**UMOWA NR CRU/../…/2024**

**(PROJEKT)**

Zawarta w dniu ……………………………………….. r. pomiędzy:

**„Koleje Małopolskie” sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie, ul. Wodna 2, 30-556 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000500799, REGON 123034972, NIP 6772379445; kapitał zakładowy w wysokości: 69 140 000,00 zł, pokryty w całości, zwana dalej: „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

**Radosława Włoszka – Prezesa Zarządu**,

**Pawła Pachoła – Wiceprezesa Zarządu**

a

**W PRZYPADKU SPÓŁKI PRAWA HANDLOWEGO**

………………………………………… z siedzibą w ……………… ul. ……………, …-…… ………………, spółką wpisaną do rejestru przedsiębiorców - Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ……… w ………, … Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: …………, NIP: …………, REGON: …………, kapitał zakładowy w wysokości ……… złotych, opłacony w całości/do kwoty ……… złotych, zwaną dalej: „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje/ą:

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..,

**W PRZYPADKU OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

………………………………………………… zamieszkałym/ą w …-…… ……………, ul. ……………, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą: …………… wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres głównego miejsca wykonywania działalności …-…… ……………………………, ul. …………………………, NIP: …………, REGON: …………, PESEL:

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje/ą:

…………………………………………………………………………………..…,

zwanymi dalej łącznie lub osobno: „**Stronami**” lub „**Stroną**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn. „Dostawa materiałów promocyjnych” na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Spółce „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. wyłączonych spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych, została zawarta Umowa zwana dalej: „**Umową**”, następującej treści:

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa materiałów promocyjnych (gadżetów)*.*
2. Zamówienie obejmuje 14 zadań:
   1. Zadanie nr 1:
3. Balony– 1 000 szt.
4. Smycze – 1 000 szt.
   1. Zadanie nr 2:
5. Spinki mosiężne posrebrzane– 300 szt.
   1. Zadanie nr 3:

a) Apaszki jedwabne w pudełku - 300 szt.

b) Poszetki jedwabne w pudełku – 300 szt.:

* 1. Zadanie nr 4:

a) Długopisy touch pen – 1 000 szt.

b) Pióra wieczne – 100 szt.

* 1. Zadanie nr 5:

a) Kubki z porcelany z dwustronnym nadrukiem – 1 000 szt.

b) Kubki termiczne 300 ml - 500 szt.

c) Kubki termiczne 420 ml – 500 szt.

* 1. Zadanie nr 6:

a) Karafki – 300 szt.

b) Zestawy do win – 300 szt.

c) Zagłówek/wałek – 500 szt.

* 1. Zadanie nr 7:

a) Kostka Rubika – 1 000 szt.

* 1. Zadanie nr 8:

a) Rozgałęźnik USB krótki – 1 000 szt.

b) Rozgałęźnik USB długi – 1 000 szt.

c) Pendrive 64GB – 1 000 szt.

* 1. Zadanie nr 9:

a) Skarpety – 2 000 szt.

* 1. Zadanie nr 10:

1. Magnesy– 4 000 szt.
   1. Zadanie nr 11:
2. Latarki czołowe – 500 szt.
3. Zestawy narzędzi rowerowych – 500 szt.
4. Pompki rowerowe – 500 szt.
5. Peleryny przeciwdeszczowe – 500 szt.
   1. Zadanie nr 12:

a) Pudełka na szklaną karafkę – 300 szt.

b) Pudełka na zestawy do win – 300 szt.

* 1. Zadanie nr 13:

a) Głośniki bezprzewodowe – 1 000 szt.

b) Powerbanki – 1 000 szt.

* 1. Zadanie nr 14:

a) Pocztówki – 1 500 szt.

b) Kolorowanki – 1 000 szt.

c) Puzzle 120 elementów – 500 szt.

d) Puzzle 260 elementów – 500 szt.

1. Dostarczone produkty mają spełniać wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy** oraz być zgodne z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2 do Umowy.**
2. Wzory logo oraz wygląd produktów określone zostały **w Opisie Przedmiotu Zamówienia.**
3. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy, zgodny z wymogami wskazanymi w Umowie, wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Wykonawca w terminie do 3 dni od podpisania Umowy ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu wizualizację/projekt wykonania przedmiotu Umowy w przypadkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

**§2**

**WARUNKI REKLAMACJI**

1. Zamawiający może nie przyjąć dostawy przedmiotu Umowy niespełniającej wymogów określonych przez Zamawiającego.
2. Reklamacje z tytułu niezgodności dostawy z Umową lub Opisem Przedmiotu Zamówienia stwierdzone w czasie realizacji dostawy, Zamawiający składa Wykonawcy bezpośrednio przy dostawie lub drogą elektroniczną w terminie do 5 dni od daty dostarczenia wadliwej dostawy.
3. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 24 h od chwili jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
4. Uznanie reklamacji oznacza, że Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy, zgodny z Umową i Opisem Przedmiotu Zamówienia ponownie we wskazanej w reklamacji ilości szt. w terminie 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji.

§3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy w terminie do dnia 29.11.2024 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego mailowo i/lub telefonicznie (dane kontaktowe wskazano w §6) o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Miejscem dostaw jest siedziba Zamawiającego: „Koleje Małopolskie" sp. z o.o., ul. Wodna 2, w Krakowie.
4. Dostawę przedmiotu Umowy uważa się za zrealizowaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.

§4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu Umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości\*:

brutto ……………………… zł, (słownie: ……………………… 00/100 w tym podatek od towarów i usług (VAT) ……………………… zł (słownie: ……………………… 00/100), netto ……………………… zł (słownie ……………………… 00/100)

W tym:

