.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren i stan techniczny zainstalowanego ogrodzenia objętego świadczoną usługą.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania terminu rozpoczęcia, realizacji i zakończenia prac, w celu dokonania odbioru usługi w uzgodnionym terminie.
17. Wykonawca zobowiązany jest do:
18. Dostarczenia Zamawiającemu **do 1 dnia roboczego** od momentupodpisania umowy, Wykonujący usługę dostarczy do kierowników jednostek (instytucji) wojskowych, na rzecz, których wykonywana będzie usługa, informację z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia prac, przedmiot i nr umowy, wykaz osób planowanych dorealizacji zadania na terenie kompleksu wojskowego w Maksymilianowie, zgodnie z zawartą umową zpodaniem: imion, nazwisk, serii i nr dowodów osobistych lub nr paszportów, markę inr rej. pojazdów ze wskazaniem kierowcy dla danego pojazdu oraz zdjęcia pracowników w celu wystawienia przepustek;
19. zapewnienia najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac, udziału wszystkich pracowników w zapoznaniu ich przez przedstawiciela jednostki z obowiązującymi na jej terenie unormowaniami administracyjnymi i rygorami porządkowymi oraz zobowiązania pracowników do przestrzegania tych unormowań;
20. w przypadkach uzasadnionych nagłą potrzebą Wykonawcy lub Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania uaktualnionego wykazu, o którym mowa w pkt 1), w terminie 2 dni od zaistnienia ww. okoliczności. Za nagłą potrzebę należy przy tym rozumieć chorobę pracownika, jego urlop lub inną nieobecność w pracy, zatrudnienie nowych pracowników, czy też awarię sprzętu;
21. w przypadkach, o których mowa w pkt 3) zapoznanie z unormowaniami administracyjnymi i rygorami porządkowymi jednostki dokonuje Wykonawca przed przystąpieniem ww. pracowników do wykonywania prac.
22. Usługi stanowiące przedmiot umowy realizowane będą na terenie: **Kompleksu wojskowego w Maksymilianowie.**
23. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i Podwykonawców zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, o ile mieszczą się one w zakresie definicji stosunku pracy określonego w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
24. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia.
25. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego   
    w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę:
26. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, liczby osób, imion i nazwisk, tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
27. poświadczoną za zgodność i oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę**, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników).

**Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji**. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

1. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną   
   w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE. **Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji**.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach   
   z Podwykonawcami wskazanych powyżej zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 20 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane   
   w ust. 20 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 2 pkt. 7) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
5. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 22 następuje   
   w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie nie później niż 3 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy,   
   z zastrzeżeniem § 14 ust.1 pkt 9.

**§ 4**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może zlecić w części usługi objęte przedmiotem umowy Podwykonawcom z przywołaniem zakresu czynności, które będą wykonywać.
2. Zlecenie wykonania części usługi Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej usługi. Wykonawca   
   jest odpowiedzialny za działania i zaniechania, tj. niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Podwykonawców i ich pracowników w takim samym zakresie, jakby to były działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
3. W przypadku zamierzenia zatrudnienia Podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z nim umowę o podwykonawstwo przed przystąpieniem Podwykonawcy do wykonywania usługi. Szczegółowy przedmiot prac zostanie określony w umowie o podwykonawstwo lub w formie załącznika do umowy stanowiącego jej integralną część.
4. Projekt umowy, której przedmiotem są usługi wraz ze szczegółowym opisem i zakresem prac powierzonych Podwykonawcy Wykonawca lub Podwykonawca doręczy Zamawiającemu przed przystąpieniem Podwykonawcy do wykonywania tego zakresu prac jako zgłoszenie Podwykonawcy. Zgłoszenie Podwykonawcy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zgłasza Wykonawcy i Podwykonawcy sprzeciw wobec wykonania prac przez Podwykonawcę oraz zastrzeżenia do projektu umowy z Podwykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 10 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia lub projektu umowy. Zgłoszenie sprzeciwu wyłącza solidarną odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Projekt umowy, jak również projekt zmian do umowy będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń do projektu w ww. terminie 10 dni od dnia jego doręczenia Zamawiającemu.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, że:
7. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury VAT lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy roboty budowlanej;
8. przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie robót budowlanych, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
9. wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na   
   co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno od powiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w specyfikacji technicznej, SWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy;
10. ustalone dla Podwykonawcy ceny jednostkowe nie mogą przekraczać cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy na ten sam zakres robót;
11. okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy   
    o podwykonawstwo nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
12. Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających proporcjonalnie co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy, dysponować personelem i sprzętem gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części lub całości umowy proporcjonalnie kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającym wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja   
    o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca w celu wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy;
13. Podwykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących wykonania umowy o podwykonawstwo.
14. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
15. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy   
    za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy;
16. uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
17. W każdej umowie zawieranej przez Wykonawcę z Podwykonawcą muszą ponadto zostać zawarte postanowienia, że Podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, przekazu oraz powierzyć wykonania robót dalszemu Podwykonawcy.
18. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, w terminie 10 dni od otrzymania zgłoszenia, Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
19. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa a także projekt jej zmiany, lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy.
20. Do zmian istotnych postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady określone w ust 10.
21. Powierzenie wykonania zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa   
    o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 3 – 11.
22. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy   
    z zachowaniem terminów określonych tą umową.
23. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
24. Zamawiający, niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności przez Podwykonawcę, zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
25. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 17, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
26. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
27. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, na rzecz którego zapłata ma nastąpić.
28. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 17, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót,   
    a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 18 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy   
    z tytułu uchybienia terminowi zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 21 i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
29. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
30. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy   
    w terminie 30 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy przez Zamawiającego o uznaniu płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
31. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy bądź skierowanej   
    do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
32. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcom.

