**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dla zadania nr 1**

**Rozdział I zakres sprzątania**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach należących do Zamawiającego zlokalizowanych na terenie oddziału Zamawiającego z siedzibą w Sosnowcu, ul. Lenartowicza 73 (wykazanych szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) oraz sprzątanie i utrzymanie czystości terenów wokół budynku administracyjnego oraz budynku mieszkalnego wraz z utrzymaniem i pielęgnacją zieleni znajdującej się na tym terenie (wykazanych szczegółowo w załącznikach nr: 1.1, 1.2 i 1.3 do umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) a mianowicie w:

1. budynku administracyjnym :
2. powierzchnie biurowe: 936,34 m2,
3. powierzchnie korytarzy i klatek schodowych: 614,64 m2,
4. powierzchnie szatni: 21,46 m2 ;
5. powierzchnie archiwów: 189,12 m2,
6. powierzchnie pozostałych pomieszczeń: 389,44 m2,
7. powierzchnie sanitariatów: 95,78 m2,
8. liczba kabin ubikacyjnych i umywalni: 26 szt.;
9. liczba drzwi oszklonych: 10 szt.;
10. powierzchnia drzwi oszklonych wraz z ramami: 34,22m2;
11. liczba okien: 128 szt,
12. powierzchnia okien wraz z ramami: 409,08 m2

(odpowiadająca wyżej podanej liczbie okien);

1. budynku zaplecza technicznego:
2. powierzchnie biurowe: 99,50 m2 ,
3. powierzchnie klatek schodowych i korytarzy 96,9 m2
4. powierzchnie szatni: 254,65 m2 ,
5. powierzchnie sanitariatów: 84,89 m2,
6. powierzchnie pozostałych pomieszczeń: 2453,5 m2
7. powierzchnia ścian kanałów naprawczych: 512 m2
8. powierzchnie posadzki w kanałach naprawczych i między  kanałami: 1129,28 m2
9. liczba kabin ubikacyjnych, umywalni i pisuarów: 25 szt.,
10. liczba drzwi oszklonych: 9 szt.,
11. powierzchnia drzwi oszklonych wraz z ramami: 25,54 m2
12. liczba okien: 96 szt.
13. powierzchnia okien wraz z ramami: 321,46 m2

(odpowiadająca wyżej podanej liczbie okien)

ł) powierzchnia wykafelkowanych ścian 604 m2

m) liczba bram wjazdowych 12 szt.

n) powierzchnia bram wjazdowych: 144 m2

(odpowiadająca wyżej podanej liczbie bram)

1. budynku mieszkalnym :
2. powierzchnie korytarzy i klatek schodowych i wnęk 788,73m2;
3. liczba drzwi oszklonych: 6 szt.;
4. powierzchnia drzwi oszklonych wraz z ramami: 30,85 m2;

(odpowiadająca wyżej podanej liczbie drzwi);

1. liczba okien: 18 szt.;
2. powierzchnia okien wraz z ramami: 23,27 m2 ,

(odpowiadająca wyżej podanej liczbie okien);

1. włazy do poziomu minus 1:

-8 sztuk (głębokość do 1,5 metra),

-10 sztuk (głębokość 1,7 metra),

g) powierzchnia lamperii: 1021 m2,

1. punkcie socjalnym (wraz z oddzielnym WC) zlokalizowanym w Sosnowcu przy ul. Mościckiego :

a) ogółem powierzchnie: 34,87 m2,

b) liczba kabin ubikacyjnych i umywalni : 5 szt.,

c) liczba drzwi oszklonych: 2 szt.,

d) powierzchnia drzwi oszklonych wraz z ramami: 3,6 m2,

e) liczba okien: 11 szt.,

f) powierzchnia okien wraz z ramami: 34,87 m2 ,

5) punkcie socjalnym zlokalizowanym w Dąbrowie Górniczej przy ul. Kolejowej 3 (dworzec PKP)

a) ogółem powierzchnie: 31,14 m2,

b) liczba okien: 2 szt.,

c) powierzchnia okien wraz z ramami: 5,72 m2 ,

c) liczba drzwi oszklonych: 4 szt.,

d) powierzchnia drzwi oszklonych wraz z ramami: 15,64 m2,

e) zlew - 1 sztuka

6) budynek stacji paliw:

