

FZ.271.2.89.2024

Zapytanie ofertowe

1. Informacje ogólne.

Gmina Czempin zaprasza do złożenia oferty na zadanie „**Projekt budowlany Skateparku w Czempiniu**”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

Zakres zadania obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej; projektu budowlanego (wszystkie składowe tj. PZT, PAB, PT) Skateparku. Lokalizacja mieści się przy ciągu pieszo – rowerowym nad rzeką Olszynka, w sąsiedztwie ul. Strumykowej na działce ewidencyjnej nr 1223/2 (ark. mapy 9, jednostka ewidencyjna Czempin - Miasto, obręb ewidencyjny 301102_4.0001, Czempin) stanowiącej własność Gminy Czempin. Wydzielona część działki wymaga wyłączenia z produkcji rolnej oraz może być okresowo zalewana (klasoużytek Ł, ŁV – łąki trwałe). Planowana powierzchnia pod skatepark mieści się w przedziale od około 800m² do około 1200m² (w zależności od rozmieszczenia i ilości zaprojektowanych urządzeń). W skład Skateparku planuje się m.in. takie urządzenia jak FUNBOX z GRINDBOXEM 3/3 + poręcz 3/3, QUARTER PIPE, SPINE, BOWL. Materiał z jakiego powinny być zaprojektowane urządzenia to beton szlifowany. Należy utwardzić teren pod Skatepark (preferowany beton) jednocześnie komunikując go z istniejącą ścieżką zlokalizowaną wzdłuż rzeki Olszynka poprzez zaprojektowanie chodnika. Zadanie obejmuje także zaprojektowanie i budowę oświetlenia umożliwiającego korzystanie z obiektu po zmroku (planuje się podłączenie i ułożenie kabla energetycznego o długości około 190,0 - 210,0mb od istniejącej skrzynki energetycznej zlokalizowanej przy ul. Chłapowskiego - rozbudowa złącza kablowego) zapewniając jednocześnie redukcję oświetlenia do 20% jego mocy w porze nocnej. Na terenie przyległym należy zaprojektować wiatę (altankę) wraz z stołem i ławkami dla 5-6 osób. Należy tak zaprojektować urządzenia w terenie, żeby istniała możliwość dalszej rozbudowy Skateparku.

W zakresie zadania należy uwzględnić:

- wykonanie mapy do celów projektowych w niezbędnym zakresie do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej,
- wykonanie dokumentacji geotechnicznej w zakresie niezbędnym dla opracowania projektowego,
- opracowanie projektu koncepcyjnego, który powinien zawierać opis przyjętego rozwiązania, rysunki/rzuty, zagospodarowanie terenu. Projekt koncepcyjny musi być przedstawiony Zamawiającemu do zatwierdzenia w ciągu 30 dni od podpisania umowy.
- opracowanie projektu budowlanego na podstawie zaakceptowanej koncepcji w zakresie koniecznym dla uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych dla realizacji zadania - 4 egz. w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz elektroniczny, pliki w wersji edytowalnej (odpowiednio dla zakresu dokumentu *.ath, *.dwg, *.pdf, *.doc, *.xls) - na elektronicznym nośniku danych CD/pendrive.
- Wykonanie projektu technicznego (z podziałem na branże) – 4 egz.

- uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami,
- uzyskanie ostatecznych zgłoszeń/decyzji administracyjnych niezbędnych do podjęcia realizacji robót budowlanych,
- wykonanie przedmiaru robót (2 egz.), kosztorysu ofertowego (2 egz.), kosztorysu inwestorskiego (2 egz.); opracowania kosztorysowe należy dostarczyć w wersji elektronicznej edytowalnej (preferowany format *.ath)
- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) - 3 egzemplarze,
- opracowanie informacji bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- sprawowanie nadzoru autorskiego,

Dokumentację projektową na etapie opracowania należy przed uzgodnieniami i pozwoleniami przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu.

Uwaga:

- Dokumentację projektową (w zakresie opisu) należy sporządzić zgodnie z wymogami dostępności cyfrowej dla osób ze specjalnymi potrzebami stosownie do: Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21.05.2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024.773.) oraz Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023.1440 t.j.);
- W dokumentacji nie należy używać nazw własnych, symboli i innych oznaczeń wskazujących lub odwołujących się do konkretnego producenta;
- W każdym egzemplarzu/zeszytzie/części dokumentacji na wstępie opisu należy zamieścić klauzulę:
We wszystkich miejscach niniejszej dokumentacji, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub w przypadkach odnoszenia się w niniejszej dokumentacji do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, to w każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w niniejszej dokumentacji pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tym dokumencie, a niniejszą dokumentację należy odczytywać w taki sposób, że wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, „lub równoważne”.]

