

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi obejmującej przygotowanie materiałów i przeprowadzenie w języku angielskim warsztatów pn. „Science Management Tools and Scientific Communication” przeznaczonych dla kadry akademickiej - promotorów doktorantów Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Zamówienie realizowane jest na potrzeby projektu pt. „Internacjonalizacja Badań i Transdyscyplinarne Kształcenie w Szkole Doktorskiej UWM w Olsztynie” finansowanego ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach Programu STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich na podstawie umowy nr BPI/STE/2023/1/00015/U/00001, w ramach zadania nr 10 „Warsztat Science Management Tools and Scientific Communication dla kadry akademickiej”.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przez świadczenie usługi obejmującej przeprowadzenie warsztatu: „Science Management Tools and Scientific Communication” Zamawiający rozumie:

- a) przedstawienie proponowanego programu warsztatów Zamawiającemu na etapie składania oferty w formularzu ofertowym (zał. nr 2).
- b) poprowadzenie 3 kolejnych edycji warsztatów w kolejnych 3 latach akademickich (2024, 2025, 2026);
- c) termin realizacji warsztatów:

- I edycja – listopad - grudzień 2024 r.
- II edycja – październik - grudzień 2025 r.
- III edycja – październik - grudzień 2026 r.

Dokładny termin realizacji warsztatów Zamawiający ustali z Wykonawcą nie później niż 30 dni przed planowaną realizacją.

- d) miejsce realizacji warsztatów – Olsztyn, Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne wyposażone w odpowiednie zaplecze techniczne i multimedialne;
- e) wymiar czasowy warsztatów: czas trwania pojedynczego warsztatu 15h, tj.: 3 dni po 5h;
- f) maksymalna liczba uczestników – grupa 10 osób maksymalnie w każdej z edycji, łącznie 30 osób;

Warsztaty, które obejmować będą zajęcia szkoleniowe dotyczące poszerzenia dotychczasowego stanu wiedzy o nowe obszary z zakresu problematyki prawnej i doskonalenia umiejętności dotyczących współpracy pomiędzy nauczycielami Szkoły Doktorskiej a jej słuchaczami.

- g) Zakres tematyczny warsztatów obejmuje 3 części, osobno dla każdego z 3 obszarów:

I. Część 1 – warsztaty „Science Management Tools and Scientific Communication” przeznaczone dla kadry akademickiej w obszarze nauk humanistycznych i nauk społecznych:

1. formy i sposoby organizacji nauki, komunikacji w nauce, komercjalizacja wyników badań naukowych;
2. poszerzenie dotychczasowego stanu wiedzy o nowe obszary z zakresu problematyki prawnej i doskonalenie umiejętności dotyczących współpracy pomiędzy nauczycielami Szkoły Doktorskiej a jej słuchaczami;
3. prawne i etyczne podstawy zarządzania projektami przygotowywanymi przez słuchaczy szkoły doktorskiej, celem optymalizacji procesu wspomagania doktorantów aplikujących o środki na badania;
4. doskonalenie umiejętności analizy i rozwiązywania problemów;
5. kształtowanie umiejętności i kompetencji społecznych (umiejętności prezentacji i komunikacji) przydatnych nauczycielom prowadzącym proces kształcenia w szkole doktorskiej, ułatwiających i usprawniających krytyczne, innowacyjne myślenie;
6. wspomaganie kompetencji koniecznych do rozwoju karier adeptów nauki, umiejętności międzykulturowych oraz interpersonalnych (umiejętności organizacyjne i współpraca).