1. liczba okien: 6 szt.
2. powierzchnia okien wraz z ramami: 15,94 m2

(odpowiadająca wyżej podanej liczbie okien)

c) liczba drzwi oszklonych: 4 szt.,

d) powierzchnia drzwi oszklonych wraz z ramami: 6,80 m2

7) myjnia:

1. ściany boczne myjni ogółem: 208 m2,
2. powierzchnia osłon: 67,20 m2,
3. powierzchnia posadzki: 172 m2,

8) utrzymanie czystości na zewnątrz powierzchnie ogółem:

a) chodniki: 562,37 m2,

b) zieleń:446,83m2,

c) trawa: 2 569,67 m2 ,

d) parkingi: 4514,10 m2,

e) drogi: 1065,33 m2,

f) wiata śmietnikowa przy budynku mieszkalnym wraz z terenem o promieniu 2 m - (wymiary wiaty 4,18 m /7,45m), 93,70 m2,

g) teren wokół budynku mieszkalnego w promieniu 3 metrów –476,76 m2

h) włazy przy budynku mieszkalnym do poziomu – 1: 8 sztuk (głębokość do 1,5 metra), 10 sztuk (głębokość do 1,7 metra) (43,44 m2).

**2. Informacje dodatkowe**

1) Rodzaje podłóg wraz z powierzchniami:

a) budynek administracyjno biurowy:

Płytki ceramiczne -1168,37 m2

Panele -756,36 m2

Parkiet-234 m2

Wykładzina dywanowa -97,65 m2

b) budynek zaplecza technicznego:

płytki -547,37 m2 ,

lastriko – 1039,37 m2 ,

beton – 1510,08 m2 ,

panele – 16,20 m2,

c)punkt socjalny (wraz z oddzielnym WC) zlokalizowany w Sosnowcu:

płytki – 34,87 m2,

d) budynek myjni:

płytki - 447,20 m2 ,

e) punkt socjalny na dworcu w D.G.:

płytki – 31,14

2) ilość koszy wraz z ich pojemnością:

a) budynek administracyjno biurowy:

pojemność 5 litrów- 18 szt.,

pojemność 7 litrów -1 szt.,

pojemność 10 litrów -22 szt.,

pojemność 14 litrów -2 szt.,

pojemność 15 litrów- 4 szt.,

pojemność 20 litrów -11 szt.,

pojemność 24 litrów - 4 szt.,

pojemność 25 litrów -10 szt.,

pojemność 26 litrów -1 szt.,

pojemność 30 litrów -8 szt.,

pojemność 35 litrów -1 szt.,

pojemność 50 litrów -4 szt.,

kosz na pety -1 szt.,

kosze do segregacji- 5 szt.

b) budynek zaplecza technicznego:

- pojemność od 7 litrów do 24 litrów – 13 szt.,

- pojemność od 25 litrów do 60 litrów – 5szt.,

- pojemność od 90 litrów do 120 litrów – 29szt,

- kosz o pojemności 30 litrów 1szt.,

c) punkt socjalny (wraz z oddzielnym WC) zlokalizowany w Sosnowcu:

- pojemność 10 litrów – 3 szt.,

d) punkt socjalny na dworcu w D.G.,

- pojemność 10 litrów – 1 szt.

3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z „Zakresem i technologią czynności sprzątania” określoną w rozdziale II.

**Rozdział II - Zakres i technologia czynności sprzątania**

W zakres sprzątania wchodzi wykonywanie n/w czynności:

* 1. pomieszczenia biurowe, pomieszczenia specjalnego przeznaczenia oraz pozostałe pomieszczenia:
     1. czynności wykonywane codziennie:

- odkurzanie biurek, stolików, foteli, krzeseł i pozostałych mebli biurowych,

- przecieranie klamek przy drzwiach,

- odkurzanie aparatów telefonicznych, sprzętu komputerowego, lamp i innych akcesoriów biurowych,

- mycie parapetów wewnętrznych,

- odkurzanie i mycie podłóg,

- opróżnianie koszy na śmieci, oraz koszy przeznaczonych do segregacji śmieci (należy przestrzegać zasad segregacji podczas wynoszenia śmieci do pojemników zewnętrznych),

- mycie umywalek pokojowych, także tych znajdujących się w zabudowanych szafach,

- mycie drzwi szklanych na II piętrze budynku administracyjnego bez pozostawiania smug,

