**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji, HACCP, usuwanie gniazd szerszeni, os, pszczół i innych owadów   
   w Jednostkach i Instytucjach Wojskowych administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy w następujących lokalizacjach:
2. Sekcja Obsługi Infrastruktury nr 1 we Wrocławiu
3. Sekcja Obsługi Infrastruktury nr 2 we Wrocławiu
4. Sekcja Obsługi Infrastruktury nr 3 we Wrocławiu
5. Sekcja Obsługi Infrastruktury Brzeg
6. Sekcja Obsługi Infrastruktury Jastrzębie
7. Sekcja Obsługi Infrastruktury Kłodzko
8. Sekcja Obsługi Infrastruktury Oleśnica
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**Szczegółowe czynności wchodzące w skład wykonania usługi dezynsekcji:**

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić dezynsekcję zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami przy użyciu materiałów własnych.
2. Preparaty zastosowane do dezynsekcji muszą być dopuszczone do stosowania   
   w przemyśle spożywczym, co uniemożliwi skażenie znajdującego się towaru   
   w kuchni, stołówkach i magazynach. Powinny posiadać wymagane atesty   
   i pozwolenia.
3. Metodę zastosowaną do przeprowadzenia dezynsekcji wybiera Wykonawca usługi. Również wybór preparatu gwarantującego skuteczność, użytego   
   w metodzie i sposób zastosowania leży w jego gestii, lecz musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.
4. Wykonawca musi prowadzić karty przeglądu urządzeń używanych do dezynsekcji.
5. Osoba odpowiedzialna za wykonanie zabiegu powinna poinformować właściciela obiektu o wyborze metody, o środkach przygotowawczych jakie należy podjąć i jak należy zachować się po zabiegu.
6. Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio wcześniej poinformować właściciela obiektu o terminie przeprowadzenia dezynsekcji.
7. Wykonawca wypisuje protokół po wykonanym zabiegu, z wyszczególnieniem jakim preparatem był wykonany zabieg, w jakim czasie (data) i podpisem osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego, która potwierdza wykonanie zabiegu.
8. Wykonawca wykona dezynsekcję dodatkową nieodpłatnie w przypadku zgłoszenia faktu wystąpienia insektów w miejscach, gdzie przeprowadzono dezynsekcję podstawową. W czasie do 48 godzin od zgłoszenia.
9. Wykonawca przedstawi atesty i pozwolenia na użyte środki.

**Szczegółowe czynności wchodzące w skład wykonania usługi dezynfekcji.**

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić dezynfekcję zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami przy użyciu materiałów własnych.
2. Preparaty zastosowane do przeprowadzenia dezynfekcji muszą posiadać dopuszczenia do stosowania ich w użytkowanych budynkach oraz obiektach typu kuchnia, stołówka, oraz być nieszkodliwe dla człowieka.
3. Powyższe preparaty muszą skutecznie zwalczać wszelkiego rodzaju wirusy, bakterie, grzyby.
4. Metodę zastosowaną do przeprowadzenia dezynfekcji czyli opryski, gazowanie lub zamgławianie zimne lub gorące, wybiera Wykonawca zgodnie z przepisami.
5. Osoba odpowiedzialna za wykonanie zabiegu musi poinformować właściciela obiektu o wyborze metody o środkach przygotowawczych jakie należy podjąć   
   i jak należy zachować się po zabiegu.
6. Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio wcześniej poinformować użytkownika obiektu o terminie przeprowadzenia dezynfekcji, udzielić informacji o niebezpieczeństwie jakie stwarza dla zdrowia ludzi i zwierząt kontakt ze środkami owadobójczymi i grzybobójczymi oraz przekazanie właścicielowi obiektu karty charakterystyki stosowanego środka.
7. Wykonawca wypisze protokół po zabiegu z wyszczególnieniem jakim preparatem był wykonany zabieg, w jakim czasie (data) i podpis osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego, która potwierdza wykonanie zabiegu.

