

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi  
ul. Lutomska 108/112  
91-048 Łódź

## Zapytanie ofertowe / Badanie rynku

**Dot.:** najmu pomieszczeń strzelnicy krytej wraz z zapleczem socjalno-bytowym oraz salą wykładową dla potrzeb Wydziału Postępowań Administracyjnych KWP w Łodzi celem przeprowadzenia egzaminów związanych z ubieganiem się o wydanie pozwolenia na broń palną

### I. ZAMAWIAJĄCY

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi  
ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź  
NIP: 7260004458, REGON: 470754976

### II. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest najem pomieszczeń strzelnicy krytej wraz z zapleczem socjalno – bytowym oraz salą wykładową dla potrzeb Wydziału Postępowań Administracyjnych KWP w Łodzi celem przeprowadzenia egzaminów związanych z ubieganiem się o wydanie pozwolenia na broń palną.

#### 2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Harmonogram – terminy zajęć – załącznik nr 2
- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 3

#### 3. INNE WARUNKI POSTANOWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Przeprowadzone postępowanie nie musi zakończyć się wyborem Wykonawcy.

### III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – na czas określony tj. od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien przedstawić ofertę na **Formularzu ofertowym – załącznik nr 1** załączonym do Zapytania ofertowego.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę firmy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

### V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS: **do dnia 29.11.2024 r. do godziny 10:00.**
2. Ocena oferty zostanie dokonana **w dniu 02.12.2024 r.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- **Cena 100%**

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli odpowiedzi na zapytanie ofertowe za pośrednictwem podanych przez zainteresowanych adresów poczty elektronicznej lub telefonicznie.

## VIII. INNE WARUNKI POSTANOWIENIA

1. Nie dopuszcza się zmiany cen w okresie trwania umowy/zlecenia.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktur VAT uwzględniających liczbę godzin faktycznie wykorzystanych przez Zamawiającego w okresie, który faktura VAT obejmuje.
3. Faktura VAT będzie zawierać numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
9. Należność będzie płatna przelewem w terminie **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Fakturę VAT należy wystawić i przesłać na adres:  
**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**  
**ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź**  
**NIP: 726-000-44-58**  
W opisie faktury VAT należy wskazać faktycznie wykorzystaną liczbę godzin przez Zamawiającego.
10. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności, o której mowa w ust. 2 na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
11. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umową w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 1 000,00 zł brutto.

## IX. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z RODO

Zgodnie z art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, o sposobie przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, tj.:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) będzie Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomskiej 108/112, kod 91-048
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IDO) - e-mail: [iod@ld.policja.gov.pl](mailto:iod@ld.policja.gov.pl)
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej przez potencjalnego Wykonawcę z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym, w wyniku realizacji przedmiotowego postępowania prowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1.
4. ADO będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe w postaci: imienia, nazwiska, nr telefonu, nr faksu lub adresu email, które zostały pozyskane od potencjalnego Wykonawcy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji przedmiotu zamówieni.
6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
  - 1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
  - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu;

7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku.
9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela **Anna Ciesielska** pod numerem telefonu **47 841 39 75**

#### **IX. ZAŁĄCZNIK**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Harmonogram (terminy zajęć) – załącznik nr 2
3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 3