1. Zadanie 1 brutto ……………………… zł, (słownie: ……………………… 00/100 w tym podatek od towarów i usług (VAT) ……………………… zł (słownie: ……………………… 00/100), netto ……………………… zł (słownie ……………………… 00/100)
2. Zadanie 2 brutto ……………………… zł, (słownie: ……………………… 00/100 w tym podatek od towarów i usług (VAT) ……………………… zł (słownie: ……………………… 00/100), netto ……………………… zł (słownie ……………………… 00/100)
3. Zadanie 3 brutto ……………………… zł, (słownie: ……………………… 00/100 w tym podatek od towarów i usług (VAT) ……………………… zł (słownie: ……………………… 00/100), netto ……………………… zł (słownie ……………………… 00/100)
4. Zadanie 4 brutto ……………………… zł, (słownie: ……………………… 00/100 w tym podatek od towarów i usług (VAT) ……………………… zł (słownie: ……………………… 00/100), netto ……………………… zł (słownie ……………………… 00/100)
5. Zadanie 5 brutto ……………………… zł, (słownie: ……………………… 00/100 w tym podatek od towarów i usług (VAT) ……………………… zł (słownie: ……………………… 00/100), netto ……………………… zł (słownie ……………………… 00/100)
6. Zadanie 6 brutto ……………………… zł, (słownie: ……………………… 00/100 w tym podatek od towarów i usług (VAT) ……………………… zł (słownie: ……………………… 00/100), netto ……………………… zł (słownie ……………………… 00/100)
7. Zadanie 7 brutto ……………………… zł, (słownie: ……………………… 00/100 w tym podatek od towarów i usług (VAT) ……………………… zł (słownie: ……………………… 00/100), netto ……………………… zł (słownie ……………………… 00/100)
8. Zadanie 8 brutto ……………………… zł, (słownie: ……………………… 00/100 w tym podatek od towarów i usług (VAT) ……………………… zł (słownie: ……………………… 00/100), netto ……………………… zł (słownie ……………………… 00/100)
9. Zadanie 9 brutto ……………………… zł, (słownie: ……………………… 00/100 w tym podatek od towarów i usług (VAT) ……………………… zł (słownie: ……………………… 00/100), netto ……………………… zł (słownie ……………………… 00/100)
10. Zadanie 10 brutto ……………………… zł, (słownie: ……………………… 00/100 w tym podatek od towarów i usług (VAT) ……………………… zł (słownie: ……………………… 00/100), netto ……………………… zł (słownie ……………………… 00/100)
11. Zadanie 11 brutto ……………………… zł, (słownie: ……………………… 00/100 w tym podatek od towarów i usług (VAT) ……………………… zł (słownie: ……………………… 00/100), netto ……………………… zł (słownie ……………………… 00/100)
12. Zadanie 12 brutto ……………………… zł, (słownie: ……………………… 00/100 w tym podatek od towarów i usług (VAT) ……………………… zł (słownie: ……………………… 00/100), netto ……………………… zł (słownie ……………………… 00/100)
13. Zadanie 13 brutto ……………………… zł, (słownie: ……………………… 00/100 w tym podatek od towarów i usług (VAT) ……………………… zł (słownie: ……………………… 00/100), netto ……………………… zł (słownie ……………………… 00/100)
14. Zadanie 14 brutto ……………………… zł, (słownie: ……………………… 00/100 w tym podatek od towarów i usług (VAT) ……………………… zł (słownie: ……………………… 00/100), netto ……………………… zł (słownie ……………………… 00/100)

\*zgodnie z ofertą Wykonawcy.

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty transportu, dostarczenie przedmiotu Umowy na adres Zamawiającego.
2. Wykonawca gwarantuje dostawę przedmiotu Umowy po cenach zgodnych z ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko.
4. Za wszelkie uszkodzenie przedmiotu Umowy podczas transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone przez Zamawiającego na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę, prawidłowo wystawionej faktury, nie później niż w ciągu 21 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu Umowy podpisany przez Strony.
6. Faktury należy wystawić na:

„Koleje Małopolskie” Sp. z o.o.,

ul. Wodna 2, 30-556 Kraków

NIP: 6772379445

1. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest zarejestrowany jako czynny / zwolniony podatnik[[1]](#footnote-2)\* podatku od towarów i usług.
3. Na fakturze VAT Wykonawca zobowiązany jest zamieścić numer Umowy.
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie netto nie ulega zmianie, a jedynie kwota VAT i wynagrodzenie brutto.
5. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i wskazywania na fakturze VAT rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanym: „białą listą podatników VAT”.
7. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 13, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT,   
   to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z fakturą VAT (Umową), a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia poinformowania Zamawiającego o wpisaniu rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT.
8. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 13.
9. W razie uchybienia przez Zamawiającego terminowi płatności faktury VAT Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią. Cesja, przelew lub inna czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
11. Wykonawca oświadcza, że z tytułu transakcji będących przedmiotem Umowy wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek właściwego urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadające na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Wykonawca/Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
12. Zamawiający oświadcza, że może realizować płatności za faktury VAT z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. *split payment*) w rozumieniu art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Realizację zapłaty z zastosowaniem tego mechanizmu uznaje się za dokonaną w terminie, o którym mowa w ust. 6.
13. Mechanizm podzielonej płatności stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm ten nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata kary umownej).
14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
15. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonana w drodze przelewu na rachunek bankowy wskazany w Oświadczeniu Wykonawcy o rachunku bankowym, stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy, z zastosowaniem ust. 13 – 15 niniejszego paragrafu. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie złożyć Zamawiającemu zaktualizowane oświadczenie. Do czasu doręczenia Zamawiającemu oświadczenia wskazującego nowy numer rachunku bankowego, zapłata przez Zamawiającego na dotychczasowy numer rachunku bankowego uznawana będzie za skuteczne wykonanie obowiązku płatniczego Zamawiającego. W sytuacji, kiedy Wykonawca wskazał w powyższy sposób więcej niż jeden numer rachunku bankowego, Zamawiający uprawniony jest do dokonywania zapłat z tytułu Umowy na dowolny ze wskazanych przez Wykonawcę rachunków bankowych.
16. Przesyłanie faktur w formie elektronicznej jest uzależnione od podpisania przez Strony dodatkowego pporozumienia w tej sprawie. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
17. Wykonawca uprawniony jest na wniosek i za Zgodą Zamawiającego do otrzymania jednorazowej zaliczki w wysokości 50% wynagrodzenia należnego za wykonywanie Przedmiotu Umowy (50%maksymalnego wynagrodzenia określonego w Umowie), zaliczanej na poczet wykonania tych czynności (zwanej dalej ”Zaliczką”).
18. Zaliczka będzie płatna na podstawie faktury proforma wystawionej przez Wykonawcę w terminie 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury proforma. Zaliczka zostanie wypłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, ujęty w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i wskazany w wskazany w **Załączniku nr 5** do Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury zaliczkowej w terminie 3 dni od dnia otrzymania zaliczki.
19. Należności zapłacone tytułem Zaliczki będą zarachowane przez Zamawiającego na poczet wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonany i odebrany przez Zamawiającego Przedmiot Umowy (zapłacona Zaliczka pomniejszać będzie kwotę nominalną należnego wynagrodzenia Wykonawcy).
20. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zaliczki w przypadku rozwiązania Umowy, odstąpienia od Umowy lub innej formy jej zakończenia przed realizacją Przedmiotu Umowy na poczet wykonania którego została uiszczona Zaliczka, w całości lub części, w zależności czy i w jakiej części Zamawiający dokonał zarachowania Zaliczki. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zaliczki także w przypadku niewykorzystania zaliczki na poczet celu jej udzielenia lub wykorzystania zaliczki niezgodnie z jej przeznaczeniem. W przypadku ziszczenia się obowiązku zwrotu Zaliczki przez Wykonawcę Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kwoty Zaliczki podlegającej zwrotowi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W każdym czasie Zamawiający może żądać dostarczenia przez Wykonawcę gwarancji zwrotu Zaliczki (gwarancja ubezpieczenia).
21. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§5

