

Oferenci

Nasz znak:
BOR13.211.2307.034Data:
07.11.2024 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Świętokrzyski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zaprasza do składania ofert w związku z zamówieniem, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) nie stosuje się ww. ustawy z uwagi na to, że wartość tego zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł.

I. Zamawiający:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Świętokrzyski Oddział Regionalny
ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce

II. Przedmiot zamówienia

1. Dostawa szesnastu (16) sztuk depozytorów kluczy o wymaganiach technicznych, określonych w zawartej w formularzu ofertowym specyfikacji technicznej (Zał. nr 1).
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium 100% cena: "Wartość brutto w [zł]", zgodnie z załącznikiem nr 1.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą wartością brutto w złotych.

III. Informacje dotyczące sposobu składania ofert i sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen netto, podatek VAT i wartość brutto.
3. Ceny muszą być podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Podane ceny w formularzu ofertowym winny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zlecenia opisanego w pkt II niniejszego zaproszenia w tym ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Podana cena powinna zawierać wszelkie rabaty lub upusty, których Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu.
6. Oferty należy przesłać pocztą, pocztą elektroniczną lub złożyć osobiście **w terminie do dnia 14.11.2024 r.**
Na adres:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Świętokrzyski Oddział Regionalny
ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce, e-mail: swietokrzyski@arimr.gov.pl
7. Osobami uprawnionymi do kontaktów jest Pan Grzegorz Polewczyk tel. 41 349 09 72

Zapytanie ofertowe nie jest zaproszeniem do składania ofert w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1320 ze zm.). Postępowanie w przedmiocie wyboru oferty może zostać zakończone w każdej chwili do dnia podpisania umowy bez podawania przyczyny, bez dokonania wyboru wykonawcy, zaś wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Załączniki:

- 1 – Formularz ofertowy
2 – Projekt umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Ja(my) niżej podpisany(i) _____

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące dostawy szesnastu (16) sztuk depozytorów kluczy
oferujemy dostawę następującego sprzętu za cenę:

Wyszczególnienie (marka, typ, model)	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość	Cena oferty netto (zł)	VAT (zł)	Cena oferty brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
		16			

Słownie cena oferty netto: _____

Słownie vat : _____

Słownie cena oferty brutto: _____

SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO URZĄDZENIA:

lp	Wymagane parametry	Czy urządzenie spełnia wymagane parametry (Tak/Nie)	Wartości parametrów oferowanego urządzenia
1.	Ilość deponowanych kluczy – minimum 18		
2.	Identyfikacja klucza w gnieździe depozytora w technologii RFID		
3.	Dotykowy terminal zarządzający z klawiaturą		
4.	Plomby i breloki – minimum 18 kompletów		
5.	Identyfikacja za pomocą kart zbliżeniowych		
6.	Identyfikacja za pomocą kodów dostępu		
7.	Mechaniczna blokada breloków		
8.	Pobieranie za pomocą łącza USB raportów, zawierających minimum nr klucza, data i godzina pobrania/zdania klucza, identyfikacja osoby pobierającej/zdającej klucz		
9.	Alarm braku zwrotu klucza		
10	Zasilanie awaryjne		
11	Awaryjne zwalnianie kluczy		

Oświadczam/y, że:

1. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zarówno bezpośrednie, wynikające z realizacji zamówienia jak i pośrednie, jakie trzeba będzie ponieść.
2. Zaoferowany sprzęt spełnia normy ekologiczne obowiązujące w krajach Unii Europejskiej.
3. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w zapytaniu.
4. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
5. Zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Spełniam(y) warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
7. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez 30 dni od daty złożenia oferty.
 8. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

_____, dn. _____

*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ów) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Oferenta*

UMOWA Nr
zawarta w Kielcach w dniu2024 roku

pomędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON: 010613083, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną na podstawie właściwych pełnomocnictw przez:

..... – Dyrektora Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego

..... – Kierownika Biura Finansowo-Księgowego Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego

a

.....

....., zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) nie stosuje się ww. ustawy z uwagi na to, że wartość tego zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł została zawarta następująca umowa:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzeda i dostarczy 16 sztuk depozytorów kluczy, zwanych w dalszej części Umowy **Sprzętem**, zgodnie z wymaganymi parametrami technicznymi wymienionymi w Specyfikacji Technicznej zawartej w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia **Sprzętu** do siedziby Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Kielcach przy ulicy Warszawskiej 430 w ciągu 28 dni od daty podpisania umowy.
3. Zaoferowany sprzęt musi spełniać normy ekologiczne obowiązujące w krajach Unii Europejskiej.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON I SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży w/w **Sprzętu**, posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy przy zachowaniu należytej staranności.
2. Dostawa Sprzętu odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Dostarczanie Sprzętu może być dokonane w godz. od 08:00 do 14:00 w dni robocze u Zamawiającego.
4. Odbiór Sprzętu zostanie każdorazowo potwierdzony poprzez podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokołów, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości Sprzętu jeżeli dostarczony Sprzęt jest niekompletny, niezgodny ze specyfikacją, posiada wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia lub w innych uzasadnionych przypadkach. Zamawiający wskaże w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 4, przyczyny odmowy odbioru oraz wyznaczy nowy termin dostarczenia Sprzętu. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. Prawo własności do Sprzętu przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru.

