

(projekt)

UMOWA nr

na wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania “Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zagospodarowanie placów zabaw przy Szkole Podstawowej nr .../Przedszkolu Miejskim nr ...”

zawarta w dniu11.2024 w Starachowicach pomiędzy: **Szkołą Podstawową nr .../Przedszkolem Miejskim nr ... w Starachowicach, 27-200 Starachowice** reprezentowanym przez **Dyrektora**, zwaną dalej **Zamawiającym** a, zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę opracowania koncepcji placu zabaw, dokumentacji projektowej w zakresie koniecznym do wykonania robót budowlano-montażowych, uzyskania wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń i pozwoleń, oraz umożliwiającym uzyskanie przez Zamawiającego zaświadczenia o braku sprzeciwu do wykonania robót zgodnie z ofertą z dnia ... 11..2024 r.
2. Integralną część umowy stanowi treść zaproszenia do składania ofert wraz z załącznikami.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia, akceptuje je w całości oraz uwzględnił w cenie ofertowej wszelkie koszty niezbędne do właściwej realizacji dostawy zgodnie z umową. Wykonawca oświadcza, że nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania wynagrodzenia określonego w ofercie.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy, w terminie do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest m.in. do opracowania, sporządzenia i/lub pozyskania staraniem własnym i na własny koszt:
 - a. dokumentacji projektowej obejmującej m.in. projekt zagospodarowania terenu, karty przykładowych urządzeń i opis techniczny – 3 kpl.,
 - b. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 kpl.,
 - c. przedmiaru robót - 2 kpl.,
 - d. kosztorysu inwestorskiego – 2 kpl.
3. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację projektową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi i normami oraz zasadami

wiedzy technicznej, w sposób gwarantujący prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych, które będą wykonywane w oparciu o nie, a także w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych. Dokumentacja projektowa winna zawierać rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą części obiektu, rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych i materiałowych

4. Zamawiający przekaze Wykonawcy posiadane mapy do celów projektowych.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza że posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie realizacji zamówienia, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, co pozwoli na terminowe wywiązanie się ze wszelkich obowiązków przewidzianych umową.
2. Przedstawicielem Wykonawcy do realizacji umowy jest tel..... email
3. Przedstawicielem Zamawiającego do realizacji umowy jest tel. email...
4. Przedmiotem odbioru będzie kompletna dokumentacja projektowa, umożliwiająca skuteczne zgłoszenie robót budowlanych .Z powyższych czynności zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez obie strony. Protokół zdawczo- odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonaną i odebraną dokumentację.
5. Wykonawca udziela rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia na okres 2 lat od dnia następnego po dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. W ramach rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji, które ujawnią się w okresie rękojmi, i które wynikają z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania dokumentacji.

§ 4

1. Powstała w wyniku realizacji umowy dokumentacja jest przedmiotem prawa autorskiego w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do powstałej na mocy umowy dokumentacji, oraz własność powstałych na mocy umowy egzemplarzy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym również prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:
 - a) dokonywanie zmian w powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wynikających w szczególności z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania innych materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,
 - b) utrwalanie powstałej na mocy umowy koncepcji dokumentacji projektowo-kosztorysowej

w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),

c) zwielokrotnianie dowolną techniką powstałej na mocy umowy dokumentacji

d) udostępnienie powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu,

e) publikację opracowanej zgodnie z umową dokumentacji projektowo- kosztorysowej na stronie internetowej Zamawiającego

3. Honorarium za przeniesione na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawo do wykonywania zależnych praw autorskich zostało uwzględnione w cenie oferty.

§ 5

1. Dane: do faktury

Nabywca : Gmina Starachowice
 ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice
 NIP: 664-19-09-150
 REGON: 291009892

Odbiorca : Szkoła Podstawowa nr/Przedszkole Miejskie nr w Starachowicach,
 27-200 Starachowice, ul. Radomska 45

2. Strony ustalają **wynagrodzenie** za przedmiot umowy zgodnie z ofertą w wysokości:

kwoty:

brutto: **zł** (słownie: złotych 00/100).

netto: **zł** (słownie: złote 00/100),

podatek VAT 23% w kwocie **zł** (słownie:złotych 00/100),

3. Wynagrodzenie obejmuje całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty pozyskania materiałów, dokonania uzgodnień, transportu i druku materiałów.

4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie w formie polecenia przelewu w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, stanowiący jego własność. Rachunek który wskaże Wykonawca powinien znajdować się w danych zgłoszonych do tzw. „białej listy” podatników VAT.

5. Zamawiający, po otrzymaniu faktury ze wskazaną kwotą podatku, przy dokonywaniu płatności przelewem kwoty należności wynikającej z tej faktury, zastosuje mechanizm podzielonej płatności (splitpayment).

6. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania ustrukturyzowanej faktury w formacie faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
7. Za dzień zapłaty strony ustalają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu całości lub części przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, jeżeli opóźnienie zostało spowodowane przez Wykonawcę,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto.
5. W przypadku, gdy zapłata kar umownych nie pokryje w całości szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) jeżeli opóźnienie w realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z terminów umownych trwa dłużej niż 14 dni.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości

o tych okolicznościach.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.

§ 8

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w drodze aneksu, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności i praw wynikających z umowy, jak również na obciążenie wierzytelności i praw wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. O zmianie danych dotyczących reprezentacji Stron, jak również o zmianie danych adresowych oraz numerów telefonów kontaktowych i adresu e-mail, dana Strona której zmiana dotyczy niezwłocznie poinformuje drugą Stronę pisemnie. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający