

Uniwersytet Łódzki

(048) 042 635 42 83

Narutowicza 68, 90-136 Łódź

[przetargi@uni.lodz.pl](mailto:przetargi@uni.lodz.pl)

**Załącznik Nr 1 do SWZ/umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa prawna Uniwersytetu Łódzkiego  
   w Łodzi w zakresie spraw związanych z działalnością jednostek organizacyjnych Uczelni, ze szczególnym uwzględnieniem:
   1. prowadzenia bieżącej obsługi prawnej Uniwersytetu;
   2. udzielania bieżących konsultacji, porad prawnych oraz dokonywanie wykładni obowiązujących przepisów prawnych;
   3. opiniowania, a w razie konieczności sporządzanie, projektów dokumentów, których wydawanie leży w zakresie działalności Uniwersytetu;
   4. sporządzania opinii prawnych i projektów umów;
   5. uczestniczenia w rokowaniach prowadzonych przez Uniwersytet, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunków prawnych;
   6. reprezentowania Uniwersytetu w sporach pracowniczych,
   7. reprezentowania Uniwersytetu w sprawach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych we wszystkich instancjach oraz przed organami administracji publicznej;
   8. prowadzenia spraw związanych z zarządzaniem nieruchomościami Uniwersytetu;
   9. opiniowania w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu w tym regulaminów i procedur wewnętrznych;
   10. obsługi prawnej w zakresie współpracy z podmiotami zagranicznymi w ramach realizowanych lub planowanych międzynarodowych umów, porozumień ramowych, porozumień wykonawczych do porozumień ramowych oraz umów z agencjami rekrutującymi studentów z zagranicy, w tym opiniowanie i opracowywanie treści umówi porozumień w języku polskim i angielskim;
   11. udziału w przygotowywaniu oraz obsłudze postępowań dotyczących zamówień publicznych pod względem formalnym i prawnym wraz z udziałem w komisjach przetargowych.
2. Zamawiający może również włączyć do zakresu obowiązków Wykonawcy prowadzenie spraw nie wymienionych powyżej, jeżeli charakter prawny tych spraw dotyczy działalności Uniwersytetu.
3. Wskazany wyżej zakres objęty jest w szczególności regulacjami zawartymi w ustawach: ustawa prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa karnego, prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, prawa podatkowego, prawa celnego, prawa konkurencji, polskiego, wspólnotowego i międzynarodowego prawa własności przemysłowej, praw autorskich, regulacji związanych z komercjalizacją bezpośrednią i pośrednią wyników badań, zasad prowadzenia polityki rozwoju oraz regulacji dotyczących programów przewidujących finansowanie lub współfinansowanie przedsięwzięć ze środków Unii Europejskiej) Zamawiający może również włączyć do zakresu obowiązków Wykonawcy prowadzenie spraw nie wymienionych powyżej, jeżeli charakter prawny tych spraw dotyczy działalności Uniwersytetu.
4. Przedmiot zamówienia nie obejmuje spraw związanych z dochodzeniem należności za niezwrócone książki i opłaty za studia, prowadzone w uproszczonym postępowaniu nakazowym i upominawczym we wszystkich instancjach oraz prowadzenie postępowań egzekucyjnych w tych sprawach.
5. W zakresie Prawa zamówień publicznych do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przede wszystkim:

5.1 współpraca przy tworzeniu Specyfikacji Warunków Zamówienia;

5.2. współpraca przy tworzeniu projektów umów;

5.3. czynny udział w komisjach przetargowych;

5.4.opiniowanie treści pism związanych z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego;

5.5.doradztwo w zakresie Prawa zamówień publicznych;

5.6.reprezentacja przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz Sądem Zamówień Publicznych;

5.7.reprezentacja przed organami kontroli, Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Najwyższą Izbą Kontroli, Główną Komisją Orzekającą, Międzyresortową Komisją Orzekającą w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

5.8.reprezentacja w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych osób, będących pracownikami UŁ lub/i osób, którym zostały powierzone obowiązki w zakresie prawa zamówień publicznych.

6. Informacje dotyczące Zamawiającego:

6.1. Liczba etatów: 3600

6.2. Liczba osób zatrudnionych: 3 789

6.3. Liczba studentów: powyżej 23004, liczba doktorantów 506, liczba słuchaczy studiów podyplomowych 1072

6.4. Liczba nieruchomości należących do UŁ: 74

6.5. Liczba postępowań prowadzonych w okresie 2 ostatnich lat na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych: powyżej 310

6.6. Liczba sporządzanych opinii prawnych w okresie dwóch lat: ok. 4 800

6.7. Liczba sporządzanych umów w okresie dwóch lat: ok. 3 500

6.8. Liczba sporządzanych postanowień, zarządzeń i decyzji administracyjnych w okresie dwóch lat: ok. 570

**Załącznik Nr 2 do SWZ/umowy**

**FORMULARZ OFERTOWY**

#### Wykonawca:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmy | (należy wypełnić) |
| **Adres Wykonawcy wraz z nazwą województwa** | **(należy wypełnić)** |
| **Adres do korespondencji** | **(należy wypełnić)** |
| **NIP** | **(należy wypełnić)** |
| **REGON** | **(należy wypełnić)** |
| **Nr telefonu** | **(należy wypełnić)** |
| **Adres e-mail** | **(należy wypełnić)** |
| **Osoba do kontaktu** | **(należy wypełnić)** |
| **Kategoria przedsiębiorstwa** | **……………………………………………………………………………………………………………………**  ***(wypełnić zgodnie z poniższymi kategoriami)***  **mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro  **przedsiębiorstwo małe:** mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro  **przedsiębiorstwo średnie:** mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro  **duże przedsiębiorstwo:** 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro |

#### **Zamawiający:**

Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68.