- mycie drzwi zewnętrznych przy wejściu głównym oraz od sali kierowców,

- sprzątanie pomieszczenia socjalnego na II piętrze w budynku administracyjnym w godzinach 6.00-7.00,

* + 1. czynności wykonywane okresowo, tj. jeden raz w miesiącu po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu:

- mycie drzwi z futrynami oraz mycie szaf,

- sprzątanie pomieszczenia socjalnego na pierwszym piętrze (nr 115) w budynku administracyjnym ,

- gruntowe sprzątanie pomieszczenia socjalnego na II piętrze w budynku administracyjnym, w tym gruntowe czyszczenie kafelek podłogowych i ściennych oraz mebli kuchennych;

- gruntowe sprzątanie pomieszczenia socjalnego na I piętrze w budynku administracyjnym, w tym gruntowe czyszczenie kafelek podłogowych i ściennych oraz mebli kuchennych;

- odkurzanie i mycie podłogi na sali gimnastycznej w budynku administracyjnym dwa razy w miesiącu, w odstępach dwu tygodniowych,

- usuwanie pajęczyn, w tym też na sali gimnastycznej,

- odkurzanie kaloryferów,

- czyszczenie wywietrzników/kratek wentylacyjnych i anemostatów,

* 1. sanitariaty (kabiny ubikacyjne i prysznicowe, umywalnie):
     1. czynności wykonywane codziennie:

- mycie urządzeń sanitarnych: umywalki, muszle, pisuary - w całości wewnątrz i z zewnątrz, krany, spłuczki,

- dezynfekcja urządzeń sanitarnych,

- mycie na mokro podłóg, wykafelkowanych ścian i kabin, drzwi kabinowych i drzwi wejściowych,

- mycie parapetów i luster,

- opróżnianie koszy na śmieci,

- uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie,

- przecieranie suszarek do rąk oraz pojemników na ręczniki papierowe oraz mydło w płynie,

- przecieranie szafek umywalkowych oraz pozostałych mebli łazienkowych,

- kontrola działania urządzeń sanitarnych – zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych usterek i awarii;

* + 1. czynności wykonywane okresowo, tj. jeden raz w miesiącu oraz po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu:

- gruntowne czyszczenie kafelek podłogowych i ściennych,

- mycie na mokro a następnie przetarcie na sucho (bez pozostawiania smug) szafek umywalkowych oraz pozostałych mebli łazienkowych),

- czyszczenie wywietrzników/kratek wentylacyjnych i anemostatów,

Papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie do pojemników zamontowanych w sanitariatach zapewnia Zamawiający.

* 1. szatnie:
     1. czynności wykonywane codziennie:

- mycie na mokro posadzek i parapetów,

- odkurzanie szafek ubraniowych,

- opróżnianie koszy na śmieci;

* + 1. czynności wykonywane okresowo, tj. jeden raz w miesiącu oraz po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu:

- mycie lamperii, szafek ubraniowych i drzwi;

* 1. korytarze i klatki schodowe:
     1. czynności wykonywane codziennie:

- zamiatanie, mycie i czyszczenie posadzek (bez pozostawiania smug) także pod dywanikami, oraz odkurzanie dywaników,

- przecieranie poręczy i parapetów wewnętrznych,

- opróżnianie koszy na śmieci,

- przecieranie stolików,

- zamiatanie, mycie schodów zewnętrznych,

- mycie posadzki oraz opróżnianie popielniczek na tarasie przy dyspozytorni,

* + 1. czynności wykonywane okresowo, tj. jeden raz w miesiącu oraz po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu:

- mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami,

- gruntowne mycie schodów zewnętrznych,

- odkurzanie i (lub) czyszczenie foteli i kanap – środkami odpowiednimi dla danego materiału,

* + 1. czynności wykonywane okresowo tj. jeden raz w roku oraz po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu:

- gruntowne doczyszczanie (np. polimeryzacja) powierzchni na korytarzach i klatkach schodowych (dotyczy tylko budynku administracyjnego),

* 1. drzwi oszklone:
     1. czynności wykonywane codziennie:

- czyszczenie drzwi wraz z ramami i powierzchnią

oszkloną;

* + 1. czynności wykonywane okresowo, tj. jeden raz w miesiącu oraz po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu:

- gruntowne mycie drzwi wraz z ramami i powierzchnią

oszkloną;

* 1. okna czynności wykonywane okresowo raz na kwartał:

- mycie okien wraz z ramami oraz czyszczenie szyb z zewnątrz i wewnątrz wraz z parapetami (wewnętrznymi i zewnętrznymi) – po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu,

Uwaga!