**Kary umowne**

* 1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:

1. odstąpienia od Umowy w całości lub części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 Umowy
2. dostawy przedmiotu Umowy niezgodnego z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto dla danego zadania, o którym mowa w § 4 Umowy za każdy stwierdzony przypadek;
3. zwłoki w dostawie przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/10) za każdy dzień zwłoki za każde zadanie z osobna;
4. zwłoki w usunięciu wad przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 4, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki;
   1. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z ciążących na nim obowiązków umownych.
   2. Kary umowne są płatne w terminie 7 dni od dnia wezwania Wykonawcy do zapłaty przez Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
   3. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości netto wynagrodzenia Wykonawcy wskazanej w § 4 Umowy.
   4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny w wysokości przewyższającej kary umowne.

§6

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi w zakresie realizacji Umowy są:
   1. ze strony Zamawiającego:

…………………………..tel.,………………….. e-mail: …………………………

* 1. ze strony Wykonawcy: ……………………… tel. …………………. e-mail: ……………………………..

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
2. W przypadku zmiany adresu do korespondencji w trakcie trwania Umowy, Strona jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie drugą Stronę.

§7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z terminu określonego w §3 lub niedostarczenia określonej w Umowie ilości przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy bez wyznaczenia dodatkowego terminu. W takim przypadku Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie z tytułu niezrealizowanej Umowy lub jej części.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku nieuzasadnionego nieuznania przez Wykonawcę reklamacji co do przedmiotu Umowy lub jego części.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

**§8**

**POUFNOŚĆ INFORMACJI**

1. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Przez informacje poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z Umową, uzyskane w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie.
3. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:
   1. sposobu realizowania przedmiotu Umowy;
   2. informacji i danych, które Strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz; zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki Umowy.
4. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiejkolwiek informacji poufnej wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne,   
   a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
5. Obowiązek zachowania poufności przewidziany w ust. 1-3 obowiązywać będzie przez cały okres trwania Umowy oraz 5 lat po jej zakończeniu.
6. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia, ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.
7. W zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca może ujawniać informacje poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
8. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” Sp. z o.o. stanowi załącznik nr 6 do Umowy.

**§9**

**DANE OSOBOWE**

Dopełniając wymogów art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 27.04.2016, str. 1, z późn.zm.), zwanego dalej **„RODO”**, Zamawiający informuje co następuje.

**Oznaczenie Administratora danych osobowych.**

1. Administratorem danych osobowych osób wskazanych w Umowie jest spółka: „Koleje Małopolskie”   
   sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, ul. Wodna 2, 30-556 Kraków, KRS 0000500799 (Administrator).
2. Z Administratorem danych można kontaktować się na wyżej podany adres korespondencyjny lub na adres mailowy: sekretariat@kolejemalopolskie.com.pl.

**Inspektor Ochrony Danych.**

1. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem: [iod@kolejemalopolskie.com.pl](mailto:iod@kolejemalopolskie.com.pl) lub na wyżej podany adres korespondencyjny.

**Cel oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych.**

1. Dane osobowe strony Umowy, a także jej przedstawicieli oraz innych osób wykonujących Umowę np. pracowników lub współpracowników, będą przetwarzane w celu zawarcia oraz wykonania Umowy przez Administratora, a także w związku z prawnie uzasadnionym interesem Administratora związanym z realizacją Umowy /konieczność dysponowania danymi osobowymi na potrzeby zawarcia oraz wykonania zawartej Umowy/ (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. b RODO /strona Umowy - w przypadku osób fizycznych/ oraz art. 6 ust. 1 f RODO /pozostałe osoby wskazane w Umowie/).
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane także w celu realizacji zobowiązań publicznoprawnych wynikających z przepisów prawa (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z przepisami prawa podatkowego).
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane także w celu dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z Umową (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora).

**Odbiorcy danych osobowych.**

1. Odbiorcami danych mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy na świadczenie usług (serwisowych, informatycznych, doradczych, księgowych, ubezpieczeniowych, kurierskich, pocztowych), audytorzy oraz podmioty, które uprawnione są do otrzymania danych przepisami prawa.

**Okres przechowywania danych.**

1. Dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane maksymalnie po upływie okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń związanych z realizacją Umowy, zobowiązań publicznoprawnych lub krócej, jeżeli zgłoszony zostanie skuteczny sprzeciw.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

1. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo:
2. dostępu do danych, w tym uzyskania kopii danych (art. 15 RODO),
3. do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO),
4. do usunięcia danych (art. 17 RODO – w przypadkach tam wskazanych),
5. do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO - przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
6. do zgłoszenia sprzeciwu (art. 21 RODO - gdy przetwarzanie następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
7. do przenoszenia danych (art. 20 RODO - przysługuje ono w przypadku, kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl [art. 6](https://gdpr.pl/baza-wiedzy/akty-prawne/interaktywny-tekst-gdpr/artykul-6-zgodnosc-przetwarzania-z-prawem) ust. 1 lit. a lub [art. 9](https://gdpr.pl/baza-wiedzy/akty-prawne/interaktywny-tekst-gdpr/artykul-9-przetwarzanie-szczegolnych-kategorii-danych-osobowych) ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz odbywa się w sposób zautomatyzowany),
8. do wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO - w przypadku uznania, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO),

**Wymóg podania danych.**

1. Podanie danych jest dobrowolne – ale niezbędne dla realizacji celu, w jakim zostają zebrane (podanie danych jest warunkiem zawarcia i wykonania Umowy).

