

**Oferenci
wg rozdzielnika**

Nasz znak:
BOR13.2308.203.24

Data:
05.11.2024 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Świętokrzyski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zaprasza do składania ofert w związku z zamówieniem, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) nie stosuje się ww. ustawy z uwagi na to, że wartość tego zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł.

I. Zamawiający:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Świętokrzyski Oddział Regionalny
ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w terminie 21 dni od podpisania umowy 38 sztuk podwójnych punktów elektryczno-logicznych PEL w 8 lokalizacjach Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego.

Zakres prac:

- Montaż punktów elektryczno-logicznych PEL w pomieszczeniach wraz wykonaniem okablowania strukturalnego oraz wydzieloną siecią elektryczną podłączoną do węzłów dystrybucyjnych lub serwerowni znajdujących się we wskazanych pomieszczeniach w lokalizacjach ARiMR;
- Sieć elektryczną należy zasilic z tablicy TK znajdującej się w pomieszczeniach węzłów dystrybucyjnych lub serwerowni,
- Okablowanie strukturalne należy zakończyć w znajdującej się w pomieszczeniu węzła dystrybucyjnego lub serwerowni szafie dystrybucyjnej w polu krosowniczym zakończonym gniazdami modułowymi RJ45,
- Dostarczenie dokumentacji powykonawczej wraz z pomiarami zgodnymi z „Wzorcowym projektem technicznym okablowania strukturalnego wraz z wydzieloną siecią zasilającą”,
- Prace i sposób ich wykonania, użyte materiały muszą być zgodne z „projektem wzorcowym” stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Lokalizacja jednostki	Ilość PEL'i	Nr pomieszczenia, nazwa, opis	Rysunki
Biuro Powiatowe w Jędrzejowie ul. Reymonta 12	3	2 x PEL podwójny POK (parter i II piętro) 1 x PEL podwójny Kancelaria	Rys. nr 1a Rys. nr 1b
Biuro Powiatowe w Kielcach ul. Magazynowa 4	4	1 x PEL podwójny pok. 1 (parter) 1 x PEL podwójny pok. 2 (parter) 2 x PEL podwójny POK (parter)	Rys. nr 2
Biuro Powiatowe w Opatowie ul. Sempołowskiej 3	9	1 x PEL podwójny hol (parter) 1 x PEL podwójny pok. 3 (parter) 1 x PEL podwójny pok. 5 (parter) 1 x PEL podwójny pok. 19 (I piętro) 1 x PEL podwójny pok. 20 (I piętro) 1 x PEL podwójny pok. 25 (II piętro) 2 x PEL podwójny Kancelaria p.26 1 x PEL podwójny POK	Rys. nr 3a Rys. nr 3a Rys. nr 3a Rys. nr 3b Rys. nr 3b Rys. nr 3c Rys. nr 3c Rys. nr 3a
Biuro Powiatowe w Pińczowie ul. Leśna 16	4	2 x PEL podwójny Kancelaria (parter) 2 x PEL podwójny POK (parter)	Rys. nr 4
Biuro Powiatowe w Sandomierzu ul. Mokozyńska 8	2	1 x PEL podwójny, POK (parter) 1 x PEL podwójny, pok. 35 (I piętro)	Rys. nr 5a Rys. nr 5b
Biuro Powiatowe w Starachowicach ul. Kościelna 30	2	2 x PEL podwójny, pok. 4 - kancelaria (parter)	Rys. nr 6
Biuro Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 30	11	1 x PEL podwójny pok. 2 (I piętro) 1 x PEL podwójny pok. 3 (I piętro) 1 x PEL podwójny pok. 5 (I piętro)	Rys. nr 7b Rys. nr 7b Rys. nr 7b

		1 x PEL podwójny pok. 7 (I piętro) 1 x PEL podwójny pok. 9 (I piętro) 1 x PEL podwójny pok. 10 (I piętro) 1 x PEL podwójny pok. 21 (I piętro) 1 x PEL podwójny pok. 22 (I piętro) 2 x PEL podwójny Kancelaria 1 x PEL podwójny POK	Rys. nr 7b Rys. nr 7b Rys. nr 7b Rys. nr 7b Rys. nr 7b Rys. nr 7b Rys. nr 7a
Świątokrzyski OR w Kielcach ul. Warszawska 430	3	1 x PEL podwójny pok. pracownika ochrony (parter) 1 x PEL podwójny pok. 120 - kancelaria (parter) 1 x PEL podwójny pok. 203 (I piętro)	Rys. nr 8a Rys. nr 8a Rys. nr 8b
Łączna ilość PEL'i:	38		

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium 100% cena: "Wartość brutto w [zł]", zgodnie z załącznikiem nr 1.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą wartością brutto w złotych.