§ 3

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą i podpisania protokołów:
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym i podpisania protokołów:

§ 4

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony Sprzęt gwarancji na okres 12 miesięcy od dnia podpisania przez strony protokołów odbioru, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy. Serwis musi być dokonywany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta posiadającego aktualny certyfikat producenta lub autoryzowanego partnera.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest wysokiej jakości, spełnia wymogi bezkonfliktowej pracy i zapewnia należyte bezpieczeństwo.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie, w terminie 4 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia wszystkie wady w działaniu Sprzętu. Zgłoszenie może być wysłane e-mailem. W przypadku braku możliwości usunięcia wad uniemożliwiających działanie Sprzętu Zamawiający dopuszcza dostarczenie przez Wykonawcę urządzenia zastępczego (na okres naprawy) lecz urządzenie to musi być o przynajmniej takich samych parametrach technicznych jak Sprzęt kupiony przez Zamawiającego.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.

5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
6. Dostarczany Sprzęt musi być fabrycznie nowy, I kategorii (nieużywany oraz spełniać wymogi techniczno - jakościowe określone przez Producenta danego wyrobu z uwzględnieniem aktualnych technologii).
7. Terminy gwarancji i rękojmi biegną od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru technicznego Sprzętu, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 5

WADY PRAWNE

1. Wykonawca gwarantuje, że Sprzęt nie jest obciążony wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy i żądania naprawienia poniesionej szkody. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu ewentualnego powództwa z powodu wad prawnych Sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego koszty procesu oraz ponieść konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

§ 6

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Strony zgodnie postanawiają, iż zapłata kary umownej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego nastąpi w przypadku:
 - a) niedostarczenia przedmiotu umowy w terminach określonych w § 1 ust. 2 w wysokości 0,5 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) niedotrzymania terminu realizacji na podstawie § 4 ust. 3 umowy świadczeń gwarancyjnych dotyczących urządzeń w wysokości 0,5 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoka,
 - c) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
2. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 1 pkt a) i b), będą trwać dłużej niż 14 dni, Zamawiający może bez wyznaczania dodatkowego terminu odstąpić od Umowy – w takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
5. Postanowienia § 6 Umowy są wiążące dla Stron nawet w przypadku odstąpienia od Umowy.
6. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne nie mogą przekroczyć 20% wartości określonego w § 7 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za odebrany Sprzęt wynagrodzenie łączne w kwocie: zł **brutto (słownie:**).
2. Kwota wymieniona w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.

§ 8

PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktura zostanie wystawiona na:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa
oraz doręczona na adres:
Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce
3. Podstawę wystawienia faktury stanowią przyjęte przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokoły odbioru, o których mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
4. Za termin zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
5. Nieprawidłowo wystawiona faktura spowoduje ponowne ustalenie Wykonawcy 14 dniowego terminu płatności, licząc od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 Umowy.
6. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku VAT
NIP Wykonawcy:

§ 9

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I MOŻLIWOŚĆ JEJ ROZWIĄZANIA

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do wygaśnięcia gwarancji i rękojmi.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Strony zobowiązują się do dokonania rozliczenia za faktycznie dostarczony sprzęt. Okres rozliczenia wynosi 14 dni licząc od dnia następnego po dniu odstąpienia od Umowy.
4. Przy wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do zatrudniania w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego.

§ 10

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy wskazanej w § 7 ust. 1.
3. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wykonawca przy wykonywaniu Umowy zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez zgody wyrażonej przez Zamawiającego w formie pisemnej nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz podmiotów trzecich, pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego.
4. Adres do korespondencji Zamawiającego: **25-414 Kielce, ul. Warszawska 430**
5. Adres do korespondencji Wykonawcy:
6. Strony wzajemnie zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zmianie adresów wskazanych w Umowie, bez konieczności sporządzania aneksu. Korespondencję przesłaną na określone w ust. 4 i 5 adresy każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
7. Załącznikami do Umowy są:
 - a) Załącznik nr 1 - „Formularz ofertowy”
 - b) Załącznik nr 2 - wzór „Protokołu odbioru”.
 - c) Załącznik nr 3 - Odpis z KRS Wykonawcy/Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - d) Załącznik nr 4 - Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców
 - e) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca RODO
8. Załączniki nr 1 do nr 5 wymagają parafowania oraz stanowią integralną część Umowy.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zgodnie z umową nrzawartą w dniu pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie,

a

.....

odbył się odbiór sprzętu typu: dostarczonego do:

Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego w Kielcach, ul. Warszawska 430

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Uwagi, nr seryjny sprzętu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Przedstawiciele Stron podpisami złożonymi pod niniejszym protokołem zgodnie oświadczają, że:
Dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.

Ewentualne uwagi:

Brak uwag

Zamawiający	Wykonawca
.....
Kielce, dnia-.....-2024 roku	

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Świętokrzyski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Świętokrzyskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Świętokrzyskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Świętokrzyskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Świętokrzyskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Świętokrzyskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Świętokrzyskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Świętokrzyskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Świętokrzyskiego OR/BP.
5. Pracownik Świętokrzyskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Świętokrzyskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Świętokrzyskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Świętokrzyskiego OR ARiMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.

Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem danych osobowych** czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (zwana dalej ARiMR) z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa.
2. W ARiMR wyznaczono **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: IOD@ARiMR.gov.pl lub pisemnie pod adresem ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
3. Pani/Pana **dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), w celach związanych z realizacją obowiązków ARiMR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, a także z celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalizujące przetwarzanie danych osobowych wymienione w art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Pani/Pana **dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie**, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych ARiMR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących ARiMR i w stosunku do niego.
5. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
6. **Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:**
 - a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 2.
Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych** bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe **ARiMR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji**, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
ARiMR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.