Załącznik nr 2 do SWZ nr DZP.382.6.20.2024

oraz załącznik nr 2 do Umowy nr DZP.382.6.20.2024

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - 8. ŚLĄSKI FESTIWAL NAUKI KATOWICE**

**7-9 GRUDNIA 2024 r.**

**ZAKRES:**

**1) ZAGOSPODAROWANIE TERENU PRZED WEJŚCIEM DO MCK** (od ul. Olimpijskiej oraz od budynku Spodka, i pl. Sławika i Antalla oraz od strony placu manewrowego za salami wielofunkcyjnymi MCK):

Lokalizacja - Plac Sławika i Antalla oraz wejście od strony ul. Olimpijskiej

1. zapewnienie okablowania i dostępu do prądu dla foodtrucków (co najmniej 3 samochody/stanowiska o zapotrzebowaniu prądowym, które zostanie podane przez zamawiającego przed wydarzeniem) od strony placu Sławika i Antalla lub od strony ul. Olimpijskiej lub wewnątrz Sali Wielofunkcyjnej MCK (dokładną lokalizację Zamawiający poda co najmniej na 7 dni przed wydarzeniem).
2. zapewnienie okablowania i dostępu do prądu dla balonów i innych dmuchanych reklam (25 sztuk +/- 5 szt.) od strony ul. Olimpijskiej oraz od strony pl. Sławika i Antalla
3. Zapewnienie jednego ekranu diodowego o wymiarach odpowiednich dla transmisji wydarzeń i prezentowania materiałów reklamowych wydarzenia.. Lokalizacja ekranu od strony pl. Sławika i Antalla w pobliżu ul. Korfantego lub przed Teatrem Śląskim w Katowicach lub przed Galerią Katowicką (dokładną lokalizację Zamawiający poda co najmniej na 7 dni przed wydarzeniem).
4. Oznaczenia kierujące do wejść na teren budynku od strony ul. Olimpijskiej oraz od strony pl. Sławika i Antalla. Propozycję dotycząca oznaczeń kierujących do wejść na terenie budynku prezentuje Zamawiający w ramach tzw. Moodboardu stanowiącego Załącznik nr 1 do OPZ, pkt. 1 na stronie 1 i 2

**2) ZAGOSPODAROWANIE TERENU PRZED WEJŚCIEM DO SPODKA** (od ul. Korfantego oraz od strony pl. Sławika i Antalla oraz tzw. placu przed Spodkiem). Zagospodarowanie terenu i wybranych wejść do budynku 9 grudnia 2024 r.

**3) MCK -** zagospodarowanie:

* + - 1. sal wielofunkcyjnych (3 moduły, łączna powierzchnia: 8173 m2), holu górnego i holu dolnego, audytorium oraz przylegających foyer, antresoli MCK, przewiązki pomiędzy MCK a Spodkiem, pozostałych ciągów komunikacyjnych oraz zapewnienie przygotowania planu rozprowadzenia prądu, rozprowadzenia dostępu do prądu wraz z odpowiednimi zabezpieczeniami w pomieszczeniach (realizowane z wykonawcą wskazanym przez Międzynarodowe Centrum Kongresowe), na stanowiskach pokazowych oraz innych punktach wskazanych przez Zamawiającego
      2. sal konferencyjnych MCK oraz przygotowanie planu rozprowadzenia prądu, rozprowadzenie dostępu do prądu wraz z odpowiednimi zabezpieczeniami (realizowane z wykonawcą wskazanym przez Międzynarodowe Centrum Kongresowe), na stanowiskach pokazowych oraz innych punktach wskazanych przez Zamawiającego.
      3. sal balowych MCK oraz przygotowanie planu rozprowadzenia prądu, rozprowadzenie dostępu do prądu wraz z odpowiednimi zabezpieczeniami (realizowane z wykonawcą wskazanym przez Międzynarodowe Centrum Kongresowe), na stanowiskach pokazowych oraz innych punktach wskazanych przez Zamawiającego.

**4) SPODEK -** zagospodarowanie fragmentu antresoli Hali Widowiskowo-Sportowej “Spodek” wraz z szatniami na potrzeby wydarzenia od 7 do 9 grudnia 2024 r.

**INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE:**

A1. Sala wielofunkcyjna MCK – technika

1. Opracowanie **planu zagospodarowania** przestrzeni sali wielofunkcyjnej MCK (zwanego dalej także koncepcją) podzielonej na 9 stref (przyroda, humanistyczno-społeczna, nauki ścisłe, medycyna i zdrowie, technika, sztuka, rynek Idei Miasta Nauki, strefa sportu akademickiego, strefa kosmiczna), a także przestrzenie dodatkowe (strefa mediów, scena główna, stanowiska partnerów). W ramach planu zagospodarowania powinny znaleźć się również szczegółowe plany podziału przestrzeni w strefach wiedzy i innych strefach specjalnych (z uwzględnieniem lokalizacji mebli, elementów aranżacyjnych, elementów niezbędnych do prowadzenia aktywności). Przedstawienie propozycji aranżacji i podziału przestrzeni do akceptacji Zamawiającego.
2. Opracowanie oznaczenia **planu ścieżek zwiedzania** wyznaczonych w ramach poszczególnych stref w sali wielofunkcyjnej, a także pomiędzy strefami oraz projekt ich oznaczenia w przestrzeni sali wielofunkcyjnej wraz z wykonaniem. Należy uwzględnić opracowanie ścieżek zwiedzania w oparciu o ścieżki tematyczne Europejskiego Miasta Nauki 2024, tj.:

* klimat i środowisko
* zdrowie i jakość życia
* przemysły przyszłości
* innowacje społeczne
* dziedzictwo przemysłowe i kulturowe
* kreacja i krytyka

Ścieżki zwiedzania powinny również uwzględniać inne formy podziału, np. związane z potrzebami zwiedzających, tj.:

* ścieżki uzależnione od dostępnego czasu zwiedzania
* ścieżki uzależnione od wieku odbiorcy

Ostateczny plan ścieżek powstanie we współpracy z Zamawiającym, który dostarczy Wykonawcy informacji o aktywnościach będących elementami ścieżek.Ścieżki zwiedzania powinny być przygotowane z zachowaniem zasad dostępności dla osób korzystających z wózków inwalidzkich lub dziecięcych.