2. Informacje dotyczące sposobu składania ofert i sposobu obliczenia ceny oferty:

- Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- Wykonawca zobowiązany jest do podania cen netto, podatek VAT i wartość brutto.
- Ceny muszą być podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- Podane ceny w formularzu ofertowym winny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zlecenia opisanego w pkt II niniejszego zaproszenia w tym ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- Podana cena powinna zawierać wszelkie rabaty lub upusty, których Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu.
- Oferty należy przesłać pocztą, pocztą elektroniczną lub złożyć osobiście **w terminie do dnia 13.11.2024 r.**

Na adres:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Świątokrzyski Oddział Regionalny
ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce, e-mail: swietokrzyski@arimr.gov.pl

- Osobami uprawnionymi do kontaktów są:

Pan Piotr Detka tel. 41 349 09 70

Pan Krzysztof Pilewski tel. 41 349 08 69

Zapytanie ofertowe nie jest zaproszeniem do składania ofert w trybie ustawy Prawo zamówień. Postępowanie w przedmiocie wyboru oferty może zostać zakończone w każdej chwili do dnia podpisania umowy bez podawania przyczyny, bez dokonania wyboru wykonawcy, zaś wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - „Projekt umowy”

Załącznik nr 3 - „Wzorcowy projekt techniczny okablowania strukturalnego wraz z wydzieloną siecią zasilającą”

Załącznik nr 4 – Zestawienie rysunków (Rysunki od 1 do 8 – usytuowanie projektowanych PEL)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja(my) niżej
podpisany(i) _____

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące wykonanie w terminie 38 sztuk podwójnych punktów elektryczno-logicznych PEL w 8 lokalizacjach Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego przedkładam ofertę za cenę:

LP	Lokalizacja jednostki	Ilość PEL'i	Cena netto za 1 PEL	Wartość netto
	[a]	[b]	[c]	[d]=[b]*[c]
1	Biuro Powiatowe w Jędrzejowie	3		
2	Biuro Powiatowe w Kielcach	4		
3	Biuro Powiatowe w Opatowie	9		
4	Biuro Powiatowe w Pińczowie	4		
5	Biuro Powiatowe w Sandomierzu	2		
6	Biuro Powiatowe w Starachowicach	2		
7	Biuro Powiatowe we Włoszczowie	11		
8	Świętokrzyski OR w Kielcach	3		
		38	Wartość netto:	

Cena oferty netto:zł

(słownie): _____

VAT -% tj.zł

(słownie): _____

Cena ofertowa brutto:zł

(słownie): _____

Oświadczam/y, że:

1. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zarówno bezpośrednie, wynikające z realizacji zamówienia jak i pośrednie, jakie trzeba będzie ponieść.
2. Zaoferowany sprzęt spełnia normy ekologiczne obowiązujące w krajach Unii Europejskiej.
3. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w zapytaniu.
4. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
5. Zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Spełniam(y) warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
7. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez 30 dni od daty złożenia oferty.
8. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

_____, dn. _____

(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Oferenta

UMOWA Nr
zawarta w Kielcach w dniu11.2024 roku

pomiędzy:
Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON: 010613083, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną na podstawie właściwych pełnomocnictw przez:
.....
.....
a
.....
.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 ze zm.) nie stosuje się ww. ustawy z uwagi na to, że wartość tego zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie 38 sztuk punktów elektryczno-logicznych PEL w 8 lokalizacjach Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego:

Lokalizacja jednostki	Ilość PEL'i	Nr pomieszczenia, nazwa, opis	Rysunki
Biuro Powiatowe w Jędrzejowie ul. Reymonta 12	3	2 x PEL podwójny POK (parter i II piętro) 1 x PEL podwójny Kancelaria	Rys. nr 1a Rys. nr 1b
Biuro Powiatowe w Kielcach ul. Magazynowa 4	4	1 x PEL podwójny pok. 1 (parter) 1 x PEL podwójny pok. 2 (parter) 2 x PEL podwójny POK (parter)	Rys. nr 2
Biuro Powiatowe w Opatowie ul. Sempołowskiej 3	9	1 x PEL podwójny hol (parter) 1 x PEL podwójny pok. 3 (parter) 1 x PEL podwójny pok. 5 (parter) 1 x PEL podwójny pok. 19 (I piętro) 1 x PEL podwójny pok. 20 (I piętro) 1 x PEL podwójny pok. 25 (II piętro) 2 x PEL podwójny Kancelaria p.26 1 x PEL podwójny POK	Rys. nr 3a Rys. nr 3a Rys. nr 3a Rys. nr 3b Rys. nr 3b Rys. nr 3c Rys. nr 3c Rys. nr 3a
Biuro Powiatowe w Pińczowie ul. Leśna 16	4	2 x PEL podwójny Kancelaria (parter) 2 x PEL podwójny POK (parter)	Rys. nr 4
Biuro Powiatowe w Sandomierzu ul. Mokozyńska 8	2	1 x PEL podwójny, POK (parter) 1 x PEL podwójny, pok. 35 (I piętro)	Rys. nr 5a Rys. nr 5b
Biuro Powiatowe w Starachowicach ul. Kościelna 30	2	2 x PEL podwójny, pok. 4 - kancelaria (parter)	Rys. nr 6
Biuro Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 30	11	1 x PEL podwójny pok. 2 (I piętro) 1 x PEL podwójny pok. 3 (I piętro) 1 x PEL podwójny pok. 5 (I piętro) 1 x PEL podwójny pok. 7 (I piętro) 1 x PEL podwójny pok. 9 (I piętro) 1 x PEL podwójny pok. 10 (I piętro) 1 x PEL podwójny pok. 21 (I piętro) 1 x PEL podwójny pok. 22 (I piętro) 2 x PEL podwójny Kancelaria 1 x PEL podwójny POK	Rys. nr 7b Rys. nr 7b Rys. nr 7b Rys. nr 7b Rys. nr 7b Rys. nr 7b Rys. nr 7b Rys. nr 7b Rys. nr 7b Rys. nr 7b Rys. nr 7a
Świętokrzyski OR w Kielcach ul. Warszawska 430	3	1 x PEL podwójny pok. pracownika ochrony (parter) 1 x PEL podwójny pok. 120 - kancelaria (parter) 1 x PEL podwójny pok. 203 (I piętro)	Rys. nr 8a Rys. nr 8a Rys. nr 8b
Łączna ilość PEL'i:	38		

