

**SKARB PAŃSTWA**

**31. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY W ZGIERZU**

**Komendanta**

**płk Marek CHUŁEK**

Zgierz 14 listopada 2024 r

**nr sprawy: 1021/PU/24**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Zamawiający, 31.Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zgierzu, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto.

**I** **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**REMONT BUDYNKU NR 1 PO AWARII WODOCIĄGU, ZLOKALIZOWANEGO W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM, UL. P.O.W. 9**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

1. Przedmiotem zamówienia jest remont budynku nr 1 po awarii wodociągu, zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Tomaszowie Mazowieckim,   
   ul. P.O.W 9.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz lokalizację obiektu określają: przedmiar robót ślepy kosztorys (tj. przygotowany przez Zamawiającego wykaz

i opis robót , których wartość określa potencjalny Wykonawca) w formie ath stanowiący **Załącznik nr 3 do Zaproszenia (Kosztorys Ofertowy),** oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbiór Robót Budowlanych (STWiORB) stanowiący **Załącznik nr 2 do Zaproszenia.**

1. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwane dalej „Robotami” lub „Robotami budowlanymi” lub „Przedmiotem zamówienia”.
2. Jeżeli w toku wykonywania robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przedstawiając uzasadnienie wykonania tych robót w terminie do 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania. Do zawiadomienia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wstępny kosztorys tych robót. Wykonanie tych robót uzależnione jest od pisemnej zgody Zamawiającego   
   i uzgodnienia wartości robót oraz sporządzenia aneksu do umowy.
3. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wykonanie robót nieuzgodnionych z Zamawiającym.
4. Obowiązki Wykonawcy opisane są w **Projektowanych Postanowieniach Umowy** w rozdziale (§ 6), który stanowi **Załącznik nr 1 do Zaproszenia.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej w okresie realizacji przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 % wartości oferty.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii aktualnej polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się złożyć, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zwanego dalej zabezpieczeniem) w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
8. **Zabezpieczenie należytego wykonania** wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego : **NBP Oddział Okręgowy Łódź numer konta: 15 1010 1371 0062 4613 9120 1000 tytułem: „………… 628/PU/23 / nazwa Wykonawcy zwyczajnie używana”.**
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać ciągłość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej   
    w miejscu realizacji robót.
11. Udział w wizji lokalnej jest dla Wykonawców dobrowolny, jednocześnie Zamawiający zaleca wzięcie udziału w celu prawidłowego przygotowania oferty.
12. Dokonanie wizji lokalnej w miejscu wykonania zamówienia odbędzie się   
    w następującym terminie: **19 listopada 2024 r, godzina 10.00.**
    1. **Zamówienie opcjonalne TAK NIE**

**II TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**:

1. **Wymagany termin realizacji zamówienia:**Termin do 16-12-2024 r.
2. **Miejsce realizacji zamówienia:**

Budynek nr 1 w kompleksie wojskowym w Tomaszowie Mazowieckim, ul. P.O.W. 9.

**III OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Do oferty należy dołączyć ***Kosztorys ofertowy*** wykonany według przedmiarów / ślepych kosztorysów   
   (przygotowanych przez Zamawiającego wykazu robót i opisu robót, których wartość określa potencjalny Wykonawca) sporządzona metodą kalkulacji szczegółowej/kosztorys szczegółowy, który stanowi **załączniki nr 3 do Zamówienia.**

Wykonawca zapewnia wszelkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt oraz zobowiązany jest do stosowania wyrobów budowlanych zgodnych ze STWiORB oraz dopuszczonymi do stosowania przez ustawę Prawo budowlane posiadającymi aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie.

Użyte do wykonania przedmiotu zamówienia materiały nie mogą obniżać wartości użytkowej i jakościowej wykonanych elementów zamówienia ani ujemnie wpływać na wytrzymałość funkcjonalność i bezpieczeństwo przedmiotu zamówienia.

***Forma dokumentu:***

*Kosztorys ofertowy stanowi treść oferty i musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisany elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy za pośrednictwem* [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1013881>

1. Do oferty należy dołączyć **Formularz ofertowy,** który stanowi **załączniki nr 4 do** **Zamówienia.**

***Forma dokumentu:***

*Formularz ofertowy stanowi treść oferty i musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisany elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy za pośrednictwem* [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1013881>

1. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentu rejestrowego.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym przez mocodawcę, dopuszcza się również złożenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej, jako cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego w postaci dokumentu papierowego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym przez mocodawcę (np. skan pełnomocnictwa podpisany przez mocodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

1. Termin związania ofertą winien być nie krótszy niż 30 dni od dnia złożenia.
2. Oferta musi być opatrzona nr sprawy Zamawiającego.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1013881>

Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego [www.31wog.wp.mil.pl](http://www.31wog.wp.mil.pl) w zakładce „BIP-OGŁOSZENIA-ZAMÓWIENIA”.

