

- wzór -

UMOWA Nr .....

z dnia ..... 2024 roku

zawarta pomiędzy :

**Bytomskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o.** z siedzibą w Bytomiu 41-902, przy pl. Kościuszki 11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy pod numerem 0000016744, NIP: 626-000-28-26, REGON: 270150701, z kapitałem zakładowym 232 708 500,00 zł

reprezentowanym przez :

- |                     |   |                     |
|---------------------|---|---------------------|
| 1. Longina Siemlata | – | Prezesa Zarządu     |
| 2. Marka Stajndora  | – | Wiceprezesa Zarządu |

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

- |         |   |       |
|---------|---|-------|
| 1. .... | – | ..... |
| 2. .... | - | ..... |

zwanym dalej „Wykonawcą”

#### § 1.

1. W oparciu o dokonany przez Zamawiającego wybór Wykonawcy, zgodnie z procedurą określoną w § 9 „Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień dla dostaw, usług i robót budowlanych” Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się przyjąć do realizacji zakres usług związanych z odbiorem, transportem i utylizacją odpadów zgromadzonych na terenie obiektów będących własnością Zamawiającego lub przez niego użytkowanych w granicach miasta Bytomia.



2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem decyzje, zezwolenia i wpisy do właściwych rejestrów niezbędne do zgodnego z prawem wykonywania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do ich aktualizacji w okresie obowiązywania umowy.
3. Termin wykonywania przedmiotu umowy ustala się na okres od dnia 2 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 roku, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Niniejsza umowa wygasa z chwilą wyczerpania się środków, o których mowa w § 5.

## § 2.

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, obejmuje:
  - a) dostarczenie pojemników/kontenerów na cały okres trwania umowy,
  - b) dostarczenie pojemników/kontenerów na czas określony – na zlecenie,
  - c) usługę odbioru, transportu i utylizacji zebranych odpadów,
  - d) obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.
2. Szczegółowy zakres oraz opis prac będących przedmiotem zamówienia został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 2.

## § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością i poziomem wiedzy oraz zgodnie z obowiązującym standardem sanitarnym oraz prawem ochrony środowiska i innymi przepisami szczegółowymi, jak również:
  - a) będzie ponosił całkowitą odpowiedzialność za prace realizowane w ramach przedmiotu umowy,
  - b) będzie ponosił wszelkie skutki prawne z tytułu ewentualnych powstałych z jego winy szkód w otoczeniu prowadzonych prac, jak również będzie przestrzegał przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego,
  - c) będzie ponosił pełną odpowiedzialność za szkody na mieniu lub osobie, powstałe przy lub w związku z realizacją niniejszej umowy, zarówno wobec Zamawiającego, jak i podmiotów trzecich.



2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 4.

1. Przedstawicielami Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym i odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
  - a) ....., tel.: ....., e-mail:.....,
  - b) ....., tel.: ....., e-mail:.....,
2. Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
  - a) Ewa Rasztęborska, tel.: 32/396-71-15, e-mail: [ewa.raszteborska@bpk.pl](mailto:ewa.raszteborska@bpk.pl)
  - b) Dariusz Zawadzki, tel.: 32/396-71-71, e-mail: [dariusz.zawadzki@bpk.pl](mailto:dariusz.zawadzki@bpk.pl)
3. Każda z osób wskazanych w ust. 2 posiada uprawnienie do samodzielnego działania w ramach realizacji niniejszej umowy, w szczególności w zakresie kontroli i nadzoru należytego wykonania przedmiotu umowy oraz zlecenia i odbioru prac.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu może nastąpić poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie. Zmiana taka nie wymaga do swojej ważności formy aneksu do niniejszej umowy, ani jakiegokolwiek akceptacji drugiej strony.

#### § 5.

1. Wartość umowy zostaje określona do kwoty ..... zł netto + VAT, tj. .... zł brutto (słownie: .....).
2. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenie, w tym roszczenie o odszkodowanie w przypadku, gdy łączna wartość wynagrodzenia wynikająca z realizacji przedmiotu umowy będzie niższa niż określona w ust. 1.
3. Za realizację przedmiotu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonany zakres prac, odebrany bez zastrzeżeń, które ustalane będzie na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym oferty Wykonawcy.