1) mycie okien w zapleczu technicznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać w jednym terminie),

2) mycie okien wewnątrz i na zewnątrz ma się odbywać w przybliżonym terminie w maksymalnym odstępie dwóch dni,

3) Zamawiający dopuszcza mycie okiem w budynku administracyjnym partiami, np. w danym dniu mycie okien na parterze, w następnym dniu mycie okien na pierwszym piętrze , itp., z zastrzeżeniem zapisu pkt 2 uwagi,

4) Wykonawca ma również obowiązek umycia wszystkich parapetów zewnętrznych!!!.

5) Nie dostosowanie się Wykonawcy do zapisów pkt od 1 do 4 Uwagi będzie traktowane jako nie wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy, co skutkować będzie nałożeniem na Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1 umowy.

- wieszanie i zdejmowanie firan raz na kwartał;

*Okna znajdują się na wysokości powyżej jednego metra oraz na wysokości powyżej trzech metrów. Pracownicy wykonujący ten zakres praw powinni posiadać uprawnienia zgodnie z zapisem §6 ust. 2 pkt 5 wzoru umowy.*

* 1. jadalnie:
     1. czynności wykonywane codziennie:

- mycie podłóg,

- przecieranie stolików i krzeseł,

- mycie drzwi i umywalek;

* + 1. czynności wykonywane okresowo, tj. jeden raz w miesiącu oraz po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu:

- mycie lamperii, boazerii i płytek ściennych,

8) budynek mieszkalny:

1) korytarze i klatki schodowe:

a) czynności wykonywane codziennie:

- zamiatanie i mycie posadzek na korytarzach w tym korytarz przy piwnicach (poziom -1),

- przecieranie poręczy i parapetów,

- przecieranie drzwi wejściowych do budynku,

b) czynności wykonywane okresowo po uprzednim zgłoszeniu

zamawiającemu:

- pastowanie i polerowanie posadzek pastą antypoślizgową, samo połyskową, czyszczenie oraz mycie drzwi jeden raz w miesiącu,

- mycie okien jeden raz na kwartał,

- mycie lamperii dwa razy w roku,

9) W przypadku prowadzenia remontu pomieszczenia/pomieszczeń Zleceniobiorca zobowiązany jest jeden raz dziennie po zakończeniu pracy firmy prowadzącej prace remontowo - budowlane do usunięcia zalegającego kurzu oraz brudu w miejscu remontu i w jego otoczeniu (dotyczy pyłu i brudu powstającego podczas prac remontowo - budowlanych). Sprzątanie nie dotyczy usuwania pozostałości poremontowych po firmach budowlanych) – w obiektach objętych postępowaniem,

10) hale napraw zaplecza technicznego:

a) czynności wykonywane okresowo tj. jeden raz w miesiącu: zamiatanie hali głównej, mycie kanałów i powierzchni lastrikowych przy kanałach. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotowych czynności w jednym terminie uzgodnionym z Zamawiającym *(przyjęte jest u Zamawiającego, że Wykonawca myje kanały raz na miesiąc przez dwa dni zwyczajowo jest to czwartek i piątek. Zamawiający zleca do mycia wszystkie kanały natomiast sporadycznie może wystąpić przypadek, że dany kanał nie jest myty z uwagi na prowadzone na nim prace naprawcze).*

b) czynności wykonywane okresowo tj. raz na 6 miesięcy: mycie wykafelkowanych ścian – Serwis Solaris 81m2 ; Hala główna 161m2 ; Hala linii OC 362m2- łącznie 604m2

11) bramy wjazdowe do budynków (hal) zaplecza technicznego, myjni oraz budynku gumowni:

- okresowe, tj. raz na kwartał, czyszczenie (mycie) bram wjazdowych,

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotowych czynności w jednym terminie, po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu i przy użyciu środków chemicznych (detergentów) odpowiednich do tego rodzaju powierzchni;

12) myjnia:

- mycie posadzki ceramicznej– codziennie,

- okresowo raz w miesiącu – mycie kratki ściekowej, wybieranie pozostałego szlamu oraz udrażnianie odpływu,