**Zautomatyzowane przetwarzanie danych.**

1. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

**Przekazanie danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.**

1. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 4, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

**Obowiązek informacyjny z art. 14 RODO.**

1. Zważywszy, że dane osobowe, przetwarzane w celach, o których mowa powyżej, Administrator może otrzymać zarówno bezpośrednio – w przypadku danych samej strony Umowy /w przypadku osób fizycznych/, jak i pośrednio – w przypadku danych osób reprezentujących stronę Umowy, pracowników lub współpracowników strony Umowy, strona Umowy (Wykonawca) zobowiązuje się niezwłocznie wykonać obowiązki informacyjne poprzez udostępnienie niniejszej klauzuli informacyjnej wszystkim osobom, których dane przekazuje Administratorowi w oparciu o postanowienia Umowy, a także zobowiązuje się wskazać tym osobom informacje o kategorii danych, jakie są przetwarzane (dane osobowe, które będą przetwarzane obejmują dane zwykłe, w szczególności imię, nazwisko, dane kontaktowe, ewentualnie stanowisko służbowe) i źródle pochodzenia danych (Administrator pozyskał dane od strony Umowy).

**§10**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Siła wyższa w rozumieniu Umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych Umową, niewynikające   
   z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.). W rozumieniu Umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
2. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak   
   niż w terminie dwóch dni od wystąpienia siły wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących siłę wyższą, wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne   
   do zminimalizowania skutków działania siły wyższej oraz czasu jej trwania.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem siły wyższej. W wypadku zaistnienia siły wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Strony będą prowadzić negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub odstąpienia od Umowy.
4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 7 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji.
5. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym zgodnie z ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od bezskutecznego zakończenia negocjacji.

**§11**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie Umowy podwykonawcy, co wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Powierzenie wykonania Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonując Umowę przy udziale podwykonawców, Wykonawca jest obowiązany zawrzeć umowę o podwykonawstwo.
3. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie Umowy, jeżeli są już znani. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację Umowy.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku działań podwykonawcy, zaniechania przez niego wykonywania przedmiotu Umowy lub innego rodzaju opóźnień, będzie traktowana jako przerwa (opóźnienie) powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
   i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy.

**ZMIANY UMOWY**

* + - 1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że co innego wynika z postanowień Umowy.
      2. Zmiana Umowy może zostać dokonana w formie pisemnego aneksu, którego treść zostanie zaakceptowana przez Strony. Inicjatorem zmian do Umowy może być zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
      3. Dopuszcza się zmiany Umowy, w szczególności w następującym zakresie:

1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy; dopuszcza się możliwość zmian tych postanowień Umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ;
2. wystąpienia potrzeby zmiany Umowy na skutek okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy lub okoliczności zaistnienia siły wyższej;
3. zmiany w zakresie przyjętych rozwiązań technicznych, technologicznych, funkcjonalnych na parametry bardziej nowoczesne i/lub technicznie i/lub ekonomicznie uzasadnione dla Zamawiającego;
4. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z ofertą Wykonawcy, bez wpływu na wysokość maksymalnej nominalnej wartości Umowy (§ 4 ust. 1 Umowy);
5. udzielenia rabatu przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, co skutkować będzie zmianą wynagrodzenia Wykonawcy,
   * + 1. W przypadku zamiaru wprowadzenia zmian do Umowy, o których mowa w ust. 1, Strona inicjująca te zmiany przedstawi drugiej Stronie pisemną propozycję zmiany Umowy wraz z uzasadnieniem jej wprowadzenia oraz projektem aneksu do Umowy. Propozycja taka powinna zawierać w szczególności informację o skutkach finansowych wynikających z wprowadzenia planowanej zmiany, w tym zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o ile zamiana Umowy powoduje takie skutki. Charakter zmian nie może naruszać równowagi ekonomicznej świadczeń, wynikających z dotychczasowych postanowień Umowy. Strona, która otrzymała propozycję wprowadzenia zmian do Umowy, niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o swoim stanowisku co do zaproponowanych zmian

# **§13**

**KLAUZULA SANKCYJNA**

1. Wykonawca oświadcza, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ustawy z dnia kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), w szczególności:

a) Wykonawca nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, dalej „rozporządzenie 765/2006”;

b) Wykonawca nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, dalej „rozporządzenie 269/2014”;

c) wobec Wykonawcy nie została wydana decyzja w sprawie wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, z zastosowaniem środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;

d) w stosunku do Wykonawcy beneficjentem rzeczywistym, w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;

e) w stosunku do Wykonawcy jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;

2. Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, poinformuje Zamawiającego o każdej zmianie okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, licząc od dnia, w którym dowiedział się o takiej zmianie.

3. W każdym przypadku zaistnienia przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w ust. 1, wykonanie Umowy może zostać zawieszone przez Zamawiającego na czas wyjaśnienia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, nie dłuższy niż 30 dni. Oświadczenie Zamawiającego w tym zakresie powinno zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przesłane przy użyciu kuriera, listu poleconego lub poczty elektronicznej na adresy i do wiadomości osób wskazanych przez Wykonawcę w Umowie do kontaktu w zakresie realizacji Umowy. Dniem powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o zawieszeniu Umowy jest odpowiednio: dzień doręczenia pisma przez kuriera, dzień otrzymania listu poleconego lub dzień wysłania wiadomości pocztą elektroniczną przez Zamawiającego.

4. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że zachodzi chociażby jedna z okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Strony postanawiają, że wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy, tj. wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty, jak również aneksy do Umowy, będą sporządzane w języku polskim.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień wyraźnie wskazanych w Umowie, które w sposób odmienny wskazują formę.
5. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
6. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowę sporządzono w postaci elektronicznej opatrzonej podpisami kwalifikowanymi[[2]](#footnote-3).
8. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
9. **Załącznik nr 1** – Opis Przedmiotu Zamówienia;
10. **Załącznik nr 2** – Oferta Wykonawcy
11. **Załącznik nr 3** – Wzór protokołu odbioru.
12. **Załącznik nr 4** – Wzór porozumienia w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej;
13. **Załącznik nr 5** – Oświadczenie Wykonawcy o rachunku bankowym;
14. **Załącznik nr 6** – Zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” Sp. z o.o.

