



Nr sprawy: 14/TG/2024

1. Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, jako Zamawiający, zaprasza do składania ofert na usługę pn.: „**Świadczenie usług sprzątania powierzchni biurowych, socjalnych, sanitarnych oraz mycia okien na rzecz Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku**”
2. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U.2040.1320 t.j. z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych przez w/w ustawę.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Miejskim Zakładzie Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku.

3. **Zakres zamówienia**

- 1) Zakres zamówienia obejmuje świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług sprzątania powierzchni biurowych, socjalnych, sanitarnych oraz mycie okien w niżej wymienionych budynkach:
 - a) budynek administracyjno-warsztatowy Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Jolanty Szczypińskiej 36, 76-251 Kobylnica,
 - b) budynek stacji paliw Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Jolanty Szczypińskiej 36, 76-251 Kobylnica,
 - c) budynek dyspozytorni przy ul. Szczecińskiej 41A, 76-200 Słupsk,
 - d) budynek dyspozytorni przy ul. Bitwy Warszawskiej 1, 76-200 Słupsk,
 - e) budynek przy ul. Kołobrzeskiej przy petli CH Jantar, 76-200 Słupsk.
- 2) Łączna ilość sprzątanej powierzchni wynosi ok. 1326,73 m² plus powierzchnia okien.
- 3) Szczegółowy wykaz oraz częstotliwość sprzątania określa załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 4) Wykonawca będzie świadczył usługi z wykorzystaniem:
 - a) własnych środków czystości (za wyjątkiem mydła w umywalkach i kabinach prysznicowych znajdujących się umywalni zlokalizowanej w budynku administracyjno-warsztatowym, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1a powyżej,

- b) własnego sprzętu ręcznego i mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątanej powierzchni.
- 5) Wykonawca będzie zaopatrywał Zamawiającego w worki wymieniane w koszach na śmieci, papier toaletowy, papierowe ręczniki do rąk oraz wkładki do pisuarów.
- 6) Używane chemiczne środki czystości muszą posiadać atest PZH, świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce.
- 7) Środki czystości powinny być przeznaczone do poszczególnych typów powierzchni. Zamawiający nie dopuszcza stosowania środków uniwersalnych.
- 8) Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz środków czystości, jakich będzie używał.
- 9) Zamawiający przewiduje, że zamówienie będzie wykonywane, przez co najmniej 2 osoby zatrudnione, na co najmniej 1,80 etatu.
- 10) Za sprzątanie codzienne uważa się sprzątanie wykonywane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8-16. Zamawiający dopuszcza sprzątanie biur w soboty.
- 4. **Termin wykonania zamówienia:** od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.
- 5. **Warunki udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
- 6. **Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:**
 - 1) W sprawach merytorycznych - Danuta Zajko, mail: dzajko@mzk.slupsk.pl, tel. 609-801-068,
 - 2) W sprawach formalnych - Krzysztof Janczuk, mail: kjanczuk@mzk.slupsk.pl, tel. 609-819-575.
- 7. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 21 listopada 2024 r. do godz. 9:00 za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego:**
https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_slupsk
- 8. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 listopada 2024 r. o godz. 9:10 za pomocą w/w platformy zakupowej.**
- 9. Wszelkie uwagi i niejasności powinny być wyjaśnione z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
- 10. **Oferta powinna zawierać:** formularz ofertowy - załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 11. Do oferty Wykonawca dołącza pełnomocnictwo - jeżeli upoważnienie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z informacji zawartych w publicznych i bezpłatnych rejestrach.
- 12. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania skanu oferty bez konieczności składania oferty w formie elektronicznej.
- 13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu.
- 14. **Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**
 - 1) W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca może udzielić Zamawiającemu ulgi z tytułu wpłat na Państwowy Fundusz Osób Niepełnosprawnych (PFRON), o której mowa w art. 22 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w formularzu ofertowym wpisuje wysokość szacowanego na dzień

składania ofert odpisu, do jakiego uprawniony byłby Zamawiający w przypadku, gdyby wybrał ofertę Wykonawcy.

15. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia złożenia oferty.
16. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców poprzez Platformę Zakupową.
17. Jeżeli wybór złożonej przez Wykonawcę oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 poz. 2174 z późn. zm), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
18. Zamawiający, zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Wykonawcy, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany warunków, na jakich odbywać się będzie niniejsze postępowanie, negocjacji warunków umowy, powiadomienia o wyniku postępowania tylko wybranego Wykonawcę oraz odstąpienia od wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Załączniki:

- 1 - Formularz ofertowy,
- 2 - Wykaz sprzątaných powierzchni oraz częstotliwość sprzątania,
- 3 - Zakres czynności sprzątania,
- 4 - Projekt umowy.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 - dalej: RODO), Zamawiający informuje osoby fizyczne, których dane zamieszczone zostaną w dokumentacji postępowania złożonej Miejskiemu Zakładowi Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku przez Wykonawców, że:

- 1) Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku (76-200), ul. Bitwy Warszawskiej 1, KRS: 0000002203, NIP: 8390410217, REGON: 771486860, tel.: (59) 84 89 300, e-mail: mzk@mzk.slupsk.pl jest Administratorem Danych osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, posiadanych wskutek ogłoszenia zamówienia publicznego i realizowania procedur wyłonienia Wykonawcy w zakresie i trybie określonym przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 2) Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku przetwarza dane osobowe, o których mowa w pkt. 1, w niżej wskazanych celach oraz na następujących podstawach prawnych:
 - w celu udokumentowania działań i wymogów proceduralnych związanych z przeprowadzeniem ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie „Świadczenie usług sprzątania powierzchni biurowych, socjalnych, sanitarnych oraz mycia okien na rzecz Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku”.
 - w celu uaktualniania i korygowania danych osobowych uczestników postępowania, jak również kontaktowania się z nimi w sprawach wniosków, skarg, postulatów

w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

- w celach dowodowych będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych polegającego na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

3) Osobom, których dane Zamawiający przetwarza przysługują prawa:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) danych (skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą - uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO,
- wycofania udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie (jeśli zgoda była podstawą przetwarzania danych);
- usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO);
- do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO), do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO);
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).

4) Osobie, której dane Zamawiający przetwarza, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych przez Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku narusza przepisy RODO.

5) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, w tym profilowaniu.

6) Administrator Danych przechowywał będzie Państwa dane osobowe:

- przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia niniejszego postępowania;
- w przypadku przetwarzania danych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych przez okres do czasu złożenia przez sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą, z zastrzeżeniem konieczności przetwarzania danych do końca okresu niezbędnego do ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami;

7) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podwykonawcom związanym z naszą Spółką umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. kancelarie radców prawnych, firmy zapewniające Spółce obsługę informatyczną.

8) Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:

- telefonicznie: 609 819 575,

- drogą elektroniczną: kjanczuk@mzk.slupsk.pl,
- osobiście w siedzibie Spółki po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania drogą telefoniczną.