## § 6.

1. Do rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą obowiązuje miesięczny (kalendarzowy) cykl rozliczeniowy.
2. Podstawę wystawienia miesięcznej faktury stanowić będzie zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego (wskazanego w § 4 ust. 2) i podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony, ostatniego dnia miesiąca (a jeśli ten dzień będzie dniem wolny od pracy – następnego dnia roboczego), protokół odbioru wykonanego zakresu prac wraz z potwierdzeniami każdorazowego wykonania usługi.
3. Wystawienie miesięcznej faktury za wykonanie usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów z obiektu Składowiska odpadów przy al. Jana Pawła II 10 winno rozliczane być osobną fakturą.
4. Należność za wykonane usługi regulowana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazywany do wpłat rachunek bankowy będzie znajdował się na „białej liście podatników”, o jakiej mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W razie niespełnienia ww. warunku Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do czasu wskazania innego właściwego rachunku Wykonawcy, co nie będzie poczytywane za opóźnienia w płatności.

## § 7.

1. W przypadku niewykonania usługi w wyznaczonym terminie lub innego nienależytego wykonania usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto prac zleconych za dany miesiąc liczoną, odpowiednio za każdy dzień zwłoki lub za każdy stwierdzony przypadek.
2. Niezależnie od naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za te prace.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.





4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych określonych umową, na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o nałożeniu kar umownych.
6. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia w zapłacie należności w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.

#### § 8.

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych przesłanek:
  - a) uchybienie przez Wykonawcę terminowi odbioru odpadów;
  - b) zaniechanie realizacji odbioru odpadów;
  - c) uchylenie, zmiana lub wygaśnięcie decyzji Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 2, co uniemożliwia realizację przedmiotu umowy;
  - d) wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
  - e) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. W przypadku wystąpienia przesłanek określonych w ust. 1 lit. a) i b) powyżej Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń i będzie uprawniony do odstąpienia umowy w ciągu 30 dni od upływu wyznaczonego terminu, zaś w przypadku określonym w ust. 1 lit. c), d) i e) powyżej Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest przerwać wykonanie prac i dokonać ich inwentaryzacji z udziałem Zamawiającego. Termin i miejsce inwentaryzacji wskazuje Zamawiający, przy czym nie może on być dłuższy niż 3 dni robocze od daty przerwania prac. O ile Wykonawca nie przystąpi do inwentaryzacji we wskazanym terminie, Zamawiający upoważniony będzie do dokonania inwentaryzacji jednostronnej.



4. Odstąpienie umowne opisane w ustępach poprzedzających nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym. W przypadku odstąpienia umownego lub na podstawie Kodeksu cywilnego, Wykonawca ma prawo wyłącznie do wynagrodzenia należnego za wykonanie części zakresu przedmiotu umowy potwierdzonej przez Zamawiającego.

#### § 9.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Regulaminu zasad bezpieczeństwa i zasad poruszania się na terenie obiektów BPK Spółka z o.o.” stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Nieprzestrzeganie zasad określonych w regulaminie, o którym mowa w ust. 1, może skutkować niedopuszczeniem do wykonania przedmiotu umowy, a w konsekwencji naliczaniem kar przewidzianych w umowie za niedotrzymanie terminu realizacji umowy.
3. W przypadku, o jakim mowa w ust. 2, gdy Zamawiający poniesie koszty związane z interwencją firmy ochroniarskiej, koszty te zostaną przeniesione na Wykonawcę, jako podmiot odpowiedzialny za spowodowanie tej interwencji.