**§ 5**

**Zasady BHP**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami BHP i ppoż., normami sanitarnymi oraz ewentualnymi zaleceniami Zamawiającego, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy.
2. Zasady współdziałania Wykonawcy i Zamawiającego, a także pozostałych jednostek i instytucji wojskowych, na terenie których usługa będąca przedmiotem umowy jest wykonywana, uwzględniając sposób postępowania w przypadku zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę ustala:
3. w przypadku Zamawiającego – Inspektor BHP z ramienia Zamawiającego;
4. w przypadku pozostałych jednostek i instytucji wojskowych – właściwi Inspektorowie BHP.
5. Brak porozumienia, w sprawie współpracy pracodawców, z daną jednostką lub instytucją wojskową na terenie, których usługa będąca przedmiotem umowy jest wykonywana, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z ust. 1.

**§ 6**

**Gospodarka odpadami**

1. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług objętych umową, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 tj.).
2. Wykonawca jest zobowiązany postępować z odpadami powstałymi w czasie świadczenia usług objętych przedmiotem w sposób zgodny z zapisami ustawy z dn. 14.12.2012 r. o odpadach.
3. Warunkiem odbioru prac związanych z przedmiotem umowy powinno być między innymi usunięcie wszystkich odpadów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy z terenu Zamawiającego.

**§ 7**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający do 1 dnia roboczego od podpisania umowy wskaże Wykonawcy teren usługi wraz ze znajdującymi się na nim podlegającymi ochronie elementami środowiska przyrodniczego i kulturowego. Ponadto Zamawiający określi również drogi dojazdowe na teren objęty usługą oraz warunki wjazdu i wyjazdu z terenu kompleksu.
2. Zamawiający poinformuje użytkowników obiektów, na których są realizowane prace objęte umową z 3-dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie rozpoczęcia prac.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały do montażu ogrodzenia na podstawie protokołu przekazania **(załącznik nr 7).**

**§ 8**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają, w oparciu o ofertę złożoną przez Wykonawcę w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (kopia stanowi **załącznik nr 6** **do umowy**) oraz przewidywane potrzeby Zamawiającego, całkowite wynagrodzenie w wysokości:

