

ZAPYTANIE OFERTOWE

2. Wojskowy Oddział Gospodarczy we Wrocławiu, ul. Obornicka 100-102 zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji zamówienia, którego przedmiotem są usługi introligatorskie, tj. wykonanie i dostawa twardych okładek na dyplom oraz kalendarzy i terminarzy dla 16 Dolnośląskiej Brygady Obrony Terytorialnej, celem zabezpieczenia bieżącej pracy jednostki, zgodnie z poniższym opisem przedmiotu zamówienia:

Lp.	Opis przedmiotów zamówienia	j.m.	Ilość	Uwagi
1.	Twarda okładka na dyplom, format A4	szt.	150	Opisy przedmiotów zamówienia znajdują się w załącznikach od 3 do 8.
2.	Kalendarze trójdzielne	szt.	70	
3.	Kalendarze ścienne, format A2	szt.	50	
4.	Terminarze spersonalizowane, format A4	szt.	25	
5.	Terminarze, format A4	szt.	15	

Uwagi:

- Wymaga się, aby cena końcowa poszczególnych pozycji zamówienia, uwzględniała koszty związane z ewentualnym opracowaniem graficznym rysunków dostarczonych przez Zamawiającego;
- Przed realizacją zamówienia, wymagana jest akceptacja usługi ze strony Zamawiającego (pkt 3).

1) Terminy realizacji/dostawy asortymentu: do 21 dni od daty przesłania zamówienia.

2) Miejsce dostawy/realizacji: 16 Dolnośląska Brygada Obrony Terytorialnej;
ul. Hallera 36-38; 50-984 Wrocław
Uwaga: dostawa towaru na koszt Wykonawcy.

3) Szczegółowych informacji dotyczących zamówienia udziela:
st. sierż. Łukasz ŚMIESZKO, tel.: 515 455 343;
mjr Przemysław RUTKOWSKI, tel.: 607 195 942.

W przypadku możliwości zrealizowania ww. zamówienia, prosimy o wypełnienie formularza ofertowego oraz o przesłanie e-mailem w odpowiedzi na przedmiotowe zapytanie ofertowe zamieszczone na platformie zakupowej Open Nexus - www.platformazakupowa.pl, najpóźniej do dnia: **12.11.2024 r. do godz. 08:00.**

.....
7.11.2024r. Knoch Barbara
(data i podpis osoby prowadzącej sprawę)

Szef Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia

kpt. Dominika KOTLIŃSKA

UWAGA:

1. Rozpoznanie rynku nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
3. Załącznikiem do zapytania ofertowego jest wzór formularza ofertowego zawierającego klauzulę informacyjną dot. RODO.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane kontaktowe Wykonawcy:

Nr telefonu Wykonawcy Nr faksu Wykonawcy

Adres e-mail

NIP Wykonawcy

Regon Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Ubiegając się o uzyskanie zamówienia na

.....
odpowiadając na zaproszenie Skarbu Państwa – 2. Wojskowego Oddziału Gospodarczego
z siedzibą we Wrocławiu (50-984), ul. Obornicka 100-102

Ja, niżej podpisany :

.....
działając w imieniu i na rzecz:.....
OFERUJĘ wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym na poniższych warunkach:

CENA NETTO : zł

Słownie: zł

PODATEK Vat zł

Słownie: zł

CENA BRUTTO: zł

Słownie: zł

Termin realizacji zamówienia

....., dnia
(podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do oferty.

....., dnia
(podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy)**Dodatkowe oświadczenia**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z udostępnionym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Potwierdzam, termin związania niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
3. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835)

....., dnia
(podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy)

formularz ofertowy

załącznik nr 1 cd.