#### § 10.

1. Zamawiający informuje, że obiekty wymienione w OPZ objęte są monitoringiem wizyjnym, a administratorem danych pochodzących z zapisu monitoringu jest Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. w Bytomiu.
2. Wykonawca zobowiązuje się wypełnić obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych (w szczególności w zakresie ust. 1) względem wszystkich osób, z pomocą których realizuje przedmiot umowy (zgodnie z art. 14 RODO). Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Informacje techniczne, handlowe lub organizacyjne powzięte przez Strony w związku z realizacją niniejszej umowy traktować należy jako informacje poufne, tj. nieujawnione do publicznej wiadomości informacje o przedsiębiorstwach Stron lub ich kontrahentach, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które nie mogą być przekazywane osobom trzecim, publikowane ani ujawniane w jakiegokolwiek inny



sposób w okresie obowiązywania umowy oraz w okresie 3 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

4. Postanowienia o poufności zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla którejkolwiek ze Stron w ujawnianiu informacji konsultantom i podwykonawcom działającym w imieniu Strony przy wykonywaniu niniejszej umowy (w takim przypadku Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności przez te osoby) oraz w ujawnianiu informacji, która należy do informacji powszechnie znanych lub informacji, których ujawnienie jest wymagane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub informacji, która zostanie zaaprobowana na piśmie przez drugą Stronę, jako informacja, która może zostać ujawniona.
5. W razie wątpliwości czy określona informacja stanowi informację poufną, zainteresowana Strona zobowiązana jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
6. Obowiązek zachowania informacji poufnych w tajemnicy nie dotyczy sytuacji gdy obowiązek ich ujawnienia wyraźnie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku konieczności ujawnienia informacji poufnej, Strona zobowiązana do jej ujawnienia zgodnie ze zdaniem poprzedzającym, zawiadomi drugą Stronę o zakresie i warunkach takiego ujawnienia.
7. Każda ze Stron zobowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa informacji i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji poufnych, a także dołożyć wszelkich starań by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu czy dostępowi do tych informacji osobom nieuprawnionym.

#### § 11.

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej na piśmie.

#### § 12.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 14.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

1. Zaproszenie do udziału w postępowaniu oraz oferta Wykonawcy z dnia ..... stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy został poinformowany o obowiązującej u Zamawiającego „Procedurze zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.” dostępnej pod adresem: <http://bpk.pl/sygnalista/>.

§ 16.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) Formularz cenowy oferty,
- 2) Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 3) Regulamin zasad bezpieczeństwa i zasad poruszania się na terenie obiektów BPK Spółka z o.o.,
- 4) Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający

Wykonawca

RADCA PRAWNY

*Łukasz Krawczyk*  
Kt 3168

DYREKTOR  
DS. ADMINISTRACYJNYCH

*Aleksandra Polak*

WYKONAWCA  
DZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO  
I OCHRONY ŚRODOWISKA