1. Wyznaczenie **głównego ciągu komunikacyjnego w środkowej części sali wielofunkcyjnej,** stanowiącego oś sali. Wykorzystana powinna być wykładzina w kolorze ciemnozielonym. Aranżacja powinna być przedłużona do przestrzeni holu górnego oraz do schodów pomiędzy holem górnym i dolnym. Propozycję dotycząca aranżacji ciągu komunikacyjnego prezentuje Zamawiający w ramach tzw. Moodboardu stanowiącego Załącznik nr 1 do OPZ, pkt. 3 na stronie 5
2. Plan zagospodarowania oraz plan ścieżek zwiedzania zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu.
3. Plan **rozprowadzenia zasilania** wraz z odpowiednim zabezpieczeniem dla około 180 punktów poboru (możliwe różne zapotrzebowania, z czego większość to zapotrzebowania na gniazda 230V, a część to podłączenia do gniazd trójfazowych z różnymi zabezpieczeniami; szczegółowe zapotrzebowanie na zasilanie w Sali wielofunkcyjnej MCK Zamawiający przedstawi najpóźniej na 7 dni przed wydarzeniem).
4. Podział przestrzeni Sali wielofunkcyjnej z wykorzystaniem zabudowy z **rusztowań modułowych.**
5. Opracowanie propozycji wykorzystania rusztowań modułowych przy założeniu, że w wybranych strefach (n. humanistyczno-społeczne, n. ścisłe, technika, sztuka, przyroda, medycyna i zdrowie, kosmos, strefa sportu akademickiego) powinna znaleźć się centralnie zamontowana wieża o wysokości co najmniej 5 m, która stanowić ma element konstrukcyjny boxu przeznaczonego na potrzeby osób obsługujących strefę (możliwość odpoczynku, przechowywania materiałów). Jednocześnie we wszystkich rogach strefy powinny znaleźć się niższe konstrukcje z rusztowań modułowych o wysokości co najmniej 3 m). Pomiędzy środkową konstrukcją, a konstrukcjami niższymi powinny zostać uwzględnione girlandy świetlne lub inne elementy aranżacyjne emitujące światło.
6. Budowa co najmniej 2 **piętrowych konstrukcji** z rusztowań modułowych o wymiarach co najmniej 9 x 9 m i wysokości co najmniej 3 m znajdujących się we wskazanych przez Zamawiającego strefach w Sali Wielofunkcyjnej. Na piętrach możliwość umieszczenia punktów gastronomicznych oraz mebli chillout lub innych elementów niezbędnych do organizacji przestrzeni odpowiadającej merytoryce festiwalu. Propozycję dotyczącą aranżacji strefy chilloutu prezentuje Zamawiający w ramach tzw. Moodboardu stanowiącego Załącznik nr 1 do OPZ, na stronie 7 pkt.4
7. Pozyskanie niezbędnych projektów i pozwoleń dla budowy konstrukcji piętrowych (wszystkie konstrukcje powinny posiadać niezbędne i wymagane prawem atesty pozwalające na korzystanie z nich przez uczestników wydarzenia)
8. W konstrukcjach piętrowych zabezpieczenie schodów poprzez zapewnienie poręczy, barier ochronnych, elementy antypoślizgowe, elementy o wysokiej widoczności (np. taśmy zabezpieczające).
9. Budowa **sceny głównej** w Sali wielofunkcyjnej o wymiarze co najmniej 7x13 m i wysokości co najmniej 1 m; scena z systemem schodów oraz zapleczem na potrzeby realizacji. Wykonanie projektu/wizualizacji sceny z uwzględnieniem scenografii z oznaczeniem nazwy sceny oraz niezbędnych logotypów wskazanych przez Zamawiającego. Projekt/wizualizacja sceny powinna być przedstawiona do akceptacji przez zamawiającego.
10. Nagłośnienie sceny głównej przystosowane do realizacji wykładów i pokazów naukowych, a także występów artystycznych zgodnie z riderami dostarczonymi przez Zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed wydarzeniem
11. Oświetlenie aranżacyjne **sceny głównej**
12. Wykorzystanie mauzerów z różnorodnym podświetleniem stanowiących element wpisany w konstrukcję sceny.
13. Ekran diodowy dla sceny głównej o wymiarach co najmniej 5x3m współpracujący z ekranem bezszwowym stanowiącym wyposażenie Sali Wielofunkcyjnej MCK
14. Obecność osoby obsługującej wizję po tej samej stronie sceny co osoba obsługująca dźwięk podczas wydarzenia.
15. System realizacji wizji dla sceny głównej wraz z laptopem do wyświetlania prezentacji
16. Oznaczenia sceny materiałem nawiązującym do głównej identyfikacji wizualnej wydarzenia, zainstalowanym na zabudowie z rusztowań modułowych; szczegółowe informacja o identyfikacji Zamawiający przekaże Wykonawcy
17. Wytyczenie pod sceną odpowiedniej ilości miejsca dla ustawienia około 400 krzeseł (ilość krzeseł może się zmieniać w zależności od punktu programu)
18. Budowa stref na potrzeby pracy mediów:
19. wygrodzenie z wykorzystaniem ścianek mobilnych (np. oktanormowych) przestrzeni umiejscowionej pod ścianą segmentu A Sali Wielofunkcyjnej od strony Holu Górnego wraz z wejściami (wejście/wyjście do strefy oraz wejście/wyjście w stronę Strefy Wystawcy)
20. zapewnienie przestrzeni oraz dostępu do prądu dla dwóch wozów transmisyjnych umiejscowionych w pobliżu sceny głównej.
21. zapewnienie przestrzeni dla realizacji programu radiowego dla studenckiego radia Uniwersytetu Śląskiego
22. Budowa tzw. **Rynku Idei Miasta Nauki** w części segmentu A sali wielofunkcyjnej wraz z małymi scenami o wymiarach co najmniej 4x4 m i wysokości około 60 cm. Sceny mają być ustawione koncentrycznie tworząc tylnymi częściami okrąg o obwodzie około 35 m. Za scenami podest w formie okręgu tworzący część środkową Rynku - wysokość podestu ok 1,5 m. Dostęp do podestu po schodach o szerokości co najmniej 2,5 m oraz z wykorzystaniem rampy dla osób z niepełnosprawnościami. Umożliwienie ustawienia stanowiska sprzedażowego (sprzedaż kawy i napojów) na podeście. Propozycję dotyczącę aranżacji Rynku Idei prezentuje Zamawiający w ramach tzw. Moodboardu stanowiącego Załącznik nr 1 do OPZ, pkt 5 na stronach 8 - 12.
23. Nagłośnienie scen **Rynku Idei Miasta Nauki** przystosowane do realizacji wykładów i pokazów naukowych z wykorzystaniem systemu typu silent disco realizowanego z wykorzystaniem słuchawek oraz z wykorzystaniem aplikacji na urządzenia mobilne. Użytkownicy mogą decydować się na jedno z dwóch rozwiązań. Osoby korzystające ze słuchawek mogą wykorzystywać je na różnych scenach w ramach Rynku Idei. Zapewnienie zestawów słuchawkowych dla prowadzących wykłady służących jako odsłuchy. Zapewnienie mikrofonów w liczbie odpowiadającej liczbie scen dla osób z publiczności chcących zadawać pytania prowadzącym.
24. Oświetlenie Rynku Idei Miasta Nauki powinno być zrealizowane z wykorzystaniem oświetlenia podwieszanego na konstrukcji kratownicowej. Oświetlenie powinno pozwalać na modyfikowanie kolorów oraz kierunku w jakim kierowane jest światło.

Propozycję dotyczącę oświetlenia Rynku Idei prezentuje Zamawiający w ramach tzw. Moodboardu stanowiącego Załącznik nr 1 do OPZ, pkt 7 na stronie 14 - 15