II. Część 2 – warsztaty „Science Management Tools and Scientific Communication” przeznaczone dla kadry akademickiej w obszarze nauk ścisłych i nauk technicznych:

1. formy i sposoby organizacji nauki, komunikacji w nauce, komercjalizacja wyników badań naukowych;
2. poszerzenie dotychczasowego stanu wiedzy o nowe obszary z zakresu problematyki prawnej i doskonalenie umiejętności dotyczących współpracy pomiędzy nauczycielami Szkoły Doktorskiej a jej słuchaczami;
3. prawne i etyczne podstawy zarządzania projektami przygotowywanymi przez słuchaczy szkoły doktorskiej, celem optymalizacji procesu wspomagania doktorantów aplikujących o środki na badania;
4. doskonalenie umiejętności analizy i rozwiązywania problemów;
5. kształtowanie umiejętności i kompetencji społecznych (umiejętności prezentacji i komunikacji) przydatnych nauczycielom prowadzącym proces kształcenia w szkole doktorskiej, ułatwiających i usprawniających krytyczne, innowacyjne myślenie;
6. wspomaganie kompetencji koniecznych do rozwoju karier adeptów nauki, umiejętności międzykulturowych oraz interpersonalnych (umiejętności organizacyjne i współpraca).

III. Część 3 – warsztaty „Science Management Tools and Scientific Communication” przeznaczone dla kadry akademickiej w obszarze nauk przyrodniczych:

1. formy i sposoby organizacji nauki, komunikacji w nauce, komercjalizacja wyników badań naukowych;
2. poszerzenie dotychczasowego stanu wiedzy o nowe obszary z zakresu problematyki prawnej i doskonalenie umiejętności dotyczących współpracy pomiędzy nauczycielami Szkoły Doktorskiej a jej słuchaczami;
3. prawne i etyczne podstawy zarządzania projektami przygotowywanymi przez słuchaczy szkoły doktorskiej, celem optymalizacji procesu wspomagania doktorantów aplikujących o środki na badania;
4. doskonalenie umiejętności analizy i rozwiązywania problemów;
5. kształtowanie umiejętności i kompetencji społecznych (umiejętności prezentacji i komunikacji) przydatnych nauczycielom prowadzącym proces kształcenia w szkole doktorskiej, ułatwiających i usprawniających krytyczne, innowacyjne myślenie;

6. wspomaganie kompetencji koniecznych do rozwoju karier adeptów nauki, umiejętności międzykulturowych oraz interpersonalnych (umiejętności organizacyjne i współpraca).

Warsztaty w całości prowadzone będą w języku angielskim.

Tryb prowadzenia warsztatów – stacjonarne.

3. Wykonawca zobowiązuje się:

- przygotować materiały i przeprowadzić 15 h warsztatów pn. „Science Management Tools and Scientific Communication” przeznaczonych dla kadry akademickiej - promotorów doktorantów Szkoły Doktorskiej UWM w Olsztynie;
 - przygotować i wydać uczestnikom certyfikaty potwierdzające udział w warsztacie w terminie 7 dni od dnia zakończenia warsztatów (*wzór Certyfikatu obowiązujący w Programie STER NAWA udostępniony zostanie przez Zamawiającego wyłoniionemu Wykonawcy usługi*);
 - przygotować i przekazać Zamawiającemu listę z podpisami uczestników warsztatu potwierdzającymi uczestnictwo oraz odbiór certyfikatu;
 - przekazać program warsztatów do dokumentacji projektowej po wykonaniu usługi;
 - do zamieszczenia logotypów projektowych, jednostki Zamawiającego i instytucji finansującej przekazanych w formie elektronicznej przez Zamawiającego oraz informacji o finansowaniu przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w całej dokumentacji dot. wykonania usługi;
4. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów podróży do max. kwoty 2500 PLN brutto/os. oraz zapewnienia noclegu do max. kwoty 1350 PLN brutto/os. (450 PLN/os./noc) i wyżywienia Wykonawcy do max. kwoty 500 PLN/os. za cały okres pobytu w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnymi za świadczenie usług oraz posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe i wykształcenie, niezbędne do wykonywania zamówienia, tj. Wykonawca dysponuje co najmniej 1 wykładowcą, który:
- posiada wiedzę i wykształcenie w zakresie objętym tematyką warsztatów, udokumentowana odpowiednimi zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami z zakresu opisanego w pkt. 2. podpunkt g);
 - posiada doświadczenie poparte przeprowadzeniem w ośrodkach naukowych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 5 warsztatów w języku angielskim z zakresu opisanego w pkt. g, w wymiarze minimum 5h dla danego obszaru.

Spełnienie wymagań powinno być ujęte w wykazie.

6. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.