- okresowo raz na kwartał, w terminie uprzednio uzgodnionym z kierownikiem zaplecza technicznego: mycie obu ścian bocznych na wysokości 2,6 m (wizualnie do poprzecznej stalowej belki konstrukcyjnej) oraz na długości 26 m (od bramy wjazdowej do bramy wyjazdowej); mycie osłon przed i przy szczotkach (przy szczotkach 4 sztuki w niebieskim kolorze, przed szczotkami w łuku wysokociśnieniowym osłony siatkowe – 2 sztuki) wymiary każdej z osłon to szerokość – 2,80 m, wysokość – 4,00 m,

- okresowo- raz na rok, w terminie uprzednio uzgodnionym z kierownikiem zaplecza technicznego: mycie obu bocznych ścian myjni na wysokości 1,4 m (wizualnie od poprzecznej stalowej belki konstrukcyjnej do żółtej rurki gazowej lub do wysokości niebieskich osłon) oraz na długości 26 m (od bramy wjazdowej do bramy wyjazdowej);

Zamawiający informuje, że ściany myjni wykonane są z płyt warstwowych metalowych (blacha perforowana), osłony wykonane z foli grubościernej;

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotowych czynności przy użyciu środków chemicznych (detergentów) odpowiednich do tego rodzaju powierzchni;

13) **sprzątanie oraz utrzymanie w czystości terenów wokół budynku administracyjnego oraz budynku mieszkalnego wraz z utrzymaniem i pielęgnacją zieleni znajdującą się na tym terenie:**

a) czynności wykonywane codziennie (od poniedziałku do piątku):

aa) sprzątanie terenów oznaczonych na załączniku nr 1.1 do umowy,

ab) sprzątanie chodników oznaczonych na załącznikach nr 1.2 do umowy oraz terenu wokół budynku mieszkalnego w promieniu 3 metrów,

ac) sprzątanie terenów wokół portierni bramowej oznaczonych na załącznikach nr 1.3 do umowy, a mianowicie, chodniki, drogi, parking oraz zieleń)

- polegające na: pozbieraniu śmieci typu papiery, puszki, butelki, niedopałki papierosów itp.

ad) opróżnianie koszy na śmieci – 3 sztuki (1 szt. przy budynku mieszkalnym, 2 szt. przy budynku administracyjnym) oraz popielnic usytuowanych przy wejściach do budynku administracyjnego – 2szt.,

b) czynności wykonywane okresowo – raz w tygodniu:

- sprzątanie (zamiatanie) wiaty śmietnikowej przy budynku mieszkalnym wraz z powierzchnią o promieniu 2 metrów wokół wiaty, uprzątnięcie odpadów, śmieci zalegających na podłożu w wiacie i poza wiatą (odpowiednia segregacja odpadów przed wrzuceniem do pojemników na śmieci)

c) czynności wykonywane (od poniedziałku do niedzieli) w okresie zimowym:

- usuwanie śniegu/lodu oraz błota pośniegowego z chodników, posypywanie preparatem odladzającym lub piaskiem (w zależności od sytuacji); stosowane preparaty nie mogą prowadzić do uszkodzenia czyszczonych powierzchni),

*dla celów obliczenia ceny oferty Zamawiający zakłada okres zimowy od listopada do marca włącznie, przy założeniu wystąpienia w tym okresie 90 odśnieżeń, z tym zastrzeżeniem ,że Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę potwierdzoną przez Zamawiającego odpowiednim protokołem, którego wzór stanowi załącznik nr9 do umowy,*

Zamawiający zastrzega sobie zwiększenie ilości odśnieżeń w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

Protokół Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić:

- w dni robocze w wydziale ds. pracowniczych i organizacyjno – prawnych,

- w dni wolne od pracy tj. w soboty, niedziele i święta u dyspozytora,

Wykonawca sam inicjuje powyższą czynność,

Jednokrotne odśnieżanie obejmuje w/w czynności na wszystkich chodnikach ujętych w załącznikach nr 1.1, 1.2 oraz 1.3 do umowy.

d) utrzymanie zieleni (ujętej na zał. nr: 1.1 i 1.3 do umowy) - czynności wykonywane okresowo w miesiącach od marca (włącznie) do końca listopada –z częstotliwością co dwa tygodnie:

- utrzymanie porządku oraz należytego wyglądu zieleni, w tym między innymi pielenie chwastów, podlewanie roślin i traw ozdobnych,

- grabienie, zamiatanie oraz wywóz opadniętych liści,

- przycinanie krzewów i żywopłotów,

- usuwanie opadniętych gałęzi,

e) czynności wykonywane okresowo koszenie trawy (ujętych w zał. nr: 1.2 i 1.3 do umowy) – sześciokrotnie w ciągu obowiązywania umowy, po uprzednim zgłoszeniu do kierownika Oddziału Sosnowiec:

- obejmuje koszenie trawy wraz z jej wywozem.