1. Organizacja co najmniej trzech **punktów wydawania słuchawek** typu silent disco dla Rynku Idei Miasta Nauki. Oznaczenie punktu z wykorzystaniem brandingu wydarzenia.
2. Organizacja punktu podpisywania deklaracji Miasta Nauki na terenie Rynku Idei Miasta Nauki. Oznaczenie punktu z wykorzystaniem brandingu wydarzenia.
3. Element centralny Rynku Idei Miasta Nauki w postaci przestrzeni poświęconej Europejskiemu Miastu Nauki 2024 oraz badaniom citizen science. Element centralny powiązany bezpośredni ze stoiskiem Miasta Katowice, o którym mowa jest w pkt. 48
4. Oznaczenie małych scen z wykorzystaniem elementów aranżacyjnych, takich jak tkaniny, rośliny, meble o wymiarach odpowiadających wymiarowi przestrzeni zajmowanej przez widownię i scenę. Branding z elementami przypominającymi fasady budynków zainstalowany na konstrukcji. Propozycje dotyczące Brandingu z elementami przypominającymi fasady budynków zainstalowany na budkach bądź innych konstrukcjach znajdujących się w Rynku Idei prezentuje Zamawiający w ramach tzw. Moodboardu stanowiącego Załącznik nr 1 do OPZ, na stronie 8 - 12 pkt. 5
5. Małe sceny powinny posiadać elementy aranżacyjne (np. kolorowe, zgodne z kolorystyką stref kostki, elementy wykonane z kartonu lub innego materiału ekologicznego), elementy aranżacyjnie w formie paneli drewnianych z wycinanymi wzorami zaproponowanymi przez Zamawiającego
6. Aranżacja i scenografia małych scen powinna uwzględniać oznaczenie nazwy festiwalu i nazwy sceny oraz ewentualnego sponsora/partnera/patrona sceny, a także uwzględniać założenia identyfikacji wizualnej festiwalu - o szczegółach w tym zakresie Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed wydarzeniem
7. Małe sceny powinny być wyposażone w **oświetlenie aranżacyjne** odpowiadające kolorom ustalonym dla obszaru, do którego dopasowana jest scena.
8. Małe sceny powinny być wyposażone **w ekrany** o przekątnej co najmniej 80” w każdej ze stref, laptopy umożliwiające prowadzenie prezentacji oraz prezentery bezprzewodowe dla prowadzących.
9. Wyznaczenie **6 stref wiedzy oraz przestrzeni Rynku Idei**  z użyciem płótna (materiału) - w kolorach przypisanych obszarom, zainstalowanego na rusztowaniach modułowych (obszar n. ścisłych, obszar medycyna i  zdrowie, obszar sztuki, obszar n. humanistyczno-społecznych, obszar n. przyrodniczych, obszar n. technicznych). Wykorzystanie oświetlenia aranżacyjnego w każdej ze stref (kolor oświetlenia odpowiadający kolorowi przypisanemu do strefy). Koncepcja aranżacji stref zostanie przedstawiona do akceptacji Zamawiającego.
10. Każda z wyodrębnionych stref musi dysponować wyraźnymi granicami, czytelnymi dla odbiorcy. Odbiorca musi otrzymywać wyraźne sygnały wynikające z oznaczeń i brandingu o tym, że opuszcza jedną strefę i przenosi się do innej. Każda ze stref powinna być wyposażona w wykładzinę we wskazanym kolorze, który jest zgodny z oznaczeniem stosowanym przez Zamawiającego. Wykładzina powinna być umieszczona na całej przestrzeni zajmowanej przez dany obszar.
11. Oświetlenie kolorystyczne każdej strefy podwieszone z rusztowania modułowego, a w przypadku oświetlenia bram do stref ustawienie konstrukcji z kraty i instalacja oświetlenia lub zastosowanie innego równorzędnego rozwiązania
12. Wydzielenie przestrzeni o wymiarze co najmniej 2x2m na **przestrzeń dla wystawców w strefach wiedzy** oraz połączonych z nią **punktów informacyjnych** znajdujących się wewnątrz każdej ze stref wiedzy (oraz w strefie specjalnej jeżeli ta zostanie zorganizowana w sali wielofunkcyjnej). Realizacja w strefach wiedzy w sali wielofunkcyjnej (humanistyczno-społeczna, przyroda, nauki ścisłe, technika, medycyna i zdrowie).
13. Przestrzeń dla wystawców w strefach wiedzy wykonana z konstrukcji pozwalającej na zamknięcie i dostęp przez drzwi. W przestrzeni dla wystawców w strefach wiedzy przechowywane będą materiały potrzebne do prowadzenia aktywności. Zamawiający dostarczy szafki z zamkami na potrzeby wystawców. Propozycje dotyczące 6 stref wiedzy prezentuje Zamawiający w ramach tzw. Moodboardu stanowiącego Załącznik nr 1 do OPZ, na stronie 13 - 14 pkt. 6
14. Punkty informacyjne w formie mebli (lad lub innych elementów) zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
15. Dostarczenie oznakowania piktogramowego o powierzchni co najmniej 1,5m2 umieszczone nad punktem informacyjnym. Napis na oznakowaniu musi umożliwiać szybką identyfikację poprzez wykorzystanie pełnej nazwy lub skrótu “INFO”.
16. Oświetlenie kolorystyczne przestrzeni wewnątrz sali wielofunkcyjnej także z wykorzystaniem reflektorów ustawionych w różnych punktach sali wielofunkcyjnej, a także z wykorzystaniem podwieszeń na terenie sali
17. **Strefa medycyny i zdrowia powinna** zawierać w sobie następujący element dodatkowy: przestrzeń na potrzeby **centr kształcenia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego** (100 m2) wraz z wyodrębnionymi przestrzeniami przeznaczonymi do wykonywania masaży (ścianki modułowe z możliwością zadrukowania). Wykonawca zapewni rozwiązanie polegające na odgrodzeniu strefy centrów kształcenie np. z wykorzystaniem namiotu sferycznego lub inne podobnego rozwiązania. Zamawiający sugeruje również możliwość wykorzystania namiotów pneumatycznych pozostających w dyspozycji Zamawiającego. Namioty są zaprezentowane w moodboardzie stanowiącym Załącznik nr 1 do OPZ na stronie 15. dodatkowe propozycje dotyczące wyodrębnienia przestrzeni do masażu prezentuje Zamawiający na stronie 14 pkt. 6 Centra kształcenia powinny być oznaczone dodatkowym elementem brandingowym, np. tyczką z kierunkowskazem.
18. Wyznaczenie strefy specjalnej sportu akademickiego z użyciem płótna (materiału) w kolorach przypisanych strefie, zainstalowanego na rusztowaniach modułowych. Zastosowanie rozwiązań związanych z konstrukcjami kratownicowymi, instalacjami modułowymi oraz ze sceną podobne jak w przypadku pozostałych stref (możliwe jest zastąpienie sceny ringiem bokserskim dostarczonym przez Zamawiającego, decyzja w tym zakresie zostanie podjęta najpóźniej na 5 dni od daty Wydarzenia). Wyznaczenie w strefie ścieżki zwiedzania. Uwzględnienie potrzeby ekspozycji materiałów, których pełną listę zamawiający przedstawi najpóźniej na 5 dni przed wydarzeniem. Realizacją ekspozycji zajmie się podmiot wskazany Wykonawcy przez Zamawiającego.
19. Wyznaczenie **strefy specjalnej kosmosu** z użyciem płótna (materiału) w kolorach przypisanych strefie, zainstalowanego na rusztowaniach modułowych. Zastosowanie rozwiązań związanych z konstrukcjami kratownicowymi, instalacjami modułowymi.
20. Zapewnienie konstrukcji scenicznej na potrzeby **sceny strefy specjalnej kosmosu** w formie podestu o wymiarach co najmniej 4 x 2 m i wysokości co najmniej 30 cm, obitej wykładziną, scena powinna być dostępna dla osób z niepełnosprawnościami. Zapewnienie brandingu na potrzeby sceny (oznaczenie sceny, informacja o partnerze)
21. Wykorzystanie różnokolorowych wstążek, jako elementów dekoracyjnego dla poszczególnych obszarów i stref w sali wielofunkcyjnej
22. Wykorzystanie różnokolorowych wstążek lub elementów materiałowych rozpiętych na niskich konstrukcjach kratownicowych lub innych konstrukcjach w celu wyznaczenia ścieżek zwiedzania na terenie sali wielofunkcyjnej Propozycję dotyczącę elementów dekoracyjnych - wstążek prezentuje Zamawiający w ramach tzw. Moodboardu stanowiącego Załącznik nr 1 do OPZ, na stronie 4
23. Wytyczenie **strefy GZM** o wymiarach co najmniej 10x10 m Realizacja strefy będzie wykonana przez Wykonawcę wskazanego przez Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię.
24. Wytyczenie **strefy chillout GZM** o wymiarach co najmniej 9x10 m. Realizacja strefy będzie wykonana przez Wykonawcę wskazanego przez Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię.
25. Wytyczenie **strefy dla Miasta Katowice** o wymiarach co najmniej 10x10 m. Strefa powinna być merytorycznie połączona z elementem centralnym Rynku Idei Miasta Nauki. Realizacja strefy będzie wykonana przez przedstawiciela Miasta Katowice.
26. Wyznaczenie strefy **Food court** w bezpośrednim sąsiedztwie Rynku Idei Miasta Nauki wraz z aranżacją przypominającą włoską restaurację. Propozycję dotyczącę aranżacji strefy Food court prezentuje Zamawiający w ramach tzw. Moodboardu stanowiącego Załącznik nr 1 do OPZ, na stronie 17
27. Zapewnienie dostępu do prądu dla punktów gastronomicznych w sali wielofunkcyjnej oraz wybranych innych miejscach MCK; listę punktów wraz z zapotrzebowaniem Zamawiający dostarczy najpóźniej na 7 dni przed Wydarzeniem)
28. Zapewnienie dostępu do prądu dla punktów z dystrybutorami wody na terenie MCK (w sumie 8 punktów; lokalizację punktów Zamawiający wskaże najpóźniej na tydzień przed Wydarzeniem)
29. Ustawienie punktu **„Przystanek nauka” im. Jolanty Wadowskiej-Król** we wskazanym przez Zamawiającego miejscu Sali wielofunkcyjnej na konstrukcji piętrowej z założeniem zapewnienia dostępności treści prezentowanych na Przystanku poprzez przesyłanie obrazu i dźwięku na telewizor (przekątna co najmniej 65”) znajdujący się pod konstrukcją piętrową w zaaranżowanej przestrzeni. Opisane miejsce musi zawierać informacje programowe, aranżację z wykorzystaniem brandingu wydarzenia, inne elementy aranżacyjne, oświetlenie aranżacyjne, a także krzesła dla publiczności.
30. Zapewnienie nagłośnienia na potrzeby Przystanku nauka oraz ewentualnej przestrzeni zapewniającej dostępność treści dla osób z niepełnosprawnościami.
31. Wykorzystanie punktów podwieszeń w sali wielofunkcyjnej MCK oraz w pozostałych przestrzeniach musi być konsultowane przez Wykonawcę z firmą wskazaną przez zarządcę budynku. Wykonawca pokryje koszty związane z korzystaniem z usług firmy wskazanej przez zarządcę budynku.
32. Przygotowanie systemów wystawienniczych oraz instalacja z wykorzystaniem tych systemów elementów wystaw. których ostateczną listę Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed wydarzeniem.
33. Zaprojektowanie podwieszenia oraz montaż instalacji w postaci podświetlanej kuli (średnica ok. 7m, waga ok. 70 kg) w sali wielofunkcyjnej dostarczonej przez Zamawiającego.

A.2. Sala wielofunkcyjna MCK – przestrzeń dla Organizatora

1. Dostarczenie kontenera na potrzeby organizacji centrum dowodzenia i centralnego punktu informacyjnego. Kontener z możliwością podłączenia oświetlenia.
2. **W przypadku centralnego punktu informacyjnego** - zapewnienie dwupoziomowych lad (z możliwością dostępu dla osób z niepełnosprawnościami)
3. Umiejscowienie konstrukcji w segmencie C sali wielofunkcyjnej
4. Zapewnienie podłączenia do internetu oraz do prądu

A.3. Sala wielofunkcyjna MCK - branding (Załącznik nr 1, na stronie 23-33 pkt. 8)

