|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Pozycje** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (w zł)** | **Wartość netto**  **(w zł)**  **(Kolumna 2x3)** | **Stawka VAT (%)** | **Wartość podatku VAT**  **(w zł)** | **Wartość brutto**  **(w zł)**  **(kolumna 4+6)** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** | Zakup i dostawa biletów lotniczych lub kolejowych w obie strony dla uczestników | 90 |  |  |  |  |  |
| **2** | Zakup dla uczestników miejsc noclegowych wraz ze śniadaniami w hotelu w Warszawie | 100 |  |  |  |  |  |
| **3** | Organizacja kolacji powitalnej w hotelu | 110 |  |  |  |  |  |
| **4** | Organizacja kolacji oficjalnej | 110 |  |  |  |  |  |
| **5** | Organizacja wydarzenia kulturalnego | 1 |  |  |  |  |  |
| **6** | Prowizja Wykonawcy | 1 |  |  |  |  |  |
|  | **SUMA RAZEM[[1]](#footnote-1):**  **(CENA OFERTY)** | **-** | - | \*  ……………………zł. | - | \*  ………………………….. zł | \*  …………………………..  zł |

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

1. Zaznaczone \* wartości należy wpisać w druk „formularz oferty” – załącznik nr 3 do ogłoszenia [↑](#footnote-ref-1)