**Szczegółowe czynności wchodzące w skład wykonania usługi deratyzacji.**

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić deratyzację zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami przy użyciu materiałów własnych.
2. Preparaty do przeprowadzenia deratyzacji powinny być w formie uniemożliwiającej skażenie towaru znajdującego się w obiektach oraz powinny posiadać wymagane atesty i pozwolenia.
3. Wykładki preparatu muszą znajdować się w oznakowanych i ponumerowanych stacjach deratyzacyjnych.
4. Wykonawca przeprowadzi oględziny obiektów w celu identyfikacji szkodników, wskazania miejsc przedostawania, bytowania lub gniazdowania gryzoni w celu ich wyeliminowania.
5. Wykonawca wyłoży i będzie prowadził systematyczny monitoring wykładek deratyzacyjnych, (prowadzenie kart przeglądu) aż do uzyskania 100% efektu. Akcja deratyzacji powinna obejmować:
   * wyłożenie preparatów,
   * kontrolę i wymianę pogryzionych wykładek, aż do zaprzestania pobierania preparatu deratyzacyjnego przez gryzonie,
   * wykonanie deratyzacji dodatkowej nieodpłatnie w przypadku zgłoszenia faktu występowania gryzoni w miejscach gdzie przeprowadzono deratyzację podstawową,
   * zakończenie deratyzacji,
   * wypisanie protokołu utylizacji martwych gryzoni,
   * wypisanie protokołu po wykonaniu zabiegu z wyszczególnieniem jakim preparatem był wykonany zabieg, przez jaki okres czasu (data) i podpis osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego, która potwierdza wykonanie zabiegu.
   * Wykonawca przedstawi atesty i pozwolenia na użyte środki.
6. Wykonawca musi umieścić ostrzeżenia „UWAGA TRUTKA” oraz podać termin akcji deratyzacyjnej.

**Szczegółowe czynności wchodzące w skład wykonania usługi HACCP**

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić monitoring zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami przy użyciu materiałów własnych.
2. Wykonawca przygotuje i przedstawi Zamawiającemu „Program zwalczania, profilaktyki oraz monitorowanego nadzoru występowania szkodników opartego na założeniach systemu HACCP” (Hazard Analysis and Critical Control Point).
3. Wykonawca będzie monitorował aktywność szkodników w taki sposób, aby zapewnić brak aktywności szkodników w obiektach.
4. Wykonawca zamontuje urządzenia monitorujące lub potwierdzi przydatność obecnie zamontowanych.
5. Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć:

-ocena skuteczności zabiegów i działania korygujące (naprawcze).

-sporządzanie protokołów na wykonywane czynności.

-dokonywanie stosowanych wpisów w kartach przeglądu.

-kompletowanie wymaganych certyfikatów i atestów zgodnie z wymogami HACCP.

-sporządzanie dokumentacji i pozostawienie jej w miejscu wykonywania usługi (osobie do tego upoważnionej)

-sporządzanie wniosków dotyczących poprawy stanu technicznego budynków pod kątem zabiegów deratyzacji i dezynsekcji (np. uszczelnienia kanałów ciepłowniczych, naprawy posadzki itp.).

-dokonywanie systematycznej obsługi i konserwacji urządzeń monitorujących   
i na podstawie uzyskanych danych podejmowanie stosownych i skutecznych działań w celu wyeliminowania zagrożeń.

-reagowanie skutecznie i niezwłocznie na powstałe zagrożenia (dotyczy szczególnie wykonania doraźnej deratyzacji i dezynsekcji).

-posiadanie niezbędnych części zamiennych do urządzeń monitorujących zamontowanych przez Wykonawcę.

-dostosowanie się do zaleceń SANEPID-u i innych instytucji kontrolujących (wojskowych i cywilnych) w ramach wykonywanej usługi.

-zabezpieczenie warunków pracy pracowników i wykonanie usługi zgodnie   
z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.

**Szczegółowe czynności wchodzące w skład wykonania usługi likwidacji gniazd owadów oraz usuwania gniazd bytowania kun:**

1. Przedmiotem zamówienia są prace polegające na profesjonalnym usuwaniu gniazd bytowania kun, monitorowaniu klatek na kuny oraz usuwaniu gniazd owadów tj.: szerszenie, osy, roje pszczół i innych owadów ( w tym pluskwy, pchły, wszy), które gnieżdżą się w budynkach sztabowych, warsztatowych i magazynowych (gnieżdżących się pod podbitkami dachowymi, blacho-dachówką, na strychu w ociepleniu itp.), w środowisku naturalnym tj. w drzewach, w ziemi oraz we wszystkich innych miejscach gdzie te owady się zagnieździły. Gniazda os i szerszeni powinny zostać zabierane w całości i zlikwidowane, zabezpieczając miejsce gdzie występowały przed ponownym zasiedleniem przez te owady.
2. Zakres pracy Wykonawcy:

-dojazd do Zamawiającego

-użycie sprzętu i środków chemicznych

-usunięcie gniazd

- w przypadku pszczół: zabranie roju i przekazanie pszczelarzowi wybranemu przez Wykonawcę, zabezpieczając miejsce gdzie występowały przed ponownym zasiedleniem przez te owady.

-zabezpieczenie miejsca przed ponownym zasiedleniem przez owady

-lustracja terenu pod kątem innych miejsc, które mogą zasiedlić owady

1. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać, przez cały okres realizacji zamówienia, stałe pogotowie techniczne pod własnym numerem telefonicznym oraz dodatkowo telefonem komórkowym, celem odebrania zgłoszeń lub zleceń. Świadczenie czynności pogotowia technicznego, odbywać się będzie całodobowo w dniach roboczych oraz w święta i dni wolne od pracy. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii w terminie do 2 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia. W przypadku zaniechania, opieszałości bądź niedbałości w trakcie wykonania usługi powodującego zniszczenie lub uszkodzenie mienia, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia odpowiednich działań wobec osób poszkodowanych w celu usunięcia bądź naprawienia szkody.
2. Przewidywana ilość gniazd na terenie:

-SOI nr 1- 30 szt.