W skład czynności nadzoru autorskiego wchodzi:

- Wykonywanie czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20 ust.1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2024 poz. 725 t.j.).
- Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku realizacji inwestycji.
- Uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości w tym zakresie w toku realizacji inwestycji.
- Ścisła współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego.
- Udział w komisjach odbiorowych i naradach technicznych na budowie (na wezwanie zamawiającego).

- Wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na każde wezwanie Zamawiającego.
- Bieżące monitorowanie realizowanych robót budowlanych i przybywanie na teren budowy bądź do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na każde jego wezwanie, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji (przyjazd na budowę powinien nastąpić w terminie 2 dni od daty zawiadomienia).

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację projektową na okres : od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej do końca okresu obowiązywania gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.

3. Termin i warunki realizacji zamówienia.

- a) termin opracowania i przedstawienia do akceptacji zamawiającemu planów zagospodarowania terenu oraz opracowań koncepcyjnych – **30 dni od daty podpisania umowy,**
- b) termin opracowania dokumentacji projektowych z uzyskaniem niezbędnych ostatecznych decyzji administracyjnych – **do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

4. Wymagania stawiane Wykonawcom:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- b) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:
 - w okresie ostatnich trzech lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dokumentacje projektowe (projekt budowlany i wykonawczy) budowy skateparku i/lub podobnego obiektu przeznaczonego do uprawiania sportów ekstremalnych (jazda na deskorolce, BMX-ie, wyczynowa jazda na rolkach lub inne podobne) o powierzchni min. 500m² wraz z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi – załącznik nr 1 do Formularza oferty.
 - będzie dysponować osobą, która posiada uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej architektonicznej o której mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 725 t.j.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy Organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 334 t.j.) lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczące uznawania

kwalifikacji. Wskazana osoba musi posiadać minimum 3 letnie doświadczenie. Doświadczenie liczone jest od daty uzyskania uprawnień - załącznik nr 2 do Formularza oferty.

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – tj. Wykonawcy:
 - którzy nie wypowiedzieli umowy z Gminą Czempin,
 - z którymi nie została rozwiązana umowa przez Gminę Czempin z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

5. Kryteria oceny ofert – cena – 100%.

6. Opis sposobu obliczania ceny.

Cena oferty dla zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

- 6.1 Przez cenę oferty należy rozumieć kwotę brutto zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 6.2 Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryterium może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
- 6.3 Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 6.4 Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Warunki płatności.

- 7.1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- 7.2. Faktura będzie płatna w ciągu 30 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem punktu 7.1.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 8.1. Ofertę wraz z wykazem usług i wykazem osób oraz dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Spółka z o. o. w terminie **do 22 listopada 2024 r., do godz. 10:00.**
- 8.2 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 8.3 Wypełniony Formularz oferty można złożyć w następujący sposób:

- a) jako skan odręcznie podpisanego dokumentu;
- b) jako skan odręcznie podpisanego dokumentu dodatkowo opatrzonego podpisem elektronicznym;
- c) jako skan dokumentu w formacie word opatrzonego podpisem elektronicznym
- d) jako dokument word opatrzony podpisem elektronicznym

8.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty.

8.5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Składanie ofert.

9.1. Termin składania ofert upływa dnia **22 listopada 2024 r. godzina 10.00.**

9.2. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wykazem usług i wykazem osób oraz dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi. Oferty złożone w inny sposób będą odrzucane

10. Informacje dotyczące umowy

Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

Wybrany Wykonawca w zakresie zobowiązany będzie przez cały okres realizacji zamówienia do posiadania polisy OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 50 000,00 zł. Kopia polisy OC potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę stanowić będzie integralną część umowy.

11. Kontakt w sprawie zamówienia:

Komunikacja z Zamawiającym odbywa się poprzez wiadomości przesyłane za pośrednictwem platformy zakupowej bądź poprzez wiadomość mailową przesłaną na adres m.kostanska@ug.czempin.pl

12. Inne postanowienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- ✓ odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
- ✓ zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

13. Informacje dodatkowe.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy w Czempiniu, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 25, 64-020 Czempin*,
- kontakt do osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych - email: *aleksandra@eduodo.pl* lub *iod@eduodo.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr FZ.271.2.89.2024* prowadzonym w trybie *zapytania ofertowego*,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku nie podania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**