#### **Przedmiot zamówienia publicznego:**

#### Usługa kompleksowej obsługi prawnej Uniwersytetu Łódzkiegozgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SWZ/umowy.

#### **Wartość oferty brutto w złotych polskich:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Miesięczna cena ryczałtowa brutto za wykonanie usługi** | **Liczba miesięcy** | **Wartość oferty brutto w zł liczbą i słownie (kol. 1x2)** |
| **1.** | **2.** | **3.** |
|  | **24** |  |
| **słownie:** |

1. **KRYTERIUM -** **KRYTERIUM –Doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (D1) (zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 21.3.2 SWZ)**

W celu oceny oferty w Kryterium D1 Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą odpowiednich Wykazów osób stanowiących **Załącznik nr 8.1. do SWZ.**

1. **Termin KRYTERIUM – Doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do obsługi Zamawiającego w zakresie Prawa Zamówień Publicznych (D2) (zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 21.3.3 SWZ)**

W celu oceny oferty w Kryterium D2 Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą odpowiednich Wykazów osób stanowiących **Załącznik nr 8.2. do SWZ.**

1. **Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

Umowa obowiązywać będzie od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 18.01.2025 r. przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania się kwoty umowy w zależności co nastąpi wcześniej.

1. **Warunki płatności:**

Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę ostatniego dnia roboczego (sobota i dni ustawowo wolne od pracy nie są dniami roboczymi) danego miesiąca, w którym świadczono usługi pomocy prawnej, objęte umową.

Płatności będą regulowane po wystawieniu przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od jej doręczenia Zamawiającemu – na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

#### **Klauzula informacyjna:**

9.1. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postepowaniu. \*\*

#### Przyjmuję do wiadomości i akceptuje zapisy poniższej klauzuli informacyjnej RODO.

* + 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
    2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź;
    3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl;
    4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą **usługa kompleksowej obsługi prawnej Uniwersytetu Łódzkiego -** nr postępowania **13/ZP/2024/S** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP).
    5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy PZP;
    6. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:

- zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;

- okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

* + 1. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
    2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
    3. posiada Pani/Pan:
       1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 75 ustawy PZP, przy czym zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
       2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy PZP, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
       3. na podstawie art. 18 ust.1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 3 oraz art. 74 ust.3 ustawy PZP, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
       4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    4. nie przysługuje Pani/Panu:
       1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
       2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
       3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  1. Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Niepodanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.

#### **Oświadczenia Wykonawcy:**

1. Zapoznałem/-am się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść SWZ wraz z załącznikami.
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SWZ i Załącznikami do SWZ.
3. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SWZ wraz z załącznikami i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
5. Akceptuję 30-dniowy termin związania ofertą liczony od daty ostatecznego terminu składania ofert.
6. Akceptuję warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
7. Oświadczam, **że zamierzam / nie zamierzam\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia …………………..……………… następującym podwykonawcom: ………………………… (w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia powierzonej podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców).
8. Akceptuję termin realizacji zamówienia, termin wystawienia faktury oraz termin płatności faktury.
9. Wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361) w zakresie ....................................(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego) o wartości ...............................(należy wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku) przy czym stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie wynosi ................................... (wskazać stawkę podatku)

**UWAGA.** **Punkt 9) Wykonawca wypełnia jedynie w przypadku powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

10)Oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

10.1.) Oświadczam, że zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP wspólnie ubiegając się o niniejsze zamówienie publiczne, poszczególni wykonawcy wykonają następujący zakres prac:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** | **Siedziba**  **(ulica, miejscowość)** | **Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę[[1]](#footnote-2)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**UWAGA: Punkt 10) Wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia.**

*[\* niepotrzebne skreślić]*

*[\*\*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 3.1. do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby**

……………………………………………………………………………….  
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………….

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320, dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa kompleksowej obsługi prawnej Uniwersytetu Łódzkiego** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

**I.**

\* Oświadczam, **że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art.109.ust.1 pkt 4 Ustawy Pzp.

lub

\* Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 lub art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp\*\* podjąłem następujące czynności: .........................................................................................................................

**II.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) \*\*\*\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*\*\*Jednocześnie informuje, że podmiotowy środek dowodowy dotyczący przesłanki wykluczenia określonej w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych dostępnej pod adresem (wskazać jaki) ...................................................., jako dane identyfikujące Wykonawcę w bazie należy podać następujące dane: .....................................................

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy jedynie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust 1 pkt 1,2 lub 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

\*\*\* dotyczy Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

\*\*\*\* Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) zwanej dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wykluczy z postępowania:

1.Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

2.Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

3.Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

**Załącznik nr 3.2. do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca**

……………………………………………………………………………….  
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………….

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), dalej jako: ustawa Pzp**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa kompleksowej obsługi prawnej Uniwersytetu Łódzkiego** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90 136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

\* Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 8.2.4. SWZ, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy Pzp.

lub

\* Oświadczam, że celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.2.4. SWZ polegam na zdolności następującego podmiotu ……………………………………………………… ………………………………………………………… *(należy podać nazwę i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*niepotrzebne skreślić

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**UWAGA: To oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane jest wraz z ofertą jedynie w przypadku polegania przez Wykonawcę na jego zasobach.**

**Wraz z tym oświadczeniem należy złożyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowiące Zał. nr 6 do SWZ.**

**Załącznik nr 3.3. do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

……………………………………………………………………………….  
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………….