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
4. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający,   
   a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów   
   z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:

* stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
* komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
* zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
* włączona obsługa JavaScript,
* zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
* Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
* Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**13.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

* akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone

w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem   
w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

* zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

**14**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty   
w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),   
w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę   
w przedmiotowym postępowaniu.

**15**. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zaproszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych   
w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się   
w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**16**. Zaleca się stosowanie dopuszczalnych formatów przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.

**IV FORMA, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1013881> do dnia: **22.11.2024 r. do godziny 1020**

***Oferty dostarczone po upływie wskazanego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.***

**V KRYTERIA OCENY OFERT:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj kryterium | | Liczba punktów (waga) |
| A | Cena | 60 |
| B | Gwarancja | 40 |

W kryterium *„Cena”* najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z n/w wzorem.

*cena brutto oferty najniżej skalkulowanej*

*Liczba punktów oferty = ------------------------------------------------------------------- x 60*

*cena brutto ocenianej oferty*

1. Oferta, z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
2. W kryterium *„Gwarancja”* najwyższą liczbę punktów (40)otrzyma oferta Wykonawcy, który zaoferuje najdłuższy okres gwarancji**.**

* 40 pkt jeżeli Wykonawca zaoferuje 60 miesiące gwarancji
* 20 pkt jeżeli Wykonawca zaoferuje 48 miesięcy gwarancji
* 0 pkt jeżeli Wykonawca zaoferuje 36 miesięcy gwarancji

1. Ostatecznie punkty przyznane za kryteria zostaną zsumowane.
2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą klasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów wszystkich kryteriów.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans wskazanych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożą te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**VI OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

* + - * Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z oferowaną realizacją zamówienia.
      * Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie   
        z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi   
        w terminie składania oferty przepisami.
      * Wykonawca określi cenę ofertową dla przedmiotu zamówienia, podając ją   
        w zapisie liczbowym i słownym.
      * Cenę oferty należy ustalić jako wynagrodzenie kosztorysowe obejmujące cały zakres robót określony w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze robót. Ponadto cena musi uwzględniać zgodną z obowiązującymi przepisami stawkę podatku VAT, koszty robót przygotowawczych   
        i porządkowych, itp.
      * Cenę oferty obliczoną na podstawie kosztorysu ofertowego, należy przenieść do formularza oferty - załącznik nr 4 do Zaproszenia
      * Podstawą sporządzenia kosztorysu ofertowego jest przedmiar robót.
      * Podstawą ustalenia ceny wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę będzie kosztorys ofertowy opracowany metodą szczegółową uwzględniający ilości robót podane w przedmiarach robót zerowych kosztorysach , które stanowiązałączniki nr 3 do Zaproszenia.

**Kalkulacja poza składnikami kalkulacyjnymi R (robocizna), M (materiały), S (sprzęt), Kp (koszty pośrednie), Kz (koszty zakupu i Z (zysk) powinna uwzględniać właściwe nakłady rzeczowe wg stosowanych publikowanych nakładów rzeczowych, a w razie ich braku wg udokumentowanych kalkulacji indywidualnych.**

Ostateczna cena za wykonanie zamówienia podana w ofercie powinna uwzględniać wszelkie koszty (łącznie z podatkami, upustami lub rabatami) niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia wg wymogów określonych w niniejszym Zaproszeniu, bez możliwości późniejszej korekty tej ceny po otwarciu ofert lub na etapie zawierania umowy.

* + - * Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty metodą kalkulacji szczegółowej   
        w oparciu o ceny jednostkowe robót, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót budowlanych, a także zgodnie z zakresem robót określonym w przedmiarach robót – zerowych kosztorysach załączniki nr 3 do Zaproszenia.
      * Kosztorys powinien zawierać: stronę tytułową, przedmiar robót, kosztorys szczegółowy, tabele elementów scalonych oraz zestawienie materiałów. Brak wypełnienia i określenia wartości w którejkolwiek pozycji jak i wprowadzenie jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.
      * Ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego obejmują:

1) robociznę bezpośrednią wraz z kosztami,

2) wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnymi kosztami ubytków i transportu na plac budowy,

3) wartość pracy sprzętu wraz z kosztami,

4) koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,

5) podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

* Do cen jednostkowych w kosztorysie nie należy wliczać podatku VAT.