1. Oznaczenie stref wiedzy oraz strefy specjalnej w sali wielofunkcyjnej(jeżeli zostanie zorganizowana w sali wielofunkcyjnej) z użyciem brandingów podwieszanych o wymiarach co najmniej 1x5m lub większych rozpiętych na konstrukcjach o przekroju trójkątnym dla zapewnienia odpowiedniej widoczności).
2. Informacje na brandingu zawierające dane dotyczące zawartości stref wiedzy oraz wydarzeń na scenach w sali wielofunkcyjnej
3. Oznaczenie punktów informacyjnych w obszarach z użyciem brandingu zgodnego z identyfikacją wizualną wydarzenia - oznaczenie poprzez piktogram o powierzchni co najmniej 1,5 m2
4. Oznaczenie piętrowych konstrukcji modułowych brandingiem z siatki umieszczonym na barierach zabezpieczających o wymiarach odpowiadających wielkości konstrukcji (konstrukcja zajmować ma powierzchnię co najmniej 9x10m)
5. Przygotowanie wydruku map stref oraz ich umieszczenie na rusztowaniach modułowych; rozmiar wydruku co najmniej 1,5 x 2m
6. Oznakowanie stoisk wystawowych w ramach obszarów i stref z użyciem przygotowanych wysokich standów w formie znaków o wysokości co najmniej 2m z nadrukiem kolorowym (wymiar co najmniej A3) zawierającym zindywidualizowaną nazwę stoiska w ilości odpowiadającej ilości zgłoszonych aktywności, którą Zamawiający poda Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed wydarzeniem.
7. Wydruk i instalaca napisu „Śląski Festiwal Nauki” lub podobnego, który zostanie umieszczony na konstrukcji rurowej sceny głównej
8. Wydruk i instalacja na terenie wydarzenia napisu “Scena główna” i zainstalowanie go we wskazanym punkcie na konstrukcji sceny głównej
9. Wydruk brandingu punktu „Przystanek nauka” na tylnej ścianie konstrukcji aluminiowej lub innej zastosowanej przez Wykonawcę
10. Branding z informacją o punktach, takich jak “Centrum dowodzenia” oraz “Centralny punkt informacyjny”, punkty informacyjne, punkty gastronomiczne, strefy specjalne,inne.
11. Branding ścieżek zwiedzania, o których mowa w punkcie A.1.2
12. Branding i aranżacja Rynku Idei Miasta Nauki, nawiązujący do motywów związanych z miastem (np. fronty kamienic, budynki miejskie charakterystyczne dla miasta i regionu). (Załącznik nr 1, na stronie 8 - 12
13. Wszelkie brandingi umieszczane na podwieszeniach muszą być konsultowane z firmą wskazaną przez zarządcę budynku, w którym odbywa się wydarzenie.

A.4. Sala audytoryjna (scena Nauka to Lubię), foyer sali audytoryjnej (strefa OFF Science, strefa konkursu dla szkół - “Młodzi dla przyszłości Śląska”).

1. Oświetlenie aranżacyjne **sali audytoryjnej** z wykorzystaniem świateł ruchomych oraz statycznych
2. Elementy aranżacyjne widoczne na scenie (propozycja elementów aranżacyjnych powinna być przedstawiona do akceptacji Zamawiającego)
3. Zapewnienie nagłośnienia na potrzeby sali audytoryjnej, laptop do wyświetlania prezentacji.
4. Organizacja w foyer sali audytoryjnej strefy OFF Science - 8.12 oraz konkursu “Młodzi dla przyszłości śląska” 9.12.
5. Wyznaczenie i oznakowanie przestrzeni posterowej strefy młodych dla przyszłości Śląska.
6. Opracowanie planu i rozmieszczenia stanowisk i ich oznaczenie szczegółowe informacje co do zawartości stref Zamawiający przekaże najpóźniej na 7 dni przed wydarzeniem
7. Przygotowanie 10 konstrukcji składających się z jednakowych bezbarwnych rur lub dużych pojemników z możliwością wrzucania kul (piłki ping pongowe) – konstrukcje będą służyły do głosowania w ramach wystawy i plebiscytu garażowych wynalazków (OFF Science)
8. Oznaczenie z użyciem brandingu festiwalowego strefyOFF Science wymiennie ze strefą konkursu dla szkół “Młodzi dla przyszłości Śląska”.
9. Oznaczenie poszczególnych stanowisk w strefie OFF Science wymiennie ze strefą dla szkół z użyciem przygotowanych przez Wykonawcę wysokich standów w formie znaków o wysokości co najmniej 2m z nadrukiem kolorowym zawierającym zindywidualizowaną nazwę stoiska
10. Zapewnienie konstrukcji do zamocowania napisu świetlnego ŚFN dostarczonego przez Zamawiającego (instalacja na górnym foyer sali audytoryjnej)
11. Totemy kierunkowe przed wejściem do sali audytoryjnej (we foyer) oraz totemy kierunkowe ustawione przy wejściach prowadzących od holu dolnego i od holu górnego
12. Listwy ledowe ustawione w foyer Sali - co najmniej 10 sztuk
13. Ekran na statywie o wielkości co najmniej 80” przed wejściem do sali - streaming z sali audytoryjnej
14. **Ekran diodowy** o rozmiarach co najmniej 4x2 m (lub innym odpowiadającym konstrukcji bramy) przed wejściem do foyer sali - streaming z sali audytoryjnej od strony holu górnego

A.5. Place restauracyjne

1. Zapewnienie dostępu do prądu na placach restauracyjnych zgodnie z zapotrzebowaniem Wykonawcy: plac restauracyjny górny - **tzw. scena literatury (dawniej drzewo opowieści); plac restauracyjny środkowy - część strefy VIP; plac restauracyjny dolny - scena Czytamy Naturę (7.12) scena Europejskiego Miasta Nauki (8.12, Łukasz Lamża), scena młodych (9.12)**
2. **Scena literatury** na placu restauracyjnym górnym w formie podestu o wymiarach co najmniej 4x2 m i wysokości co najmniej 30 cm, zapewnienie miejsca dla aranżacji z naturalnych drzew iglastych (dostarczanych przez Zamawiającego), scena powinna być dostępna dla osób z niepełnosprawnościami. Zapewnienie brandingu na potrzeby sceny (oznaczenie sceny, informacja o partnerze)
3. Wokół sceny należy wytyczyć miejsce dla około 40 krzeseł
4. Elementy aranżacyjne sceny i strefy literatury, tj.: oświetlenie aranżacyjne oraz elementy dekoracyjne (wstążki, pasy materiału, lampki i girlandy ozdobne, itp.).
5. Zapewnienie nagłośnienia na potrzeby sceny strefy literatury.
6. Na scenie powinny znaleźć się 2 ekrany o przekątnej co najmniej 55” oraz laptop umożliwiające prowadzenie prezentacji
7. Zapewnienie okablowania i dostępu do prądu w strefie VIP na placu restauracyjnym środkowym z możliwością podłączenia podgrzewaczy jedzenia oraz innych urządzeń cateringowych dla strefy VIP
8. Ekran o rozmiarze co najmniej 55” na statywie z możliwością odbierania streamingu z poszczególnych miejsc podczas wydarzenia
9. Przygotowanie ścianki z brandingiem ŚFN na potrzeby sesji zdjęciowych
10. Oświetlenie aranżacyjne strefy VIP
11. Zapewnienie konstrukcji scenicznej (**scena Czytamy Naturę, Europejskiego Miasta Nauki i scena młodych**) na placu restauracyjnym dolnym w formie podestu o wymiarach co najmniej 4 x 2 m i wysokości co najmniej 30 cm, obitej wykładziną, scena powinna być dostępna dla osób z niepełnosprawnościami. Zapewnienie brandingu na potrzeby sceny (oznaczenie sceny, informacja o partnerze)
12. Wokół sceny należy wytyczyć miejsce dla około 40 krzeseł
13. Scena wyposażona w oświetlenie aranżacyjne, a także system nagłośnieniowy. Na scenie powinny znaleźć się ekran o przekątnej co najmniej 55” oraz laptop umożliwiające prowadzenie prezentacji

A.6. **Scena Doliny Rawy** w holu dolnym

1. Zapewnienie dostępu do prądu dla sceny
2. Scena o wymiarach co najmniej 7 x 5m i wysokości 30 cm wraz z ground support) i obiciem wykładziną, Scena powinna być dostępna dla osób z niepełnosprawnościami. Budowa wokół sceny konstrukcji kratownicowej z możliwością instalacji oświetlenia aranżacyjnego. Wokół sceny należy wytyczyć miejsce dla około 40 krzeseł. Scena wyposażona w oświetlenie aranżacyjne, a także system nagłośnieniowy pozwalający na prowadzenie wykładów; na scenie powinny znaleźć się laptop umożliwiający prowadzenie prezentacji.
3. Zapewnienie instrumentów muzycznych na potrzeby Sceny Doliny Rawy - zestaw perkusyjny oraz pianino elektroniczne.
4. Umiejscowienie sceny w świetle wejścia do MCK przy jednoczesnym pozostawieniu dostępu przez drzwi od strony pl. Sławika i Antalla)
5. Zapewnienie laptopa do wyświetlania prezentacji
6. Nagłośnienie sceny zgodne z potrzebami opisanymi w riderach wykonawców, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed wydarzeniem
7. Oświetlenie aranżacyjne sceny
8. Oznaczenie sceny brandingiem festiwalowym
9. Ekran diodowy o wymiarach co najmniej 4x2,5m za sceną Doliny Rawy.
10. Organizacja na scenie wydarzeń - wręczenie nagród POP Science (godziny popołudniowe w sobotę 7.12.2024 r.) oraz OFF Science (godziny popołudniowe w niedzielę 8.12.2024 r.), a także wręczenia Śląskiej Nagrody Naukowje (wieczorem w niedzielę 8.12.2024 r.)