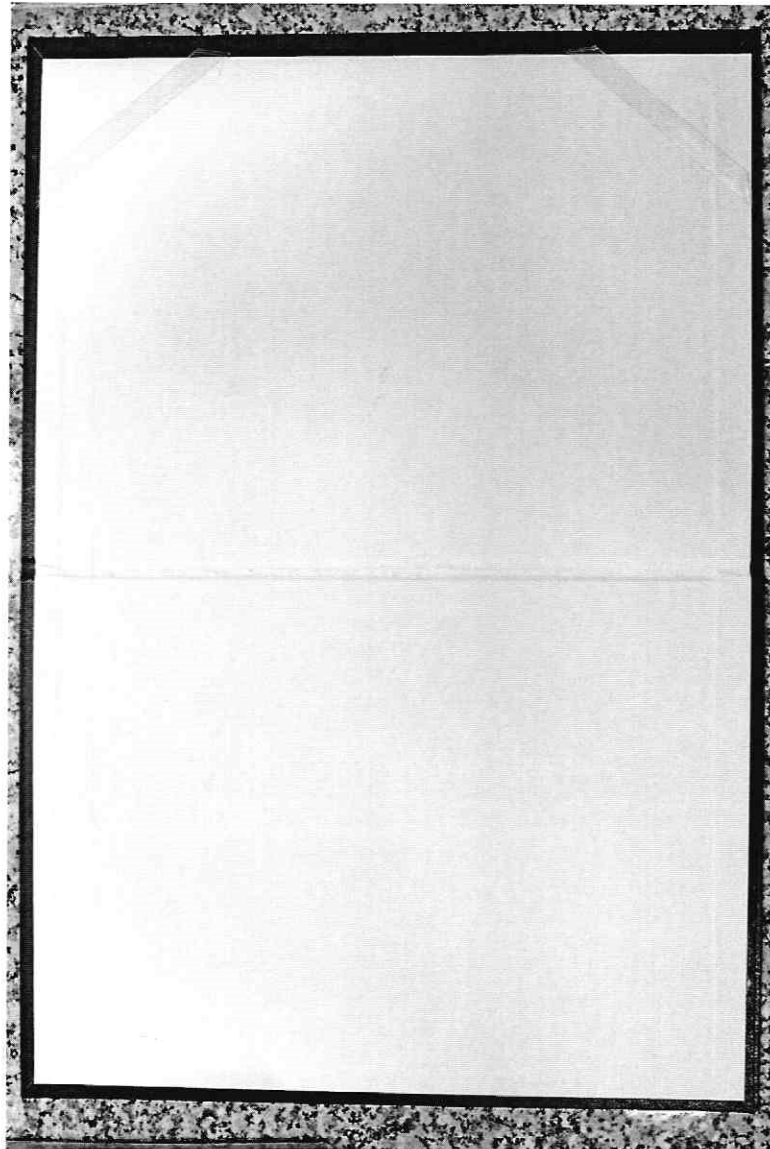
USŁUGI INTROLIGATORSKIE dla 16 Dolnośląskiej Brygady Obrony Terytorialnej

Lp.	Przedmiot zamówienia	JM	Ilość	Cena j. netto	VAT	Wartość podatku VAT	Cena j. brutto	Wartość brutto	Uwagi Wyszczególnienie
1.	Twarda okładka na dyplom z introkalem, format A4 Teczka składana o wymiarach 215 mm x 305 mm wykonana z twardego kartonu grubości 2 mm obłożonego z zewnątrz materiałem skóropodobnym w kolorze ciemnozielonym (50szt.), bordowy (50szt), granatowe (50szt.) na przedniej stronie umieszczony po środku napis nazwa i logo JW. Wszystkie znaki i napisy w formie odcisków koloru złotego. Wewnętrzne strony oklejone białym papierem, na trzeciej stronie w prawym dolnym rogu przymocowana ukośna (kąt 45) bezbarwna plastikowa wstążka o długości 90 mm, szerokości 7 mm. Jednostka posiada matrycę do wykonania odcisku.	szt.	150						Załączniki nr 3 i 4
2.	Kalendarze trójdzielne - format: 30cmx80cm; - drukowany wg indywidualnego projektu graficznego (tło oraz święta); - trzy osobne kalendaria (30cmx14cm); - czerwone przesuwne okienko wskazujące datę.	szt.	70						Załączniki nr 5
3.	Kalendarze ścienne, format A2 - format: 45cmX67cm (12kart – każdy miesiąc inna grafika); - drukowany wg indywidualnego projektu graficznego; - wykończony spiralką z uchwytem do zawieszenia.	szt.	50						Załączniki nr 5
4.	Terminarze spersonalizowane, format A4 - układ 1 dzień na 1 stronie , sobota i niedziela na 1 stronie , przed każdym miesiącem terminarz miesięczny; - drukowany wg indywidualnego projektu graficznego; - okładka skóropodobna z tłoczeniami indywidualnymi.	kpl.	25						Załączniki nr 5, 6, 8
5.	Terminarze, format A4 - układ 1 dzień na 1 stronie , sobota i niedziela na 1 stronie , przed każdym miesiącem terminarz miesięczny; - drukowany wg indywidualnego projektu graficznego;o - okładka skóropodobna z tłoczeniami indywidualnymi.	szt.	15						Załączniki nr 5, 7, 8
RAZEM:						0,00 zł			

