

ZAMAWIAJĄCY

Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce
ul. Kurpiowska 21, 07-410 Ostrołęka

WARUNKI ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

DOSTAWA POJAZDU TYPU FURGON Z ZABUDOWĄ BRYGADOWĄ

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1020740>

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie prowadzone jest na podstawie:

Regulaminu Przeprowadzania Przetargów

i Udzielania Zamówień w OPWiK Sp. z o.o. w Ostrołęce

Zatwierdził:

Prezes Zarządu: Andrzej Jagielski

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Jagielski

LISTOPAD 2024 r.

KANCELARIA ADWOKACKA

Wojciech Domański

ul. Berka Joselewicza 1, 07-410 Ostrołęka

tel. 509 077 075, e-mail: wdomanski@o2.pl

strona www: domanski-kancelaria.pl

NIP 758-217-97-55

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. Kurpiowska 21

07-410 Ostrołęka

e-mail: sekretariat@opwik.pl

tel.: + 48 29 7694761

Adres strony internetowej: www.opwik.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Warunków Zamówienia (WZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1020740>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie nieograniczonym, zgodnie z Regulaminem Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w OPWiK Sp. z o.o. w Ostrołęce - <https://www.opwik.pl/sites/default/files/2023-05/uchwala%20nr26.pdf>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Dostawa pojazdu typu Furgon z zabudową brygadową

1. Specyfikacja pojazdu:

- 1) Pojazd fabrycznie nowy typu Furgon, rok produkcji 2024.
- 2) Wysokość – H2.
- 3) Konfiguracja osi – 4 x 2.
- 4) Zabudowa brygadowa 7 osobowa.
- 5) Min. długość przestrzeni ładunkowej 3,5 m.
- 6) Max. DMC – 3,5 t. – kat. Prawa Jazdy B.
- 7) Silnik – Diesel.
- 8) Pojemność skokowa – max. 3 500 cm³.
- 9) Maksymalny moment obrotowy silnika – min. 400 Nm.
- 10) Moc silnika – min. 170 KM.
- 11) Skrzynia biegów – automatyczna.
- 12) Pojazd przystosowany do ruchu prawostronnego, kierownica po lewej stronie.
- 13) Norma spalin – min. Euro VI E.
- 14) Gwarancja – min. 3 lata, limit kilometrów – min. 120 000 km.
- 15) Minimalne wyposażenie pojazdu:
 - układy ABS, ESP, asystent jazdy w korku,
 - oświetlenie przestrzeni ładunkowej,
 - klimatyzacja automatyczna, ogrzewanie postojowe,

KANCELARIA ADWOKACKA
Wojciech Domanski
ul. Berka Joselewicza 1, 07-410 Ostrołęka
tel. 509 077 075, e-mail: wdomanski@o2.pl
strona www: domanski-kancelaria.pl
NIP 758-217-97-55

- hak holowniczy, DMC przyczepy ciągniętej – 3,5 t.,
- światła do jazdy dziennej, lampy ostrzegawcze „koguty”,
- 2 kliny pod koła, trójkąt ostrzegawczy,
- 2 komplety opon: letnie oraz zimowe, koło zapasowe,
- sygnał cofania,
- pełna przegroda oddzielająca przestrzeń ładunkową,
- izolacja termiczna ściany tylnej,
- podgrzewany filtr paliwa,
- zamek centralny,
- podgrzewane lusterka zewnętrzne,
- poduszka powietrzna kierowcy,
- elektrycznie sterowane szyby,
- amortyzowany fotel kierowcy,
- kierownica pokryta skórą,
- kolorowy wyświetlacz centralny,
- pełne światła LED – do jazdy dziennej, mijania, drogowe,
- radio z Bluetooth, nawigacja,
- multifunkcyjna, regulowana w 2 płaszczyznach kierownica,
- tylne czujniki parkowania, kamera cofania,
- drzwi tylne dwuskrzydłowe, kąt otwarcia min. 240 °,
- podświetlony stopień tylny.

IV. Pozostałe wymagania Zamawiającego:

1. Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w godzinach od 8-14 z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt, **w terminie do 20.12.2024 r.**
2. Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca prześle Zamawiającemu wymagane dokumenty dot. pojazdu, w tym:
 - dokumentację techniczno-ruchową, instrukcję obsługi w języku polskim,
 - certyfikat znaku bezpieczeństwa,
 - deklarację zgodności WE lub certyfikat zgodności z Normą, kartę gwarancyjną z książką serwisową, homologację.
3. Zamawiający ma prawo odmowy odbioru przedmiotu zamówienia w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę określonego w postępowaniu terminu dostawy lub w sytuacji, gdy przedmiot zamówienia nie spełnia warunków określonych w postępowaniu.
4. Dokumentem stwierdzającym prawidłowe wykonanie dostawy będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru,
5. W czasie czynności odbioru Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia zgodności parametrów technicznych i wyposażenia przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonym w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy, stanu technicznego pojazdu i sprawności urządzeń w nim zamontowanych oraz kompletności dostarczonych dokumentów.

KANCELARIA AD WOKACKA
 Wojciech Domański
 ul. Berka Joselewicza 1, 07-410 Ostrołęka
 tel. 509 077 075, e-mail: wdomanski@o2.pl
 strona www: domanski.kancelaria.pl
 NIP 758-217-97-55

6. W razie stwierdzenia w czasie odbioru złego stanu technicznego przedmiotu zamówienia lub, że jego parametry techniczne lub wyposażenie są niezgodne z wymaganiami określonym w warunkach zamówienia oraz w ofercie, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia do czasu odbioru pojazdu zgodnego z warunkami zamówienia i z ofertą przez Wykonawcę.
7. Pojazd musi spełniać warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadać świadectwo homologacji dopuszczenia do ruchu drogowego oraz spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.).
8. Pojazd musi być wolny od wad fizycznych i prawnych - brak uszkodzeń blacharskich i mechanicznych.
9. Pojazd musi pochodzić z produkcji seryjnej. Nie dopuszcza się oferowania pojazdu z produkcji jednostkowej i takiego pojazdu z produkcji seryjnej, którego parametry zostały specjalnie zmienione pod kątem spełnienia wymagań niniejszego zamówienia.
10. Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wystawiony dla tych urządzeń certyfikat znaku bezpieczeństwa, deklarację zgodności WE lub certyfikat zgodności z Normą.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność przedmiotu zamówienia z warunkami technicznymi i jakościowymi z opisanymi w postępowaniu.
12. Minimalne warunki gwarancji i serwisu:
 - a. Minimalny, wymagany okres gwarancji: 3 lata, limit przebiegu min. 120 000 km.
 - b. W okresie gwarancji, naprawa będzie realizowana niezwłocznie od zgłoszenia w autoryzowanym serwisie na koszt producenta, zgodnie z ogólnymi warunkami gwarancji.
13. Autoryzowany serwis w Ostrołęce.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 20.12.2024 r.**

VI. WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE MUSI SPEŁNIAĆ NIŻEJ WYMIENIONE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i nie podlegać wykluczeniu na zasadach przyjętych w § 16 ust. 4 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w OPWiK Sp. z o.o.
2. Sporządzić „OFERTĘ” ściśle na druku załączonym przez Zamawiającego. Sporządzenie oferty w innej formie spowoduje jej odrzucenie.
3. Nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

KANCELARIA ADWOKACKA
Włodzisław Domanski
ul. Berka Joselewicza 1, 07-410 Ostrołęka
tel. 509 077 075, e-mail: domanski@o2.pl
strona [www: domanski-kancelaria.pl](http://www.domanski-kancelaria.pl)
NIP 758-217-97-55

VII. WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE MUSI ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY NIŻEJ WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Druk OFERTA sporządzony według załącznika nr 1 do Warunków Zamówienia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o §16 ust.4 pkt 3) Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w OPWiK Sp. z o.o. (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).
3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.
4. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załącznika umowy spółki cywilnej.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według załącznika nr 2 do Warunków Zamówienia.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty.
7. Specyfikację techniczną pojazdu potwierdzającą spełnianie parametrów opisanych przez Zamawiającego.
8. W przypadku obowiązku posiadania przez Wykonawcę odpowiednich uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, Wykonawca jest obowiązany złożyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające posiadanie tego rodzaju uprawnień.

VIII. OFERTA:

1. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej WZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
3. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Wykonawca, za pośrednictwem *platformazakupowa.pl* może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
7. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
8. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w WZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307) opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez podwykonawcę.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
14. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
16. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików

składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

17. Zamawiający zaleca, aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
21. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI WZ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1020740>.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem składania ofert, tj. do dnia 26.11.2024 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia prośby bez odpowiedzi.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na **pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami**, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były **za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”**. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.

KANCELARIA ADWOKACKA

Wojciech Domański
ul. Berka Joselewicza 1, 07-410 Ostrołęka
tel. 509 077 075, e-mail: wdomanski@o2.pl
strona www.domanski-kancelaria.pl
NIP 758-217-97-55

Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:
emilia.wozniak@opwik.pl, rafal.boruch@opwik.pl

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem www.platformazakupowa.pl.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert

platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

w zakresie proceduralnym:

Emilia Woźniak

w zakresie merytorycznym:

Rafał Boruch

X. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1. Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi w WZ dokumentami należy umieścić na platformie: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1020740> w dniu 29.11.2024 r. godz. 14:00.**
- 2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w WZ dokumenty.**
- 3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.**
- 5. Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.**
- 6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.11.2024 r. godz. 14:10**
- 7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.**
- 8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**
- 9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, podaje środki jakie przeznaczył na realizację zamówienia poprzez udostępnienie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**
- 10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:**
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach zawartych w ofertach.

Informacje zostaną opublikowane na stronie postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty”.

XI. PEŁNOMOCNICTWO:

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .odt. i składa się, pod rygorem nieważności,

KANCELARIA ADWOKATSKA
Wojciech Domanski
ul. Berka Joselewicza 1, 07-410 Ostrołęka
tel. 509 077 075, e-mail: w.domanski@o2.pl
strona www: domanski-kancelaria.pl
NIP 758-217-97-55

w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej WZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

XIV. KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – waga – 100%

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie to wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

XV. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. INFORMACJA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH PRZEZ OPWIK SP. Z O.O.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Zamawiający informuje, że:

KANCELARIA ADWOKACKA
ul. Berka Joselewicza 1, 07-410 Ostrołęka
tel. 509 077 075, e-mail: w.domanski@o2.pl
strona www: domanski.kancelaria.pl
NIP 758-217-97-55

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce, ul. Kurpiowska 21;
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.: iodo@opwik.pl;
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. DOSTAWA POJAZDU TYPU FURGON Z ZABUDOWĄ BRYGADOWĄ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa Wykonawcy w procesie udzielenia zamówienia, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
 - na podstawie z art. 17 ust. 1,2 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

KANCELARIA ADWOKACKA
Wojciech Domański
ul. Berka Joselewicza 1, 07-410 Ostrołęka
tel. 509 077 075, e-mail: wdomanski@o2.pl
strona [www: domanski-kancelaria.pl](http://www.domanski-kancelaria.pl)
NIP 758-217-97-55

