



## **Potwierdzenie przyjęcia przez kierownika robót lub prowadzącego prace obowiązków koordynatora BHP**

**Potwierdzenie przyjęcia przez kierownika robót lub prowadzącego prace obowiązków koordynatora BHP**

**KOORDYNATORA BHP**

**ZE STRONY FIRMY PODWYKONAWCZEJ**

(KP Dz. X par. 208, Plan BIOZ)

**Podstawowe obowiązki i uprawnienia koordynatora ds. BHP — osoby kierującej pracownikami lub prowadzącej prace ze strony wykonawcy/podwykonawcy:**

- koordynowanie działalności pomiędzy swoimi pracownikami (brygadami), a innymi wykonawcami/podwykonawcami (brygadami) i odwrotnie w zakresie bezpieczeństwa pracy wszystkich pracowników,
- współpraca wzajemna w zakresie dokumentacji bhp pracowników, maszyn i urządzeń oraz technicznego bezpieczeństwa pracy,
- usuwanie z budowy osób, które nie przestrzegają przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy,
- przeprowadzanie kontroli stanu bhp na wszystkich stanowiskach pracy na budowie,
- wydawanie zaleceń i nakazów wykonawcom/podwykonawcom odnośnie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- podejmowanie wszelkich czynności mających na celu ochronę zdrowia i życia pracowników.

**Dane osoby sprawującej nadzór nad realizowanymi robotami i pracownikami:**

Imię i nazwisko :

.....

Funkcja:

.....

Telefon:

.....

Firma:

.....

Oświadczam, że pełnię obowiązki koordynatora bhp ze strony Podwykonawcy, usługodawcy realizującego prace na terenie budowy.

.....  
Data i czytelny podpis:

.....  
pieczęćka / dane firmy