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ
PRZEPISÓW USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Tożsamość i dane kontaktowe administratora danych osobowych	2 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 2 WOG), ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowany przez Komendanta 2 WOG, tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl
Inspektor ochrony danych	W sprawach dotyczących przetwarzania danych kontakt pod ww. adresem oraz poprzez: e-mail: 2wog.iod@ron.mil.pl, tel. 261 656 460.
Cel i podstawy przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tj. rozstrzygnięcia wyboru złożonych ofert, zawarcia i realizacji umowy, obsługi ewentualnych roszczeń oraz archiwizacji zgromadzonej w tych celach dokumentacji. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO ¹ w związku z: <ul style="list-style-type: none"> – ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny; – ustawą z 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, – ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, – ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Odbiorcy danych osobowych	Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 2 WOG zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w 2 WOG Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy	Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.
Prawa osób, których dane dotyczą	W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa: 1) prawo dostępu do swoich danych z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w prawie zamówienia publicznego; 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, (prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz uwzględnia przypadki o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO)
Prawo wniesienia skargi	Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.
Informacja o wymogu podania danych	Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie wyżej wymienionych przepisów oraz wydanych do nich przepisów wykonawczych.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu	W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).





16 DOLNOŚLĄSKA
BRYGADA OBRONY TERYTORIALNEJ
im. ppłk. Ludwika MARSZAŁKA ps. „Zbroja”

Specyfikacja kalendarzy:

- kalendarze trójdzielny:
 - format: 30cmx80cm
 - drukowany wg indywidualnego projektu graficznego (tło oraz święta)
 - trzy osobne kalendaria (30cmx14cm)
 - czerwone przesuwne okienko wskazujące datę
- kalendarze ściennie:
 - format: 45cmX67cm (12kart – każdy miesiąc inna grafika)
 - drukowany wg indywidualnego projektu graficznego
 - wykończony spiralką z uchwytem do zawieszenia
- terminarze książkowe:
 - format A4
 - układ 1 dzień na 1 stronie , sobota i niedziela na 1 stronie , przed każdym miesiącem terminarz miesięczny
 - drukowany wg indywidualnego projektu graficznego
 - okładka skóropodobna z tłoczeniami indywidualnymi
- spersonalizowane terminarze książkowe:
 - format A4
 - układ 1 dzień na 1 stronie , sobota i niedziela na 1 stronie , przed każdym miesiącem terminarz miesięczny
 - drukowany wg indywidualnego projektu graficznego
 - okładka skóropodobna z tłoczeniami indywidualnymi

