*ZAŁĄCZNIK 1 DO OGŁOSZENIA*

*O ZAPYTANIU OFERTOWYM*

*nr WIM.271.2.94.2024*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – koszto-  
   rysowej dla zagospodarowania terenu wokół Balatonu na działkach o nr ew.: 21/2 w obrębie 0486 na osiedlu Bartodzieje w Bydgoszczy, w ramach zadania „Zagospodarowanie terenu wokół Balatonu na os. Bartodzieje w Bydgoszczy (Program BBO)” obejmująca swym zakresem zaprojektowanie kompleksowego zagospodarowania terenu, która zakłada m.in.:
2. zaprojektowanie plaży (nawierzchni piaskowej);
3. zaprojektowanie nowej ścieżki mineralnej w miejscu istniejącego przedeptu;

c) zaprojektowanie miejsca odpoczynku poprzez zaprojektowanie dodatkowych elementów małej architektury takich jak m.in. ławki, leżaki, kosze na odpady, tablica regulaminowa informująca o realizacji inwestycji z programu BBO;

d) zaprojektowanie nowych nasadzeń drzew i krzewów oddzielających miejsce od ciągów pieszych.

**Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania mapy do celów projektowych niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym do uzyskania niezbędnych uzgodnień**.

Inwestycja zlokalizowana jest na działce o nr ew.: 21/2 w obrębie 0486 Bydgoszczy, gdzie został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzenny „Bartodzieje - Bałtycka” w Bydgoszczy (Uchwała Rady Miasta Nr LXXI/1456/23 z dnia 27 września 2023r.),

1. Przedmiot zamówienia – zakres i forma jego opracowania:
2. Opracowanie koncepcji do akceptacji przez Zamawiającego (Wydział Inwestycji Miasta UMB), Wnioskodawcę (z programu Bydgoski Budżet Obywatelski)   
   i Użytkownika (Wydział Zieleni i Gospodarki Komunalnej UMB) w zakresie rozmieszczenia elementów / urządzeń dla potrzeb zagospodarowania terenu (w wersji papierowej 2 egz. oraz na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 1 egz.; w tym min 1 wizualizacja w rozszerzeniu jpg o rozdzielczości minimum 1700x1000 pikseli)
3. projekt budowlany (zagospodarowanie działki, projekt architektoniczno-budowlany   
   i techniczny) *- plan zagospodarowania terenu w skali 1:500 i/lub 1:1000)* wraz   
   z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania przez Zamawiającego stosownych decyzji administracyjnych, zgód i  uzyskaniu ich przez Zamawiającego–wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: *2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem PDF; oraz do edycji, pliki rysunków w formacie dxf);*
4. projekt wykonawczy */ w rozumieniu §  5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego /* w zakresie koniecznym do realizacji inwestycji - wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: *2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem PDF; oraz do edycji, pliki rysunków w formacie dxf);*
5. przedmiary robót poszczególnych zakresów jw. i kosztorysy inwestorskie - *(wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem PDF oraz w wersji współpracujących z programem RODOS 2010 – w rozszerzeniu ath);*
6. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ze szczegółowym opisem wyrobów budowlanych dla poszczególnych branż wraz z podaniem kryteriów równoważności zastosowanych wyrobów budowlanych *(STWOiR)* *(wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz.);*
7. przygotowanie dokumentów i wniosków w zakresie uzyskania przez Zamawiającego warunków, zgód / decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych dla otrzymania przez Zamawiającego zgody na realizację inwestycji (wersje papierowe – 2 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz.);
8. innych opracowań, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania, niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, oraz do prawidłowego w oparciu o ww. dokumentację wykonania robót budowlanych *(wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz.);*
9. Dokumentacja jw. powinna być:
10. zaakceptowana przez Zamawiającego (Wydział Inwestycji Miasta UMB), Wnioskodawcę (z programu Bydgoski Budżet Obywatelski) i Użytkownika (Wydział Zieleni i Gospodarki Komunalnej UMB);
11. zgodna z obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami wynikającymi z:

* ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
* rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
* rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
* rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
* ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych,
* rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
* rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
* rozporządzenia Ministra infrastruktury w dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,
* ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
* ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody,
* ustawy z dnia 2 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
* innymi przepisami i normami budowlanymi związanymi z planowaną inwestycją.

