**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

1. Spisany dnia ……………. w ………………..
2. Przedmiot odbioru: **„**Prace naprawcze systemu sygnalizacji alarmu pożaru SAP w budynku biurowo - sztabowym nr 13 w kompleksie wojskowym przy ul. 4-Marca 3 w Koszalinie”, realizowana na podstawie Umowy Nr ……………. z dnia ………r.
3. Zamawiający: 17 WOG z siedzibą przy ulicy 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin.
4. Wykonawca: ………………………..
5. Komisja w składzie:
6. przedstawiciel 17 WOG – ……………………
7. przedstawiciel 17 WOG – ……………………….
8. przedstawiciel 17 WOG – …………………………….
9. przedstawiciel Wykonawcy – …………………………
10. Po zapoznaniu się z zakresem usługi na podstawie dokonanych oględzin i przestawionych dokumentów stwierdza się co następuje:
11. zakres prac objęty Opisem przedmiotu zamówienia oraz Umową nr ……………… z dnia ………..……. został wykonany zgodnie/niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
12. umowny termin wykonania usługi od …………….. do ……………..
13. faktyczny termin wykonania usługi od ……………. do ……………..
14. opóźnienie w realizacji wynosi: ….... dni
15. cena umowna: …….………… złotych
16. termin rękojmi upływa z dniem: ……………….
17. jakość wykonanej usługi ocenia się, jako: dobra / zadowalająca / niedostateczna.

Na tym protokół zakończono i podpisano :

1. .……………………………………..

1. ……………………………………...

1. ……………………………………..
2. ……………………………………..