- **netto ………………………. zł**

słownie: ……………………………………………………… złotych 00/100

**- brutto** **………………………. zł**

słownie: ……………………………………………………… złotych 00/100

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu przedmiotu umowy i zmniejszenia wartości umowy, w razie zmiany faktycznych potrzeb Zamawiającego albo ograniczenia środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy.
2. Zmniejszenie wartości umowy w drodze zmiany umowy albo jej niewykorzystanie nie może stanowić podstawy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
3. Gdy ilość wykonanych prac i zużytych materiałów będzie mniejsza od ilości wskazanych przez Zamawiającego w zakresie i ilości prac objętych usługą, wówczas wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 zostanie odpowiednio zmniejszona przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w zakresie   
   i ilości prac objętych usługą.
4. Gdy ilość wykonanych prac i zużytych materiałów będzie większa od ilości wskazanych przez Zamawiającego w zakresie i ilości prac objętych usługą, wówczas wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 zostanie odpowiednio zwiększona przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w zakresie   
   i ilości prac objętych usługą.
5. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie jednej faktury końcowej dostarczonej do Zamawiającego do dnia 11.12.2024 r.
6. Do faktury Wykonawca dołączy:
   1. protokół wykonania usługi;
   2. kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców   
      za wykonane przez nich usługi;
   3. kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności albo ze sporządzonymi w dniu dostarczenia faktury oświadczeniami Podwykonawców o niezaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania właściwie wystawionego przez Wykonawcę oryginału faktury. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia po spełnieniu przez Wykonawcę poniższych warunków:
8. wystawienie prawidłowo wypełnionej, zgodnie z umową faktury VAT;
9. pozytywna weryfikacja dokonana przez Zamawiającego dokumentów stanowiących załącznik do faktury, o której mowa w ust. 6.
10. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT dokumentów,   
    o których mowa w ust. 7, albo nie spełni warunków z ust. 8, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów albo spełnienia odpowiednich warunków. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 5 i 7, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
11. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem   
    z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy – zgodny z rachunkiem w ewidencji KAS.
12. Za datę płatności faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy w wystawionej fakturze VAT.
14. Prace poza zakresem umowy, które wynikną w trakcie realizacji zadania nie mogą być wykonywane w ramach niniejszej umowy, a jedynie na odrębne zamówienie Zamawiającego zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Bydgoszczy.
15. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666):
16. Wykonawca ma możliwość wystawiania i wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania;
17. Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy;
18. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy;
19. Usługi platformy elektronicznego fakturowania są świadczone pod adresem: **https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl** (PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania
20. Wykonawca ma możliwość wysyłania do Zamawiającego faktury   
    w formie elektronicznej na adres: **11wog.faktury@ron.mil.pl**

**§ 9**

**Przedstawiciele stron**

1. Do kontaktu w sprawach związanych z umową tj. w zakresie: kontrolowania prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, potwierdzania wykonania prac   
   w protokole odbioru usługi upoważnieni są:

**ze strony Zamawiającego:**

Karolina Maciejko- telefon: 261-414-721, email: 11wog.stun@ron.mil.pl

Paulina Smorawa – telefon: 261- 414-014 ,email: 11wog.stun@ron.mil.pl

**ze strony Wykonawcy:**

……………………….. telefon- …………………. email: ………….

**§ 10**

**Uprawnienia Zamawiającego wynikające z kontroli procesu wykonywania umowy**

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z innych postanowień umowy **Zamawiającemu**, przez swoich przedstawicieli, o których mowa w § 9 umowy, przysługuje prawo kontroli procesu wykonywania usług i prac   
   w trakcie ich realizacji. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał konserwacje   
   w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, **Zamawiający** może wezwać go,   
   w formie pisemnej, do usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady spowodowane przez siebie jak   
   i przez Podwykonawców w trakcie wykonywania prac, dokonując ich usunięcia bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych prac   
   w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w powyższym terminie Zamawiający zastosuje kary umowne zgodnie z § 12 umowy, a także ma prawo odstąpić od umowy, uznając odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie   
   lub nienależyte wykonanie całości lub części umowy.

**§ 11**

**Odbiór usługi**

* + - 1. Odbiór usługi nastąpi na podstawie protokołu odbioru usługi **(załącznik nr 2)** podpisanego przez komisję odbioru w składzie której znajdą się co najmniej następujące osoby:

- przedstawiciele **Wykonawcy**,

- przedstawiciele **Użytkownika (Zamawiający)**.