*Ewa Jędrzejewska*





**obiekty BPK Sp. z o.o.**

objekty BPK Sp. z o.o.										
lp		rodzaj usługi	kod odpadu	rodzaj odpadu	rodzaj pojemnika	ilość pojemników	ilość wywozów w ciągu roku	cena jednostkowa netto	wartość usługi netto [zł]	wartość usługi brutto [zł]
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J = G x H x I	K = J + 8% VAT
1	U S Ł U G A  S T A Ł A	odbiór, transport i utylizacja odpadów	20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	240 l	2	250			
2		dostarczenie pojemnika wraz z odbiorem, transportem i utylizacją odpadów	20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	240 l	1	52			
3		dostarczenie pojemnika wraz z odbiorem, transportem i utylizacją odpadów	20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1100 l	4	52			
4		dostarczenie kontenera wraz z odbiorem, transportem i utylizacją odpadów	20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	7 m <sup>3</sup>	1	12			
5		dostarczenie pojemnika wraz z odbiorem, transportem i utylizacją odpadów	20 01 01	papier i tektura	240 l	1	26			
6		dostarczenie pojemnika wraz z odbiorem, transportem i utylizacją odpadów	20 01 01	papier i tektura	240 l	1	52			
7		dostarczenie pojemnika wraz z odbiorem, transportem i utylizacją odpadów	21 01 01	papier i tektura	1100 l	2	26			
8		dostarczenie pojemnika wraz z odbiorem, transportem i utylizacją odpadów	20 01 01	papier i tektura	240 l	1	12			
9		dostarczenie pojemnika wraz z odbiorem, transportem i utylizacją odpadów	20 01 02	szkło	240 l	3	26			
10		dostarczenie pojemnika wraz z odbiorem, transportem i utylizacją odpadów	21 01 02	szkło	240 l	1	26			
11		dostarczenie pojemnika wraz z odbiorem, transportem i utylizacją odpadów	20 01 02	szkło	240 l	1	12			
12		dostarczenie pojemnika wraz z odbiorem, transportem i utylizacją odpadów	20 01 39	tworzywa sztuczne	240 l	3	26			
13		dostarczenie pojemnika wraz z odbiorem, transportem i utylizacją odpadów	20 01 39	tworzywa sztuczne	240 l	1	52			
14		dostarczenie pojemnika wraz z odbiorem, transportem i utylizacją odpadów	20 01 39	tworzywa sztuczne	240 l	1	12			
SUMA										
1	U D O S T A T K O W A	dostarczenie kontenera wraz z odbiorem, transportem i utylizacją odpadów	20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	7 m <sup>3</sup>	1	18			
2		dostarczenie kontenera wraz z odbiorem, transportem i utylizacją odpadów	20 03 07	odpady wielkogabarytowe	7 m <sup>3</sup>	1	5			
3		dostarczenie kontenera wraz z odbiorem, transportem i utylizacją odpadów	17 09 04	zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	7 m <sup>3</sup>	1	3			
4		dostarczenie kontenera wraz z odbiorem, transportem i utylizacją odpadów	20 01 39	tworzywa sztuczne	7 m <sup>3</sup>	1	5			
SUMA										
SUMA ŁĄCZNA										
<b>składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne przy al. Jana Pawła II 10</b>										
lp.		rodzaj usługi	kod odpadu	rodzaj odpadu	rodzaj pojemnika	ilość pojemników	ilość wywozów w ciągu roku	cena jednostkowa netto	wartość usługi netto [zł]	wartość usługi brutto [zł]
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J = G x H x I	K = J + 8% VAT
1	U S T A Ł U G A	dostarczenie pojemnika wraz z odbiorem, transportem i utylizacją odpadów	20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1100 l	1	12			
2		dostarczenie pojemnika wraz z odbiorem, transportem i utylizacją odpadów	20 01 01	papier i tektura	240 l	1	12			
3		dostarczenie pojemnika wraz z odbiorem, transportem i utylizacją odpadów	20 01 02	szkło	240 l	1	12			
4		dostarczenie pojemnika wraz z odbiorem, transportem i utylizacją odpadów	20 01 39	tworzywa sztuczne	240 l	1	12			
5	D O D A T K O W A	dostarczenie kontenera wraz z odbiorem, transportem i utylizacją odpadów	20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	7 m <sup>3</sup>	1	3			
SUMA ŁĄCZNA										
SUMA ŁĄCZNA USŁUGI										



## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

dot. realizacji usług związanych z odbiorem, transportem i utylizacją odpadów z nieruchomości należących do BPK Sp. z o. o. zlokalizowanych na terenie miasta Bytomia w okresie od 2 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

### **I. Miejsce realizacji prac :**

Obiekty będące własnością lub w użytkowaniu BPK Sp. z o.o. w granicach miasta Bytomia, tj.:

1. Oczyszczalnia Ścieków (OŚ) „Centralna” przy ul. Sikorskiego 5a,
2. Oczyszczalnia Ścieków (OŚ) „Miechowice” przy ul. Łaszczyka,
3. Oczyszczalnia Ścieków (OŚ) „Bobrek” przy ul. Niemcewicza,
4. Zaplecze Techniczne (ZT) przy ul. Zabrzeńskiej 1,
5. Siedziba Spółki przy Placu Tadeusza Kościuszki 11,
6. Składowisko odpadów przy al. Jana Pawła II 10.