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotów zamówienia	j.m.	Ilość (wpisuje JW)
1	2	3	4	5
ZADANIE - USŁUGI INTROLIGATORSKIE – wykonanie terminarzy				
2	Terminarz wojskowy na 2025 rok spersonalizowany	<p>Kalendarium: jeden dzień na stronie (dni wolne - sobota i niedziela w układzie 2 dni na stronie), na stronach parzystych – fotografia o wym. 35 x 30 mm. sprzętu wojskowego w lewym dolnym rogu, na stronach nieparzystych w części przeznaczonej na notatki – fotografia w tle o wym. 130 x 130 mm. sprzętu wojskowego, w prawym dolnym rogu kalendarium aktualnego miesiąca, z wyróżnionym bieżącym tygodniem o wymiarach 22 x 32 mm., święta jednostek wojskowych, rodzajów sił zbrojnych i inne wojskowe zaznaczone w kalendarium w dniu, którego dotyczą, wszystkie strony ponumerowane i zszyte umożliwiające zarejestrowanie kalendarza w kancelarii, każdy miesiąc poprzedzony miesięcznym planem pracy. Oprawa: okładka skóropodobna, ciemna zieleń z tłoczeniami indywidualnymi, wewnątrz: wojskowa część informacyjna (sygnały alarmowe, tygodniowy rozkład zajęć, plan urlopów, roczne plany pracy, rozliczenie przydzielonych limitów, skrócone kalendarium), obszerna baza teleadresowa (MON, DG RSZ, SG WP, DGW, Inspektoraty, szkolnictwo wojskowe), dodatkowo ponad 20 stron na notatki. Format: 210 mm x 297 mm. Projekt okładki wg propozycji Zamawiającego, na podstawie wzorów zdjęć dostarczonych przy zamówieniu.</p>	szt.	25

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotów zamówienia	j.m.	Ilość (wpisuje JW)
1	2	3	4	5
ZADANIE - USŁUGI INTROLIGATORSKIE – wykonanie terminarzy				
2	Terminarz wojskowy na 2025 rok	<p>Kalendarium: jeden dzień na stronie (dni wolne - sobota i niedziela w układzie 2 dni na stronie), na stronach parzystych – fotografia o wym. 35 x 30 mm. sprzętu wojskowego w lewym dolnym rogu, na stronach nieparzystych w części przeznaczonej na notatki – fotografia w tle o wym. 130 x 130 mm. sprzętu wojskowego, w prawym dolnym rogu kalendarium aktualnego miesiąca, z wyróżnionym bieżącym tygodniem o wymiarach 22 x 32 mm., święta jednostek wojskowych, rodzajów sił zbrojnych i inne wojskowe zaznaczone w kalendarium w dniu, którego dotyczą, wszystkie strony ponumerowane i zszyte umożliwiające zarejestrowanie kalendarza w kancelarii, każdy miesiąc poprzedzony miesięcznym planem pracy. Oprawa: okładka skóropodobna, ciemna zieleń z tłoczeniami indywidualnymi, wewnątrz: wojskowa część informacyjna (sygnały alarmowe, tygodniowy rozkład zajęć, plan urlopów, roczne plany pracy, rozliczenie przydzielonych limitów, skrócone kalendarium), obszerna baza teleadresowa (MON, DG RSZ, SG WP, DGW, Inspektoraty, szkolnictwo wojskowe), dodatkowo ponad 20 stron na notatki. Format: 210 mm x 297 mm. Projekt okładki wg propozycji Zamawiającego, na podstawie wzorów zdjęć dostarczonych przy zamówieniu.</p>	szt.	15

1. Dowódca Brygady
2. Zastępca Dowódcy Brygady
3. Szef Sztabu Brygady
4. Oficer Prasowy
5. Starszy Podoficer Dowództwa
6. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
7. Szef Sekcji Komunikacji Społecznej
8. Szef Sekcji S1 Sekcja Personalna
9. Szef Sekcji S2 Sekcja Rozpoznawcza
10. Szef Sekcji S3 Sekcja Operacyjna
11. Szef Sekcji S4 Sekcja Logistyki
12. Szef Sekcji S6 Sekcja Dowodzenia i Łączności
13. Szef Sekcji S9 Sekcja Współpracy Cywilno - Wojskowej
14. Szef Sekcji S10 INFOOPS
15. Szef Sekcji Szkoleniowej
16. Dowódca Kompanii Dowodzenia
17. Dowódca Kompanii Logistycznej
18. Dowódca Kompanii Saperów
19. Dowódca 161 batalionu lekkiej piechoty
20. Zastępca Dowódcy 161 batalionu lekkiej piechoty - Szef Sztabu
21. Dowódca 162 batalionu lekkiej piechoty
22. Zastępca Dowódcy 162 batalionu lekkiej piechoty - Szef Sztabu
23. Dowódca 163 batalionu lekkiej piechoty
24. Zastępca Dowódcy 163 batalionu lekkiej piechoty - Szef Sztabu
25. Radca Prawny

+ 15 bez napisu z logiem brygady