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJACEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320, dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa kompleksowej obsługi prawnej Uniwersytetu Łódzkiego** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90 136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 8.2.4. SWZ, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu podmiotu udostepniającego zasoby.

UWAGA: Niniejszego oświadczenia *nie należy składać* razem z ofertą. Składane jest tylko na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

1. **Oświadczenie Wykonawcy\* o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych**
2. **Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na*: „*Usługa kompleksowej obsługi prawnej Uniwersytetu Łódzkiego*”,***

reprezentując Wykonawcę

1. …..................................................................................................................................................................

*pełna nazwa i adres Wykonawcy*

1. **i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania** **oświadczam, że:**

● Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2024 r. poz. 594) **z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**

● Wykonawca **należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2024 r. poz. 594) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Jednocześnie przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy nalężącego do tej samej grupy kapitałowej: .........................................................................................................**

1. **Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej.**

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

1. \*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy, a w przypadku spółki cywilnej każdy ze wspólników spółki cywilnej
2. **\*\* niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Umowa (projekt)**

zawarta w dniu ………………… pomiędzy:

Uniwersytetem Łódzkim, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, NIP 724-000-32-43,

reprezentowanym przez: …………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a,………………………………………………………………………………………………………………………..

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 359 pkt 2 w związku z art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej Ustawą, o wartości mniejszej niż równoważność kwoty 750 000 euro. (nr postępowania 13/ZP/2024/S).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1.Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa prawna Uniwersytetu Łódzkiego   
w zakresie działalności jednostek organizacyjnych Uczelni, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa karnego, prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, prawa podatkowego, prawa celnego, prawa konkurencji, polskiego, wspólnotowego i międzynarodowego prawa własności przemysłowej i praw autorskich, regulacji związanych z komercjalizacją bezpośrednią i pośrednią wyników badań, zasad prowadzenia polityki rozwoju oraz regulacji dotyczących programów przewidujących finansowanie lub współfinansowanie przedsięwzięć ze środków Unii Europejskiej.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie bieżącej obsługi prawnej Uniwersytetu Łódzkiego.

3. Świadczenie usługi kompleksowej obsługi prawnej polegać będzie w szczególności na:

3.1. prowadzenia bieżącej obsługi prawnej Uniwersytetu;

3.2. udzielania bieżących konsultacji, porad prawnych oraz dokonywanie wykładni obowiązujących przepisów prawnych;

3.3. opiniowania, a w razie konieczności sporządzanie, projektów dokumentów, których wydawanie leży w zakresie działalności Uniwersytetu;

3.4.sporządzania opinii prawnych i projektów umów;

3.5.uczestniczenia w rokowaniach prowadzonych przez Uniwersytet, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunków prawnych;

3.6.reprezentowania Uniwersytetu w sporach pracowniczych,

3.7.reprezentowania Uniwersytetu w sprawach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych we wszystkich instancjach oraz przed organami administracji publicznej;

3.8.prowadzenia spraw związanych z zarządzaniem nieruchomościami Uniwersytetu;

3.9.opiniowania w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu w tym regulaminów i procedur wewnętrznych;

3.10.obsługi prawnej w zakresie współpracy z podmiotami zagranicznymi w ramach realizowanych lub planowanych międzynarodowych umów, porozumień ramowych, porozumień wykonawczych do porozumień ramowych oraz umów z agencjami rekrutującymi studentów z zagranicy, w tym opiniowanie i opracowywanie treści umówi porozumień w języku polskim i angielskim;

3.11. udziału w przygotowywaniu oraz obsłudze postępowań dotyczących zamówień publicznych pod względem formalnym i prawnym wraz z udziałem w komisjach przetargowych.

1. W zakresie Prawa zamówień publicznych do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przede wszystkim:

4.1 współpraca przy tworzeniu Specyfikacji Warunków Zamówienia;

4.2. współpraca przy tworzeniu projektów umów;

4.3. czynny udział w komisjach przetargowych;

4.4.opiniowanie treści pism związanych z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego;

4.5.doradztwo w zakresie Prawa zamówień publicznych;

4.6.reprezentacja przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz Sądem Zamówień Publicznych;

4.7.reprezentacja przed organami kontroli, Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Najwyższą Izbą Kontroli, Główną Komisją Orzekającą, Międzyresortową Komisją Orzekającą w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

4.8.reprezentacja w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych osób, będących pracownikami UŁ lub/i osób, którym zostały powierzone obowiązki w zakresie prawa zamówień publicznych.

1. Zamawiający może również włączyć do zakresu obowiązków Wykonawcy prowadzenie spraw nie wymienionych powyżej, jeżeli charakter prawny tych spraw dotyczy działalności Uniwersytetu.
2. Przedmiot zamówienia nie obejmuje spraw związanych z dochodzeniem należności za niezwrócone książki i opłaty za studia, prowadzone w uproszczonym postępowaniu nakazowym i upominawczym we wszystkich instancjach oraz prowadzenie postępowań egzekucyjnych w tych sprawach.