**II. Termin realizacji:** od dnia 2 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

### **III. Zakres prac :**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług związanych z odbiorem, transportem i utylizacją odpadów zgromadzonych na terenie obiektów wskazanych w pkt. I. Przedmiotowa usługa będzie polegała na dostarczeniu odpowiedniego kontenera (pojemnika) we wskazane miejsce, na poszczególne odpady, tj.:
  - 1.1 dostarczenie, na cały okres trwania umowy, kontenerów/pojemników wraz z odbiorem, transportem i utylizacją odpadów o kodzie 20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
    - a) teren Oczyszczalni Ścieków „Centralna” przy ul. Sikorskiego 5a:
      - pojemnik o pojemności 1100 l - 2 szt.;
      - kontener o pojemności 7 m<sup>3</sup> - 1 szt.
    - b) teren Oczyszczalni Ścieków „Miechowice” przy ul. Łaszczyka:
      - pojemnik o pojemności 1100 l - 1 szt.
    - c) teren Oczyszczalni Ścieków „Bobrek” przy ul. Niemcewicza:
      - pojemnik o pojemności 240 l - 1 szt.

- d) teren Zaplecza Technicznego przy ul. Zabrzeńskiej 1:
  - pojemnik o pojemności 1100 l - 1 szt.
- e) teren Składowiska odpadów przy al. Jana Pawła II 10:
  - pojemnik o pojemności 1100 l - 1 szt.
- 1.2. przez cały okres trwania umowy odbiór, transport i utylizacja odpadów o kodzie 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z terenu siedziby Spółki przy pl. Tadeusza Kościuszki 11.
- 1.3. dostarczenie na cały okres trwania umowy, zestawu pojemników (3 szt.) do selektywnej zbiórki odpadów o kodach 20 01 01 (papier i tektura), 20 01 02 (szkło), 20 01 39 (tworzywa sztuczne), wraz z odbiorem, transportem i utylizacją odpadów:
  - a) teren Oczyszczalni Ścieków „Centralna” przy ul. Sikorskiego 5a:
    - pojemnik o pojemności 1100 l na odpady o kodzie 20 01 01 - 1 szt.
    - pojemnik o pojemności 240 l na odpady o kodzie 20 01 02 - 1 szt.
    - pojemnik o pojemności 240 l na odpady o kodzie 20 01 39 - 1 szt.
  - b) teren Oczyszczalni Ścieków „Miechowice” przy ul. Łaszczyka:
    - pojemnik o pojemności 240 l na odpady o kodzie 20 01 01 - 1 szt.
    - pojemnik o pojemności 240 l na odpady o kodzie 20 01 02 - 1 szt.
    - pojemnik o pojemności 240 l na odpady o kodzie 20 01 39 - 1 szt.
  - c) teren Oczyszczalni Ścieków „Bobrek” przy ul. Niemcewicza:
    - pojemnik o pojemności 240 l na odpady o kodzie 20 01 01 - 1 szt.
    - pojemnik o pojemności 240 l na odpady o kodzie 20 01 02 - 1 szt.
    - pojemnik o pojemności 240 l na odpady o kodzie 20 01 39 - 1 szt.
  - d) teren Zaplecza Technicznego przy ul. Zabrzeńskiej 1:
    - pojemnik o pojemności 1100 l na odpady o kodzie 20 01 01 - 1 szt.
    - pojemnik o pojemności 240 l na odpady o kodzie 20 01 02 - 1 szt.
    - pojemnik o pojemności 240 l na odpady o kodzie 20 01 39 - 1 szt.
  - e) teren siedziby Spółki przy pl. Tadeusza Kościuszki 11:
    - pojemnik o pojemności 240 l na odpady o kodzie 20 01 01 - 1 szt.
    - pojemnik o pojemności 240 l na odpady o kodzie 20 01 02 - 1 szt.
    - pojemnik o pojemności 240 l na odpady o kodzie 20 01 39 - 1 szt.
  - f) teren Składowiska odpadów przy al. Jana Pawła II 10:
    - pojemnik o pojemności 240 l na odpady o kodzie 20 01 01 - 1 szt.
    - pojemnik o pojemności 240 l na odpady o kodzie 20 01 02 - 1 szt.
    - pojemnik o pojemności 240 l na odpady o kodzie 20 01 39 - 1 szt.