1. zaopatrzona w oświadczenie o:

* sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji;
* kompletności dostarczonych prac projektowych z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć,
* możliwości zastosowania materiałów i urządzeń innych niż wskazane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zachowania parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych niż wskazane w tej dokumentacji;

1. Informacje dla wykonawców dotyczące sposobu i formy przygotowania dokumentacji:
2. tworzenie plików PDF:
3. dokumenty tekstowe: składające się z większej liczby stron *(np. opisy do projektów, specyfikacje techniczne)* powinny być przygotowane *(zapisywane)* w formie pojedynczych plików PDF, tzn. cały dokument to jeden plik PDF,
4. niedopuszczalne jest przygotowanie plików PDF (według formuły 1 do 1) czyli utworzenie takiej ilości plików PDF z ilu stron składa się dokument tekstowy   
   (np. strona tytułowa – 1 plik PDF, spis treści – 1 plik PDF),
5. przygotowując pliki pdf należy pamiętać o maksymalnym dopuszczalnym rozmiarze każdego pojedynczego pliku, tj. 50 MB,
6. opisywanie plików PDF i katalogów:
7. wszystkie pliki PDF powinny być prawidłowo opisane zgodnie z wytycznymi   
   w punktach poniżej, tj. w sposób umożliwiający ewentualne ich łączenie w celu zmniejszenia ich ilości,
8. pliki PDF należy nazwać stosując ujednolicony skrótowy format nazwy tj. *numer\_porządkowy.rodzaj\_projektu.rodzaj\_dokumentu/rysunku.numer\_rysunku – nazwa dokumentu* np. *001.PB.PZT – Projekt zagospodarowania terenu,*
9. wszystkie pliki PDF należy zestawić w jednym pliku pn. „Zestawienie dokumentacji”,   
   przykładowe zestawienie dokumentacji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP. | NAZWA | | |
|  | PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU | | |
| 001 | PZT | OT | PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU OPIS |
| … | … | … | … |
|  | PROJEKT ARCHITEKTONICZNO - BUDOWLANY | | |
| 024 | PAB | OT | OPIS |
| 025 | PAB | R1 | RYSUNEK 1 |
| … | … | … | … |
|  | PROJEKT TECHNICZNY | | |
| 038 | PT | OT | OPIS |
| 039 | PT | R1 | Rysunek 1 |
| … | … | … | … |
|  | PROJEKT WYKONAWCZY | | |
| 051 | PW | OT | OPIS |
| … | … | … | … |
| 065 | PW | D3 | PRZEKROJE |
| … | … | … | … |
|  | SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH | | |
| 116 | STWIOR | | ZAGOSPODAROWANIE TERENU |
| … | … | … | … |

1. w przypadku załączników w postaci *(np. rzutów, map, rysunków)* nazwa tworzonego pliku PDF powinna odpowiadać nazwie oraz numerowi opisywanego załącznika, rysunku,
2. nazwa katalogu powinna wskazywać jednoznacznie na zakres tematyczny zawartych w nim plików PDF – jeżeli nie ma takiej potrzeby nie należy tworzyć podkatalogów,
3. tworzone pliki PDF oraz katalogi nie powinny zawierać w swych nazwach polskich liter oraz znaków specjalnych np. ąężźć,
4. nazwy plików, katalogów i podkatalogów – powinny być zapisywane jako nazwy skrócone   
   (np. br. sanit., br. elektr. *- należy unikać rozbudowanych nazw, które utrudniają skopiowanie dokumentacji z płyty),*
5. nazwy katalogów i plików nie powinny zawierać w nazwie lokalizacji *(płyta zawiera dokumentację dot. konkretnej inwestycji – nie ma więc potrzeby przywoływania jej nazwy w tworzonych katalogach czy plikach),*
6. uzgodnienia, oświadczenia projektantów, zaświadczenia oraz decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego należy zamieszczać w osobnym katalogu *(z uwagi na zawarte w nich dane osobowe).*

**Formy elektroniczna i papierowa sporządzonej dokumentacji muszą być jednakowe. Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego etapu wykonania Zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej nie zabezpieczonej hasłami, na płycie CD.**