A.7. Punkt informacyjny w holu dolnym

1. **Punkt informacyjny** znajdujący się w ramach stałego punktu dostępnego w MCK
2. Zabudowanie punktu informacyjnego konstrukcją z kratownicy aluminiowej, na której zainstalowane będzie oświetlenie aranżacyjne oraz elementy brandingowe
3. Przygotowanie punktu dostępności składającego się z dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami lady. W punkcie możliwe skorzystanie z usług tłumacza migowego lub asystenta. Punkt zostanie opisany napisem "punkt dostępności" i umieszczonymi na podwyższeniu wydrukowanymi piktogramami o wymiarach około 1 x 0,5m. Dodatkowo zostaną na nim umieszczone piktogramy oznaczające: pętlę indukcyjną, tłumaczenie na język migowy, wózek inwalidzki, oznaczenie dostępności dla niewidomych. Piktogramy zostaną w wersji elektronicznej przekazane przez zamawiającego.

A.8. Ciąg komunikacyjny w holu górnym od strony ul. Olimpijskiej:

1. Oznaczenie wejść do modułów A, B i C sali wielofunkcyjnej z możliwością umieszczenia nad wejściami do sali na konstrukcji elewacji wewnętrznej MCK
2. Stanowiska dodatkowe w holu górnym - zapewnienie dostępu do prądu dla stanowisk cateringowych oraz sklepu.
3. Przygotowanie tzw. meeting point – punktu spotkań dla uczestników wydarzenia w formie podwieszanego wydruku o wymiarach co najmniej 2,8 x 1,2m z wydrukiem w ustalonej palecie kolorów
4. Wydruk i instalacja wielkoformatowej mapy obiektu podwieszanej o minimalnych wymiarach co najmniej 4,5 x 2,5m (Załącznik nr 1, na stronie 1)
5. Projekt, wydruk oraz montaż wolnostojących totemów kartonowych zawierających m.in projekt mapy z legendą o wymiarach minimum 2m wys. x 1,5 szerokości i 50 głębokości. Cztery boki. Na węższym 3 kieszonki na druki ulotek.
6. Wyklejenie lad informacyjnych o wymiarach ok. 190 x 100 cm znajdujących się w budynku z użyciem grafik nawiązujących do identyfikacji wizualnej wydarzenia
7. Trzy grafiki wielkoformatowe - podwieszone w pobliżu lad recepcyjnych. Grafika o minimalnych wymiarach co najmniej 2 x 2m z motywem graficznym w ramach identyfikacji wizualnej wydarzenia
8. Brama kierunkowa o wymiarach 12 x 3m przy schodach prowadzących do strefy sal konferencyjnych wraz z oznaczeniami w formie znaków o wymiarach co najmniej 1 x 0,65 m
9. Wyklejenie co najmniej 10 szyb MCK od strony ul. Olimpijskiej (o wymiarach 1,95x2,4m) we współpracy z firmą wskazaną przez zarządcę budynku
10. Wyklejenie podstopnic schodów pomiędzy holem dolnym a holem górnym we współpracy z firmą wskazaną przez zarządcę budynku
11. Wyznaczenie przestrzeni dla wystawców (strefa wystawcy) w holu górnym na wysokości ostatniego wejścia do segmentu A sali wielofunkcyjnej.
12. Zapewnienie konstrukcji scenicznej (t**zw. Scena Pulsar**) w formie podestu o wymiarach co najmniej 5x3m i wysokości co najmniej 30 cm, obitej wykładziną; scena powinna być dostępna dla osób z niepełnosprawnościami
13. Scena Pulsar demontowana 9.12 - na jej miejsce ustawienie ścianki do zdjęć o wymiarach co najmniej 7x3 m. Dodatkowo miejsce na potrzeby fotobudki 360 stopni (około 5x5 m)
14. Budowa konstrukcji kratownicowej dookoła Sceny Pulsar z możliwością instalacji oświetlenia aranżacyjnego
15. Wokół sceny należy wytyczyć miejsce dla około 40 krzeseł
16. Scena pulsar wyposażona w oświetlenie aranżacyjne, a także system nagłośnieniowy pozwalający na prowadzenie wykładów; na scenie powinny znaleźć się ekran o przekątnej co najmniej 55” oraz laptop umożliwiające prowadzenie prezentacji,
17. Umieszczenie punktu crowdfundingowego oraz do prowadzenia badań satysfakcji uczestników o wymiarach 1,5x1,5 m w formie lad lub mebli z brandingiem ŚFN. Zapewnienie oznaczenia pozwalającego na łatwą identyfikację punktu w przestrzeni.
18. Wytyczenie strefy Zielonej Strefy Nauki o wymiarach co najmniej 4x5 m w pobliżu schodów z holu górnego do antresoli MCK, której wyposażenie zostanie dostarczone przez Zamawiającego.
19. Ustawienie punktu **„Przystanek nauka” im. Marii Goeppert-Mayer** we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w pobliżu segmentu A sali wielofunkcyjnej oraz schodów prowadzących z holu górnego do antresoli holu górnego; punkt o wymiarach co najmniej 2x3m i wysokości ok. 2,5 m, wykonany z profili aluminiowych lub podobnych z możliwością instalacji oświetlenia aranżacyjnego i brandingu; punkt wyposażony w nagłośnienie umożliwiające prowadzenie wykładów dla osób zebranych wokół punktu
20. Wokół punktu “Przystanek Nauka” należy wytyczyć miejsce dla około 40 krzeseł
21. Punkt do ankietowania uczestników oraz podpisywania deklaracji Miasta Nauki. Stanowisko zrealizowane z wykorzystaniem konstrukcji typu cube o wymiarach około 2x2m, która zostanie dostarczona przez Zamawiającego.

A.9. Ciąg komunikacyjny w holu dolnym od strony Spodka i pl. Sławika i Antalla

1. Zaplanowanie przestrzeni na stanowiska merytoryczne dotyczące działalności uczelni ustawione w pobliżu schodów z holu dolnego do holu górnego po obu stronach. Stanowiska o wymiarach co najmniej 2,5 x 2 m. Zapewnienie dostępu do prądu dla stanowisk. Zapewnienie napisów w formie ledonów o szerokości co najmniej 100 cm informujących o nazwie strefy oraz nazwach uczelni.
2. Przygotowanie tzw. meeting point – punktu spotkań dla uczestników wydarzenia w formie podwieszonego wydruku o wymiarach 2,8m x 1,2m z wydrukiem w ustalonej palecie kolorów
3. Przygotowanie co najmniej 5 tablic kierunkowych oraz ich umieszczenie na konstrukcji elewacji wewnętrznej MCK.
4. Wyklejenie szyb MCK we współpracy z firmą wskazaną przez zarządcę budynku; co najmniej 6 szyb od strony pl. Sławika i Antalla, wymiary wyklejeń 1,95 x 3 m:
5. Totem kierunkowy o wys. 2m ustawiony przed schodami ruchomymi do sal konferencyjnych wraz z oznaczeniem
6. Trzy totemy informacyjne - prostopadłościan o wymiarach co najmniej 2,5m x 1,25m x 0,75m wykonany z materiału ekologicznego (np. karton); do rozmieszczenia w rożnych miejscach,
7. Wydruk i instalacja mapy MCK i miejsc festiwalowych w formie wydruku o wymiarach 2 x 2 m lub większych z możliwością zawieszenia na elewacji wykonanej z elewacyjnej kraty ozdobnej na górnej części ściany wewnętrznej budynku.
8. Zapewnienie możliwości instalacji w holu dolnym dużej ilości roślin, drzew iglastych, itp., dostarczonych przez Zamawiającego
9. Punkt do ankietowania uczestników oraz podpisywania deklaracji Miasta Nauki. Stanowisko zrealizowane z wykorzystaniem konstrukcji typu cube o wymiarach około 2x2m, która zostanie dostarczona przez Zamawiającego.
10. Wytyczenie przestrzeni o wymiarach co najmniej 4 x 4 m, w której zostanie wystawiona instalacja ruchoma dostarczona przez Wykonawcę.

A.10. Ciąg komunikacyjny pomiędzy Spodkiem a MCK oraz szatnie Spodka i antresola Spodka

1. Zapewnienie dostępu do prądu we wszystkich opisanych lokalizacjach
2. Co najmniej 4 totemy kierunkowe z nadrukiem informacji o kierunku zwiedzania oraz oznaczeniem wejścia do MCK, a także wejścia do antresoli Spodka i szatni
3. Totemy kierunkowe z nadrukiem z informacjami dotyczącymi dostępu na teren imprezy
4. Nadruki na banerze zawieszone nad wejściami do antresoli Spodka
5. Punkt informacyjny składający się z 4 modułów meblowych (lady eventowe)
6. Oznaczenie punktu informacyjnego
7. Wyznaczenie przestrzeni chilloutowych na potrzeby poczekalni w Antresoli Spodka

A.11. Inne elementy aranżacyjne:

1. Wykorzystanie pasów materiałów (w tym z nadrukiem), jako wypełnień konstrukcji modułowych
2. Wykorzystanie jak największej ilości materiałów ekologicznych i ograniczenie wykorzystania tworzyw sztucznych.
3. Wszędzie tam gdzie w niniejszym dokumencie mowa o rozwiązaniach zaproponowanych w ramach Załącznika nr 1 (Moodboard) Zamawiający prezentuje rozwiązania referencyjne, które powinny stanowić inspirację dla Wykonawcy.

