**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nazwa i siedziba Wykonawcy:……………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

**NIP: REGON: …………………………………….**

**Tel. Fax. ………………………………………….**

**e-mail:**

**Osoba upoważniona do kontaktu …………………………………**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na: **„Dostawa tuszy i tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Gminy Gniewino i jednostek jej podległym”**

- oferuję (- jemy) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu na następujących warunkach:

- Cena netto ………………………….

- Cena brutto ……………………..….

(słownie złotych) ………………………………….……..

**Oświadczam/y, że:**

**- zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego oraz warunkami umowy i przyjmuję ją bez zastrzeżeń.**

**- gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami oferty.**

**- w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,**

**- spełniam warunki stawiane przez zamawiającego.**

Załącznikiem do niniejszej oferty jest formularz cenowy.

………………………………. ……………………………………..

*(Miejscowość i data) (podpis i pieczątka Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej)*