

Lutowiska, 19.11.2024 r.

Zn.spr.: S.270.2.11.2024

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: „Remont budynku administracyjnego Nadleśnictwa Lutowiska nr inw. 149/15 (wymiana paneli podłogowych i posadzki ceramicznej, roboty malarskie w wybranych pomieszczeniach biurowych w budynku biura)”

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa: Nadleśnictwo Lutowiska z siedzibą w Lutowiska 4, 38-713 Lutowiska reprezentowane przez Jana Podrazę, Nadleśniczego Nadleśnictwa Lutowiska.

NIP: 689 000 13 08, REGON: 370014521

Tel./Faks: 13 461 01 68

E-mail: lutowiska@krosno.lasy.gov.pl

Adres strony internetowej zamawiającego: www.lutowiska.krosno.lasy.gov.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

W przedmiotowym postępowaniu nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest remont budynku administracyjnego Nadleśnictwa Lutowiska nr inw. 149/15 polegający na wymianie paneli podłogowych i posadzki ceramicznej, roboty malarskie w wybranych pomieszczeniach biurowych w budynku biura.

3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu został zawarty w załączniku nr 5 (przedmiar robót) do zapytania ofertowego.



OBIEKT ZNAJDUJE SIĘ NA TERENIE WOJEWÓDZCTWA PODKARPACKIEGO, POWIAT BIESZCZADZKI, GMINY: LUTOWISKA (w zasięgu terytorialnym Nadleśnictwa Lutowiska).

4. Terminy wykonania zamówienia.

4.1 Termin wykonania zamówienia wynosi 30 dni od dnia podpisania umowy.

4.2 Prace muszą być wykonywane sukcesywnie, w kolejnych pomieszczeniach, aby zapewnić ciągłość funkcjonowania biura. Harmonogram prac należy uzgodnić z Zamawiającym przed rozpoczęciem realizacji.

Preferowane godziny pracy:

dni robocze po godzinie 15:00,

soboty od godziny 8:00 do 18:00.

Prace montażowe mogą odbywać się w tygodniu w dni robocze w godz. od 7.00 do 15.00 po uzgodnieniu z Zamawiającym.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:

Dysponują potencjałem technicznym o osobami dolnymi do wykonania zamówienia

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Posiadają doświadczenie nabytego przez wykonanie w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie co najmniej jedno zamówienia obejmujące swoim zakresie prac wymienionych w załączniku nr 5 o wartości co najmniej 15 000 zł brutto.

6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

6.1.1 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - formularz zał. nr 2

6.1.2 – Wykaz robót – formularz zał. nr 3

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

6.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_lutowiska

6.3 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- W zakresie merytorycznym: Pan Wojciech Tylka, tel 13 4651940, kom. 695608020, email: wojciech.tylka@krosno.lasy.gov.pl

- W zakresie technicznym, obsługi platformy zakupowej: Pan Marek Jabłoński Tel.: 13 4651928, kom. 726 566 531, email: marek.jablonski@krosno.lasy.gov.pl

7. Opis sposobu przygotowania ofert

7.1 Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym dostępnym na platformie zakupowej, wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 oraz wykazem robót załącznik nr 3

7.2 Jeżeli wykonawcą jest spółka cywilna, osobami upoważnionymi są wszyscy wspólnicy, chyba że umowa spółki cywilnej wyraźnie powierza prawo do reprezentacji tylko niektórym z nich, bądź zostało udzielone pełnomocnictwo.

7.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.4 Informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania wykonawca musi spisać osobno i na każdej stronie opisać „Tajemnica przedsiębiorstwa” – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania” oraz podpisać.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż

w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert: nazwy oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7.5 Oferta winna być złożona przez platformę zakupową Nadleśnictwa Lutowiska https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_lutowiska

7.6 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje (np. dokonał wizji lokalnej), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

7.7 Wykonawca zobowiązany jest dołożyć należytej staranności w przygotowaniu oferty. Oferta ma odpowiadać wymaganiom stawianym przez Zamawiającego. W przypadku nie udowodnienia spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta zostanie odrzucona.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferta winna być złożona przez platformę zakupową Nadleśnictwa Lutowiska: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_lutowiska

TERMIN ZOSTANIE OKREŚLONY NA PLATFORMIE ZAKUPOWEJ

9. Opis sposobu obliczenia ceny:

9.1 Wykonawca jest zobowiązany podać na formularzu oferty cenę brutto.

9.2 Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

9.3 Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym za rzeczywiście wykonaną usługę.

10. Opis kryteriów Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

10.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia – 100% znaczenia.

11. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.1 Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę ponadto zamieści przedmiotową informację na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_lutowiska

11.2 Zamawiający określi w zawiadomieniu miejsce i termin zawarcia umowy.

11.3 Wykonawca wskaże osoby uprawnione do podpisania umowy oraz przedstawi Zamawiającemu dokumenty poświadczające posiadanie wymaganych uprawnień przez osoby wykonujące przeglądy.

11.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

12. Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące treści zawieranych umów zostały zawarte we wzorze umowy, które stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.

13. Nadleśnictwo Lutowiska zastrzega prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

14. Załączniki:

Załącznik 2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik 3 Wykaz robót,

Załącznik 4. Wzór umowy,

Załącznik 5. Przedmiar robót

Jan Podraza
Nadleśniczy