

ZATWIERDZAM

.....
(Zamawiający)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

pn.:

Dostawa gadżetów

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
o wartości mniejszej niż próg unijny

Znak sprawy: DZ.26.457.2024

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Spółce „Koleje Małopolskie” Sp. z o.o.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy Zakupowej

„Koleje Małopolskie” sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie.

W przedmiotowym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

„Koleje Małopolskie” Sp. z o.o.
30-556 Kraków, ul. Wodna 2

Adres do korespondencji:

30-556 Kraków, ul. Wodna 2

– Departament Zamówień

e-mail: zamowienia@kolejemalopolskie.com.pl

Tryb udzielania zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryterium oceny ofert, a po zakończonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. Negocjacje, o których mowa powyżej nie mogą prowadzić do zmiany SWZ oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do negocjacji, Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji do liczby zapewniającej konkurencję – do 3 Wykonawców.
5. W przypadku, gdy liczba Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu będzie mniejsza niż 3, Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców do negocjacji.
6. Zamawiający w celu ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert zastosuje kryterium oceny ofert: najniższa cena brutto.
7. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
 - 7.1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium ofert i łącznej punktacji;
 - 7.2. których oferty zostały odrzucone;
 - 7.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach, których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
9. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
10. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone i którzy brali udział w negocjacjach o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
11. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
12. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
13. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
14. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
15. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu podlegać będzie odrzuceniu.
16. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
17. Jeżeli Zamawiający uzna, po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

SPIS TREŚCI:

I. Opis przedmiotu zamówienia	5
II. Termin wykonania zamówienia	6
III. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy	6
IV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	6
V. Podmiotowe środki dowodowe.....	8
VI. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami.....	9
VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	9
VIII. Termin związania ofertą.....	9
IX. Wymagania dotyczące wadium.....	10
X. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	10
XI. Sposób i termin złożenia oraz otwarcia ofert.....	12
XII. Sposób obliczenia ceny.....	13
XIII. Oferty składane przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej	14
XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	14
XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.	16
XV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy w sprawie zamówienia	17
XVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia	17
XVII. Pozostałe informacje.....	17
XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	17
XIX. Klauzula informacyjna.....	17

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

Załącznik nr 1	wzór formularza oferty
Załącznik nr 1a	Formularz cenowy
Załącznik nr 2	oświadczenie
Załącznik nr 3	projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa personalizowanych materiałów promocyjnych zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy.
2. Zamówienie składa się z 14 zadań:
 - 1) Zadanie nr 1:
 - a) Balony – 1 000 szt.
 - b) Smycze – 1 000 szt.
 - 2) Zadanie nr 2:
 - a) Spinki mosiężne posrebrzane – 300 szt.
 - 3) Zadanie nr 3:
 - a) Apaszki jedwabne w pudełku - 300 szt.
 - b) Poszetki jedwabne w pudełku – 300 szt.:
 - 4) Zadanie nr 4:
 - a) Długopisy touch pen – 1 000 szt.
 - b) Pióra wieczne – 100 szt.
 - 5) Zadanie nr 5:
 - a) Kubki z porcelany z dwustronnym nadrukiem – 1 000 szt.
 - b) Kubki termiczne 300 ml - 500 szt.
 - c) Kubki termiczne 420 ml – 500 szt.
 - 6) Zadanie nr 6:
 - a) Karafki – 300 szt.
 - b) Zestawy do win – 300 szt.
 - c) Zagłówek/walek – 500 szt.
 - 7) Zadanie nr 7:
 - a) Kostka Rubika – 1 000 szt.
 - 8) Zadanie nr 8:
 - a) Rozgałęźnik USB krótki – 1 000 szt.
 - b) Rozgałęźnik USB długi – 1 000 szt.
 - c) Pendrive 64GB – 1 000 szt.
 - 9) Zadanie nr 9:
 - a) Skarpety – 2 000 szt.
 - 10) Zadanie nr 10:
 - a) Magnesy – 4 000 szt.
 - 11) Zadanie nr 11:
 - a) Latarki czołowe – 500 szt.
 - b) Zestawy narzędzi rowerowych – 500 szt.
 - c) Pompki rowerowe – 500 szt.
 - d) Peleryny przeciwdeszczowe – 500 szt.
 - 12) Zadanie nr 12:
 - a) Pudełka na szklaną karafkę – 300 szt.
 - b) Pudełka na zestawy do win – 300 szt.
 - 13) Zadanie nr 13:
 - a) Głośniki bezprzewodowe – 1 000 szt.
 - b) Powerbanki – 1 000 szt.
 - 14) Zadanie nr 14:
 - a) Pocztówki – 1 500 szt.
 - b) Kolorowanki – 1 000 szt.
 - c) Puzzle 120 elementów – 500 szt.
 - d) Puzzle 260 elementów – 500 szt.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę odpowiednio na część 1 i/lub 2 i/lub 3 i/lub 4 i/lub 5 i/lub 6 i/lub 7 i/lub 8 i/lub 9 i/lub 10 i/lub 11 i/lub