**§ 2**

**Organizacja pracy i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca będzie wykonywał usługę w siedzibie Zamawiającego:
   1. wszystkie dni robocze, przez minimum 4 godziny dziennie - co najmniej jeden z radców prawnych/adwokatów wskazanych w ust. 4.1 – 4.3 (w wykazie osób stanowiących zał. 8.1 do SWZ) winien być obecny w siedzibie Zamawiającego w godzinach od 9:00 do 13:00 w każdym dniu roboczym oraz dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego poza ustalonymi godzinami. Obecność w siedzibie Zmawiającego będzie potwierdzana listą obecności.

oraz

* 1. minimum 20 godzin miesięcznie (min. 2 razy w tygodniu). Co najmniej jeden  
     z radców prawnych/adwokatów odpowiedzialny za obsługę zamówień publicznych wskazany w ust. 4.4 (w wykazie osób stanowiących zał. 8.2 do SWZ) winien być obecny w siedzibie Zamawiającego w ustalonych z Koordynatorem godzinach w ustalonych dniach oraz dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego poza ustalonymi godzinami. Obecność w siedzibie Zamawiającego będzie potwierdzana listą obecności. Uczestniczenie przez radcę prawnego/adwokata w rozprawie sądowej nie jest wliczana do minimum 20 godzin miesięcznie obecności tego radcy prawnego/adwokata w siedzibie Zamawiającego. W takim przypadku adwokat/radca prawny winien ustalić z Koordynatorem inny termin obecności w siedzibie Zamawiającego. Obecność w siedzibie Zamawiającego będzie potwierdzana listą obecności.
  2. w przypadku krótkotrwałej nieobecności (urlopu wypoczynkowego, zwolnień lekarskich i innych wypadków losowych) osób wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2 Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia w zakresie określonym w OPZ stanowiącym załącznik nr 1, przez którąkolwiek z osób wskazanych w ust. 4.
  3. w przypadku dużej ilości spraw Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym musi zapewnić obecność w siedzibie Zamawiającego trzech radców/adwokatów.
  4. w razie przejścia uczelni w tryb pracy zdalnej (spowodowanego sytuacją epidemiczną w kraju) radcy prawni/adwokaci (wskazani w wykazie) świadczący usługę w siedzibie Zamawiającego pozostają w kontakcie mailowym i telefonicznym z Koordynatorem/Zamawiającym we wszystkie dni tygodnia w godzinach 9-15 każdego dnia.

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pokój z wyposażeniem biurowym, w tym komputer  
   z oprogramowaniem MS Office, dostęp do bazy aktów prawnych i telefonu stacjonarnego oraz zapewni stały dostęp do drukarki, kserokopiarki oraz Internetu, w siedzibie Uniwersytetu Łódzkiego.
2. Wykonawca zapewni w celu realizacji umowy dyspozycyjność czterech radców prawnych lub adwokatów, w tym jednego zajmującego się zagadnieniami z zakresu Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca do obsługi prawnej Zamawiającego w jego siedzibie wyznacza:
   1. Adwokata/Radcę Prawnego: …………………………………..

Tel. kontaktowy: ……………………………………………………..

Adres e-mail: ……………………………………………………………

* 1. Adwokata/Radcę Prawnego: …………………………………..

Tel. kontaktowy: ……………………………………………………..

Adres e-mail: ……………………………………………………..…..

* 1. Adwokata/Radcę Prawnego: …………………………………..

Tel. kontaktowy: ……………………………………………………..

Adres e-mail: ……………………………………………………………

* 1. W zakresie zamówień publicznych:

Adwokata/Radcę Prawnego: …………………………………..

Tel. kontaktowy: ……………………………………………….…….

Adres e-mail: …………………………………………………………..

5. Wykonawca zapewni ciągłość prowadzenia spraw powierzonych przez Zamawiającego pomiędzy poszczególnymi Radcami/Adwokatami obsługującymi Zamawiającego w jego siedzibie.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wskazanych w ust. 4. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zmiana jest możliwa pod warunkiem, że nowa osoba będzie posiadała co najmniej takie samo wykształcenie i doświadczenie jak osoba zastępowana. Wykonawca winien złożyć uaktualniony wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 8.1 lub 8.2. do SWZ nie później niż na 7 dni przed planowaną zmianą osób wskazanych w ust. 4.
2. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób personelu wykonującego przedmiot umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka personelu Wykonawcy. Powyższe odstąpienie od umowy będzie traktowane jako odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania zmiany osób w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez nich obowiązków wynikających z umowy. Postanowienia ust. 7 mają analogiczne zastosowanie.
4. Usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami komórek organizacyjnych Zamawiającego, przy zachowaniu zasady pełnej współpracy i należytego dzielenia się z pracownikami Zamawiającego posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
5. Wykonawca odpowiada za jakość, terminowość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi przygotowywanych opinii prawnych, udzielanych porad i konsultacji prawnych, ocen i analiz spraw wykonywanych w ramach niniejszej umowy.
6. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy na podstawie wniosków/zleceń Kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się drogą pisemną i elektroniczną.
8. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotu umowy do działania z należytą starannością, zgodnie z przedmiotem zlecenia.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktów w zakresie wykonania przedmiotu umowy są kierownicy jednostek organizacyjnych lub wskazane przez nich osoby.
10. Sporządzenie: opinii prawnych, pism, umów, aktów prawnych, wyjaśnień, decyzji, projektów decyzji administracyjnych, opiniowanie umów, odpowiedzi na maile oraz wszelkiego rodzaju innych dokumentów związanych z realizacją umowy - na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych należy wykonać niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 3dni robocze od dnia przekazania wniosku – za wyjątkiem kwestii dotyczących prawa zamówień publicznych, w przypadku których radca prawny/adwokat zobowiązany jest do udzielania bieżącej pomocy prawnej. W sprawach szczególnie skomplikowanych, termin ten może ulec przedłużeniu do 7 dni roboczych. Niedotrzymanie ustalonych przez Strony terminów, określonych w Zleceniach, skutkować będzie naliczaniem kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 3).
11. Wykonane we wskazanej formie zlecenie zostanie przekazane Zamawiającemu do akceptacji  
    w ustalonym, przez Strony terminie wykonania zlecenia. Jeżeli w ciągu 7 dni Zamawiający nie zgłosi pisemnych uwag lub poprawek do przedmiotu zlecenia, przyjmuje się, że Zamawiający akceptuje wykonane zlecenie. W przypadku zgłoszenia poprawek lub uwag, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia przedmiotu zlecenia w terminie 3 dni. Za odbiór prac Strony uważają odbiór poprawionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego zlecenia.
12. Zamawiający wyznacza do nadzorowania prawidłowości wykonywania niniejszej umowy Panią/Pana radcę prawnego………………………… (w dalszej części umowy „Koordynator”).
13. Koordynator jest uprawniony m.in.:
    1. do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie związanym z realizacją umowy;
    2. przydzielaniu poszczególnych spraw konkretnym radcom prawnym/adwokatom uczestniczącym w realizacji zamówienia;
    3. monitorowania przebiegu spraw prowadzonych przez Wykonawcę oraz przekazywania informacji Rektorowi i Kanclerzom UŁ w tym zakresie;
    4. wykonywania obsługi prawnej UŁ w zakresie uzgodnionym z Kanclerzami bądź Rektorem.
    5. odbioru pełnej, przekazanej w związku z realizacją umowy dokumentacji od Wykonawcy w terminie 14 dni przed zakończeniem umowy z Wykonawcą.
14. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zmiany osoby wskazanej w ust. 18. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu, w tym Koordynatorowi pełnej informacji o stanie wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w zakresie ustalonym przez Zamawiającego.
16. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo informować Koordynatora o terminie rozprawy oraz wskazać imiennie radcę prawnego/adwokata, który będzie reprezentował UŁ podczas rozprawy. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może nie uczestniczyć w rozprawie.