Wykonawca: Zamawiający:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Załącznik nr 1** | **Umowa nr ……………………**  **z dnia ……………………….** |
| **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | |

**LEGENDA:**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 (LOGO STANDARD)**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 LOGO W WERSJI BIAŁEJ**

**ZAŁĄCZNIK NR 3 (KAFELKI/IKONKI)**

**ZAŁĄCZNIK NR 4 BALON**

**ZAŁĄCZNIK NR 5 SMYCZ**

**ZAŁĄCZNIK NR 6 SPINKI**

**ZAŁĄCZNIK NR 7 APASZKA**

**ZAŁĄCZNIK NR 8 POSZETKA**

**ZAŁĄCZNIK NR 9 DŁUGOPIS**

**ZAŁĄCZNIK NR 10 KUBEK PORCELANOWY**

**ZAŁĄCZNIK NR 11 KOSTKA RUBIKA**

**ZAŁĄCZNIK NR 12 SKARPETY**

**ZAŁĄCZNIK NR 13 MAGNESY**

**ZAŁĄCZNIK NR 14 POCZTÓWKI**

**ZAŁĄCZNIK NR 15 KOLOROWANKA**

**ZAŁĄCZNIK NR 16 PUZZLE 120**

**ZAŁĄCZNIK NR 17 PUZZLE 260**

**ZAŁĄCZNIK NR 18 KUBEK TERMICZNY**

**OPZ**

Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający informuje, że przy wykonywaniu wizualizacji produktu i ich wykonaniu należy bezwzględnie przestrzegać SIW-u Zamawiającego: <https://kolejemalopolskie.com.pl/pl/o-spolce/system-identyfikacji-wizualnej>

**Zad. 1:**

* **Balony z nadrukiem logo – 1 000 szt.;**

balony reklamowe fabrycznie nowe i pozbawione wad (takich jak, m.in. zacieki, dziurki),

balony + patyki i zapinki,

balony lateksowe wykonane z 100% naturalnego kauczuku, rodzaj: pastel, średnica: 30 cm (+/- 2 cm) 12 cali,

kolor: granatowy zgodny z SIW,

nadruk na 1 stronie balonu zgodnie z Załącznikiem nr 4, wykonany metodą sitodruku trwały i czytelny przed oraz po napompowaniu balonów,

balony pakowane po 100 sztuk,

patyki i zapinki (zaczepy) – umożliwiają prawidłowe umocowanie napompowanego balonu.

* **Smycz – 1 000 szt.;** taśma płaska, dobrej jakości,

smycz dwustronnie zadrukowana zgodnie z projektem Zamawiającego (Załącznik nr 5)

w kolorze granatowym zgodnym z SIW,   
 szerokość taśmy 15mm, zakończenie metalowe, zapięcie typu karabińczyk,  
pakowane w kartony, przewiązane po 50 szt.

**Zad. 2:**

* **Spinki do mankietów - 300 szt.;**

surowiec: mosiężne posrebrzane,  
 o wymiarach: 30x11,8 mm (+/- 1 mm),

zgodne z projektem Zamawiającego (Załącznik nr 6),  
 eleganckie opakowanie typu biżuteryjnego dopasowane proporcjonalnie do   
 produktu, w kolorze granatowym wraz z gąbką,

na opakowaniu logo Zamawiającego (wizualizacja oraz rodzaj znakowania na opakowaniu będą przesłane do zaakceptowania Zamawiającemu maksymalnie do 2 dni roboczych od podpisania umowy

**Zad. 3:**

* **Apaszka - 300 szt.;**

o wymiarach 55x55 cm,

materiał: z naturalnego jedwabiu,

zadrukowana jednostronnie: wzór według projektu Zamawiającego (Załącznik nr 7),

pakowane jednostkowo w kartonowe pudełko w kolorze granatowym z logo Zamawiającego.

Wizualizacja pudełka ze znakowaniem będzie przesłana do zaakceptowania Zamawiającemu max do 2 dni roboczych od podpisania umowy

* **Poszetka - 300 szt.;**

o wymiarach 33x33 cm,

materiał: z jedwabiu,

zadrukowana jednostronnie: wzór według projektu Zamawiającego (Załącznik nr 8),

pakowane jednostkowo w kartonowe pudełko w kolorze granatowym z logo Zamawiającego.

Wizualizacja pudełka ze znakowaniem będzie przesłana do zaakceptowania Zamawiającemu max do 2 dni roboczych od podpisania umowy.

**Zad. 4:**

* **Automatyczny długopis touch pen – 1 000 szt.;**

biały trzon, matowe wykończenie,

nadruk full kolor,

wykonany wg projektu Zamawiającego (Załącznik nr 6),

na końcu długopisu gumka dotykowa do ekranów dotykowych w kolorze granatowym zgodna z SIW,

wkład w kolorze niebieskim,  
pakowane zbiorczo w kartonie po 50 szt.

* **Pióro wieczne -100 szt.**

granatowe, matowy kolor,

część przednia w czarnym połyskującym kolorze,

stalówka ze stali nierdzewnej typu F,

pierścienie polerowane oraz chromowane,

klip w kształcie strzały,

wyposażone w dwukanałowy system podawania atramentu.

Opakowanie prezentowe,

na opakowaniu logo Zamawiającego (Załącznik nr 1)

Wizualizacja znakowania opakowania będzie przesłana do zaakceptowania Zamawiającemu maksymalnie do 2 dni roboczych od podpisania umowy.

**Zad. 5:**

* **Kubek porcelanowy z nadrukiem – 1 000 szt.**

pojemność 340 ml,

cienka porcelana, materiał: Fine Bone China,

wysokość: 74/99 mm,

średnica: 81/84 mm,

nadruk: kalka ceramiczna,

pełna odporność zdobienia na zmywanie w zmywarkach,

zadruk zewnętrzny i wewnętrzny zgodny z plikami produkcyjnymi przesłanymi do zaakceptowania Zamawiającemu maksymalnie do 2 dni roboczych od podpisania umowy (Wstępna wizualizacja - Załącznik nr 10),

Opakowanie jednostkowe – pudełko.

* **Kubek termiczny - 500 szt.;**

pojemność 300 ml,

kolor kremowy z zamknięciem w kolorze kawy,

wyjmowane sitko,

podwójne ścianki ze stali nierdzewnej z próżnią między ściankami,

wieczko z blokadą i systemem push-to-open

szczelne zamknięcie,

niewymagające obsługi oburącz,

znakowanie: grawer laserowy lub trwałe znakowanie w kolorystyce maksymalnie zbliżonej do: CMYK: C80 M60 Y0 K30; Pantone 7685 C, znakowane logo (Załącznik nr 1).

Opakowanie jednostkowe: pudełko.  
  
Wizualizacja znakowania produktu będzie przesłana do zaakceptowania Zamawiającemu maksymalnie do 2 dni roboczych od podpisania umowy.

* **Kubek termiczny z termometrem – 500 szt.**

Pojemność 420 ml,

bezpieczne zamknięcie z blokadą uniemożliwiającą przypadkowe otwarcie wieczka,

czarny,

wyświetlacz LCD na wieczku, podwójne ścianki, blokada pokrywy,

znakowanie: według projektu Zamawiającego (Załącznik nr 18)

metoda znakowania nadruk UV

Wizualizacja znakowania produktu będzie przesłana do zaakceptowania Zamawiającemu maksymalnie do 2 dni roboczych od podpisania umowy.