- 12 i/lub 13 i/lub 14.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. W zakresie zadania nr 7 Zamawiający wymaga dołączenia do oferty zaświadczenia upoważniającego do sprzedaży w Polsce kostki ze znakiem towarowym Rubik's (dokument w języku polskim).

II. Termin wykonania zamówienia

1. Termin dostawy: do 29 listopada 2024 r.

III. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy

1. Nie dotyczy.

IV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
 - 1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
 - 1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
 - 1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej.**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, co potwierdzą stosownym pisemnym pełnomocnictwem podpisanym przez wszystkie podmioty występujące wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 3, uznaje się również złożenie umowy konsorcjum, jeżeli z jej treści wynika umocowanie do reprezentowania konsorcjantów w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
5. Do Wykonawców, o których mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Wykonawcy.
6. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w Rozdziale IV nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie podmiotowych środków dowodowych, których wykazy zostały określony w Rozdziale V SWZ (w zakresie spełnia / nie spełnia).
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 7.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 7.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 7.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 7.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 7.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 7.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- 7.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
- 7.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 7.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony w przepisach prawa obcego;
- 7.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa pkt 7.1.;
- 7.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 7.4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 7.5. który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 7.6. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 7.7. który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.8. który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt od 1.1 do 1.4.
- 8. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia również Wykonawcę, który:
 - 8.1. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 8.2. złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 8.3. nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem Rozdziału XIV ust. 3 SWZ.
- 9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 7 pkt 7.1, 7.2, 7.4, 7.5, 7.6, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 9.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 9.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 9.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów (wewnętrznych regulacji lub standardów), wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów (wewnętrznych regulacji lub standardów).
 - 9.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 9 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 10.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 10.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 10.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. Podmiotowe środki dowodowe

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Rozdziale IV SWZ od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:
 - 1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale IV ust. 1 SWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
 - 1.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dalej zwaną „CEIDG”, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub CEIDG, wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 1.2. składa każdy z Wykonawców.
3. Dokumenty wymienione w ust. 1 mogą być przedstawione w formie dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (forma elektroniczna) albo dokumentów podpisanych w sposób umożliwiający ustalenie osoby go podpisującej w postaci skanów podpisanych dokumentów (forma dokumentowa), a w przypadku dokumentu, o

którym mowa w pkt 1.2. wydany w Polsce – w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Ponadto na żądanie Zamawiającego wystosowane po upływie terminu składania ofert Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i złożył dokument lub dokumenty wskazane w ust. 4 niebędące odpisem z rejestru działalności gospodarczej, składa odpis z właściwego rejestru, o ile wpis do rejestru jest wymagany.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 lub 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert w formie dokumentów opatrzonech kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (forma elektroniczna) albo dokumentów podpisanych w sposób umożliwiający ustalenie osoby go podpisującej w postaci skanów podpisanych dokumentów (forma dokumentowa).
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 lub 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienie ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemaalopolskie/proceedings> lub za pośrednictwem adresu mailowego: zamowienia@kolejemaalopolskie.com.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać konto na platformie zakupowej Zamawiającego.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z platformy zakupowej określa regulamin platformy zakupowej (dostępny pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).

VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1.1. W sprawach formalnych: p. Karolina Ostrowska, e-mail: zamowienia@kolejemaalopolskie.com.pl

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia 14.12.2024 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

Zadanie nr 3	220,00 zł (dwieście dwadzieścia złotych 00/100)
Zadanie nr 5	380,00 zł (trzysta osiemdziesiąt złotych 00/100)
Zadanie nr 7	330,00 zł (trzysta trzydzieści złotych 00/100)
Zadanie nr 8	415,00 zł (czteryście piętnaście złotych 00/100)
Zadanie nr 11	230,00 zł (dwieście trzydzieści złotych 00/100)
Zadanie nr 13	390,00 zł (trzysta dziewięćdziesiąt złotych 00/100)