2. Zakres prac obejmować będzie m.in. montaż punktów elektryczno-logicznych PEL (podwójne gniazdo RJ45 i podwójne gniazdo 230V) w pomieszczeniach wraz z wykonaniem okablowania strukturalnego oraz wydzieloną siecią elektryczną podłączoną do węzłów dystrybucyjnych lub serwerowni znajdujących się we wskazanych pomieszczeniach w lokalizacjach ARiMR.
3. Sieć elektryczną należy zasilic z tablicy TK znajdującej się w pomieszczeniach węzłów dystrybucyjnych lub serwerowni.
4. Okablowanie strukturalne należy zakonczyc w znajdującej się w pomieszczeniu węzła dystrybucyjnego lub serwerowni szafie dystrybucyjnej w polu krosowniczym zakonczonym gniazdami modułowymi RJ45.
5. Prace i sposób ich wykonania, użyte materiały muszą być zgodne z „projektem wzorcowym” stanowiącym *Załącznik nr 3* do niniejszej umowy.
6. Do przedmiotu umowy należy wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z pomiarami zgodnymi z „Wzorcowym projektem technicznym okablowania strukturalnego wraz z wydzieloną siecią zasilającą” i przekazanie Zamawiającemu.
7. Aktualna dokumentacja infrastruktury IT jednostek Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR wraz z naniesionymi punktami PEL znajduje się do wglądu w Siedzibie Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego w Kielcach przy ulicy Warszawskiej 430 pokój nr 102. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania informacji w poufności zgodnie z § 10 ust. 1.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON I SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonywania w/w prac, posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy przy zachowaniu należytej staranności.
2. Wykonanie prac odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Prace będą wykonywane w godz. od 08:00 do 15:00 w dni robocze u Zamawiającego. Praca w dni i godziny inne niż wskazane wymagają uzgodnienia z właściwym kierownikiem obiektu.
4. Termin wykonania określonego w § 1 przedmiotu umowy wynosi 21 dni licząc od dnia podpisania umowy.
5. Odbiór prac zostanie każdorazowo potwierdzony poprzez podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokołów, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Protokoły odbioru stwierdzające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy stanowią podstawę do wystawienia faktury.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości prac, jeżeli stwierdzi, że są wykonane niezgodnie z umową, obowiązującymi przepisami lub w innych uzasadnionych przypadkach – Zamawiający wskaże w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 5, przyczyny odmowy odbioru prac oraz wyznaczy nowy termin odbioru i procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
8. Wykonawca podczas wykonywania Przedmiotu Umowy używać będzie wyłącznie nowych materiałów, posiadających wymagane polskimi przepisami atesty.
9. W czasie wykonywania prac związanych z realizacją Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie i uszkodzenie sprzętu u Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że czynności wykonywane w związku z realizacją Umowy prowadzone będą zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z przepisami BHP oraz ppoż. oraz w sposób nieutrudniający pracę w Lokalizacji Zamawiającego z uwzględnieniem zabezpieczenia terenu prac oraz zapewnienia bezpiecznego korzystania z pomieszczeń sąsiadujących z terenem prac, dbania o porządek, schludny wygląd frontu prac oraz utrzymywania dróg komunikacyjnych wolnych od przeszkód.
11. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed planowanym terminem wykonania montażu, wykazu osób wyznaczonych do ich realizacji. Na żądanie Zamawiającego osoby te obowiązane są okazać dokument tożsamości.
12. Wykonawca, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu wykonywania niniejszej umowy zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego (w szczególności dotyczące systemu zabezpieczeń, przedmiotów i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń), o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawiania w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania na terenie obiektu, na którym wykonuje czynności objęte przedmiotową umową, wewnętrznych przepisów Zamawiającego regulujących zasady ochrony obiektu, osób i mienia, zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR oraz egzekwowania tych przepisów od zatrudnionych przez siebie pracowników zgodnie z załącznikiem numer 5 do Umowy *Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców*.
14. Prawo własności prac, zamontowanych materiałów przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru.

§ 3

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą i podpisania protokołów: **Piotra Detkę i Krzysztofa Pilewskiego**
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym i podpisania protokołów:

§ 4

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczone materiały i wykonane prace gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia podpisania przez strony protokołów odbioru, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały są wysokiej jakości, spełniają wymogi bezkonfliktowej pracy i zapewniają należyte bezpieczeństwo.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie, w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia wszystkie wady. Zgłoszenie może być wysłane listownie, faksem, e-mailem.
3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
5. Terminy gwarancji i rękojmi biegną od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru technicznego, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 5

WADY PRAWNE

1. Wykonawca gwarantuje, że użyte materiały do wykonania przedmiotu umowy nie są obciążone wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy i żądania naprawienia poniesionej szkody. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu ewentualnego powództwa z powodu wad prawnych materiałów, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego koszty procesu oraz ponieść konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

§ 6

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Strony zgodnie postanawiają, iż za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
 - b) niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 4 w wysokości 0,5 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - c) niedotrzymania terminu usunięcia w ramach gwarancji wad, o których mowa w § 4 ust. 2, w wysokości 0,5 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - d) określonym w § 9 ust. 4.
2. Jeżeli zwłoka w realizacji przedmiotu Umowy będzie trwać dłużej niż 14 dni lub Zamawiający może bez wyznaczania dodatkowego terminu odstąpić od niniejszej umowy z winy Wykonawcy.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie łączne w kwocie: zł **brutto** (słownie: 00/100) za wykonanie bez zastrzeżeń określonego w § 1 przedmiotu umowy. Zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Kwota wymieniona w ust. 1 zostanie zapłacona Wykonawcy po odebraniu przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 5 i 6.