Opakowanie jednostkowe – pudełko.

**Zad. 6:**

* **Karafki ALTOM DESIGN - 300 szt.;**

pojemność: 1100 ml,

o wymiarach: wysokość (bez korka): 25 cm, średnica 10 cm,

wykonana z cienkiego szkła hartowanego,

wewnątrz gładka, w 100% higieniczna,

szkło o jednolitej grubości bez zniekształceń,

łatwa do mycia,

szkło o wysokim połysku i idealnej przejrzystości,

zamykana korkiem wykonanym z drewna korkowego.

Wizualizacja znakowania produktu będzie przesłana do zaakceptowania Zamawiającemu maksymalnie do 2 dni roboczych od podpisania umowy.

* **Zestaw do wina - 300 szt.**  
  elegancki zestaw 4 elementowy ze szklanym termometrem, metalowym korkiem oraz pierścieniem na szyjkę i korkociągiem ze stali nierdzewnej,

zapakowane wciemnobrązowe drewniane pudełko.

Wizualizacja znakowania produktu będzie przesłana do zaakceptowania Zamawiającemu maksymalnie do 2 dni roboczych od podpisania umowy.

* **Poduszka w kształcie wałka/Zagłówek – 500 szt.**

wypełniona kuleczkami z tworzywa sztucznego,

uniwersalne zastosowanie w podróży pod głowę i plecy,

po otwarciu zamka poduszka przekształca się w podróżny zagłówek na szyję,

znakowanie – logo (Załącznik nr 2).

Wizualizacja znakowania produktu będzie przesłana do zaakceptowania Zamawiającemu maksymalnie do 2 dni roboczych od podpisania umowy.

**Zad. 7:**

* **Kostka Rubika 3x3 - 1 000 szt.;**  
  standardowa kostka Rubika,

Znakowanie na 9 elementach białej ścianki kostki wg projektu Zamawiającego (Załącznik nr 11),

wymiary 5,7cm x 5,7cm x 5,7cm,  
pakowana jednostkowo w kartonowe pudełko.  
Wizualizacja znakowania produktu będzie przesłana do zaakceptowania Zamawiającemu maksymalnie do 2 dni roboczych od podpisania umowy.

**Zad. 8:**

* **Rozgałęźniki USB krótki – 1 000 szt.**

kolor: czarny,

światło: białe,

wejście USB A/C,

wyjście USB micro/C, Lightning (iPhone),

wymiar 153 x 35 x 10 mm,

metoda znakowania: grawer jednostronny logo (Załącznik nr 1),

opakowanie jednostkowe - wymiar 202x70 mm - – nadruk zgodny z SIW (Załącznik nr 3)

Wizualizacja znakowania produktu będzie przesłana do zaakceptowania Zamawiającemu maksymalnie do 2 dni roboczych od podpisania umowy.

* **Rozgałęźniki USB długi – 1 000 szt.**

kolor: czarny,

światło: białe,

wejście USB A/C,

wyjście USB micro/C, Lightning (iPhone),

wymiar 1205 x 34 x 9 mm,

opakowanie jednostkowe - wymiar 202x70 mm – nadruk zgodny z SIW (Załącznik nr 3),

znakowanie – grawer jednostronny logo (Załącznik nr 1).

Wizualizacja znakowania produktu będzie przesłana do zaakceptowania Zamawiającemu maksymalnie do 2 dni roboczych od podpisania umowy.

* **Pendrive w skórzanym etui/ BRELOK – 1 000 szt.**

pojemność 64 GB,

interfejs 2.0,

obudowa: skóra (kolor granatowy zgodny z SIW) i metal,

pudełko standardowe,

znakowanie (logo Zamawiającego) na części metalowej zgodne z wytycznymi Zamawiającego – szerokość logo 5,5mm (wysokość logo zgodna z proporcjami),

metoda znakowania – grawer:trwały i wykonany precyzyjnie.

Wizualizacja znakowania produktu będzie przesłana do zaakceptowania Zamawiającemu maksymalnie do 2 dni roboczych od podpisania umowy.

**Zad. 9:**

* **Skarpety - 2 000 szt.;**  
  zadruk według projektu Zamawiającego (Załącznik nr 12) w dwóch wersjach kolorystycznych,  
  skład min. 80 % bawełny,  
  wysokość skarpet mniejszych (rozm. 36 -39) – ok. 20 cm od środka pięty,

wysokość skarpet większych (rozm. 41-46) – ok. 23 cm od środka pięty.

Rozmiary:

36-40 białe -500 par  
41-45 białe -500 par

36-40 niebieskie -500 par  
41-45 niebieskie -500 par

Kolory nici zgodne z kolorystyką SIW i uzgodnione na etapie wykonywania Zamówienia.

Wizualizacja produktu będzie przesłana do zaakceptowania Zamawiającemu maksymalnie do 2 dni roboczych od podpisania umowy.

**Zad 10:**

* **Magnes 4 000 szt.;** Magnes wypukły, pokryty warstwą żywicy epoksydowej lub poliuretanowej,  
   magnes z efektem wypukłości 3D,  
   druk 4/0 – CMYK,  
   folia magnetyczna 0,4 mm (± 0,1 mm)  
   4 wzory, po 1000 szt. każdy wzór, projekty przesłane przez Zamawiającego (załącznik nr 13),  
   opakowanie jednostkowe,  
   wymiary: 55 mm x 90 mm

**Zad 11:**

* **Latarka czołowa ze światłem LED i COB – 500 szt.;**

latarka czołowa LED 1 ze światłem COB,

możliwość przełączania się między światłami jednym kliknięciem,

regulacja kierunku światła,

ładowanie przez port micro USB,

pakowane jednostkowo w kartonowe pudełko,

znakowanie na produkcie - logo w kolorze białym (Załącznik nr 2).

Wizualizacja znakowania produktu będzie przesłana do zaakceptowania Zamawiającemu maksymalnie do 2 dni roboczych od podpisania umowy.

* **Zestaw narzędzi rowerowych - 500 szt.;**

składający się z: 15-częściowego narzędzia wielofunkcyjnego (scyzoryk), 2 łyżki do opon, klej, tarkę i zestaw naklejek, które zakryją każdą napotkaną wadę w rowerze,

zapakowane w granatowe etui z odblaskowym wykończeniem,

znakowane na etui - logo Zamawiającego (Załącznik nr 2).