**§ 3**

**Konflikt interesów**

1. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązują się do powstrzymywania od wszelkich działań i czynności, które mogą rodzić podejrzenie stronniczości lub potencjalnego konfliktu interesów.
2. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązują się w szczególności do niepodejmowania żadnych czynności, w tym doradczych i obsługi prawnej na rzecz podmiotu, który ma status wykonawcy w rozumieniu PZP, w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego realizowanych przez Zamawiającego, który ma status Wykonawcy w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w postepowaniach o udzielenie zamówienia publicznego realizowanych przez Zamawiającego oraz realizacji zawartych w wyniku ich rozstrzygnięć umów.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie trwania niniejszej umowy, w postępowaniach przed sądami, organami administracji publicznej lub w toku jakichkolwiek negocjacji handlowych lub czynności w sprawach innych klientów Wykonawcy, zarówno Wykonawca, jego pracownicy oraz osoby przy pomocy których Wykonawca będzie realizował niniejszą umowę, nie będą działać sprzecznie z interesami Zamawiającego.
4. W sytuacji, gdy bez woli i wiedzy Wykonawcy interes Zamawiającego okaże się sprzeczny   
   z interesami innego z klientów Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego o takim fakcie, a Zamawiający podejmie stosowne decyzje, co do dalszego postępowania w sprawie. Niniejsze postanowienie ma odpowiednie zastosowanie w przypadkach określonych w ust. 2.
5. W przypadkach opisanych w ust. 4 niniejszego § decyzje Zamawiającego, co do dalszego postępowania w sprawie mogą wiązać się z możliwością wstrzymania realizacji danej sprawy lub nawet rozwiązania umowy. W celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych, strony zgodne są, co do faktu, iż rozwiązanie umowy, o którym mowa powyżej nie będzie miało charakteru rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Niniejsze postanowienie ma analogiczne zastosowanie do ust. 2.

**§ 4**

**Klauzura poufności**

1. Wszystkie wiadomości i informacje nie będące informacją publiczną w szczególności informacje finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne, oraz informacje związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej umowy, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, za wyjątkiem uzyskania uprzedniego, pisemnego zezwolenia wydanego przez Zamawiającego na ujawnienie informacji.
2. Pod pojęciem informacji poufnych Strony rozumieją ponadto każdą informację uzyskaną od drugiej Strony w trakcie negocjacji, konsultacji oraz wszelkich innych form współpracy.
3. Strony zobowiązują się do bezwzględnego nieujawniania wszelkich informacji poufnych.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie dotyczy sytuacji w których obowiązek ujawnienia wskazanych w nim informacji lub danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej.
5. Strony mają obowiązek zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą informację poufną lub stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zasadami sztuki zabezpieczeń informacji (poprzez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, przestrzeganie przepisów wewnętrznych dotyczących korzystania z zasobów sieciowych) oraz prawidłowe niszczenie nośników papierowych.
6. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji lub danych, o których mowa w ust. 1 i 2, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu – najpóźniej na 14 dni przed terminem rozwiązania umowy.
7. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych Wykonawca przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić Zamawiającym czy podlegają one ochronie określonej w niniejszej klauzuli umownej.
8. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia.

**§ 5**

**Przetwarzanie i ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający jako administrator danych, w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 138,723 ze zm.) – dalej „Ustawa” informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz personelu Wykonawcy będą przetwarzane w celach realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawcy oraz personelowi Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa i innych przepisów podatkowych.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 31 Ustawy, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Wykonawca może przetwarzać jedynie takie kategorie danych osobowych w zakresie zawartym w zarejestrowanych w UOD zbiorach, o którym mowa w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), a które są niezbędne do realizacji umowy.
5. Niniejszym Zamawiający udziela Wykonawcy oraz personelowi Wykonawcy upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
6. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim (pod powierzenie). Wykonawca za działania i zaniechania podmiotów trzecich, którym powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych odpowiada jak za własne.
7. Wykonawca zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe w tym skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych niezwłocznie po zaprzestaniu obowiązywania umowy.
8. W przypadku naruszenia przez wykonawcę przepisów Ustawy, w zakresie przetwarzania danych osobowych, w następstwie czego Zamawiający – jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów Ustawy karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody.

**§ 6**

**Prawa autorskie**

* + - 1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7, Wykonawca:
  1. przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów  
     w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy;
  2. zezwala Zamawiającemu na opracowywanie utworów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, na korzystanie z utworów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami – tj. udziela Zamawiającemu prawa zależnego.
     + 1. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:

2.1. z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu poszczególnych części przedmiotu Umowy,

* 1. bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie następujących pól eksploatacji:
     1. użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
     2. utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
     3. zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy utworu,  
        w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
     4. wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
     5. wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
     6. nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
     7. nadawanie za pośrednictwem satelity,
     8. reemisja,
     9. wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
     10. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
     11. wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
     12. wprowadzanie zmian, skrótów,
     13. sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
     14. publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
         1. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do opracowań Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których opracowania zostały utrwalone.
         2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy   
            z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1222, 1254) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a opracowania przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

* + - 1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie usługi w zakresie określonym w § 1 wynosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto, (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), w tym …….. % VAT, ……………… zł netto……………………………..(słownie………………………………..)
      2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie usługi w zakresie określonym w § 1 wynosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto, (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), w tym…….. % VAT, ……………………… zł netto (słownie……………………………………….)
      3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje zasądzonych kosztów z tytułu zastępstwa procesowego, o których mowa w paragrafie 8.
      4. W przypadku gdy usługa nie będzie wykonywana przez pełny miesiąc, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za ten miesiąc proporcjonalne do czasu wykonywania usługi.
      5. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 8**

**Zastępstwo procesowe**

1. Niezależnie od wynagrodzenia ustalonego w §7, ust. 1 i 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 80% kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych na rzecz Zamawiającego lub jemu przyznanych w ugodzie lub postępowaniu egzekucyjnym, a także koszty zastępstwa przed Krajową Izbą Odwoławczą zasądzone na rzecz Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jeżeli kwoty te zostały wyegzekwowane od strony przeciwnej w całości i prowadzona sprawa została w całości rozliczona i zakończona.
2. W przypadku konieczności wykonywania czynności wchodzących w zakres umowy poza granicami administracyjnymi miasta Łodzi Zamawiający zapewni Wykonawcy transport pojazdem Zamawiającego. W razie braku możliwości zapewnienia transportu, Wykonawca może odbyć podroż do miejsca wykonywania usługi własnym transportem. W takim przypadku Zamawiający pokryje Wykonawcy koszty transportu w wysokości 80% maksymalnej stawki za 1 km określonej  
   w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zm.).
3. Wszelkie wpisy, koszty sądowe, opłaty kancelaryjne uiszczane w postępowaniach ponosi Zamawiający.
4. Koszty, o których mowa w ust. 1-3, będą zwracane na podstawie wystawianej raz w miesiącu faktury VAT, do której dołączone będzie szczegółowe zestawienie poniesionych kosztów. Faktura wystawiona będzie przez konkretnego adwokata/radcę prawnego na rzecz którego zostały zasądzone i wyegzekwowane koszty zastępstwa procesowego lub koszty transportu o których mowa w § 8 ust. 1-3.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest występowanie do sądu z wnioskiem o zasądzenie kosztów procesu, w tym kosztów zastępstwa procesowego we wszystkich instancjach.

**§ 9**

**Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 7, rozliczane będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę Zamawiającemu.
2. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę ostatniego dnia roboczego (sobota i dni ustawowo wolne od pracy nie są dniami roboczymi) danego miesiąca, w którym świadczono usługi pomocy prawnej, objęte umową.
3. Płatności będą regulowane po wystawieniu przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od jej doręczenia Zamawiającemu – na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Warunkiem zapłaty za wykonaną usługę jest otrzymanie przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego utworzone na platformie utworzonej w trybie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment.
8. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który na nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Wstrzymanie zapłaty w przypadku, o którym mowa powyżej nie jest traktowane jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
9. Wykonawca oświadcza, że konto firmowe, na które mają być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszone do Urzędu Skarbowego.
10. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego na numer rachunku Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego i wskazany na fakturze.
11. Zamawiający, oświadcza, że Uniwersytet Łódzki posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 711, 852).
12. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 724-000-32-43 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

**§ 10**

**Klauzule waloryzacyjne**

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit b Ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, w następujących przypadkach:
   1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
   2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 roku poz. 2207),
   3. w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4. w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 1342 z późn. zm.),

jeżeli zmiany określone w pkt. 1.1, 1.2, 1.3 i 1.4 będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych pkt 1.1. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług albo podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług albo podatku akcyzowego oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 1.2. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 1.3. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt 1.3. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt 1.3. niniejszego paragrafu.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 1.4. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt 1.4. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt 1.4. niniejszego paragrafu.
5. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w § 6 ust. 1 pkt 1.1, 1,2, 1.3 i 1.4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
7. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy PZP zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
8. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, określonych w ust. 8 uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10%.
9. Pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i począwszy od kolejnego miesiąca po opublikowaniu w dzienniku urzędowym przez prezesa głównego urzędu statystycznego komunikatu w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.
10. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż 1 raz na 6 miesięcy trwania umowy, z uwzględnieniem ust. 10.
11. Zmiana wynagrodzenia nastąpi o wartość wskaźnika, o którym mowa w ust. 10.
12. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej umowy.
13. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawa takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia, a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.
14. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia w przypadku, gdy w wyniku wszystkich waloryzacji, wartość łącznego wynagrodzenia dla Wykonawcy osiągnęła poziom 110% względem pierwotnie przewidzianego całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 8, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**§11**