- w zakresie pozostałych zadań Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, tj.:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. gwarancjach bankowych;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 86 1240 6292 1111 0010 7719 0162 (dla przelewów zagranicznych w PLN - IBAN): PL 86 1240 6292 1111 0010 7719 0162 SWIFT CODE: PKOPPLPW z dopiskiem „Wadium do zabezpieczenia oferty złożonej przez, znak sprawy DZ.26.457.2024”. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. W przypadku dokonywania przelewu środków w walucie innej niż PLN na Wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi Wykonawca. Wadium wnoszone w pieniądzu musi zostać zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej musi zostać dołączony do oferty.
6. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone w języku polskim pod rygorem nieważności i wystawione na beneficjenta: „Koleje Małopolskie” sp. z o.o., ul. Wodna 2, 30-556 Kraków.
7. Siedziba instytucji wystawiającej gwarancję lub poręczenie musi być zlokalizowana w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska.
8. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta).
9. Jeżeli gwarancja/poręczenie ma zabezpieczać ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielenie gwarancji lub poręczenia powinno nastąpić w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niezbędne jest wskazanie w treści gwarancji lub poręczenia wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają

- się o udzielenie zamówienia i wskazanie, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest podmiotem wnoszącym wadium.
10. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
 11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 11.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 11.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 11.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 12. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 12.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 12.2. którego oferta została odrzucona;
 - 12.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 12.4. po unieważnieniu postępowania w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 12, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą.
 14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
 15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 15.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 15.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy);
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymagania i zalecenia ogólne.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 1.2. ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności jako:
 - 1.2.1. dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (forma elektroniczna) albo
 - 1.2.2. dokument podpisany w sposób umożliwiający ustalenie osoby go podpisującej w postaci skanu podpisanego dokumentu (forma dokumentowa);
- 1.3. oferta musi odpowiadać wymogom określonym w SWZ;
- 1.4. nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz częściowych;

- 1.5. ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności;
- 1.6. załączone do oferty dokumenty sporządzone w językach obcych powinny zostać przetłumaczone na język polski;
- 1.7. wszystkie strony dokumentu stanowiącego ofertę powinny być ponumerowane, a pliki z zawartością oferty opisane „OFERTA” (nazwa Wykonawcy) plik 1 z.....;
- 1.8. wymaga się, aby wszystkie zapisy były dokonane w sposób czytelny;
- 1.9. wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę;
- 1.10. **ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, zgodnie z regulaminem platformy zakupowej, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 5 SWZ;**
- 1.11. pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile umocowanie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą;
- 1.12. koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 1.13. w przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, ze zm.), Wykonawca – nie później niż w terminie składania ofert – powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny zostać załączone na platformie zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Dokumenty nieoznaczone we wskazany sposób będą udostępniane wszystkim uczestnikom postępowania.

2. Zmiany i wycofanie oferty:

- 2.1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy takiej jak złożenie oferty, zgodnie z zasadami określonymi na platformie zakupowej.
- 2.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Zawartość oferty:

- 3.1. Dokumenty stanowiące treść oferty:
 - a) Wypełniony formularz oferty (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ), podpisany przez Wykonawcę w sposób określony w rozdziale X ust. 1 pkt 1.9. SWZ,
 - b) Wypełniony formularz cenowy (zgodnie z załącznikiem 1a do SWZ), podpisany przez Wykonawcę w sposób określony w rozdziale X ust. 1 pkt 1.9. SWZ,
- 3.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ), podpisane przez Wykonawcę w sposób określony w rozdziale X pkt 1.9. SWZ,
- 3.3. Dokumenty formalne identyfikujące Wykonawcę:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG,
 - b) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów przedstawionych w ofercie,
 - c) Umowa spółki cywilnej określająca sposób reprezentacji Wykonawcy (jeśli dotyczy),
 - d) Upoważnienie (pełnomocnictwo) w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (jeśli dotyczy), podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie w sposób określony w Rozdziale X pkt 1.9. SWZ.

XI. Sposób i termin złożenia oraz otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego w terminie do dnia 15.11.2024 do godz. 11:30 (liczy się data i godzina przekazania ofert na platformę zakupową).**
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta złożona po terminie nie podlega zwrotowi.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.11.2024 r. o godz. 12:00. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.**
4. W przypadku awarii systemu platformy zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w ust. 3, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na platformie zakupowej informacje o:
 - 5.1. nazwach (firmach) albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 5.2. cenach zawartych w ofertach.