Wizualizacja znakowania produktu będzie przesłana do zaakceptowania Zamawiającemu maksymalnie do 2 dni roboczych od podpisania umowy.

* **Pompka rowerowa - 500 szt.;** z przejściówką dla standardowych opon rowerowych i nadmuchiwanych produktów,  
   2 zaworki dla kół rowerowych,  
   znakowanie: logo Zamawiającego (Załącznik nr 1),

metodaznakowania **-** precyzyjnie wykonany grawer laserowy,

pakowane jednostkowo w kartonowe pudełko.

Wizualizacja znakowania produktu będzie przesłana do zaakceptowania Zamawiającemu maksymalnie do 2 dni roboczych od podpisania umowy.

* **Peleryna przeciwdeszczowa / ponczo w pokrowcu- 500 szt.;** peleryna / ponczo z materiału umożliwiającego zadruk na produkcie,

z kapturem w pokrowcu,

materiał: plastik (PEVA)

gramatura: 135 g,

kolor granatowy zgodny z SIW   
 rozmiar uniwersalny,  
 znakowanie na dolnej części peleryny logo (Załącznik nr 2)  
 kolor pokrowca: granat/niebieski.

Wizualizacja znakowania produktu będzie przesłana do zaakceptowania Zamawiającemu maksymalnie do 2 dni roboczych od podpisania umowy.

**Zad. 12:**

* **Pudełko na szklaną karafkę Altom Designe- 300 szt.**

Eleganckie pudełko,

1-częściowe,

wymiary: 10,6 cm x 10,6 cm x 26,7 cm (tolerancja +/- 2mm), na karafkę o wysokości 25 cm i szerokości 10 cm,

górna część karton granatowy barwiony w masie, Blue Navy 285g,

dolna kaszerowana część karton biały GC1 lub GC2 o gramaturze 300g,

oddane na płasko, sklejone, do złożenia,

znakowanie - białe logo Zamawiającego (Załącznik nr 2).

Wizualizacja znakowania będzie przesłana do zaakceptowania Zamawiającemu maksymalnie do 2 dni roboczych od podpisania umowy.

● **Pudełko na zestaw do wina – 300 szt.**

Eleganckie pudełko fasonowe,

1-częściowe,

Wymiary: 18,7cm x 15,4 cm x 5,5 cm (tolerancja +/- 2mm)

do zapakowania drewnianego pudełka z zestawem do wina o wymiarach 17,5 cm x 14,9 cm x 5 cm,

górna część karton granatowy barwiony w masie, Blue Navy 285g,

dolna kaszerowana część karton biały GC1 lub GC2 o gramaturze 300g,

oddane na płasko, do złożenia,

znakowanie - białe logo Zamawiającego (Załącznik nr 2).

Wizualizacja znakowania będzie przesłana do zaakceptowania Zamawiającemu maksymalnie do 2 dni roboczych od podpisania umowy.

**Zad. 13:**

* **Głośnik bezprzewodowy – 1 000 szt.;**

w generacji BT 4.0 lub wyższej o mocy co najmniej3W,

gniazdo USB, ładowany przez USB, kabel micro USB w komplecie,

bateria o pojemności co najmniej 300 mAh,

zasięg do +/- 10 m,

znakowany logo Zamawiającego (Załącznik nr 2),

pakowany osobno w pudełko kartonowe.

Wizualizacja znakowania będzie przesłana do zaakceptowania Zamawiającemu maksymalnie do 2 dni roboczych od podpisania umowy.

* **Powerbank z podświetlanym grawerem– 1 000 szt.;**

pojemność baterii 10 000 mAH,

kolor – czarny,

światło – 00 – białe,

wyświetlacz cyfrowy: procent naładowania,

wejście Micro USB, USB C- DC5V/2A,

wymiary: 132,1x67x20,6mm,

metoda znakowania: precyzyjnie wykonany grawer.

Wizualizacja znakowania będzie przesłana do zaakceptowania Zamawiającemu maksymalnie do 2 dni roboczych od podpisania umowy.

**Zad. 14:**

* **Pocztówki – 1 500 szt.;**

zadrukowane z dwóch stron na matowym papierze kredowym,

format A6,

druk dwustronny kolorowy 4+4;

papier kreda Mat 350g,

uszlachetnienie folia błysk,

produkt wykonanych w 3 wersjach (po 500 szt. z każdego rodzaju) zgodnie z projektami Zamawiającego (Załącznik nr 14),

pakowane zbiorczo po 500 szt.

* **Kolorowanka A5 - 1 000 szt.**

7 kartek zadrukowanych dwustronnie plus okładka full color,  
produkt wykonany zgodnie z projektem Zamawiającego (Załącznik nr 15),

okładka: kreda mat 250 g + folia mat

okładka druk: 4:0

środek: offset 90g

środek druk: 1+1

* **Puzzle w pudełku z własnym zdjęciem 120 elementów - 500 szt.;**

wymiary 21cm x 14 cm (tolerancja +/- 2cm),

pudełko 2 elementowe z wizualizacją puzzli na górnej części pudełka oraz znakowaniem logo Zamawiającego wydrukowane zgodnie z projektem Zamawiającego (Załącznik nr 16),

puzzle w woreczku.

* **Puzzle w pudełku z własnym zdjęciem 260 elementów - 500 szt.;**wymiary 32 cm x 22 cm (tolerancja +/- 2cm),  
  pudełko 2 elementowe z wizualizacją puzzli na górnej części pudełka oraz znakowaniem logo Zamawiającego wydrukowane zgodnie z projektem Zamawiającego (Załącznik nr 17),

puzzle w woreczku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Załącznik nr 3** | **Umowa nr ……………………**  **z dnia ……………………….** |
| **Wzór protokołu odbioru** | |

Spisany w dniu ……………………………. w Krakowie pomiędzy:

**Zamawiającym:**

**„Koleje Małopolskie” sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie, ul. Wodna 2, 30-556 Kraków, adres korespondencyjny: **„Koleje Małopolskie” sp. z o.o., ul. Wodna 2, 30-556 Kraków,** reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………

a

**Wykonawcą :**

………………………………………………………………………………………………............................................................... z siedzibą w……………………....ul. ……………………………….

reprezentowanym przez:

……………………………….…………………………………………….

……………………………………………………………………………..

1. Wykonawca wykonał / nie wykonał\* przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami zawartymi w postanowieniach Umowy nr …………………………………………………………………....
2. Zamawiający potwierdza / nie potwierdza[[3]](#footnote-4)\* wykonanie/a przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy nr ………………………………………………... oraz wyraża zgodę / nie wyraża zgody\* na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Termin wykonania przedmiotu Umowy został / nie został\* dotrzymany.
4. Zamawiający wnosi zastrzeżenia / nie wnosi zastrzeżeń\*.