* + - 1. Zamawiający lub Użytkownik może odmówić przystąpienia do odbioru, jeżeli stwierdzi, że Wykonawca nie zakończył prac.
      2. Wady i usterki stwierdzone przy odbiorze przedmiotu umowy muszą być usunięte przez Wykonawcę na jego koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
      3. Jeżeli wady opisane w ust. 3 nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.
      4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad stwierdzonych w trakcie odbioru usługi lub w okresie gwarancji jakości w wyznaczonym terminie, Zamawiający po wyznaczeniu dodatkowego terminu do ich usunięcia zleci usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, niezależnie od naliczenia kar umownych zgodnie z § 12 umowy. O powyższych czynnościach Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.
      5. Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny. W tym przypadku zabezpieczenie przerwanych prac, usunięcie z terenu zbędnych urządzeń oraz jego uporządkowanie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 12**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
   1. 0,25% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy   
      w terminie;
   2. 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek stwierdzonych w okresie wykonywania umowy, przy odbiorze usługi, w okresie gwarancji lub rękojmi;
   3. 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający;
   4. 10% wynagrodzenia umownegobrutto w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca zastrzeżeniem pkt. 5);
   5. 10% wartości brutto niewykonanej części świadczenia za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w przypadku częściowego wykonania przedmiotu umowy;
   6. 100 zł za naruszenie przez Wykonawcę innych obowiązków wynikających z umowy za każde stwierdzone przez Zamawiającego uchybienie z osobna;
   7. za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 250 zł pomnożonej przez liczbę dni, w których w okresie realizacji umowy nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości:
4. 10 % wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, za wyjątkiem okoliczności określonych w § 14 ust. 2i 3 oraz przewidzianych w niniejszej umowie.
5. Zamawiający zastrzega sobie także prawo naliczania kar umownych   
   w następujących wypadkach i wysokościach:
6. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom – 100 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki;
7. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy   
   o Podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, lub projektu jej zmian – 100 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki;
8. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o Podwykonawstwo lub jej zmiany – 100 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki;
9. za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy   
   o Podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie – 100 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki;
10. za dopuszczenie do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową – 10% wynagrodzenia umownego brutto.
11. Kary umowne, o których mowa w ust. 2-4, mogą podlegać stosownemu łączeniu.
12. Łączna wysokość kar umownych, które naliczyć może Zamawiający nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy.
13. Jeżeli kara umowna, z któregokolwiek tytułu wymienionego w umowie nie pokrywa poniesionej szkody, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone,   
    to Strona, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
14. Ustanowione w umowie odszkodowania na ogólnych zasadach lub w formie kar pieniężnych oraz zapłata tych odszkodowań lub kar przez Wykonawcę jako odpowiedzialnego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
15. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający ma prawo potrącić należność   
    z tytułu zastosowania kary umownej z dowolnej należności Wykonawcy,   
    o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie i na co Wykonawca wyraża zgodę.
16. W przypadku zwłoki terminu płatności wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

**§ 13**

**Gwarancja**

1. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi nie może być krótszy niż okres wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku, gdy okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę zamawiającemu jest dłuższy niż okres rękojmi wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego, Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia odpowiedzialności z tytułu rękojmi na czas trwania gwarancji.
3. Wykonawca udziela……………. miesięcy gwarancji wykonania usługi. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od momentu podpisania protokołu odbioru usługi. Bieg i termin rękojmi rozpoczynają się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek na wniosek Zamawiającego usunąć   
   w wyznaczonym terminie wady lub usterki powstałe w okresie trwania rękojmi i gwarancji.
5. W przypadku nieusunięcia w wymaganym terminie przez Wykonawcę usterek i wad ujawnionych w okresie trwania rękojmi lub gwarancji Zamawiający może zlecić osobie trzeciej ich usunięcie, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
6. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w każdym spotkaniu związanym   
   z oceną usterek, zgłoszonym przez Zamawiającego w ramach udzielonej gwarancji.

**§ 14**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami uprawniającymi do odstąpienia   
   od niniejszej umowy określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego (w tym   
   w ramach uprawnień z tytułu rękojmi za wady) oraz w niniejszej umowie, może odstąpić od umowy w przypadkach, gdy:
2. zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub nastąpi rozwiązanie Wykonawcy;
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
4. organ egzekucyjny dokonał zajęcia wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy;
5. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn, mimo pisemnego wezwania Zamawiającego do podjęcia prac, nie rozpoczął wykonywania prac zgodnie z niniejszą umową w ciągu 30 dni od terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy;
6. bieżąca kontrola postępu wykonania przedmiotu umowy, wykazuje, że nie dojdzie do wykonania usługi w terminie umownym, po uprzednim pisemny wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy (okresu doręczenia wezwania oraz czas konieczny do udzielenia odpowiedzi nie wlicza się do biegu terminu);
7. Wykonawca dokonał cesji wierzytelności bądź przekazu zapłaty wynagrodzenia niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
8. ilość wadliwie wykonanych prac przekroczy 5% ogólnej wartości przedmiotu umowy;
9. łączna wartość naliczonych kar umownych wyniesie 30% wynagrodzenia umownego brutto;
10. Wykonawca nie realizuje umowy przy udziale osób skierowanych do realizacji zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową i kontynuuje pomimo trzykrotnej zapłaty kary umownej;
11. w przypadkach przewidzianych w umowie;