1.4. dodatkowe ustawienie kontenera/pojemnika na czas określony (na zlecenie), we wskazane miejsce:

- a) kontener o pojemności 7 m<sup>3</sup> na odpady o kodzie 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03;
- b) kontener o pojemności 7 m<sup>3</sup> na odpady o kodzie 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe;
- c) kontener o pojemności 7 m<sup>3</sup> na odpady o kodzie 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji;
- d) kontener o pojemności 7 m<sup>3</sup> na odpady o kodzie 20 01 39 – tworzywa sztuczne.

2. Dostarczenie określonego rodzaju kontenera (pojemnika) dla poszczególnych obiektów winno nastąpić w pierwszym dniu obowiązywania umowy, tj. 2 stycznia 2025 r., do godziny 9<sup>00</sup>; usunięcie ustawionych kontenerów (pojemników), wraz ze zgromadzonymi w nich odpadami, w ostatnim dniu obowiązywania umowy, tj. 31 grudnia 2025 r., o godzinie 15<sup>00</sup>.

3. Odbiór i wywóz odpadów zgromadzonych w kontenerach/pojemnikach ustawionych na cały okres obowiązywania umowy będzie prowadzony w ramach usługi stałej wg poniższego harmonogramu:

lp.	Nazwa i lokalizacja obiektu	typ kontenera/ pojemnika	klasyfikacja odpadów kod	Ilość pojemników	Termin odbioru odpadów sztukach
1	OŚ „Centralna” ul. Sikorskiego 5a	1 100 1	20 03 01	2	1 raz w tygodniu (poniedziałek) do godziny 15:00
2		7 m <sup>3</sup>	20 03 01	1	1 raz w miesiącu (ostatni dzień miesiąca) do godziny 15:00
3		1100 1	20 01 01	1	2 razy w miesiącu (poniedziałek) do godziny 15:00
4		240 1	20 01 02	1	2 razy w miesiącu (poniedziałek) do godziny 15:00
5		240 1	20 01 39	1	2 razy w miesiącu (poniedziałek) do godziny 15:00

6	OŚ Miechowice" ul. Łaszczyka	1 100 1	20 03 01	1	1 raz w tygodniu (poniedziałek) do godziny 15:00
7		240 1	20 01 01	1	2 razy w miesiącu (poniedziałek) do godziny 15:00
8		240 1	20 01 02	1	2 razy w miesiącu (poniedziałek) do godziny 15:00
9		240 1	20 01 39	1	2 razy w miesiącu (poniedziałek) do godziny 15:00
10	OŚ „Bobrek” ul. Niemcewiczka	240 1	20 03 01	1	1 raz w tygodniu (poniedziałek) do godziny 15:00
11		240 1	20 01 01	1	1 raz w miesiącu (poniedziałek) do godziny 15:00
12		240 1	20 01 02	1	1 raz w miesiącu (poniedziałek) do godziny 15:00
13		240 1	20 01 39	1	1 raz w miesiącu (poniedziałek) do godziny 15:00
14	Zaplecze Techniczne ul. Zabrzeńska 1	1 100 1	20 03 01	1	1 raz w tygodniu (poniedziałek) do godziny 15:00
15		1100 1	20 01 01	1	2 razy w miesiącu (poniedziałek) do godziny 15:00
16		240 1	20 01 02	1	2 razy w miesiącu (poniedziałek) do godziny 15:00
17		240 1	20 01 39	1	2 razy w miesiącu (poniedziałek) do godziny 15:00
18	Siedziba BPK Plac Tadeusza Kościuszki 11	240 1	20 03 01	2 własność BPK	codziennie w dni robocze do godziny 8:00
19		240 1	20 01 01	1	1 raz w tygodniu (poniedziałek) do godziny