**Kary umowne**

* + - 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  1. w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 lub naruszenia postanowień umowy określonych w § 2 ust. 1 – brak zapewnienia pomocy prawnej w danym dniu miesiąca - w wysokości 0,25% wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 2, za każde takie zdarzenie;
  2. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postawień umowy określonych w § 3, § 4 oraz § 5 – w wysokości 25 % wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1, za każde takie naruszenie;
  3. w przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 2 ust. 16 – w wysokości 500,00 zł, za każdy dzień zwłoki;
  4. za nieprzedłużenie lub nie zawarcie nowej polisy, stosownie do zapisów § 11 ust. 1 i ust. 2 – w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  5. w przypadku zawinionego przez Wykonawcę braku stawiennictwa przed sądami powszechnymi, sądem polubownym lub organami administracji publicznej oraz przed innymi instytucjami, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), za każde takie zdarzenie;
  6. w przypadku naruszenia jakiegokolwiek postanowienia, o którym mowa w § 2 stanowiącym wymaganie wobec Wykonawcy, poza postanowieniem, o którym mowa w § 2 ust. 1, ust. 16 Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), za każde takie naruszenie, a gdy naruszenie ma charakter ciągły, 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy kolejny dzień naruszenia; to
  7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 50 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia netto.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne wynikające z umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy oraz za wyrządzone szkody.

4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.

7. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.

8. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.

9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.

10. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Strony zobowiązują się niezwłocznie ustalić sposób oraz wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

**§ 12**

**Polisa ubezpieczeniowa**

* + - 1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży opłaconą polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na wartość nie mniejszą niż 5 000 000 zł.
      2. Wykonawca będzie utrzymywał ważność ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres trwania umowy. Jeżeli przedłożona przez Wykonawcę polisa nie będzie obejmowała całego okresu realizacji przedmiotu umowy to Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej 7 dni przed wygaśnięciem przedłożonej polisy przedstawić Zamawiającemu dowód przedłużenia polisy lub zawarcia nowej na co najmniej takich samych warunkach jak określone w ust. 1.

**§ 13**

**Zawarcie, Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy**

* + - 1. Umowa zostaje zawarta na czas 24 miesięcy, od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 18.01.2025 r. lub do wyczerpania się kwoty umowy w zależności co nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
      2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający wzywa na piśmie Wykonawcę do usunięcia naruszeń umowy lub udzielenia stosownych wyjaśnień wyznaczając mu 7-dniowy termin liczony od dnia otrzymania wezwania.
      3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym  
         w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postawień umowy określonych w § 3, § 4 i § 5. Rozwiązanie umowy nie wyklucza naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1.
      4. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie  
         30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
      5. Przewidziane w Umowie prawo wypowiedzenia oraz odstąpienia nie narusza uprawnień́ do wypowiedzenia Umowy przysługujących Zamawiającemu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**§ 14**

**Zmiany umowy**

* + - 1. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy:
  1. zakresu przedmiotu umowy lub sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy;
  2. regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
  3. konieczność zmiany osób, o których mowa w § 2 ust. 4;
  4. nastąpiła ustawowa zmiana stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego;
  5. nastąpiła zmiana danych wykonawcy, np. zmiana adresu;
  6. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp;
  7. Jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
  8. Łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 16**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.

**§17**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
   1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320);
   2. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz.1061, 1237);
   3. ustawy z dnia 06 lipca 1982 r o radcach prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz.499);
   4. ustawy z dnia 26 maja 1982 r o adwokaturze (tj. Dz.U. z 2024 r. poz.1564).
2. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność;
3. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 2 § 17 umowy zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści dla każdej ze stron.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygnąć przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, jednym dla Zamawiającego.

**Wykonawca: Zamawiający:**

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **13/ZP/2024/S** pn. *„****Usługa kompleksowej obsługi prawnej Uniwersytetu Łódzkiego”***, działając w imieniu ……………………………………………………………. (podać nazwę firmy) zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy ……………………………….…………………………. (podać nazwę) biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………..… (wypełnić)

***Jednocześnie wskazuje, że:***

Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący [podać]: ………………………………….…….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

Sposób i okres udostępniania Wykonawcy w/w zasobów oraz wykorzystania przez Wykonawcę w/w zasobów będzie następujący [podać]: ………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą [podać]: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Inne [podać]: ………………………………………………………………………………………………………………………………..…..

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do reprezentowania podmiotu udostepniającego zasoby.