Zamawiający zastrzega sobie zwiększenie ilości koszeń w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia terenu wokół terenu koszonego , szczególnie zadbanie o zabezpieczenie przed zabrudzeniem koszoną trawą oraz uszkodzeniem pojazdów zaparkowanych przy koszonym terenie,

W przypadku spowodowania szkody przez wykonawcę podczas koszenia (np. odprysk kamienia spowoduje pęknięcie szyby w samochodzie zaparkowanym przy koszonym terenie) Wykonawca zostanie obciążony kosztami tej szkody.

f) czynności wykonywane okresowo jeden raz na kwartał- utrzymanie w czystości parkingów i dróg ujętych w załącznikach nr: 1.1, 1.2 i 1.3 do umowy

- zamiatanie parkingów oraz dróg,

- usuwanie zabrudzeń zbierających się przy krawężnikach,

- usuwanie chwastów z pomiędzy kostki oraz asfaltu,

g) jeden raz na pół roku sprzątanie włazów przy budynku mieszkalnym, pozbieranie śmieci typu: papiery, puszki, butelki itp.

*Otwarcie włazu podczas sprzątania może nastąpić wyłącznie po uprzednim zabezpieczeniu terenu robót od każdej strony za pomocą stałych barier ochronnych. Włazy są poniżej poziomu jednego metra. Pracownicy wykonujący ten zakres prac powinni posiadać uprawnienia zgodnie z zapisem §6 ust. 2 pkt 3 wzoru umowy.*

1. Czynności sprzątania ujęte powyżej Wykonawca wykonuje własnym specjalistycznym sprzętem oraz narzędziami do sprzątania oraz do utrzymania porządku (np. szczotki, mopy, odkurzacze, łopaty, taczki, kosiarki , sekatory, sprzęt umożliwiający mycie okien na wysokości, itp.) oraz przy użyciu środków czystości posiadających odpowiednie atesty.
2. W celu prawidłowego i sprawnego wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do tego niezbędną liczbę pracowników.

4. Czynności wykonywane okresowo:

1) czynności wykonywane jeden raz w tygodniu oraz raz w miesiącu:

a) koszt wykonywania tych czynności Wykonawca uwzględnia w cenie czynności wykonywanych codziennie, chyba, że dana czynność została odrębnie wskazana do wycenienie

b) Wykonawca zobowiązany jest zgłosić zamiar realizacji tych czynności co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem:

- w wydziale organizacyjno –prawnym – dotyczy czynności wykonywanych w budynku administracyjnym, budynku mieszkalnym oraz czynności wykonywanych na zewnątrz,

- u kierownika działu zaplecza technicznego - dotyczy czynności wykonywanych na zapleczu technicznym, myjni,

- u kierownika działu ruchu – dotyczy czynności wykonywanych pomieszczeniach socjalnych,

c) zapłata faktur za usługi sprzątania wykonywane codziennie dokonywana będzie w oparciu o potwierdzone przez Zmawiającego protokoły odbioru czynności wykonywanych okresowo – jeden raz w tygodniu , raz w miesiącu,

2) czynności wykonywane okresowo - raz na kwartał, dwa razy w roku, raz na rok:

a) Wykonawca zobowiązany jest zgłosić zamiar realizacji tych czynności co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem:

- w wydziale ds. pracowniczych i organizacyjno – prawnych– dotyczy czynności wykonywanych w budynku administracyjnym, budynku mieszkalnym oraz czynności wykonywanych na zewnątrz (poza koszeniem trawy),

- u kierownika działu zaplecza technicznego - dotyczy czynności wykonywanych na zapleczu technicznym,

- u kierownika działu ruchu – dotyczy czynności wykonywanych w pomieszczeniach socjalnych,

- u kierownika Oddziału Sosnowiec- dotyczy koszenia trawy,

b) zapłata faktur za usługi sprzątania wykonywane okresowo dokonywana będzie w oparciu o potwierdzone przez Zmawiającego protokoły odbioru tych czynności.