



Słupsk, dnia 18.11.2024 r.

MPŚ-IX.262.14.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dot.: **postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 130 000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024, poz. 1320 ze zmianami). Nazwa zadania: „Dostawa oleju napędowego dla Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku”**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego **MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU**

Adres zamawiającego **ul. Dominikańska 5-9**

Kod Miejscowość **76-200 Słupsk**

Telefon: **59/842-40-81/82**

Faks: **59/842-65-18**

adres strony internetowej: **www.muzeum.slupsk.pl**

adres poczty elektronicznej: **e-mail: muzeum@muzeum.slupsk.pl**

Godziny urzędowania: **pon. - pt. od godz. 7:30 – 15:30**

II. Określenie trybu zamówienia:

Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024, poz. 1320 ze zmianami) – art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy PZP.

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie i załączniki do ogłoszenia:

Strona: www.muzeum.slupsk.pl

IV. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę oleju napędowego PN - EN 590 w systemie bezgotówkowym dla potrzeb Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku w terminie od dnia **01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
2. Średnie roczne zapotrzebowanie na paliwo do pojazdów ustalone na podstawie danych z okresu poprzedzającego zamówienie wynosi szacunkowo 7000 litrów.

3. Miejscem odbioru paliwa (tankowania 3 samochodów) będą wszystkie stacje paliw Wykonawcy.

4. Sukcesywny zakup paliw do pojazdów obejmie:

- 1) bezpośrednie tankowanie paliwa do zbiorników samochodów służbowych Zamawiającego na stacjach paliw Wykonawcy znajdujących się na terenie kraju, w tym co najmniej jednej zlokalizowanej w odległości nie większej niż 15 km od siedziby Zamawiającego, wyposażonej w system bezgotówkowego zakupu paliw.
- 2) dopuszcza się tankowanie paliwa do kanistrów Zamawiającego na potrzeby obsługi maszyn i urządzeń tj. kosiarek, ciągników ogrodniczych,
- 3) tankowanie realizowane będzie wyłącznie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego – zgodnie z wykazem przekazanym Wykonawcy,
- 4) bezgotówkowe wydawanie paliwa,
- 5) rozliczanie zakupionych paliw po cenach detalicznych na stacji paliw w dniu tankowania, pomniejszonych o upust,
- 6) rozliczanie zawartych transakcji fakturami VAT, z terminami płatności nie krótszymi niż 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur,
- 7) określanie przez Wykonawcę w fakturach VAT (lub załączonych do niej dokumentach) co najmniej: faktycznej ilości, rodzaju i wartości pobranego paliwa przez poszczególne pojazdy, z podaniem daty i miejsca tankowania oraz numeru rejestracyjnego każdego pojazdu, pozostałe elementy konfiguracji faktury i (lub) załącznika zostanie uzgodnione pomiędzy stronami po podpisaniu umowy.

5. Zamawiający zastrzega, że ilość pojazdów użytkowana obecnie przez Zamawiającego oraz ilość i asortyment paliw w czasie trwania umowy może ulec zmianie.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnego zmniejszenia ilości zakupionych paliw w stosunku do ilości określonej w pkt 2. Z podanej łącznej ilości litrów paliwa Zamawiający gwarantuje zakup co najmniej 70%. Z tytułu wykorzystania mniejszej ilości litrów paliwa w stosunku do założonych wielkości Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

7. Sprzedaż zwiększonej ilości paliw w stosunku do zapotrzebowania na olej napędowy będzie realizowana na zasadach określonych w ofercie.

8. Paliwa płynne będące przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1018).

9. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi świadectwo jakości (orzeczenie laboratoryjne) potwierdzające jakość paliwa zgodną z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1018) oraz odpowiednio Normy PN-EN 590:2022-08.

10. Wykonawca musi posiadać stacje paliw spełniające wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 24 lipca 2023 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, bazy i stacje gazu płynnego, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. z 2023 r., poz. 1707).

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

09134100-8 Olej napędowy

V. Termin wykonania zamówienia:

Sukcesywne dostawy od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.04.1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 266 z późn. zm.);
 - 2) dysponuje - celem realizacji przedmiotu - zamówienia minimum jedną stacją paliw, czynną całodobowo, zlokalizowaną w odległości nie większej niż 15 km od siedziby Zamawiającego, wyposażoną w system bezgotówkowego zakupu paliw.
2. Celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt 1 Wykonawca winien złożyć następujące dokumenty:
 - 1) koncesję, o której mowa w pkt 1 ppkt 1;
 - 2) wykaz stacji paliw, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 1 ppkt 2 sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
3. Oferta wykonawcy, który nie wykaże spełnienia powyższych warunków i nie złoży wymaganych dokumentów zostanie odrzucona – nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
4. **Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 3 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1479 ze zm.),**

Zgodnie z ww. przepisem z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm. 3) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykonawca w formularzu oferty składa oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie ww. okoliczności.