§ 8

PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr....., który znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podmioty VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, lecz nie później niż do dnia 30 grudnia 2024 r.
2. Faktura zostanie wystawiona na:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa
oraz doręczona na adres:
Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce
3. Za termin zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
4. Nieprawidłowo wystawiona faktura spowoduje ponowne ustalenie Wykonawcy 14 dniowego terminu płatności, licząc od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku VAT
NIP Wykonawcy:
NIP Zamawiającego: **526-19-33-940**

§ 9

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I MOŻLIWOŚĆ JEJ ROZWIĄZANIA

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do wygaśnięcia gwarancji i rękojmi.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Strony zobowiązują się do dokonania rozliczenia za faktycznie dostarczony sprzęt. Okres rozliczenia wynosi 14 dni licząc od dnia następnego po dniu odstąpienia od Umowy.
4. Przy wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do zatrudniania w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego oraz prawa do odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 10

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
4. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 3.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez zgody wyrażonej przez Zamawiającego w formie pisemnej nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz podmiotów trzecich, pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Świątokrzyskiego Oddziału Regionalnego.
4. Adres do korespondencji Zamawiającego: **25-414 Kielce, ul. Warszawska 430**
5. Adres do korespondencji Wykonawcy:
6. Strony wzajemnie zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zmianie adresów wskazanych w Umowie, bez konieczności sporządzania aneksu. Korespondencję przesłaną na określone w ust. 4 i 5 adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
7. Załącznikami do Umowy są:
 - a) załącznik nr 1 - „Formularz ofertowy”
 - b) załącznik nr 2 – „wzór protokołu odbioru”
 - c) załącznik nr 3 – „projekt wzorcowy CD/DVD”
 - d) załącznik nr 4 – odpis z KRS Wykonawcy/Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - e) załącznik nr 5 – Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców
8. Załączniki nr 1 do nr 5 wymagają parafowania oraz stanowią integralną część Umowy.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zgodnie z umową nr zawartą w dniu pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie,

a

.....

odbył się odbiór wykonanych prac w poniższych lokalizacjach **Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego w Kielcach**

Lp.	Lokalizacja	Ilość zamontowanych punktów PEL	UWAGI
1.	28-300 Jędrzejów, ul. Reymonta 12		
2.	25-565 Kielce, ul. Magazynowa 4		
3.	27-500 Opatów, ul. Sempołowskiej 3		
4.	27-400 Pińczów, ul. Leśna 16		
5.	27-600 Sandomierz, ul. Mokoszyńska 8		
6.	27-200 Starachowice, Kościelna 30		
7.	29-100 Włoszczowa, ul. Wiśniowa 23		
8.	25-414 Kielce, ul. Warszawska 430		

Uwagi:

Zamawiający	Wykonawca
.....

Kielce, dnia roku

Załącznik nr 4 – Zestawienie rysunków (Rysunki od 1 do 8 – usytuowanie projektowanych PEL)

Lokalizacja jednostki	Rysunki
Biuro Powiatowe w Jędrzejowie ul. Reymonta 12	Rys. nr 1a Rys. nr 1b
Biuro Powiatowe w Kielcach ul. Magazynowa 4	Rys. nr 2
Biuro Powiatowe w Opatowie ul. Sempołowskiej 3	Rys. nr 3a Rys. nr 3b Rys. nr 3c
Biuro Powiatowe w Pińczowie ul. Leśna 16	Rys. nr 4
Biuro Powiatowe w Sandomierzu ul. Mokoszyńska 8	Rys. nr 5a Rys. nr 5b
Biuro Powiatowe w Starachowicach ul. Kościelna 30	Rys. nr 6
Biuro Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 30	Rys. nr 7a Rys. nr 7b
Świętokrzyski OR w Kielcach ul. Warszawska 430	Rys. nr 8a Rys. nr 8b

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Świętokrzyski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR (o ile takie było przedłożone).
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Świętokrzyskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z pracownikiem ARiMR posiadającym uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności pracownika ARiMR uprawnionego do tej strefy.
6. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Świętokrzyskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 8.00-15.00 w dniach roboczych Agencji.
7. Wszelkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Świętokrzyskiego OR/pracownika w OR lub upoważnionego pracownika w BP. Wykonawca zobowiązany jest okazać dokument tożsamości.
2. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Świętokrzyskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Świętokrzyskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Świętokrzyskiego OR/BP.
3. Zgodę na wejście w/w na teren Świętokrzyskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Świętokrzyskiego OR/BP.
4. Pracownik Świętokrzyskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Świętokrzyskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Świętokrzyskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Świętokrzyskiego OR ARiMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.