B.1. Strefa sal konferencyjnych - branding

1. Oklejenie lady punktu informacyjnego brandingiem festiwalowym
2. Wykorzystanie totemów kierunkowych z oznaczeniami (pozostającymi na wyposażeniu Zamawiającego i produkcja nowego brandingu do umieszczenia na totemach) przed schodami prowadzącymi do strefy sal konferencyjnych z holu górnego
3. Totemy kierunkowe z oznaczeniami na górze schodów ruchomych prowadzących do strefy sal konferencyjnych z holu dolnego
4. Wydruk mapy rozkładu sal konferencyjnych o wymiarach co najmniej 4 x 3 m i instalacja z użyciem podwieszenia lub na totemie w pobliżu punktu informacyjnego w strefie sal konferencyjnych
5. Naklejki(co najmniej 10 sztuk) o wymiarach 80 cm średnicy z informacjami o kierunkach zwiedzania strefy sal konferencyjnych.

B.2, Strefa sal konferencyjnych - pomieszczenia “tematyczne”

1. Zapewnienie dostępu do prądu dla pomieszczeń w zależności od potrzeb Zamawiającego (szczegóły zostaną ustalone z Wykonawcą najpóźniej na 7 dni przed wydarzeniem
2. Branding drzwi lub oznaczenia w formie totemów przed drzwiami do wskazanych pomieszczeń
3. Naklejki na drzwi wszystkich sal konferencyjnych pozwalające na wyraźne oznaczenie wszystkich pomieszczeń.
4. Wyznaczenie tzw. **strefy wystaw** (sale konferencyjne 1,2,3,4) - oznaczenie brandingiem, zapewnienie wewnątrz sal oświetlenia aranżacyjnego, a także systemów ekspozycyjnych umożliwiających zawieszenie obrazów, grafik w ramach oraz ustawienie postumentów zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, które zostanie przedstawione najpóźniej na 7 dni przed wydarzeniem
5. Wyznaczenie tzw. **strefy warsztatów** (sale konferencyjne 11 + 12, 13 + 14, 18, 19, 20, 21) - oznaczenie brandingiem
6. Wyznaczenie tzw. **strefy wykładów** (sale konferencyjne 9, 10, 24, 25, 26) - oznaczenie brandingiem (oznaczenie drzwi, a także oznaczenie wewnątrz Sali)
7. Dostarczenie na potrzeby sal w strefie wykładowej i warsztatowej laptopów do odtwarzania prezentacji
8. Pomieszczenia specjalne - **pokój wolontariuszy** (sala konferencyjna 15 i 16,17), **pokój wyciszenia** (sala konferencyjna 5) - oznaczenie brandingiem
9. Oznakowanie na potrzeby tzw. **kina festiwalowego** sali konferencyjnej nr 7 - oznaczenie brandingiem, zapewnienie wewnątrz sal oświetlenia aranżacyjnego, nagłośnienie do prezentacji filmów, laptop do wyświetlania filmów.
10. Oznakowanie na potrzeby tzw. **ceny zdrowia psychicznego (7.12 i 9.12) oraz tzw. żywej biblioteki (8.12)** w **sali konferencyjnej 8 -** oznaczenie brandingiem, zapewnienie wewnątrz sal oświetlenia aranżacyjnego.
11. Oznakowanie na potrzeby tzw. sceny **World Science** (sala konferencyjna nr 6) - oznaczenie brandingiem, zapewnienie wewnątrz sal oświetlenia aranżacyjnego.
12. Wyposażenie na potrzeby tzw. **sceny World Science** (sala konferencyjna 6) - wyposażenie techniczne - nagłośnienie, ekran o rozmiarze co najmniej 80”, laptop do wyświetlania prezentacji)

C.1. Sale balowe – technika

1. Opracowanie planu zagospodarowania przestrzeni sal balowych MCK podzielonej na 3 strefy (**strefę specjalną sztucznej inteligencji, strefę specjalną gamingu, strefę rodzinną**), a także przestrzenie dodatkowe (dwie sceny, strefę autografów, strefę wydawnictw) wraz ze szczegółowym rozmieszczeniem elementów stref.
2. Opracowanie na podstawie dokumentacji wstępnej dostarczonej przez Zamawiającego **planu ścieżek zwiedzania** wyznaczonych w ramach poszczególnych stref w sali balowej, a także pomiędzy strefami.
3. Ostateczny plan zagospodarowania oraz plan ścieżek zwiedzania zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu
4. Plan rozprowadzenia zasilania wraz z odpowiednim zabezpieczeniem dla około 40 punktów poboru (możliwe różne zapotrzebowania, z czego większość to zapotrzebowania na gniazda 230V, a część to podłączenia do gniazd trójfazowych z różnymi zabezpieczeniami; szczegółowe zapotrzebowanie na zasilanie w Sali wielofunkcyjnej MCK Zamawiający przedstawi przed wydarzeniem
5. **Strefa sztucznej inteligencji** będzie znajdowała się w sali balowej C, **strefa gamingu** będzie znajdowała się w sali balowej B, a **strefa rodzinna** w sali balowej A
6. Zapewnienie dwóch ekranów (telewizorów) o wielkości co najmniej 65" z możliwością instalacji na statywach lub konstrukcjach rurowych lub innych pozwalających na ekspozycję. Telewizory powinny wyświetlać materiały audiowizualne dostarczone przez zamawiającego. Telewizory będą ustawione przed wejściami do wybranych sal balowych.
7. **Scena strefy sztucznej inteligencji** zbudowana na planie ćwierćkoła o promieniu co najmniej 2 m, z podestem obitym wykładziną i o wysokości co najmniej 30 cm, przystosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, z umieszczonymi dookoła, rozchodzącymi się promieniście siedzeniami w 3 rzędach
8. Zapewnienie ekranu diodowego o rozmiarach co najmniej 4x2 m
9. Zapewnienie laptopa do emisji prezentacji na scenie strefy sztucznej inteligencji
10. Oświetlenie sceny strefy sztucznej inteligencji zainstalowane na podwieszeniach - oświetlenie również na planie koła o wielkości odpowiadającej rozmiarowi sceny. Dodatkowe oświetlenie aranżacyjne na terenie strefy.
11. Zapewnienie **sceny strefy gamingu** o wymiarach co najmniej 5 x 3 m i wysokości co najmniej 30 cm, obitej wykładziną, przystosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami; scena wykorzystywana na potrzeby tzw. strefy rodzinnej
12. Zapewnienie na scenie strefy gamingu nagłośnienia, laptopa do emisji prezentacji, co najmniej dwóch ekranów o rozmiarze co najmniej 80” na stojakach
13. Oświetlenie sceny strefy gamingu zainstalowane na podwieszeniach oraz ustawione na terenie sali balowej
14. Aranżacja przestrzeni **strefy rodzinnej** z elementami nawiązującymi do eksperymentów naukowych
15. Zapewnienie **sceny strefy rodzinnej** o wymiarach co najmniej 5 x 3 m i wysokości co najmniej 30 cm, obitej wykładziną, przystosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami; scena wykorzystywana na potrzeby tzw. strefy rodzinnej
16. Zapewnienie na scenie strefy rodzinnej nagłośnienia, laptopa do emisji prezentacji, ekranu o rozmiarze co najmniej 80” na stojaku
17. Wyznaczenie miejsc do realizacji aktywności w strefie, m.in.: warsztatów, bawialni, stref tematycznych.
18. Oświetlenie aranżacyjne stref w salach balowych
19. Nagłośnienie scen w salach balowych przystosowane do realizacji wykładów i pokazów naukowych, a także występów artystycznych zgodnie z raiderami dostarczonymi przez Zamawiającego najpóźniej na tydzień przed wydarzeniem

C.2. Sale balowe – branding

1. Naklejone na ścianie przy wejściach do sal balowych duże informacje o strefach (ok 1,5x1,5 m)
2. Naklejone na drzwiach wejściowych do sal balowych informacje o nazwach stref
3. Wykorzystanie różnokolorowych wstążek lub elementów materiałowych rozpiętych na niskich konstrukcjach kratownicowych lub innych konstrukcjach w celu wyznaczenia ścieżek zwiedzania na terenie sal balowych

C.3. Foyer/korytarz sal balowych

1. Wyznaczenie we foyer sal balowych **przestrzeni do rozdawania autografów** przez gości specjalnych (ścianka brandingowa o wymiarach co najmniej 3 x 2,5 m z brandingiem festiwalowym; oświetleniem aranżacyjnym). Strefa autografów powinna być wygrodzona barierkami z rozsuwanymi taśmami zapewniającymi dostęp do miejsca podpisywania autografów i pozwalającymi na kolejkowanie uczestników. Wyznaczenie trasy przejścia dla gości specjalnych z dostępem do przestrzeni rozdawania autografów.
2. Trzy totemy kierunkowe przed wejściem do sal balowych (we foyer) oraz dwa totemy kierunkowe ustawione przy wejściu do foyer sal balowych z holu dolnego.
3. Stanowiska na potrzeby wydawnictw - zapewnienie dostępu do prądu dla 3 stanowisk wydawnictw-księgarni. Szczegółowe informacje dotyczące stanowisk zostaną przekazane Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed datą wydarzenia.

