

Zapytanie ofertowe

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto

Znak: RŚW.6332.11.2024

I. Zamawiający

Gmina Gręboszów
33-260 Gręboszów 144
NIP 8711771090

Zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn: **„Wykonanie ekspertyzy i sporządzenie opinii biegłego w zakresie hydrologii, hydrogeologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnych dotyczącej zmiany stosunków wodnych na gruntach sąsiednich ze szkodą dla gruntu oznaczonego jako działki nr 523 i 524 w obrębie Kozłów”.**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ekspertyzy/opinii biegłego/specjalisty w zakresie hydrologii, hydrogeologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnych, posiadającego stosowne uprawnienia, w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym.
2. Przedmiotem ekspertyzy/opinii, o której mowa w ust. 1 będzie określenie, czy działania właścicieli działek o nr ewid. 517/3, 431/2 i 430/2 w obrębie Kozłów, gmina Gręboszów doprowadziły do naruszenia stanu wód ze szkodą dla gruntów sąsiednich tj. działek o nr ewid. 523 i 524 w obrębie Kozłów, gmina Gręboszów, zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1087 ze zm.) oraz ewentualne zaproponowanie sposobu przywrócenia prawidłowego stanu wód na gruncie lub wykonania urządzeń zapobiegającym szkodom.
3. Opracowanie powinno zawierać:
 - a) ocenę czy doszło do zmiany stosunków wodnych na gruncie,
 - b) kto i kiedy dokonał tej zmiany oraz na czym ona polegała,
 - c) jaki był stan wód przed dokonaniem zmiany i jaki po jej dokonaniu,
 - d) jak zmiana wpłynęła na stosunki wodne w terenie, czy powoduje lub może powodować szkody.
4. W celu realizacji zamówienia Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały prowadzonego postępowania, określające lokalizację działek, charakter sprawy, przebieg postępowania.
5. W trakcie przygotowywania ekspertyzy/opinii należy wziąć pod uwagę prawo stron postępowania do zadawania pytań świadkom i biegłym oraz do czynnego udziału w postępowaniu. W związku z powyższym czynności konieczne do wykonania (tj. wizja lokalna)

powinny być wykonane po uprzednim zawiadomieniu stron postępowania oraz organu prowadzącego postępowanie administracyjne – Wójta Gminy Gręboszów.

6. Po sporządzeniu opinii i przedstawieniu jej stronom, w przypadku złożenia przez strony uwag do opinii, Wykonawca będzie miał obowiązek ustosunkować się pisemnie do tych uwag w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. W trakcie trwania postępowania administracyjnego należy wziąć pod uwagę możliwość udzielania odpowiedzi lub opisów zagadnień stawianych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Tarnowie
8. Opinia powinna również zawierać podsumowanie, zalecenia oraz wnioski konieczne do wydania decyzji administracyjnej na podstawie art. 234 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1087 ze zm.).
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Gminy Gręboszów opinie w trzech egzemplarzach w wersji papierowej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej.

III. Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwią wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie, może on ulec zmianie za porozumieniem stron, na podstawie pisemnie sporządzonego aneksu do umowy.

IV. Warunki płatności

Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

V. Sposób i miejsce publikacji zamówienia

Zapytania ofertowe zostało opublikowane na stronie platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa/transakcja/1021956>

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania niniejszego zamówienia.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanych terminach.

VII. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie wyłącznie kryterium ceny ryczałtowej brutto.

2. Przedstawiona w złożonej ofercie cena musi zawierać wszystkie niezbędne do wykonania zamówienia koszty wynikające z niniejszego zapytania, obowiązujących przepisów i informacji uzyskanych w trakcie ew. wizji w terenie.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminagreboszow/>.
2. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku – „Formularz oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Nie podlega ocenie oferta złożona po terminie.
5. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być one oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” Informacje te winny być umieszczone w osobnym folderze. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.

IX Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, jest wyrażona w pieniądzu, łącznie z należną stawką podatku od towarów i usług (VAT), wartością usługi i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, wynikające z niniejszego zapytania ofertowego, postanowień projektu umowy, wizji lokalnej oraz informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Cena ofertowa nie będzie podlegać waloryzacji.

X Wykaz dokumentów, oświadczeń jakie powinien załączyć Wykonawca do oferty:

Oferta powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego**),

2. Dokument potwierdzający uprawnienia biegłego/specjalisty w zakresie hydrologii, hydrogeologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnych.

XI Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę na wykonanie zamówienia należy złożyć w terminie do dnia **3 grudnia 2024 r. do godz. 12:00** poprzez platformę zakupową:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1021956>.

XII Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Planowany termin otwarcia ofert **3 grudnia 2024 r. o godz. 12:10** za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1021956>.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XIII Osoby uprawnione do kontaktu:

Mieczysław Mamulski tel. 14 6416002 w. 23

XIV Inne informacje:

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając jedną ofertę. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy zostanie uznana za niewiążącą albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez platformę zakupową.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania Zamawiającego zawarte w Zaproszeniu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty spełniająca wymagania Zamawiającego przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, z zastrzeżeniem pkt.8.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranym Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w razie wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili

skierowania Zaprośzenia. W takim przypadku Zamawiający przekaze informację o unieważnieniu postępowania Wykonawcom do których skierowane zostało zaproszenie, a gdyby do unieważnienia doszło po złożeniu ofert – poinformuje każdego z oferentów o tym fakcie.

10. Zamawiający może zamknąć postępowanie na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyny.

11. W przypadku unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, Wykonawcom nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu otrzymania niniejszego Zaprośzenia oraz przygotowania i złożenia oferty na Zaprośzenie.

XV. Klauzula informacyjna RODO

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Gręboszów. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gręboszów, 33-260 Gręboszów 144, tel. 14 6416002 email: gmina@greboszow.pl.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: tel: 14 6416002 lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zapytania ofertowego w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia

przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym. 13
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl

XVI. Załączniki

- 1) *Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy.*
- 2) *Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – projekt umowy.*
- 3) *Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - projekt umowy powierzenia danych*

Gręboszów, dnia 21 listopada 2024 r.

WÓJT

Krzysztof Gil

/podpisano elektronicznie/