-SOI nr 2- 30 szt.

-SOI nr 3- 60 szt.

-SOI Jastrzębie- 200 szt.

-SOI Oleśnica- 20 szt.

-SOI Brzeg- 40 szt.

-SOI Kłodzko- 40 szt.

1. Wykonawca do usługi likwidowania owadów powinien posiadać profesjonalny sprzęt ochronny oraz pracowników, którzy są przeszkoleni w zakresie biologii   
   i zachowań tych owadów oraz ich likwidacji.
2. Wykonawca powinien posiadać min. 3-letnie doświadczenie we wcześniejszym zwalczaniu szerszeni, os, roi pszczół i innych owadów.
3. Wykonawca gwarantuje, że w miejscu wykonania usługi, przez min. 3 miesiące, nie pojawią się ponownie owady.
4. Gniazda zawsze powinny być zabierane w całości.
5. Miejsce gdzie występowały owady powinno być w całości zabezpieczone przed ponownym zasiedleniem przez te owady.
6. Wykonawca powinien dysponować sprzętem w ilości minimalnej:

-drabina-1 szt.

-podnośnik (w razie potrzeby)

-ubranie ochronne- 1 komplet na osobę.

-opakowanie do utylizacji i wywozu odpadów-wg potrzeb.

1. Metodę zastosowaną do przeprowadzenia całkowitej likwidacji gniazda owadów latających wybiera Wykonawca usługi. Również wybór preparatu gwarantującego skuteczność, użytego w metodzie i sposób zastosowania leży   
   w jego gestii.
2. Osoba odpowiedzialna za wykonanie zabiegu powinna poinformować właściciela obiektu o wyborze metody, o środkach przygotowawczych jakie należy podjąć i jak należy zachować się po zabiegu, gwarantujących skuteczność.
3. Po wykonanej usłudze Wykonawca przedstawi atesty i pozwolenia na użyte środki.
4. Wykonawca będzie stosował tylko i wyłącznie środki, które są bezpieczne dla ludzi, zwierząt posiadające atesty i pozwolenia Unii Europejskiej oraz Polskich Organów wydających stosowne pozwolenia na ich używanie.
5. Szczegółowy zakres prac, częstotliwości oraz miejsce wykonywania usługi określone zostały w załączniku nr 2a (formularz ofertowy).
6. Zamawiający ustala ze swojej strony osoby odpowiedzialne za realizację-

Kierownik SOI nr 1- tel. 261-652-320

Kierownik SOI nr 2- tel. 261-657-255

Kierownik SOI nr 3- tel. 261-669-798; 690-114-540

Kierownik SOI Brzeg- tel. 261-637-831

Kierownik SOI Oleśnica- tel. 261-665-831

Kierownik SOI Jastrzębie- tel. 261-662-285

Kierownik SOI Kłodzko- tel. 261-647-160

bądź osoby przez nich wskazane, do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

-ustalenia harmonogramu prac,

-potwierdzenia wykonania prac,

-dokładności i kolejności wykonywanych prac.

1. Usługi powinny odbywać się w godzinach uzgodnionych z Kierownikami SOI   
   w dni robocze, w godzinach urzędowania tj.:
2. W SOI 1: poniedziałek-czwartek od godz. 7:00 do godz. 14:30, piątek od godz. 7:00 do godz. 12:00.
3. W SOI 2: poniedziałek-czwartek od godz. 7:00 do godz. 14:30, piątek od godz. 7:00 do godz. 12:00.
4. W SOI 3: poniedziałek-czwartek od godz. 7:00 do godz. 14:30, piątek od godz. 7:00 do godz. 12:00.
5. W SOI Brzeg: poniedziałek-czwartek od godz. 7:00 do godz. 14:30, piątek od godz. 7:00 do godz. 12:00.
6. W SOI Jastrzębie: poniedziałek-piątek od godz. 7:00 do godz. 14.30.
7. W SOI Kłodzko: poniedziałek-czwartek od godz. 7:00 do godz. 14:30, piątek od godz. 7:00 do godz. 12:00.
8. W SOI Oleśnica: : poniedziałek-piątek od godz. 7:00 do godz. 14.30.
9. Rozliczenie za wykonaną usługę w postaci faktur należy przesłać do 2 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, po uprzednim potwierdzeniu wykonania zakresu usługi przez Kierownika SOI, załączając protokół odbioru usługi podpisany przez obie Strony umowy pod fakturę.
10. Przedmiot usługi powinien być wykonany środkami posiadającymi Polskie Normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
11. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2025r. do 31.12.2025 r.
12. Okres gwarancji: termin obowiązywania umowy.