W formularzu ofertowym (zalącznik nr 4 do Zaproszenia)należy podać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.

* Suma ceny netto i kwoty podatku VAT stanowi cenę kosztorysową oferty brutto.
* Ceny jednostkowe netto ujęte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, jak również składniki cenotwórcze podane w kosztorysie ofertowym nie mogą być podwyższone w całym okresie obowiązywania umowy.
* Cena powinna być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
* Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, obliczony zgodnie z zasadami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0, 5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
* W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wyszczególnionego w Zaproszeniu i jej załącznikach, istotnych postanowień umowy oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
* Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich w formie przelewu.
* Cenę (do celów i wyboru oferty) należy wyliczyć następująco:

1. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatków od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązani są do podania ceny w złotych polskich (PLN) bez podatku VAT (netto) obliczonej jako suma wartości netto, zgodnie z wzorem formularza cenowego. Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert **„ cena oferty ”.**
2. pozostali Wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz ceny obliczonej jako suma wartości brutto, zgodnie z wzorem formularza oferty.

* Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe , wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień , w tym złożenia dowodów , w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych .
* W przypadku gdy cena oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30 % od :

1. Wartości zamówienia zwiększonej o należny podatek od towarów i usług , ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwroci się o udzielenie wyjaśnień , chyba że ich rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych , które nie wymagają wyjaśnienia ;
2. Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług , zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności , które nastąpiły po wszczęciu postępowania w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych , Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

* Obowiązek wykazania , że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy
* Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli cena zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złoży wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

**VII OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:**

**1**. Niezwłocznie po terminie składania ofert Zamawiający na stronie internetowej zamieści zestawienie ofert.

**2**. Zamawiający poprawi w ofertach:

* oczywiste omyłki pisarskie,
* oczywiste omyłki rachunkowe,
* inne omyłki niepowodujące istotnej zmiany treści oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

* jej treść jest niezgodna z treścią zaproszenia do złożenia oferty,
* zawiera błąd w obliczeniu ceny,
* nie wykonał lub nienależycie wykonał wcześniejszą umowę   
  u Zamawiającego,
* zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,   
  w szczególności gdy cena oferty jest o 30% niższa od wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o należny podatek VAT, lub niższa o 30% średniej arytmetycznej wszystkich ofert. Przed odrzuceniem oferty Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienia dotyczące elementów ceny mające wpływ na jej wysokość. Oferta wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia potwierdzą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie przeprowadzenie negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, gdy cena oferty ocenionej najwyżej przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, (negocjacje można przeprowadzić z wszystkimi wykonawcami w sytuacji, gdy cena nie stanowi jedynego kryterium oceny ofert).
2. Negocjacje przeprowadzić można w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.

**6**. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/...........**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1011065)

**7**. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zaproszony zostanie do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**VIII KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

Zamawiający nie dopuszcza kontaktu telefonicznego.

Wszelkie zapytania do treści niniejszego zaproszenia należy kierować do Zamawiającego poprzez portal platformazakupowa.pl lub e-mail [31wog.zp@ron.mil.pl](mailto:31wog.zp@ron.mil.pl) Odpowiedzi zamieszczone zostaną na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

**IX POZOSTAŁE INFORMACJE:**

* 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od prowadzonego postępowania.
  2. Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym zezwoleniem zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej – Dz. Urz. MON poz. 177.

**X KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest 31. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 ZGIERZ, tel. 261 442 002, [31wog.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:31wog@ron.mil.pl) reprezentowany przez KOMENDANTA,
2. u administratora danych osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: [31wog.iod@ron.mil.pl](mailto:31wog.iod@ron.mil.pl) lub telefonicznie nr 261 442 275,
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie art. 78 ustawy PZP, w zw. z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 31.Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:

* na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy
* na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,  
  gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

1. Wykonawcy nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

**ZAŁĄCZNIKI do Zaproszenia:**

*Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Projektowane Postanowienia Umowy*

*Załącznik nr 2 do Zaproszenia - STW i ORB*

*Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Kosztorys Ofertowy ATH*

*Załącznik nr 4 do Zaproszenia – Formularz Ofertowy*

**……………………………………………………**