

Jelenia Góra 05.11.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NPU/00786/2024

Opracowanie na podstawie dokumentacji Zamawiającego Kosztorysu Inwestorskiego i Przedmiaru Robót dla wszystkich branż oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla potrzeb realizacji II i III etapu projektu pn.: „Przebudowa Oddziału Anestezjologii i intensywnej Terapii, Parter część A, E i G Zespołu budynków WCSKJ w Jeleniej Górze ul Ogińskiego 6.”

1. Zamawiający

- 1.1. Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze, ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra, zwane dalej „Zamawiającym”.
- Adres strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia
- Adres strony internetowej Zamawiającego – www.spzoz.jgora.pl
 - Adres strony internetowej Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/wcskj>

2. Tryb postępowania oraz informacja o finansowaniu

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych (zapytanie ofertowe, dalej zamiennie: postępowanie) – za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego (platformy zakupowej):
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1011769>
- 2.2 Wartość szacunkowa zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 i art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1 Przedmiot zamówienia dotyczy zrealizowania usługi opracowania Kosztorysu Inwestorskiego i Przedmiaru Robót dla wszystkich branż oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla potrzeb realizacji II i III etapu projektu pn.: „Przebudowa Oddziału Anestezjologii i intensywnej Terapii, Parter część A, E i G Zespołu budynków WCSKJ w Jeleniej Górze ul Ogińskiego 6.” w celu realizacji II i III etapu inwestycji.
- 3.2 Obowiązkiem Wykonawcy jest opracowanie:
- 3.2.1 Kosztorysu Inwestorskiego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku, w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – oddzielnego dla II i III etapu inwestycji;
 - 3.2.2 Przedmiaru Robót;
 - 3.2.3 Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl

- 3.3 Szczegółowy zakres zamówienia określają załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
- a) Załącznik Nr 1 – Dokumentacja Techniczna-Projektowa oraz Dokumentacja Powykonawcza I etapu;
 - b) Załącznik Nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - c) Załącznik Nr 4 – Projekt umowy.

4. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności

- 4.1 Termin realizacji zamówienia: **do 22.11.2024 r.**
- 4.2 Zapłata nastąpi w terminie 60 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem formalnym i merytorycznym oryginału faktury do Zamawiającego, na rachunek bankowy wpisany przez Wykonawcę na fakturze.

5. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

- 5.1 Wypełniony i podpisany Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 2 oraz Formularz ofertowy – stanowiący Załącznik Nr 4;
- 5.2 Wykaz osób, potwierdzający dysponowanie przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – stanowiący Załącznik Nr 5;
- 5.3 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 2 usług dotyczących opracowania dokumentacji tożsamej z przedmiotem zamówienia, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty lub oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. **Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6;**
- 5.4 W przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 5.5 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

6. Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów

- 6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim **za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie elektronicznej.**
- 6.2 **Formularz ofertowy i wszystkie załączone dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę (dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową).** Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 6.3 Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
- 6.4 Zamawiający zastrzega formę porozumiewania się z Wykonawcami w postaci elektronicznej (**platforma zakupowa**).

- 6.5 W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi **Przemysław Bogdanowicz, tel. 75 753 7286**, która to osoba jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.
- 6.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:
- 6.6.1 jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia;
 - 6.6.2 jeżeli nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu lub oferta najkorzystniejsza podlega odrzuceniu;
 - 6.6.3 jeżeli wystąpiły okoliczności, powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiający nie może udzielić niniejszego zamówienia.
- 6.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego postępowania oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 6.8 Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania również jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 6.9 Oferta zostanie odrzucona, jeśli nie będzie zgodna z zapytaniem ofertowym.
- 6.10 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym, stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest nieważna na podstawie innych przepisów lub zawiera rażąco niską cenę.
- 6.11 Zamawiający nie będzie brał pod uwagę oferty Wykonawcy, który, mimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia treści oferty nie spełnił wymagań niniejszego Zapytania ofertowego po wykonaniu tych czynności.
- 6.12 Wykonawcy zainteresowani niniejszym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie i umieści informację na platformie zakupowej.

7. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

- 7.1 O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej Zapytaniu Ofertowym mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujący warunki udziału tj.:
- 7.1.1 **w zakresie zdolności zawodowej:**
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał co najmniej dwie usługi dotyczące opracowania dokumentacji tożsamej z przedmiotem zamówienia dla robót budowlanych realizowanych w zakresie budynków użyteczności publicznej**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty lub oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
- 7.2 **Oferta złożona przez Wykonawcę nie spełniającego powyższych warunków zostanie odrzucona.**

8. Kryteria oceny:

8.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami

Cena (C) – waga 100% (100% = 100,00 pkt)

- **Punktacja w kryterium CENA (C)** zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

C - punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie.

C_{min}- najniższa cena spośród ocenianych ofert.

C_{bad}- cena oferty badanej.

8.2 Cenę brutto należy wyrazić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

8.3 Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8.4 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

8.5 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 8.1.

8.6 Ocena ofert, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w ofercie według kryteriów określonych w niniejszym punkcie 8.

9. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

9.1 Ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej należy złożyć nie później niż do dnia **08.11.2024 r. do godz. 10:00**

9.2 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08.11.2024 r. o godz. 10:05**.

9.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania i otwarcia ofert.

10. Termin związania ofertą

10.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10.2 Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do przyjęcia do realizacji pisemnego zamówienia – zawarcia umowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5.

10.3 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 30 dni po podpisaniu umowy o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz z budżetu Województwa Dolnośląskiego.

11. Zastrzeżenia

11.1 Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

11.2 Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

11.3 Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.

11.4 Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.

11.5 W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.6 Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.

Załączniki:

- a) Załącznik Nr 1 - Dokumentacja Techniczna-Projektowa oraz Dokumentacja Powykonawcza I etapu;
- b) Załącznik Nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
- c) Załącznik Nr 3 - Formularz ofertowy;
- d) Załącznik Nr 4 - Projekt umowy;
- e) Załącznik Nr 5 - Wykaz osób;
- f) Załącznik Nr 6 - Wykaz usług.

.....

Dyrektor WCSKJ
Sylwia Modrzyk