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Wykaz wykonanych i wykonywanych usług**

Wykazu wykonanych usług , a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat *(okresy wyrażone w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert)*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z  przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wskazane w wykazie usługi winny spełniać warunki opisane w pkt. **8.2.4.1.1. SWZ (Wykaz nr 1), 8.2.4.1.2. (Wykaz 2) i 8.2.4.1.3. SWZ (Wykaz nr 3),**

**Wykaz 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa instytucji Zamawiającej na rzecz, której zostały  Wykonane  usługi, adres, nr telefonu | Przedmiot zamówienia (odpowiadający opisowi w pkt. 4.1 SWZ, wskazać konkretny zakres, tzn. wskazać zbieżność z przedmiotem zamówienia w co najmniej 8 z 11 punktów | Okres realizacji  i wartość zamówienia w PLN netto  (min. 300 000 zł netto) |
| 1. |  | * 1)prowadzenia bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego; * 2)udzielania bieżących konsultacji, porad prawnych oraz dokonywanie wykładni obowiązujących przepisów prawnych; * 3)opiniowania, a w razie konieczności sporządzanie, projektów dokumentów, których wydawanie leży w zakresie działalności Zamawiającego; * 4)sporządzania opinii prawnych i projektów umów; * 5)uczestniczenia w rokowaniach prowadzonych przez Zamawiającego, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunków prawnych; * 6)reprezentowania Zamawiającego w sporach pracowniczych, * 7)reprezentowania Zamawiającego w sprawach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych we wszystkich instancjach oraz przed organami administracji publicznej; * 8)prowadzenia spraw związanych z zarządzaniem nieruchomościami Zamawiającego; * 9)opiniowania w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego w tym regulaminów i procedur wewnętrznych; * 10)obsługi prawnej w zakresie współpracy z podmiotami zagranicznymi w ramach realizowanych lub planowanych międzynarodowych umów, porozumień ramowych, porozumień wykonawczych do porozumień ramowych oraz umów z agencjami rekrutującymi studentów z zagranicy, w tym opiniowanie i opracowywanie treści umówi porozumień w języku polskim i angielskim; * 11)udziału w przygotowywaniu oraz obsłudze postępowań dotyczących zamówień publicznych pod względem formalnym i prawnym wraz z udziałem w komisjach przetargowych.   (*zaznaczyć właściwe)* | od dnia ……………… do dnia ………………  Wartość zamówienia:  ………………… |
| 2. |  | * 1)prowadzenia bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego; * 2)udzielania bieżących konsultacji, porad prawnych oraz dokonywanie wykładni obowiązujących przepisów prawnych; * 3)opiniowania, a w razie konieczności sporządzanie, projektów dokumentów, których wydawanie leży w zakresie działalności Zamawiającego; * 4)sporządzania opinii prawnych i projektów umów; * 5)uczestniczenia w rokowaniach prowadzonych przez Zamawiającego, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunków prawnych; * 6)reprezentowania Zamawiającego w sporach pracowniczych, * 7)reprezentowania Zamawiającego w sprawach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych we wszystkich instancjach oraz przed organami administracji publicznej; * 8)prowadzenia spraw związanych z zarządzaniem nieruchomościami Zamawiającego; * 9)opiniowania w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego w tym regulaminów i procedur wewnętrznych; * 10)obsługi prawnej w zakresie współpracy z podmiotami zagranicznymi w ramach realizowanych lub planowanych międzynarodowych umów, porozumień ramowych, porozumień wykonawczych do porozumień ramowych oraz umów z agencjami rekrutującymi studentów z zagranicy, w tym opiniowanie i opracowywanie treści umówi porozumień w języku polskim i angielskim; * 11)udziału w przygotowywaniu oraz obsłudze postępowań dotyczących zamówień publicznych pod względem formalnym i prawnym wraz z udziałem w komisjach przetargowych.   (*zaznaczyć właściwe)* | od dnia ………………… do dnia …………………  Wartość zamówienia:  ………………… |
| 3. |  | * 1)prowadzenia bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego; * 2)udzielania bieżących konsultacji, porad prawnych oraz dokonywanie wykładni obowiązujących przepisów prawnych; * 3)opiniowania, a w razie konieczności sporządzanie, projektów dokumentów, których wydawanie leży w zakresie działalności Zamawiającego; * 4)sporządzania opinii prawnych i projektów umów; * 5)uczestniczenia w rokowaniach prowadzonych przez Zamawiającego, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunków prawnych; * 6)reprezentowania Zamawiającego w sporach pracowniczych, * 7)reprezentowania Zamawiającego w sprawach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych we wszystkich instancjach oraz przed organami administracji publicznej; * 8)prowadzenia spraw związanych z zarządzaniem nieruchomościami Zamawiającego; * 9)opiniowania w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego w tym regulaminów i procedur wewnętrznych; * 10)obsługi prawnej w zakresie współpracy z podmiotami zagranicznymi w ramach realizowanych lub planowanych międzynarodowych umów, porozumień ramowych, porozumień wykonawczych do porozumień ramowych oraz umów z agencjami rekrutującymi studentów z zagranicy, w tym opiniowanie i opracowywanie treści umówi porozumień w języku polskim i angielskim; * 11)udziału w przygotowywaniu oraz obsłudze postępowań dotyczących zamówień publicznych pod względem formalnym i prawnym wraz z udziałem w komisjach przetargowych.   (*zaznaczyć właściwe)* | od dnia ………………… do dnia …………………  Wartość zamówienia:  ………………… |

**Wykaz 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa instytucji Zamawiającej na rzecz, której zostały Wykonane usługi, adres, nr telefonu | Sygnatura akt KIO wraz z podaniem ustawy Pzp, której dotyczyły przepisy sprawy | Data orzeczenia KIO |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |

**Wykaz 3.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa instytucji Zamawiającej na rzecz, której zostały Wykonane usługi, adres, nr telefonu | Sygnatura akt Sądu zamówień publicznych wraz z podaniem ustawy Pzp, której dotyczyły przepisy sprawy | Data orzeczenia KIO |
| 1. |  |  |  |

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

1. Wskazać dokładny zakres zgodny z opisem wynikającym z SWZ. [↑](#footnote-ref-2)