D.1. Przygotowanie planu instalacji prądowej

1. Przygotowanie planów prądowych dla wszystkich stref MCK (wszystkie przestrzenie Festiwalu wraz z ciągami komunikacyjnymi)
2. Rozprowadzenie prądu do wszystkich punktów, obszarów, stref oraz innych miejsc aktywności festiwalowych. Instalacje muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i nie stanowić barier w poruszaniu się dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Dyżur w trakcie eventu - minimum 3 osoby (7-9 grudnia 2024 r.)

D.2. Zapewnienie aplikacji na potrzeby dostępności wydarzeń na scenach oraz systemu nagłośnieniowego typu “silent disco”

1. Aplikacja pozwalająca na podłączanie urządzeń mobilnych do odsłuchiwania dźwięku ze scen festiwalowych wykorzystujących sceny typu “silent disco”
2. Zapewnienie dostępu do aplikacji pozwalającej na realizowanie transkrypcji na żywo z mowy na tekst ze scen festiwalowych.

D.3. Usługa streamingowa z sali wielofunkcyjnej:

1. Na scenie 3 kamery o matrycy w rozmiarze min. 1’’ (12.80x9.60mm) i przepływności bitowej obrazu min. 50 Mbps
2. Komputer streamingujący + osprzęt
3. Przygotowanie i aranżacja studia festiwalowego (za sceną)
4. Rejestracja materiałów 1:1
5. Transmisja i rejestracja w formacie min. Full HD (1920x1080px), klatkażu 25 FPS, bitrate min. 8000 Kbps
6. Obsługa – 2 operatorów, reżyser dźwięku i obrazu
7. Dodawanie powstających na bieżąco materiałów filmowych do transmisji
8. Dostarczenie Zamawiającemu gotowych materiałów w formie miksu sygnału wyjściowego z wskazanymi elementami oprawy na dysku przenośnym

D.4. Usługa streamingowa z sali balowej (w strefie specjalnej AI)

1. 2 kamery o matrycy w rozmiarze min. 1’’ (12.80x9.60mm) i przepływności bitowej obrazu min. 50 Mbps
2. Komputer streamingujący + osprzęt
3. Rejestracja materiałów 1:1
4. Transmisja i rejestracja w formacie min. Full HD (1920x1080px), klatkażu 25 FPS, bitrate min. 8000 Kbps
5. Obsługa – 1 operator, reżyser dźwięku i obrazu
6. Dodawanie powstających na bieżąco materiałów filmowych do transmisji
7. Możliwości dodawania podpisów
8. Dostarczenie Zamawiającemu gotowych materiałów w formie miksu sygnału wyjściowego z wskazanymi elementami oprawy na dysku przenośnym
9. Możliwość włączenia transmisji realizowanej przez zamawiającego z sali balowej do transmisji głównej z sali wielofunkcyjnej

D.5. Usługa streamingowa z sali konferencyjnej 6 (ze sceny European Hall of Fame)

1. 2 kamery o matrycy w rozmiarze min. 1’’ (12.80x9.60mm) i przepływności bitowej obrazu min. 50 Mbps
2. Komputer streamingujący + osprzęt
3. Rejestracja materiałów 1:1
4. Transmisja i rejestracja w formacie min. Full HD (1920x1080px), klatkażu 25 FPS, bitrate min. 8000 Kbps
5. Obsługa – 1 operatorów, reżyser dźwięku i obrazu
6. Dodawanie powstających na bieżąco materiałów filmowych do transmisji
7. Możliwości dodawania podpisów
8. Dostarczenie Zamawiającemu gotowych materiałów w formie miksu sygnału wyjściowego z wskazanymi elementami oprawy na dysku przenośnym
9. Możliwość włączenia transmisji realizowanej przez zamawiającego z sali konferencyjnej 6 do transmisji głównej z sali wielofunkcyjnej

D.6. Usługa nagrywania z sali wielofunkcyjnej (6 małych scen w ramach Rynku Idei: scena innowacji społecznych, scena dziedzictwa przemysłowego i kulturowego, scena przemysłów przyszłości, scena klimatu i środowiska, scena zdrowia i jakości życia, scena krytyki i kreacji):

1. 6 kamer (po jednej dla każdej sceny) o matrycy w rozmiarze min. 1’’ (12.80x9.60mm) i przepływności bitowej obrazu min. 50 Mbps
2. Rejestracja materiałów 1:1 w formacie min. Full HD (1920x1080px), klatkażu 25 FPS
3. Obsługa – 1 operator nadzorujących
4. Dostarczenie Zamawiającemu gotowych materiałów z wskazanymi elementami oprawy na dysku przenośnym
5. Realizacja materiałów zgodnie z planem, który zostanie dostarczony Wykonawcy najpóźniej na tydzień przed wydarzeniem

D.7. Usługa nagrania audiowizualnego z sali audytoryjnej:

1. 2 kamery o matrycy w rozmiarze min. 1’’ (12.80x9.60mm) i przepływności bitowej obrazu min. 50 Mbps (mżliwe zastosowanie kamer typu OPZ)
2. Komputer streamingujący + osprzęt
3. Rejestracja materiałów 1:1
4. Obsługa – 1 operator, reżyser dźwięku i obrazu
5. Możliwości dodawania podpisów do zarejestrowanego materiału
6. Dostarczenie Zamawiającemu gotowych materiałów w formie miksu sygnału wyjściowego z wskazanymi elementami oprawy na dysku przenośnym

D.8. Opracowanie projektów graficznych:

1. Realizacja opracowania projektów, planów, plansz i grafik do wszystkich wydruków, brandingów i materiałów w MCK będzie realizowane zgodnie z założeniami identyfikacji wizualnej Festiwalu.Zamawiający dostarczy treści na poszczególne projekty oraz wszystkie niezbędne wytyczne oraz elementy graficzne (np. logotypy).

D.9. Inne wyposażenie scen/sal konferencyjnych:

1. Zapewnienie zabezpieczenia wszystkich laptopów dostarczonych przez Wykonawcę z wykorzystaniem atestowanych linek zabezpieczających
2. Wszystkie sceny oraz sale konferencyjne powinny być wyposażone w prezentery do przełączania slajdów wraz ze wskaźnikami laserowymi
3. Tam gdzie to konieczne na scenach powinny znaleźć się monitory podglądowe dla osób prowadzących prezentacje/wykłady

D.10. Niezbędne do zapewnienia wytyczne dotyczące potrzeb osób z niepełnosprawnościami