– w terminie do 14 dni od stwierdzenia wystąpienia którejkolwiek   
z okoliczności.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
   w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy   
   w przypadku:
3. decyzji o wyłączeniu budynku lub jego części z użytkowania albo decyzji   
   o przekazaniu budynku(ów) innemu podmiotowi;
4. braku planu finansowego;
5. kiedy zakończenie usługi nie jest możliwe w terminie do dnia 11.12.2024 r.

– w terminie do 14 dni od stwierdzenia wystąpienia którejkolwiek z okoliczności.

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
2. Zamawiający nie dokonuje zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w okresie 30 dni od upływu terminu ustalonego w § 8 ust. 8 umowy;
3. Zamawiający opóźnia się z przekazaniem terenu o ponad 15 dni   
   w stosunku do terminu ustalonego w § 7 ust. 1 umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

– w terminie do 14 dni od stwierdzenia wystąpienia którejkolwiek z okoliczności.

1. Odstąpienie od umowy następuje za skutkiem na przyszłość, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń – w szczególności - z tytułu kar umownych, roszczeń odszkodowawczych, rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy:
   * 1. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego wstrzymania   
        i zabezpieczenia przerwanych prac w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
     2. strony sporządzą w terminie 5 dni od daty odstąpienia, protokół odbioru usługi zawierający wykonane prace. Protokół odbioru usługi będzie stanowił w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia usługi;
     3. Wykonawca w terminie do 5 dni od daty odstąpienia usunie z terenu prac dostarczone lub wzniesione tymczasowe urządzenia oraz uporządkuje teren usługi.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do odkupienia materiałów lub urządzeń nabytych w celu wykonania umowy po cenach nabycia.
4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie   
   ust. 2 i 3, Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu kary umowne przewidziane w § 12 ust. 3 pkt 1 umowy oraz żadne inne roszczenia.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**§ 15**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Z zastrzeżeniem przepisów Kodeksu cywilnego, Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
3. odnośnie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niewynikających ze zwłoki Wykonawcy, w szczególności:
4. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
5. gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie prac;
6. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
7. jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania prac z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ   
   lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
8. w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy;
9. odnośnie zmniejszenia zakresu prac i obniżenia wynagrodzenia umownego o wartość prac zaniechanych w przypadku ograniczenia środków budżetowych przeznaczonych na wykonanie przedmiotu umowy;
10. odnośnie zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku:
11. o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy;
12. ustawowej zmiany podatku VAT;
13. o którym mowa w § 8 ust. 3 i 4 umowy.
14. Ponadto, przewiduje się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie technologii wykonania prac, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy, terminu ich wykonania, należnego wynagrodzenia umownego, sposobu wykonywania i odbioru prac, gdy są one następstwem:
15. konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
16. wystąpienia uzasadnionej konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji prac;
17. gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, pod warunkiem, że nie wpłyną one na zwiększenie wartości wynagrodzenia umownego i nie spowodują obniżenia parametrów technicznych i eksploatacyjnych.
18. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmianami, o których mowa w ust. 2 pkt 2.
19. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
20. opis propozycji zmiany;
21. uzasadnienie zmiany;
22. obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy;
23. opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
24. O wszelkich zmianach nazwy, adresu i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatnio wskazany przez Wykonawcę adres. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
25. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy   
    w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.
26. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanych siła wyższą  
    tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia, mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, pandemia, strajki, zamieszki, embargo itp.
27. Termin wykonania zobowiązań wynikających z Umowy ulegają przedłużeniu   
    o czas zwłoki spowodowanych udowodnionymi przez Stronę okolicznościami związanymi z siłą wyższą.
28. Strona powołująca się na zwolnienie lub ograniczenie odpowiedzialności kontraktowej, niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności związanych z siła wyższą oraz po powzięciu wiadomości o ich upływie na terminowe  
    i prawidłowe wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, powiadomi  
    na piśmie drugą Stronę o przedmiotowym zdarzeniu i wykaże jego wpływ na jej zdolność do wykonania zobowiązań umownych.