**Uwagi / Zastrzeżenia Zamawiającego**:

………………………………………………………………………………………………...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Protokół sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wykonawca:** |  | **Zamawiający:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Załącznik nr 4** |
| **Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej** |

z dnia …………………………. zawarte pomiędzy:

……………………………………………………………………………………………………………………..   
…………………………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………., reprezentowaną przez:

1. ………………………………………………………………………………………………….…….
2. ………………………………………………………………………………………………...…..,

zwanym dalej **„Odbiorcą/Wystawcą”,**

a

**„Koleje Małopolskie” Sp. z o. o.** z siedzibą w Krakowie, ul. Wodna 2, 30-556 Kraków, wpisaną   
do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia,   
XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000500799, posiadającą NIP: 6772379445, REGON: 123034972, o kapitale zakładowym w wysokości: 69 140 000,00 zł w pełni pokrytym, reprezentowaną przez:

1. Radosława Włoszka – Prezes Zarządu
2. Pawła Pachoła – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej **„Wystawcą/Odbiorcą”.**

# Działając na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. O podatku od towarów i usług (t.j. Dz.u. Z 2022 r. Poz. 931, z późn. Zm.), dalej: „ustawa o vat”, niniejszym odbiorca akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez wystawcę w formie elektronicznej.

# E-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur (dalej „faktury”) będą wystawiane i przesyłane pocztą elektroniczną (e-mail) w formacie pdf z adresu………………………………………………...:

# Jedynie faktury przesłane z ww. Adresu elektronicznego będą stanowiły faktury w rozumieniu ustawy o vat.

# Wystawca zastrzega, że faktury przesłane na adres elektroniczny, wskazany w ust. 9 niniejszego porozumienia, będą stanowiły faktury w rozumieniu ustawy o vat.

# Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność treści faktur.

# Pliki pdf nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo.

# Faktury przesyłane w formacie innym, niż format pdf, uważa się za niedostarczone.

# W jednym pliku pdf może znajdować się jedna faktura lub faktura wraz z załącznikami.

# W przypadku archiwizowanego pliku pdf konieczne jest osadzenie w pliku pdf wszystkich czcionek. Brak osadzenia czcionek może powodować problem z odczytaniem treści faktury.

# Odbiorca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:

# [faktury@kolejemalopolskie.com.pl](mailto:faktury@kolejemalopolskie.com.pl).

# Za datę otrzymania faktury przez odbiorcę uznaje się datę wpływu faktury w formacie pdf do skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej odbiorcy, wskazanej w ust. 9.

# W razie zmiany adresu elektronicznego, z którego będą wysyłane e-faktury, korekty e-faktur lub duplikaty e-faktur, wystawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia odbiorcy o zmianie adresu w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany, wskazując równocześnie nowy adres elektroniczny. W przypadku niepowiadomienia odbiorcy w powyższym terminie, doręczenie na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.

# Wiadomości e-mail zawierające poszczególne typy dokumentów, wskazane w ust. 2, będą zawierały w temacie przesyłanej korespondencji słowo „faktura”. Odbiorca i wystawca faktur zobowiązują się przechowywać faktury elektroniczne do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

# W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie lub przesłanie faktur w formie elektronicznej, w szczególności w przypadku cofnięcia niniejszej akceptacji, wówczas zostaną one przesłane w formie papierowej odpowiednio na adres korespondencyjny odbiorcy lub wystawcy.

# Niniejsza akceptacja może zostać cofnięta w każdym czasie. W takim przypadku, wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu otrzymania zawiadomienia o cofnięciu akceptacji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………………..  podpis Wystawcy |  | ……………………………………………..  podpis Odbiorcy |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Załącznik nr 5** |
|
| **Oświadczenie Wykonawcy o rachunku bankowym** |

Niniejszym oświadczam, że wskazany rachunek bankowy o nr:

……………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………....

jest właściwym w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.

W przypadku jego zmiany zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić „Koleje Małopolskie” Sp. z o.o. i wskazać nowy nr rachunku w formie pisemnego oświadczenia.

……............................... dn. .......................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | …………………………………………………………….  podpis Wykonawcy |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Załącznik nr 6** |
| **Zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa**  **„Koleje Małopolskie” Sp. z o.o.** |

...................................................

(miejscowość, data)

……………………………………………………………..

(nazwa podmiotu gospodarczego)

……………………………………………………………..

(adres podmiotu gospodarczego)

**Zobowiązanie**

1. Zobowiązuję się, do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” Sp. z o.o.,   
   do której konieczność dostępu jest uzasadniona w związku z zawarciem umowy:

Umowa nr ……………………………………………………………………

1. Zobowiązuję się, do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności poprzez:
2. ochronę przekazanych informacji, dokumentów i materiałów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. przed nieuprawnionym ujawnieniem, modyfikacją, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
3. korzystanie z przekazanych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jedynie   
   w celach związanych z wykonaniem Umowy;
4. nie rozpowszechnianie, nie rozprowadzanie, nie powielanie, nie ujawnianie w jakikolwiek sposób lub jakiejkolwiek formie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” Sp. z o.o. osobom trzecim;
5. przechowywanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie”   
   Sp. z o.o. w warunkach zapewniających niemożność dostępu do nich osób nieupoważnionych zarówno w postaci materialnej jak i nośników i systemów teleinformatycznych;
6. przekazywanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje   
   Małopolskie” Sp. z o.o. utrwalonych w formie materialnej i elektronicznej wyłącznie w sposób uniemożliwiający ich ujawnienie.
7. Po zrealizowaniu umowy, strona umowy zwróci „Koleje Małopolskie” Sp. z o.o. (właścicielowi informacji) wszystkie pobrane dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” Sp. z o.o.
8. Strona umowy cywilnoprawnej zobowiązana jest do bezzwłocznego informowania „Koleje Małopolskie” Sp. z o.o. (właściciela informacji) o jakichkolwiek przypadkach usiłowania   
   lub naruszenia wymagań i procedur bezpieczeństwa informacji, niezależnie od tego, czy będą   
   to działania celowe czy przypadkowe.

……………………………………………………………..

Podpis Wykonawcy

1. \* Wybrać właściwe. [↑](#footnote-ref-2)
2. Wybrać właściwe. [↑](#footnote-ref-3)
3. \* Wybrać właściwe. [↑](#footnote-ref-4)