					8:00
20		240 1	20 01 02	1	2 razy w miesiącu (poniedziałek) do godziny 8:00
21		240 1	20 01 39	1	1 raz w tygodniu (poniedziałek) do godziny 8:00
22		1 100 1	20 03 01	1	1 raz w miesiącu (poniedziałek) do godziny 15:00
23	Składowisko odpadów al. Jana Pawła II 10	240 1	20 01 01	1	1 raz w miesiącu (poniedziałek) do godziny 15:00
24		240 1	20 01 02	1	1 raz w miesiącu (poniedziałek) do godziny 15:00
25		240 1	20 01 39	1	1 raz w miesiącu (poniedziałek) do godziny 15:00

Jeżeli na poniedziałek przypada dzień wolny od pracy to usługę (odbiór i transport odpadów) należy wykonać w pierwszy, następujący po poniedziałku, dzień roboczy; dopuszcza się możliwość zamiany poniedziałku na inny dzień tygodnia – za zgodą Zamawiającego.

4. Dodatkowe kontenery/pojemniki Wykonawca winien podstawić (odebrać) w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania zlecenia; w treści zlecenia zostanie określony typ kontenera/pojemnika, miejsce ustawienia oraz termin.
5. Każdorazowe wykonanie usługi (odbiór i wywóz odpadów) winno być potwierdzone przez pracownika obiektu, na którym wykonana została usługa: opróżnione kontenery/pojemniki winny zostać ustawione w miejscu, z którego zostały zabrane. W przypadku, gdy kontener/pojemnik będzie pusty – sytuację tę odnotowuje się w raportach, jednak taki przypadek nie zostaje wliczony w usługę.
6. W ramach odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, tj. opróżnienia kontenera/pojemnika Wykonawca winien usunąć wszystkie zgromadzone w nim odpady (bez względu na ilość) i w razie nadmiernego zanieczyszczenia wnętrza kontenera/pojemnika wykonać jego umycie i/lub dezynfekcję.

7. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia kontenera/pojemnika na odpady w toku realizacji zamówienia z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do wymiany kontenera/pojemnika na sprawny technicznie.

#### **IV. Dodatkowe wymagania i informacje dotyczące realizacji zamówienia**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prowadzonych prac, bezpieczeństwo wszelkich czynności na przekazanym terenie oraz użyte technologie i ponosi pełną odpowiedzialność za prowadzone prace, a w szczególności za szkody powstałe w toku prowadzonych prac, w tym w otoczeniu prowadzonych prac wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, uregulowania spraw związanych z bazą magazynowo-transportową i unieszkodliwieniem odpadów.
3. Wskazane w Formularzu Cenowym Oferty krotności są wielkościami szacowanymi i mają służyć do porównania i oceny ofert oraz dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty. Realizacja poszczególnych usług będzie zależna od obowiązującego harmonogramu odbioru odpadów oraz potrzeb Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn faktycznie wykonanych prac danego rodzaju i cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy, do wysokości kwoty maksymalnego zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
5. Podane w załączonym formularzu cenowym ceny jednostkowe brutto winny zawierać wszystkie składniki cenotwórcze dot. realizacji poszczególnych usług (koszt dzierżawy pojemnika/kontenera, robocizna, materiały, transport, koszt utylizacji odpadów, itp.), podatek VAT w obowiązującej wysokości.

AKTUA  
DZIAŁ  
ODDZIAŁ  
M. K. G. B. H. S. K. A.  
Roz  
M. K. G. B. H. S. K. A.