**§ 16**

**Zakaz przeniesienia zobowiązań**

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia zobowiązań, wynikających   
   z niniejszej umowy, na podmioty trzecie. Czynność taka jest nieważna i jako taka nie wywołuje skutków prawnych wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności na osoby   
   lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja wierzytelności bez takiej zgody jest bezskuteczna dla Zamawiającego.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej   
   w ust. 1 i 2 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.

**§ 17**

**Ochrona Informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów zgodnie z ustawą   
   z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r.,   
   poz. 632 t.j.).
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie świadczonych usług i ścisłego ich przestrzegania.

Dotyczy to w szczególności:

* 1. posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających do wejścia na teren obiektu i ich rozliczenia po wykonaniu usługi;
  2. wcześniejszego uzgadniania z Zamawiającym dostępu do obiektu po godzinach pracy;
  3. zakazu używania na terenie objętym umową aparatów latających.

1. Zabrania się przekazywania informacji o charakterze niejawnym poprzez środki ogólnodostępnej telefonii stacjonarnej i komórkowej.
2. Zabrania się używania na terenie objętym umową aparatów latających. Używanie urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku na terenie objętym umową, należy realizować zgodnie z decyzją Nr 77/M0N Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach   
   i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych.
3. Wykonawca lub podwykonawca, który będzie wykonywał (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie Odbiorcy lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał   
   z pracowników niebędącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
   1. ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (tj. Dz.U. z 2024 r.   
      poz. 769);
   2. ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 475);
   3. ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 633);
   4. rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 lipca   
      2022 r. w sprawie zezwoleń na pracę i oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz.U. z 2022 r. poz. 1558);
   5. rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia   
      2009 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2023 r. poz. 2327 tj.);
   6. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2291 tj.);
   7. decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177)
4. Wykonawca musi uwzględnić:

**1)** minimum 7 dniowy termin informowania Zamawiającego przy planowaniu realizacji przez cudzoziemców czynności na terenie jednostki wojskowej, podając ich dane personalne: imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej i numer paszportu – dotyczy cudzoziemców z państw członkowskich NATO i UE;

**2)** minimum 10 dniowy termin informowania Zamawiającego przy planowaniu realizacji przez cudzoziemców czynności na terenie jednostki wojskowej, podając ich dane personalne: imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu – dotyczy cudzoziemców spoza państw członkowskich NATO i UE.

W wyniku odmowy wstępu cudzoziemców Wykonawca dokona niezwłocznie zmiany składu personelu planowanego do właściwej realizacji umowy.

**7**. W przypadku niespełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, wykonanie zadania przez Wykonawcę będzie możliwe wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.

**8**. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również Podwykonawców), którego wzór stanowi **załącznik nr 4** **do umowy**

**9**. Wykonawca,który do wykonania zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:

1. poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię   
   i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane),
2. złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników   
   o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących   
   w obiektach i na terenach Zamawiającego**,** którego wzór stanowi **załącznik nr 5** **do umowy**

**10**. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz bezwzględnie ich przestrzegać.

**11.** Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia   
(z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez 11 WOG lub jednostki organizacyjne będące na zaopatrzeniu, wydanego przez właściwego dowódcę.

**12.** Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby niebędące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykonują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

**§ 18**

**Stosowanie przepisów**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych szczegółowych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy.

**§ 19  
Zarządzanie realizacją Umowy**

**1.** Zamawiający wyznacza Karolinę Maciejko do kontroli realizacji przebiegu Umowy.

**2.** Zakres kontroli dotyczyć będzie w szczególności:

1. zgodności wykonania przedmiotu Umowy w zakresie jakościowym   
   oraz ilościowym;
2. terminowości w zakresie dostarczania faktur wraz z wymaganą zapisami Umowy dokumentacją;
3. kontrola przebiegu uwzględniania reklamacji oraz czasu usuwania usterek;
4. innych czynności mających wpływ na realizację Umowy.

**§ 20**

**Ochrona Danych Osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane   
   w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Wzór klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 3**   
   do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane   
   w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących

dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.

1. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa   
   w ust. 1 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

**§ 21**

**Postanowienia końcowe**

1. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie   
   z następującą kolejnością: umowa, opis przedmiotu,   
   oferta Wykonawcy wraz z wyceną jednostkową stanowiącą jej integralną część i kosztorysem ofertowym.
2. W przypadku braku porozumienia, spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:  
   1 egz. dla Wykonawcy oraz 1 egz. dla Zamawiającego.
4. Załączniki do umowy:
5. Opis przedmiotu;
6. Protokół odbioru usługi;
7. Klauzula informacyjna;
8. Oświadczenie o zatrudnieniu obcokrajowców;
9. Oświadczenie o przeszkoleniu obcokrajowców;
10. Zestawienie cenowe usług stanowiących przedmiot zamówienia (Kopia oferty Wykonawcy).
11. Protokół przekazania materiałów do montażu.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

…………………………………. ………………………………….

Załącznik nr 1 do umowy

**OPIS PRZEDMIOTU**

Montaż ogrodzenia w kompleksie wojskowym w Bożenkowie wg. specyfikacji.

**Zadanie nr 1.**

Zamontować ogrodzenie zewnętrzne panelowe na podmurówce prefabrykowanej system Security URANOS tuleje gwintowane M8 x 5 szt. H-300x60x2500.

Wysokość ogrodzenie od poziomu terenu z wysięgnikiem **min. 2,45 m.**

Ogrodzenie panelowe będzie miało długość **134mb**

(wymiar panelu 2500x2030mm drut Ø 5mm oczko 50x200m)

Panel ogrodzeniowy mocowany do słupków czteroma obejmami dociskowymi na stronę za pomocą śrub z nakrętkami M8x25 A2 samozrywalnymi.

Dolna krawędź panelu ogrodzeniowego połączona z podmurówką za pomocą pięciu śrub hakowych w celu zabezpieczenia ogrodzenia przed próbami jego sforsowania.

Podmurówka prefabrykowana Uranos H-300x60x2500 krawędzie zatopione w betonie C20/25 wkopana w grunt na 10cm zależnie od pow. gruntu, łączona za pomocą łączników Uranos. Łączniki podmurówki usadowione na betonie C20/25.

Słupek ogrodzeniowy o wymiarze 60x40x3mm H-3000

z pojedynczym wysięgnikiem 45º montowany do wewnątrz ogrodzenia, stopa fundamentu słupków ogrodzeniowych min 30x30 cm na głębokości ok 100cm od powierzchni gruntu beton klasy C20/25 dla zapewnienia stabilnej pozycji.

Słupek ogrodzeniowy narożny o wymiarze 80x80x3mm H-3000

z pojedynczym wysięgnikiem 45º montowany do wewnątrz ogrodzenia musi być wyposażony podwójną podporę stopa fundamentu słupków min 30x30 cm na głębokości 100cm od powierzchni gruntu beton klasy C20/25.

Słupek początkowy musi być wyposażony w pojedynczą podporę, stopa fundamentu słupków ogrodzeniowych min 30x30 cm na głębokości 100cm od powierzchni gruntu beton klasy C20/25 dla zapewnienia stabilnej pozycji.

Słupki ogrodzeniowe co 25 m ogrodzenia muszą być wyposażone w podwójną podporę, stopa fundamentu słupków ogrodzeniowych min 30x30 cm na głębokości 100cm od powierzchni gruntu beton klasy C20/25 dla zapewnienia stabilnej pozycji

Odległość pomiędzy słupkami ogrodzeniowymi oraz pionowymi zewnętrznymi

krawędziami bram i furtek, a także pomiędzy bramami i furtami a podłożem, nie powinna być większa niż 50mm.

Utrudnienia: ogrodzenie może przecinać instalacje ogrodzenie lub przebiegać przez powierzchnię betonowo asfaltową - 4m.

**Zadanie nr 2.**

Zamontować ogrodzenie wokół budynku panelowe na podmurówce prefabrykowanej system Security URANOS tuleje gwintowane M8 x 5 szt. H-300x60x2500.

Wysokość ogrodzenie od poziomu terenu z wysięgnikiem **min. 2,45 m.**

Ogrodzenie panelowe będzie miało długość **64mb**

(wymiar panelu 2500x2030mm drut Ø 5mm oczko 50x200m). Słupki narożne z podwójnym wysięgnikiem Y45° 80x80x3mm H-3000 – 4 szt. 2 szt. wyposażone po 2 podpory.