XII. Sposób obliczenia ceny

1. Przez cenę należy rozumieć cenę, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Wszystkie składniki ceny oferty (ceny jednostkowe netto oraz pozostałe wartości) należy podać z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. W przypadku, gdy cena będzie zawierała więcej niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający zaokrągli cenę do dwóch miejsc po przecinku, tj. dla cyfr mniejszych od 5 cenę zaokrągli w dół, a dla cyfr równych lub większych od 5 cenę zaokrągli w górę.
4. W ofercie należy podać cenę za wykonanie całego zamówienia – wartość netto i brutto oraz stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
5. Ceny jednostkowe netto nie mogą ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w projektowanych postanowieniach Umowy.
6. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 9.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 9.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 9.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 9.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Cenę (do celów porównania i wyboru ofert) należy wyliczyć następująco:
 - 10.1. na potrzeby porównania i oceny ofert należy przyjąć stawkę 23 % podatku od towarów i usług (VAT),
 - 10.2. Wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz ceny obliczonej jako suma wartości brutto zgodnie ze wzorem formularza oferty;
 - 10.3. Wykonawcy którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług (VAT) w Polsce, zobowiązani są do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto) obliczonej jako suma wartości netto zgodnie ze wzorem formularza oferty. Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości

wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.

XIII. Oferty składane przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej

1. Osoba fizyczna, nieprowadząca działalności gospodarczej, nie załącza do oferty dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2. SWZ, tj. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do CEIDG.
2. W cenie oferty należy uwzględnić również koszty związane z zaliczkami z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych i składkami ubezpieczeniowymi (społeczne i zdrowotne), które w części zobowiązany jest pokryć Zamawiający. Wynagrodzenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej, nie zostanie przez Zamawiającego wypłacone w wysokości odpowiadającej cenie oferty, lecz odpowiednio obliczone i wypłacone.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 5, dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. W przypadku braku złożenia w ofercie informacji dotyczącej obowiązku podatkowego lub złożenia informacji sprzecznej z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w celu ustalenia, czy wobec oferty Wykonawcy zachodzą podstawy do poprawy omyłek polegających na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty lub do odrzucenia oferty jako nieważnej na podstawie odrębnych przepisów. Jeśli ze specyfiki przedmiotu zamówienia lub właściwości Wykonawcy składającego ofertę nie wynika, że wybór oferty nakłada na Zamawiającego obowiązek podatkowy, Zamawiający nie ma obowiązku wzywania Wykonawcy do składania wyjaśnień w tym zakresie.
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie:
 - 3.1. nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub,
 - 3.2. którzy nie złożyli pełnomocnictw lub,
 - 3.3. którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub,
 - 3.4. którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa- do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
4. Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2. SWZ, w przypadku, gdy dokument ten Zamawiający jest w stanie uzyskać w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne). W takiej sytuacji wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie rozdziału IV ust. 8 pkt 8.3. SWZ nie znajduje zastosowania.
5. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 6.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 6.2. omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 6.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający zastrzega, że odchylenia obliczonych przez Wykonawcę wartości wynikające z zastosowania różnych sposobów zaokrąglania nie stanowią omyłek rachunkowych wymagających poprawiania.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 7.1. jej treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem pkt 6.3;
 - 7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 7.4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7.5. Wykonawca we wskazanym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 6.3;
 - 7.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7.7. Wykonawca został wykluczony z postępowania.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena oferty brutto: 100 % wyrażona w PLN - liczona dla każdego zadania oddzielnie

Sposób oceny ofert w kryterium Cena oferty – „C” – punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$P_{\text{cena}} = (C_n / C_x) \times 100 \% \times 100$$

gdzie:

P_{cena} – liczba punktów w kryterium – Cena oferty

C_n – cena brutto oferty z najniższą ceną (zł)

C_x – cena brutto oferty badanej (zł)

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.

1 % odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

13. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
14. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
15. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 15.1. nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 15.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 15.3. w przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 15.4. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający podejmie decyzję o podwyższeniu budżetu w ramach prowadzonego postępowania;
 - 15.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;

- 15.6. środki finansowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
16. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 17.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 17.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 1 dzień od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Umowa jest zawierana w terminie określonym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w rozdziale XIV ust. 15 SWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy w sprawie zamówienia jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawca przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia z Zamawiającym, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w której:
 - 4.1. Wykonawcy wskażą:
 - 4.1.1. sposób reprezentacji Wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy zawartej z Zamawiającym w zakresie: podpisania umowy z Zamawiającym, podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od Zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości,
 - 4.1.2. Wykonawcę upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami na podstawie, których Zamawiający będzie dokonywał zapłaty i do otrzymywania płatności od Zamawiającego,
 - 4.1.3. zawarte będzie oświadczenie, że wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia zawartej z Zamawiającym.
 - 4.2. Umowa może nie zawierać powyższych postanowień, jeżeli z innych dokumentów Wykonawcy złożonych Zamawiającemu (np. pełnomocnictw, oświadczeń) wynikać będzie, że spełnione zostały wymagania, o których mowa w pkt 4.1.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest osobą fizyczną zobowiązany jest przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia podać: miejsce (adres) zamieszkania oraz nr PESEL.
6. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy część zamówienia Podwykonawcy jest on zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożyć, na żądanie Zamawiającego, umowę z Podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych czynności.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 4-6, wybrany Wykonawca powinien dostarczyć do Departamentu Zamówień w terminie i w sposób wskazany w zawiadomieniu o wyborze oferty.

8. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w ust. 4-7, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia i tym samym jej zawarcie stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium (jeśli dotyczy).

XV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy w sprawie zamówienia

1. Nie dotyczy.

XVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia

1. Projektowane postanowienia umowy, zostały określone w załączniku nr 3 do SWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego uznana jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i istotnych postanowieniach umowy.

XVII. Pozostałe informacje

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 (słownie: cztery) **dni przed pierwotnym** terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SWZ, bez ujawniania źródła zapytania przez zamieszczenie wyjaśnień na platformie zakupowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Zmiana treści SWZ może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na platformie zakupowej.
4. W przypadku, gdy zmiany SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
5. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
7. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

XIX. Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest spółka: „Koleje Małopolskie” sp. z o.o., dalej zwana „**Spółką**” lub „Administratorem”, z siedzibą w Krakowie, ul. Wodna 2, 30-556 Kraków.
2. Z administratorem danych można kontaktować się na wyżej podany adres korespondencyjny lub na adres mailowy: sekretariat@kolejemaalopolskie.com.pl.
3. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem: iod@kolejemaalopolskie.com.pl.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa przetwarzania -> realizacja obowiązku prawnego nałożonego na administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą Prawo zamówień publicznych).
5. Państwa dane mogą być przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy – w przypadku udzielenia zamówienia (art. 6 ust. 1 lit b) oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami mogącymi

wyniknąć z prowadzonego postępowania i umowy (podstawa przetwarzania -> uzasadniony interes administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Uzasadniony interes stanowi także podstawę pozyskania danych na potrzeby przesłania ogłoszenia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

6. Dane osobowe mogą być wykorzystywane także w celu realizacji zobowiązań publicznoprawnych wynikających z przepisów prawa tj. na podstawie realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
7. Odbiorcami danych mogą być podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o art. 18 oraz art.74 ust. 1 ustawy Pzp, dostawcy systemów informatycznych, z których korzysta Spółka, hostingodawca poczty elektronicznej, upoważnieni pracownicy Spółki oraz podmioty, z których usług korzysta Spółka, a z którymi zasady bezpieczeństwa danych osobowych zostały uregulowane stosownymi umowami powierzenia danych. Poza wskazanymi podmiotami, dane nie będą nikomu ujawniane, chyba że będzie to niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów lub wynikać to będzie z przepisów prawa (z zastrzeżeniem zapewnienia legalności takiego ujawniania).
8. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje – po spełnieniu przesłanek określonych w RODO, prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo otrzymania kopii danych,
 - b) sprostowania danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że żądanie ograniczenia przetwarzania danych nie będzie realizowane do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, nie może naruszać integralności protokołu końcowego postępowania oraz jego załączników, o których mowa w dziale XI ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - d) usunięcia danych osobowych, z wyłączeniem sytuacji wskazanych w art. 17 ust. 3 RODO,
 - e) wniesienia sprzeciwu, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane maksymalnie po upływie okresu 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu administratora zostaną usunięte po upływie okresu przedawnienia roszczeń lub wcześniej jeśli zostanie zgłoszony skuteczny sprzeciw. W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia objętych dofinansowaniem w ramach projektów, dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od roku następującego po roku, w którym zakończono postępowanie. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone lub przekazane do Archiwum Narodowego.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówieni. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy ww.
11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
 - I. Wykonawca udostępnia osobom, których dane przekazuje Spółce, treść niniejszej klauzuli, umożliwiając administratorowi wypełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa art. 14 RODO, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W spółce „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przyjęto Procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych „Koleje Małopolskie” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krakowie. Informacja o ustanowionych kanałach dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz sposobu komunikacji z Komisją odpowiedzialną za przyjmowanie w spółce „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowanie działań następczych dostępna jest pod adresem <https://kolejemałopolskie.com.pl/pl/o-spolce/sygnalisci>

|