**DYREKTOR**  
**DS. ADMINISTRACYJNYCH**  
Roz  
**Aleksandra Polak**



## **Regulamin zasad bezpieczeństwa i zasad poruszania się na terenie obiektów BPK Spółka z o.o.**

**Obiektami BPK Spółka z o.o. są wszystkie obiekty należące do Spółki oraz te, na których Spółka realizuje zadania na podstawie zawartych umów.**

**Zabrania się osobom nieupoważnionym wejścia i przebywania na terenie obiektów BPK Sp. z o.o. W przypadku wejścia osób nieupoważnionych zostanie podjęta interwencja służb ochrony lub policji.**

### **I. Regulamin skierowany jest do:**

1. Gości przebywających na terenie obiektu na zaproszenie Zarządu Spółki lub za jego zgodą.
2. Pracowników dostawców lub wykonawców świadczących dostawy lub usługi na rzecz Spółki, na podstawie umów lub równoważnych im porozumień wiążących dany podmiot ze Spółką.
3. Pracowników podmiotów, na rzecz których Spółka świadczy usługi na terenie obiektu, na podstawie zawartych umów.
4. Pracowników uprawnionych organów kontroli, realizujących czynności na podstawie właściwego upoważnienia, po poinformowaniu Zarządu lub kierującego obiektem.

### **II. Wszystkie osoby wskazane powyżej są zobowiązane do wykonywania poleceń kierującego obiektem.**

### **III. Na terenie obiektów BPK Sp. z o. o. obowiązuje kategoryczny zakaz poruszania się osób pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. Uzasadnione podejrzenie złamania zakazu spowoduje wezwanie Policji. Palenie tytoniu może odbywać się wyłącznie w wyznaczonych miejscach.**

### **IV. Poruszanie się pojazdów i osób po terenie obiektu odbywa się wyłącznie po przeznaczonych do tego celu traktach komunikacyjnych. Pojazdy nie należące do Spółki, wjeżdżają na teren obiektu, po uzyskaniu zgody właściwego pracownika Spółki. Prędkość poruszania się powinna być dostosowana do panujących warunków. Trasa dojazdu do właściwego miejsca jest określona przez pracownika udzielającego zgodę na wjazd. Korzystający z dróg wewnętrznych jest zobowiązany do poruszania się w sposób nie stwarzający zagrożenia dla bezpieczeństwa pieszych oraz ruchu innych pojazdów.**



- V. Osoby upoważnione do przebywania na terenie obiektu Spółki, zobowiązane są do założenia przed wjazdem lub wejściem na teren obiektu, kamizelki ochronnej posiadającej oznaczenie pozwalające na identyfikację podmiotu, który dana osoba reprezentuje. Goście oraz pracownicy organów kontroli posługują się kamizelkami dostarczonymi przez osoby odpowiedzialne za opiekę nad nimi.
- VI. Pracownicy firm świadczących usługi na rzecz Spółki, mogą bez kamizelek wykonywać te prace, których wykonywanie w kamizelkach nie jest dopuszczone z uwagi na bezpieczeństwo (np. prace spawalnicze)
- VII. Osoby oraz pojazdy kontrahentów Spółki mogą znajdować się jedynie w miejscach związanym z realizacją wykonywanych zadań.
- VIII. Goście oraz pracownicy organów kontroli poruszają się po terenie obiektu BPK Sp. z o.o. wyłącznie w obecności wyznaczonego pracownika Spółki.

Regulaminu nie stosuje się do siedziby Spółki - budynku biurowego przy pl. T. Kościuszki 11 w Bytomiu.

Regulamin, poza umieszczeniem na obiektach Spółki w sposób umożliwiający adresatom zapoznanie się z nim, stanowi załącznik do umów zawieranych przez Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o.

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
KOMUNALNE Sp. z o.o.  
CZŁONEK ZARZĄDU  
*Adam Piewski*



## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, obowiązującego od 25 maja 2018 r., informujemy, iż

1. Administratorem danych osobowych jest Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. o.o. z siedzibą przy Pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom, KRS 000016744.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: [iod@bpk.pl](mailto:iod@bpk.pl).
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w związku z zawarciem i realizacją Umowy nr ....., z dnia ....., na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy,
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
  - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Zebrane dane mogą być udostępnione podmiotom wskazanym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez cały okres trwania umowy, a po jej zakończeniu – do czasu ustania obowiązków spoczywających na Administratorze, a wynikających z obowiązujących przepisów prawa, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np.; z uwagi na dochodzenie roszczeń.
6. Każdemu przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych przetwarzanych przez Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych na warunkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
7. Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji Umowy.
10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