1. Infrastruktura wydarzenia powinna spełniać kluczowe kryteria dostępności dla wszystkich – z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
2. Różnice poziomów:
   1. Każda różnica poziomów w przestrzeniach komunikacyjnych i wystawowych (w tym scenach i miejscach dla wystawców) powinna być możliwa do pokonania również dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Każde schody można ominąć rampą lub windą. Spadek rampy nie powinien przekraczać 5%, szerokość powinna być nie mniejsza niż 90 cm, rampy należy otoczyć poręczami.
   2. Gdyby budowane konstrukcje wymagały montażu dodatkowych schodów, należy wyposażyć schody w dwupoziomowe poręcze – na wysokości 100cm i 110 cm. Poręcze należy przedłużyć 30cm poza bieg schodów.
   3. Każda różnica poziomów powinna zostać kontrastowo oznaczona. Na schodach w przestrzeniach komunikacyjnych należy oznaczyć pierwszy i ostatni schodek każdego ciągu schodów.
3. Ścieżki komunikacyjne:
   1. Projektując system ścieżek i widowni należy uwzględniać potrzeby osoby poruszającej się na wózku inwalidzkiej oraz konieczność przestrzeni obrotowej w miejscach, gdzie trzeba zmienić kierunek jazdy min. 160cm w głównych ciągach pieszych. Wyznaczenie i oznakowanie dostępnej dla wózków trasy dojścia do poszczególnych stref.
   2. Oznakowanie trasy dojścia do punktu dostępności pozwalającego na korzystanie z usług tłumacza PJM i samego punktu dostępności
   3. Ścieżki komunikacyjne nie powinny generować problemów dla osób poruszających się na wózkach. Nie można na nich układać kabli i dywanów utrudniających poruszanie się. Oznakowanie podłogowe musi być trwale przymocowane do podłoża, kable powinny zostać pociągnięte górą, a gdy to niemożliwe osłonki kablowe powinny zostać wyposażone w rampy najazdowe spełniające standardy różnicy poziomów z D10.2
   4. Projektując rozmieszczenie stanowisk w strefach oraz układ krzeseł na widowni, należy uwzględnić możliwość poruszania się po przestrzeni różnych typów użytkowników. Minimalne wymiary przestrzeni konieczne do poruszania się osób na wózkach, osób z wózkami dziecięcymi oraz osób z asystentami zostały umieszczone w **załączniku nr 2 do OPZ.**
4. Widownie:
   1. Każda widownia powinna przewidywać przestrzeń dla osób na wózkach inwalidzkich.
   2. Co najmniej 10% przestrzeni widowni powinna uwzględniać potrzeby osób niestandardowych – siedzenia powinny być szersze niż standardowe, muszą mieć oparcie tylne i podłokietniki, muszą być stabilne, by nie przewracała się siadająca na nich osoba z niepełnosprawnością ruchową, wysokość siedziska powinna być ergonomiczna, by osoba z niepełnosprawnością ruchową mogła łatwo z niego wstać.
5. Komunikacja dźwiękowa:
   1. Każdy system nagłośnieniowy powinien mieć alternatywną wersję transmisji dźwięku bezpośrednio do aparatów i implantów słuchowych ( np.pętle indukcyjne, systemy FM, systemy komunikacji oparte na Bluetooth i inne). Propozycję alternatywnego systemu nagłośnieniowego powinny zostać przedstawione zamawiającemu i uzyskać jego akceptację. Systemy alternatywnego nagłośnienia powinny spełniać wymagania normy PN EN 60118-4:2015-6 oraz oznaczone widocznym z widowni piktogramem zgodnym z ETSI EN 301 462 (2000-03) wraz z czytelną informacją jak z danego systemu należy skorzystać. Alternatywne nagłośnienie musi działać - powinno zostać zweryfikowane testerami oraz funkcjonalnie przez osoby z niedosłuchem, korzystające z aparatów lub implantów słuchowych. Wykonawca zastrzega sobie prawo do weryfikacji skuteczności alternatywnego nagłośnienia i naliczenia kar umownych w przypadku, gdy nie będzie ono działało prawidłowo.
6. Komunikacja wizualna:
   1. Sceny powinny zostać zaprojektowane tak, by uwzględniać możliwość tłumaczenia na język migowy i napisów na żywo. Tłumacz języka migowego powinien być widoczny z poziomu widowni. Należy też uwzględnić możliwość filmowania i wyświetlania na scenie tłumacza języka migowego oraz napisów na żywo
7. Projektowanie stoisk wystawowych i interaktywnych:
   1. Każde stoisko wymagające interakcji powinno uwzględniać potrzeby osoby poruszającej się na wózku i dzieci – elementy dotykalne należy umieścić na wysokości około 1m
   2. Stanowiska interaktywne powinny uwzględniać potrzeby osób niewidomych i słabowidzących np. systemy obsługi ekranów dotykowych można ominąć przyciskami wyczuwalnymi sensorycznymi. Komunikaty wizualne można zamienić na głosowe.
8. System nawigacji:
   1. Należy zaprojektować bardzo proste w odczycie piktogramy kierujące do wyjścia i głównych miejsc wydarzeń oraz infrastruktury (posiłków, miejsc wypoczynku, toalet). Czcionka napisów powinna być czytelna. Informacje należy w widocznych miejscach. Powinny one być kontrastowe, wykonane z materiałów nieodbijających światła (dla osób słabowidzących). Dobrze jest uwzględnić system nawigowania osób niewidomych (alternatywę dźwiękową lub sensoryczną dla systemu identyfikacji wizualnej).
   2. Zamawiający zobowiązany jest do wyznaczenia i oznakowania ścieżek pozwalających dotrzeć do każdego miejsca na festiwalu osobom korzystającym z wózków,
9. Punkty informacyjne/rejestracyjne należy wyposażyć w pętlę indukcyjną zgodną z normą PN EN 60118-4:2015-6 oraz oznaczone piktogramem zgodnym z ETSI EN 301 462 (2000-03).
10. Projektując sposób ewakuacji przy zagrożeniu należy zabezpieczyć potrzeby osób z niepełnosprawnościami.

E.11. Obsługa techniczna wydarzenia:

1. Technik montaż/demontaż (16 osób)
2. Realizator multimedia (3 osoby)
3. Technik multimedia (15 osób)
4. Realizator dźwięk (18 osób)
5. Realizator oświetlenie (2 osoby)
6. Technik oświetlenie (6 osób)

E.12. Zapewnienie transportu wszystkich elementów

E.13. Zaplanowanie i przedstawienie zamawiającemu propozycji wykorzystania przestrzeni w ramach miejsca organizacji wydarzenia:

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy wstępną dokumentację zawierającą: spis stanowisk pokazowych, propozycję rozmieszczenia elementów w przestrzeni sali wielofunkcyjnej, sal balowych, holu dolnego i holu górnego,
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy wstępną dokumentacją zawierającą sugestię co do elementów aranżacji przestrzeni (tzw. moodboard)
3. Wykonawca wykorzysta wstępną dokumentację, jako podstawę do przedstawienia ostatecznego planu wykorzystania przestrzeni z uwzględnieniem informacji, które będzie przekazywał Zamawiający w terminach, o których jest mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia (m.in. informacje o zapotrzebowaniu na przestrzeń dla stanowisk partnerskich, itp.)
4. Wykonawca przygotuje ostateczną propozycję rzutów oraz wizualizacje elementów aranżacyjnych dla sali wielofunkcyjnej i sal balowych, a także wizualizację aranżacji poszczególnych konstrukcji modułowych z wykorzystaniem kolorowych tkanin, lamp neonowych i fluorescencyjnych oraz innych elementów

E.14. Oklejenia brandingowe wykonane we współpracy z wykonawcą wskazanym przez Międzynarodowe Centrum Kongresowe:

1. Wyklejenie schodów z holu dolnego do holu górnego
2. Wyklejenie szyb na wejściu od strony pl. Sławika i Antalla oraz od ul. Olimpijskiej
3. Wyklejenie lad recepcyjnych w holu dolnym, w antresoli holu górnego, w foyer sal konferencyjnych
4. Wyklejenie elementów informacyjnych na drzwiach do sal konferencyjnych

**SPIS SCEN I POMIESZCZEŃ**

1. Scena główna - sala wielofunkcyjna (z nagłośnieniem)
2. Scena Doliny Rawy - hol dolny MCK (z nagłośnieniem)
3. 6 małych scen w ramach Rynku Idei (scena innowacji społecznych, scena dziedzictwa przemysłowego i kulturowego, scena przemysłów przyszłości, scena klimatu i środowiska, scena zdrowia i jakości życia, scena krytyki i kreacji) - sala wielofunkcyjna (z zestawami słuchawkowymi)
4. Scena “Nauka. To lubię” dra Tomasza Rożka - sala audytoryjna (z nagłośnieniem)
5. Scena Pulsar (7.12, 8.12 - działania na scenie; 9.12 - demontaż sceny) - hol górny (z nagłośnieniem)
6. Scena na dolnym placu restauracyjnym (7.12 - Czytamy Naturę; 8.12 - EMNK; 9.12 - Scena Młodych) - dolny plac restauracyjny MCK (z nagłośnieniem)
7. Scena Literatury - górny plac restauracyjny (z nagłośnieniem)
8. 2 przystanki nauka - sala wielofunkcyjna i hol górny (z nagłośnieniem)
9. Scena sportu akademickiego - sala wielofunkcyjna (z nagłośnieniem)
10. Scena kosmosu - sala wielofunkcyjna (z nagłośnieniem)
11. Scena European Hall of Fame/World Science - sala konferencyjna 6 (z nagłośnieniem)
12. Kino festiwalowe - sala konferencyjna 7 (z nagłośnieniem lokalnym w pomieszczeniach MCK)
13. Scena zdrowia psychicznego - sala konferencyjna 8 (z nagłośnieniem lokalnym w pomieszczeniach MCK)
14. Scena w strefie rodzinnej - sala balowa A (z nagłośnieniem)
15. Scena w strefie gamingu - sala balowa B (z nagłośnieniem)
16. Scena w strefie AI - sala balowa C (z nagłośnieniem)
17. Sceny w salach konferencyjnych MCK - sale konferencyjne 9, 10, 25, 26 (z nagłośnieniem lokalnym w pomieszczeniach MCK)

**Zaplanowanie koncepcji (planu zagospodarowania) wszystkich przestrzeni, stref i scen wymienionych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz zapewnienie właściwego rozmieszczenia oświetlenia, nagłośnienia, oznaczeń komunikacyjnych, brandingu i zapewnienia dostępu do prądu spoczywa na Wykonawcy, podlega akceptacji Zamawiającego i musi być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zasadami bezpieczeństwa oraz wytycznymi Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest także za organizację i zapewnienie wszelkich usług dodatkowych wynikających z wykonania Zadania, w tym. m.in. zapewnienie transportu oraz przygotowanie projektu i wykonanie planu instalacji elektrycznej (projekt oraz plan instalacji elektrycznej winien być uwzględniony w koncepcji). Wykonawca zobowiązuje się do konsultowania i zatwierdzania wszelkich rozwiązań związanych z aranżacją przestrzeni, przygotowaniem brandingów, opracowaniem planów i innych działań wpływających bezpośrednio na realizację Wydarzenia z osobą wskazaną przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wszystkich elementów zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, w zgodzie z obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności dotyczącymi: bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa imprez, zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz wszelkich innych przepisów, norm i ustaleń istotnych dla przedsięwzięcia.**