Panel ogrodzeniowy mocowany do słupków czteroma obejmami dociskowymi na stronę za pomocą śrub z nakrętkami M8x25 A2 samozrywalnymi.

Dolna krawędź panelu ogrodzeniowego połączona z podmurówką za pomocą pięciu śrub hakowych w celu zabezpieczenia ogrodzenia przed próbami jego sforsowania.

Podmurówka prefabrykowana Uranos H-300x60x2500 krawędzie zatopione w betonie C20/25 wkopana w grunt na 10cm zależnie od pow. gruntu, łączona za pomocą łączników Uranos. Łączniki podmurówki usadowione na betonie C20/25.

Słupek ogrodzeniowy o wymiarze 60x40x3mm H-3000

z podwójnym wysięgnikiem Y45º stopa fundamentu słupków ogrodzeniowych min 30x30 cm na głębokości ok 100cm od powierzchni gruntu beton klasy C20/25 dla zapewnienia stabilnej pozycji.

Słupek ogrodzeniowy narożny o wymiarze 80x80x3mm H-3000

z podwójnym wysięgnikiem 45º musi być wyposażony podwójną podporę stopa fundamentu słupków min 30x30 cm na głębokości 100cm od powierzchni gruntu beton klasy C20/25 dla zapewnienia stabilnej pozycji.

Słupki podporowe ogrodzenia muszą być usadowione w fundamencie min 30x30 cm na głębokości 100cm od powierzchni gruntu beton klasy C20/25 dla zapewnienia stabilnej pozycji.

Odległość pomiędzy słupkami ogrodzeniowymi oraz pionowymi zewnętrznymi

krawędziami bram i furtek, a także pomiędzy bramami i furtami a podłożem, nie powinna być większa niż 50mm.

Utrudnienia:

(jeden słupek narożny oraz częściowo podmurówka prefabrykowane będzie usadowiona w istniejącym asfalcie – 1m.

Załącznik nr 2 do umowy

Bydgoszcz dnia………………

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

1.DOTYCZY: umowa n*r ................................................. z dnia …..………2024 r.*

2.MIEJSCE REALIZACJI: ………………………..………………………………………….

3.ZAMAWIAJĄCY : ***11 Wojskowy Oddział Gospodarczy Bydgoszcz***

4.PRZEDMIOT ROBÓT: ……………………………………………………………………..

5.ZAKRES ROBÓT: ………………………………………………………………………….

6.WYKAZ URZĄDZEŃ I INSTALACJI:

…………………………………………………………………………………………………..

7.TERMIN REALIZACJI: …………………………………………………………………….

8.WYKONANE CZYNNOŚCI:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

9.OCENA OGÓLNA I WNIOSKI:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ZAMAWIAJĄCY: UŻYTKOWNIK: WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO POZA TRYBEM USTAWY O PZP

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy, z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147*;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod nr tel. 261 411 311 lub mailowo na adres 11wog.iodo@ron.mil.pl;
* Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b I c RODO   
  w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Montaż ogrodzenia dostarczonego przez Zamawiającego w kompleksie wojskowym   
  w Maksymilianowie”i Regulaminem udzielenia zamówień publicznych w 11 WOG   
  w Bydgoszczy prowadzonym w trybie uproszczonego rozeznania rynku;
* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji;
* w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;

*Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.*

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”

Załącznik Nr 4 do umowy

Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców.

......................................

(miejscowość, data)

...............................................................

(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że firma:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie i będzie/nie będzie\* zatrudniała do realizacji zamówienia cudzoziemców.

.............................................................

(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika, szefa, osoby uprawnionej)

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5 do umowy

Oświadczenie za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego

..................................

(miejscowość, data)

...................................................................

(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że zatrudnieni przez:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni   
w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku² oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu.

.............................................................

(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika, szefa, osoby uprawnionej)

Załącznik nr 7 do umowy

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA MATERIAŁÓW**

przekazania i przejęcia materiałów spisany dnia ……………………….  
w Bydgoszczy dla realizacji umowy nr ……………………………………….z dnia r. na ……………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………

Komisja w składzie.

Strona przekazująca (Zamawiający):

(imię i nazwisko, 11 WOG )

Strona przyjmująca (Wykonawca):

(imię i nazwisko, firma)

Zamawiający przekazuje, a Wykonawca przejmuje,

Inne ustalenia komisji:

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Wyk. w 2 eqz.

Egz. nr 1 Wykonawca Egz. nr 2 Zamawiający