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca przedstawi cenę za realizację zamówienia w sposób określony w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia, w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca dokona wyliczenia wartości brutto realizacji przedmiotu zamówienia (ceny oferty) w oparciu o podaną szacunkową wielkość zakupu oleju napędowego, wpisując cenę jednostkową brutto za 1 litr oleju napędowego obowiązującą u Wykonawcy w dniu 25.11.2024 r. i wielkość przyznanego upustu w zł za 1 litr oleju napędowego.
3. Wskazana cena i zaoferowany upust winny zawierać w sobie wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
4. Cena jednostkowa oleju napędowego wskazana w ofercie służy jedynie do wyliczenia ceny (wartości) oferty, celem porównania złożonych ofert w postępowaniu. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia może ona ulegać zmianie spowodowanej wzrostem lub obniżeniem stawek podatku od towarów i usług oraz akcyzowego, a także ruchem cen ropy naftowej na rynku światowym bądź wzrostem lub obniżeniem cen paliw u krajowych producentów paliw płynnych.
5. Uwzględniona w ofercie, przyznana Zamawiającemu, wysokość upustu w stosunku do ceny za 1 l oleju napędowego, określona w zł ma charakter stały – nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zamówienia. Będzie przyznawana procentowo w stosunku do każdorazowej dostawy paliwa. Minimalna wielkość zaoferowanego upustu wynosi **0,01** zł za 1 l oleju napędowego. Wykonawca nie może zaoferować niższego upustu.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).

VIII. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej stanowi szacunkowa cena oferty brutto – **waga kryterium 100%**.
2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocenie zostanie poddana szacunkowa cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, uwzględniająca zaoferowany upust, podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C_n – najniższa szacunkowa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – szacunkowa cena brutto badanej oferty

3. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz oferuje wykonanie usług objętych zamówieniem za najniższą cenę szacunkową – uzyskała najwyższą możliwą liczbę punktów (100) wyliczoną według powyższego wzoru.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o

takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować upustów niższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) przez Wykonawcę tj. osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Oferta winna składać się z:
 - 1) Formularza ofertowego, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do zaproszenia;
 - 2) kserokopii koncesji (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzające uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi zgodnie z ustawą Prawo energetyczne;
 - 3) wykazu stacji paliw, sporządzonego zgodnie z załącznikiem stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia,
 - 4) Informacji o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku złożenia oferty niekompletnej lub niepotwierdzającej spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie brana pod uwagę.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.
5. Zalogowany Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl
6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
8. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak można to zrobić jedynie przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki”.
10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki”.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w

Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty”.

12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Formularza składania oferty”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 500 MB.

X. Miejsce i termin składania ofert.

1. W przypadku zainteresowania Państwa realizacją przedmiotowego zamówienia, proszę o złożenie swojej oferty cenowej i przesłanie jej na adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1018727>
2. Oferty należy składać do dnia: **26 listopada 2024 r. do godz. 10:00**
3. Oferta złożona do Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl, która jest dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1018727>
5. Korzystanie z platformazakupowa.pl jest bezpłatne.
6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Katarzyna Głowacka – specjalista do spraw administracyjno-technicznych, e-mail: muzeum@muzeum.slupsk.pl.
7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na platformazakupowa.pl): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1018727>
8. Identyfikator (ID) postępowania na platformazakupowa.pl: ID 1018727
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego powinien posiadać bezpłatne konto podmiotu „Wykonawca” na platformazakupowa.pl. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformazakupowa.pl określają Instrukcje dla Wykonawców platformazakupowa.pl, dostępne na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.
10. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformazakupowa.pl ani logowania.
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza do komunikacji dostępnego w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za pośrednictwem „Wyślij wiadomość do zamawiającego” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularz umożliwia również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na platformazakupowa.pl oraz zalogowania się na platformazakupowa.pl.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Wiadomości”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Wiadomości” wynosi 500 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformazakupowa.pl oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformazakupowa.pl użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 101 02 02 lub drogą elektroniczną na adres: cwk@platformazakupowa.pl
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@muzeum.slupsk.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
19. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio Zaprośzenia albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
21. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 24, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
22. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 20, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Zaprośzenia oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
23. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego zaproszenia i warunków postępowania w przypadku wykrycia błędów lub jeżeli potrzeba zmiany powstanie wskutek pytań oferentów. W zakresie terminu składania ofert zaproszenie może być zmienione w każdym czasie. Dokonaną zmianę treści Zaprośzenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
25. W przypadku gdy zmiana treści Zaprośzenia jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści Zaprośzenia i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

XI. Osoba upoważniona do kontaktów: Katarzyna Głowacka – specjalista do spraw administracyjno-technicznych, e-mail: muzeum@muzeum.slupsk.pl.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia przetargu bez wyboru oferty lub jego unieważnienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1

2. Wykaz stacji paliw – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Informacja o ochronie danych osobowych – załącznik nr 4

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Muzeum Pomorza Środkowego
w Słupku
Marzenna Mazur