Zn. spr. S.270.2.11.2024 Załącznik nr 4 (wzór umowy)

Umowa nr ………………..

zawarta w dniu ………….2024 r. w Lutowiskach pomiędzy

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe

Nadleśnictwem Lutowiska

z siedzibą w Lutowiskach, 38-713 Lutowiska 4

reprezentowanym przez Jana Podrazę

Nadleśniczego Nadleśnictwa Lutowiska

nr ewidencyjny NIP: 689-000-13-08, REGON 370014521

zwanym w dalszej części umowy ,,Zamawiającym”, a

…………………………..

…………………………..

NIP:…………….. REGON……………………

zwaną w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez ……………………

została zawarta umowa następującej treści:

*Z uwzględnieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), w oparciu o Zarządzenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Lutowiska nr 10/2023 z dnia 23 października 2023 r. w sprawie wdrożenia Regulaminów dotyczących udzielenia zamówień publicznych Strony zawierają umowę o następującej treści:*

**§ 1 Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn **„Remont budynku administracyjnego Nadleśnictwa Lutowiska nr inw. 149/15 (wymiana paneli podłogowych i posadzki ceramicznej, roboty malarskie w wybranych pomieszczeniach biurowych w budynku biura)”** zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 1) oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2).

**§ 2. Wymogi dotyczące realizacji umowy**

1. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi polskimi normami, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami,
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany wyłącznie z materiałów oraz potrzebnego sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko,
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się na etapie przygotowania oferty z zakresem robót i wykorzystał wszelkie środki mające na celu prawidłowe ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
4. Materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę powinny odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ), posiadać wymagane przepisami prawa atesty i certyfikaty oraz być dopuszczone do stosowania.
5. Roboty muszą być prowadzone pod kierunkiem osób uprawnionych.
6. Wykonawca musi zapewnić właściwe składowanie i gospodarkę zarówno materiałami, jak i odpadami powstającymi na budowie. Przed zakończeniem robót Wykonawca winien na własny koszt usunąć z terenu robót wszystkie urządzenia, resztki materiałów, śmieci i przywrócić go do stanu początkowego. Przekazanie terenu robót Zamawiającemu nastąpi w terminie nie późniejszym, niż termin odbioru końcowego robót.

**§ 3 Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w 60 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Termin ustalony w ust. 1 może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
   1. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
   2. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, epidemie i inne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
   3. wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. Zmiana terminu zostanie dokonana w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

**§ 4 Odbiory robót**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Rozpoczęcie czynności odbioru końcowego nastąpi w terminie 3 dni, licząc od daty pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zamawiający zobligowany jest do dokonania odbioru końcowego po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
3. Odbiór końcowy nastąpi przy współudziale przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będą wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady:
   1. nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać od Wykonawcy usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad,
   2. nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
      1. w przypadku, gdy wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości,
      2. w przypadku gdy wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy;
      3. w przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
7. **§ 5 Wynagrodzenie Wykonawcy**
8. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy, wynosi:

- netto: …………………………… zł

- VAT ( %): ……………………… zł

- brutto: …………………………….. zł

- słownie brutto: …………………………………………………złotych 00/100

1. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto, bez konieczności zmiany umowy.
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 stosuje się zasady przewidziane w postanowieniach art. 632 § 1 kodeksu cywilnego. W szczególności Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie mógł przewidzieć rozmiaru oraz kosztów prac. Wynagrodzenie to nie ulega zmianie i obejmuje wszelkie koszty.
4. Podstawę zapłaty stanowi podpisany bez uwag przez przedstawicieli obu stron umowy protokół odbioru zatwierdzony przez Nadleśniczego oraz wystawiona na jego podstawie faktura.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
6. Za datę zapłaty faktury strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji swojemu bankowi obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.
7. Od płatności przeterminowanych Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikającej z zobowiązań niniejszej umowy na osobę trzecią, bez zgody Zamawiającego.
8. W wypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zawarcie umowy cesji wierzytelności wynikającej z umowy w sprawie zamówienia, będzie ona zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Faktury za wykonaną usługę należy wystawić na Płatnika tj. Nadleśnictwo Lutowiska, 38-713 Lutowiska 4 .

**§ 6 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

1) zwłoki w wykonaniu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,

2) zwłoki w usunięciu wad lub/i usterek – kw wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,

3) rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4.

2. Kary, o których mowa w ust.1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury przedstawionej przez Wykonawcę do zapłaty.

4. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Łączna wartość kar umowny nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia określonego w § 4.

1. **§ 7 Gwarancja jakości**
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu bezusterkowego odbioru końcowego robót.
5. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwie technicznie, lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad, jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym w ust. 4.

**§ 8 Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli przy realizacji zadania:

1) ze strony Zamawiającego – Wojciech Tylka

2) ze strony Wykonawcy………………

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie………………

**§ 8 Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Nadleśnictwo Lutowiska 4, 38-713 Lutowiska;
2. Administrator nie ustanowił Inspektora Ochrony Danych (IOD), Przedstawicielem administratora jest Nadleśniczy Jan Podraza, z administratorem można skontaktować się pisemnie pod Adresem Nadleśnictwo Lutowiska 4 38-713 Lutowiska, fax: + 48 13 465 19 22, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: lutowiska@krosno.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem: + 48 13 461 01 68;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Krośnie, Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych, osoby wnioskujące o udostępnienie dokumentów i informacji dotyczących niniejszego postępowania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres czas: wyznaczony przepisami ustawy Pzp dotyczącymi przechowywania protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; wyznaczony przepisami podatkowymi oraz o rachunkowości – przez okres czasu dotyczący przechowywania faktur; wyznaczony przepisami Kodeksu cywilnego o przedawnieniu roszczeń (podstawowy termin przedawnienia roszczeń to 6 lat, a w przypadku działalności gospodarczej 3 lata – od daty wymagalności roszczenia); wyznaczony przepisami (w tym również wewnętrznymi obowiązującymi w Lasach Państwowych) dotyczącymi archiwizacji dokumentów – w zależności od tego, który z tych okresów będzie najdłuższy. W przypadku przekazania Państwa danych do kancelarii prawnej, w ramach umowy powierzenia przetwarzania danych, dane osobowe będą tam przetwarzane przez okres czasu wyznaczony przepisami o adwokaturze lub o radcach prawnych;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
   * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
   * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
   * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
9. ; nie przysługuje Pani/Panu:
   * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
11. Stosownie do wymogów wynikających z przepisu art. 19 ust. 4 ustawy PZP, Zamawiający informuje o ograniczeniach dotyczących uprawnień w zakresie danych osobowych, o których mowa w przepisach art. 19 ust. 2 i 19 ust. 3 ustawy Pzp:

a) zgodnie z przepisem art. 19 ust. 2 ustawy Pzp: Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

b) zgodnie z przepisem art. 19 ust. 3 ustawy Pzp: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Wyjaśnienie:

\*skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

**§ 9 Zastrzeżenia dodatkowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

2. Ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone w formie pisemnego aneksu.

4. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obie strony.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA