

UMOWA NR.....
zawarta w dniuw

pomiędzy :

Bytomskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu, przy pl. Kościuszki 11, 41-902 Bytom, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS 0000016744, NIP: 626-000-28-26, REGON: 270150701, wysokość kapitału zakładowego 232 708 500,00 zł

reprezentowanym przez :

- | | |
|---------------------|------------------------|
| 1. Longina Siemlata | - Prezesa Zarządu, |
| 2. Marka Stajndora | - Wiceprezesa Zarządu. |

zwanym dalej w treści Umowy „Zleceniodawcą”

a

.....
.....
.....

zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą” reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

łącznie zwani Stroną lub Stronami

Na podstawie wyboru oferty Zleceniobiorcy w postępowaniu w formie Zapytania ofertowego pt. „Wymiana zestawów wodomierzowych zabudowanych na sieci wodociągowej na terenie gminy Bytom w 2024 r.” przeprowadzonego zgodnie z §9 Regulaminu Postępowania przy Udzieleniu Zamówień dla dostaw, usług i robót budowlanych w BPK Sp. z o.o. została zawarta Umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna wymiana zestawów wodomierzowych zabudowanych na sieci wodociągowej na terenie gminy Bytom w części dzielnicy Śródmieście, Karb, części dzielnicy Miechowice, Szombierki, uwzględniająca bieżące potrzeby Zamawiającego na zasadach określonych Umową.
2. Łączna wartość wynagrodzenia netto należnego Zleceniobiorcy z tytułu wykonania Umowy, nie przekroczy:zł
(słownie:00/100).
3. Do wynagrodzenia każdorazowo należy doliczyć obowiązującą stawkę podatku VAT.

4. Strony ustalają, że przedmiot umowy realizowany będzie po cenach określonych w załącznik nr 2 do Umowy, a te nie ulegną zmianie do końca trwania Umowy.
5. Zleceniobiorca nie będzie zgłaszał względem Zleceniodawcy żadnych roszczeń finansowych i odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania przedmiotu zamówienia w łącznej wartości określonej ust. 2.
6. Zleceniodawca oświadcza, że wykorzystanie kwoty, na jaką zawarta jest Umowa, wynosić będzie minimum 60%.
7. Zmiana zakresu rzeczowego umowy wymaga odrębnych negocjacji i podpisanego przez strony aneksu do Umowy.

§2

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do 31.01.2025 r., z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Umowa wygasa z dniem wykorzystania kwoty netto umowy określonej w § 1 ust. 2 Umowy, jednak nie później niż w dniu określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę istotnych postanowień niniejszej Umowy.

§3

Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) posiada niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

§4

1. W ramach Zamówienia Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania wymiany wodomierza głównego, zgodnie z obowiązującymi normami zabudowy zestawów wodomierzowych na sieci wodociągowej oraz wymaganiami technicznymi producentów wodomierzy. Przedmiotowe prace będą wykonywane na podstawie pisemnego zlecenia Zleceniodawcy, zgodnie z procedurą stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zleceniodawca w ramach zlecenia przekaże minimum: dane adresowe punktu, dane odbiorcy usług, numer i średnicę wodomierza, który należy wymienić (załącznik nr 7).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia realizacji zlecenia nie później niż 3 dni od momentu jego otrzymania.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wymiany w ilości nie mniejszej niż 80% ogólnej ilości wynikającej ze zlecenia.

§5

1. Prace wymienione w §4 będą realizowane przez Zleceniobiorcę sukcesywnie wg harmonogramu ustalonego ze Zleceniodawcą oraz wg jego potrzeb. Prace będą wykonane zgodnie z instrukcją wydaną przez producenta wodomierzy oraz parametrami ustalonymi w normach, przepisach techniczno-budowlanych, obowiązujących ustawach i rozporządzeniach.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że zakres oraz specyfika warunków prowadzenia robót są mu znane.
3. W przypadku braku dostępu do miejsca wymiany, Zleceniobiorca zobowiązany jest zostawić Odbiorcy wody „Powiadomienie o konieczności wymiany wodomierza”, stanowiące załącznik nr 5 do Umowy i jeśli jest taka możliwość skontaktować się telefonicznie z Odbiorcą.
4. W przypadku braku reakcji ze strony Odbiorcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany bezzwłocznie powiadomić pisemnie przedstawiciela Zleceniodawcy o trudnościach w wykonaniu zleconych prac, z zastrzeżeniem § 4 ust.4.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji zdjęciowej zestawu wodomierzowego z uwzględnieniem liczydła wodomierza (widoczny nr seryjny oraz stan wodomierza) wraz z przyłączem przed wykonaniem i po zakończeniu usługi.
6. W przypadku wystąpienia awarii podczas prac w obrębie zestawu wodomierzowego Zleceniobiorca usuwa ją we własnym zakresie i na koszt własny.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Dyspozytora Zleceniodawcy oraz Inspektora Koordynującego pracę o wszelkich nieprawidłowościach oraz awariach mających miejsce podczas prowadzonych prac.
8. Zleceniobiorca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przekazania Zleceniodawcy listy pracowników, którzy będą prowadzić prace stanowiące przedmiot zamówienia. Na podstawie listy pracowników zawierającej numery dowodów osobistych pracowników Zleceniobiorcy, Zleceniodawca przygotowuje „Upoważnienia do wymiany wodomierzy”.
9. Zleceniobiorca oświadcza, iż ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim przy realizacji Umowy, w szczególności z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji nad- i podziemnych.

§6

1. Armaturę wodomierzową niezbędną do wykonania wszelkiego rodzaju prac w obrębie zestawu wodomierzowego, w tym materiały pomocnicze zapewnia Zleceniodawca.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować powierzone prace przy wykorzystaniu własnego sprzętu i narzędzi.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać niezbędny sprzęt (telefon, tablet itd.) oraz oprogramowanie umożliwiające monitorowanie i ewidencjonowanie pracy brygad, tj.: wykonywanie zdjęć, wprowadzanie numerów wodomierzy oraz generowanie raportów z wykonanych prac, zapisywanych w formacie .csv.
4. Wodomierze oraz plomby wodomierzowe zapewnia Zleceniodawca.
5. Pobieranie wodomierzy oraz plomb wodomierzowych będzie następowało sukcesywnie w okresie trwania prac montażowych, bezpośrednio z magazynu Zleceniodawcy, w obecności inspektora koordynującego prace.
6. Zdemontowane wodomierze oraz zdemontowaną armaturę Zleceniobiorca przekazuje Zleceniodawcy na magazyn Zleceniodawcy.
7. Dostarczenie pełnej dokumentacji z wymiany wodomierzy, określonej w załączniku nr 1, odbywać się będzie w terminie do 5 dni od daty wymiany wraz ze zdaniem wymienionych wodomierzy oraz armatury do magazynu Zleceniodawcy.
8. Protokoły z wymiany wodomierza bez podpisu Odbiorcy - właściciela nieruchomości potwierdzającego wykonane prace nie będą przyjmowane przez Zleceniodawcę i nie będą podlegały rozliczeniu.
9. Wymagane jest dostarczenie dokumentacji fotograficznej z miejsca prac w formie elektronicznej z dokładnym opisem miejsca prac.

10. Rozliczenie wykonanych prac, wykorzystanej armatury wodomierzowej oraz materiałów pomocniczych dokonywane będzie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca. Rozliczenie musi zawierać wykaz punktów, na których zostały przeprowadzone prace wraz z informacją dotyczącą wykorzystanego materiału na danym punkcie adresowym.
11. Zleceniodawca zobowiązuje się do sprawdzenia i potwierdzenia, dostarczonego przez Zleceniobiorcę rozliczenia wykonanych prac w terminie do 10 dni roboczych liczonych od dnia jego dostarczenia.
12. Sprawdzenie wykonania prac zleconych związanych z wymianą wodomierzy będzie następowało przez Zleceniodawcę sukcesywnie w ramach odczytów wskazań wodomierzy oraz podczas wyrywkowych inspekcji dokonywanych przez przedstawiciela Zleceniodawcy.
13. Rozliczenie końcowe prac tj. zdanie niewykorzystanych wodomierzy, plomb wodomierzowych przez Zleceniobiorcę podczas prowadzonych prac zostanie przeprowadzone w terminie do 5 dni roboczych po dacie wygaśnięcia Umowy.
14. W przypadku braków w materiale wymienionym w ust. 13 Zleceniodawca obciąży Zleceniobiorcę jego kosztami.

§7

Podstawą do wystawienia faktury za usługi wymienione w § 4 będzie comiesięczne pisemne sprawozdanie z dokonanych wymian wodomierzy potwierdzone przez Zleceniodawcę, dostarczone Zleceniodawcy do 5 dnia następnego miesiąca.

§8

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury, o której mowa w § 7, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania. Datą płatności będzie data obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
2. Ustalone za usługi wynagrodzenie obejmować będzie obowiązujący podatek VAT.
3. Należności za usługi będące przedmiotem niniejszej umowy będą przekazywane na rachunek Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wystawienia za wykonane przez siebie usługi faktury VAT zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.

§9

1. Funkcje Inspektora Koordynującego w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, ze strony Zleceniodawcy będzie:
numer telefonu kontaktowego:
e-mail:
2. Inspektor Koordynujący jest upoważniony do wydawania Zleceniobiorcy wszelkich zleceń związanych z zakresem robót objętych przedmiotem umowy oraz odbioru prac i zatwierdzenia sprawozdania, o którym mowa w § 7.
3. Stałym Koordynatorem w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, ze strony Zleceniobiorcy będzie:
numer telefonu kontaktowego:
e-mail
4. W przypadku nieobecności Stałego Koordynatora wymienionego w ust. 3, Zleceniobiorca zobowiązany jest każdorazowo poinformować dyspozytora BPK oraz Inspektora Koordynującego o tym fakcie oraz wyznaczyć jego zastępcę.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania drogą mailową Inspektora Koordynującego oraz Dyspozytora BPK o zmianie numeru kontaktowego.

§10

1. Zleceniobiorca:
 - 1) jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (w szczególności Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, Dział IV, Rozdział 6 §85-§90 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 2) jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów ochrony środowiska,
 - 3) sprawuje bezpośredni i wyłączny nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa zatrudnianym pracownikom,
 - 4) jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych przez zatrudnianych pracowników,
 - 5) jest odpowiedzialny za wyposażenie swoich pracowników:
 - a. w odpowiednią odzież roboczą oraz środki ochrony indywidualnej,
 - b. w sprawne technicznie narzędzia niezbędne do wykonania prac ujętych w umowie.
 - 6) jest odpowiedzialny za utrzymywanie oraz użytkowanie maszyn i urządzeń w prawidłowym stanie technicznym,
 - 7) jest odpowiedzialny za zatrudnianie pracowników posiadających aktualne szkolenia w dziedzinie bhp oraz ważne badania lekarskie uprawniające do wykonywania prac określonych w Umowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania „Regulaminu zasad bezpieczeństwa i zasad poruszania się na terenie obiektów BPK Spółka z o.o.” stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej Umowy. Nieprzestrzeganie zasad określonych w ust. 1 regulaminu, może skutkować zawieszeniem wykonywania Umowy, a w konsekwencji jej rozwiązaniem.
3. W przypadku naruszenia ww. regulaminu, gdy Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. poniesie koszty związane z interwencją firmy ochroniarskiej, koszty te zostaną przeniesione na Dostawcę jako podmiot odpowiedzialny za spowodowanie tej interwencji.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy został poinformowany o obowiązującej u Zamawiającego „Procedurze zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.” dostępnej pod adresem <https://bpk.pl/sygnalista/>.

§11

1. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy na wykonane prace objęte Umową rocznej rękojmi i gwarancji liczonej od dnia wykonania prac lub od dnia usunięcia uznanych usterek, za wyjątkiem uszkodzenia wodomierza z winy Odbiorcy lub innych mechanicznych uszkodzeń, niezależnie od terminu stwierdzenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji, w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji dokonać oględzin przedmiotu reklamacji, a w przypadku jej uznania - usunąć wadę w terminie nie dłuższym niż 5 dni od momentu zgłoszenia.
3. Do odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§12

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu przez Zleceniodawcę majątek.
2. Wszelkie kary i mandaty nałożone przez Straż Miejską i służby porządkowe podczas wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej Umowy obciążają Zleceniobiorcę.
3. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest uzyskanie oświadczenia od Odbiorcy usług (właściciela/użytkownika nieruchomości) o braku zastrzeżeń do wykonanych prac i pozostawionego porządku. Oświadczenie takie nie zwalnia Zleceniobiorcy od ewentualnych świadczeń wynikających z gwarancji na wykonane prace.
4. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest uzyskanie podpisu właściciela/użytkownika nieruchomości potwierdzającego wykonane prace na „Protokole z wymiany wodomierza”.

§13

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, będzie on zobowiązany do zapłacenia Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 10 000 zł.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych, zdać Zleceniodawcy wszelki materiał pobrany z magazynu Zleceniodawcy, pod rygorem obciążenia Zleceniobiorcy kosztami pobranego materiału.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przez Zleceniodawcę kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją w całości poniesionej szkody Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie koszty wynikające z zaniedbań Zleceniobiorcy, a związane z przestrzeganiem właściwych przepisów ochrony środowiska, ponosi Zleceniobiorca.
6. W przypadkach naruszenia postanowień §11 ust. 2 Umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia ustanowionego w tym zapisie terminu.
7. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w §4 ust. 3 Umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia ustanowionego w tym zapisie terminu.
8. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie wywiąże się z realizacji zapisu §4 ust. 4 Umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% kosztu wymiany brakującej liczby wodomierzy obliczonego zgodnie z kwotami z załącznika nr 2 Umowy.

§14

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku gdy Zleceniobiorca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zleceniodawcy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

3. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie:
 - 1) powzięcia informacji o wszczęciu egzekucji z majątku Zleceniobiorcy,
 - 2) niewypełnienia przez Zleceniobiorcę warunków określonych przez Zleceniodawcę.
 - 3) Niewykonywania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Z przyczyn wskazanych w ust. 1 Zleceniodawca może odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia o nich wiadomości.

§15

1. Zleceniobiorca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, w wysokości 5% łącznej wartości Umowy netto, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w formie pieniężnej. Zabezpieczenie może być także wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej muszą one być jednak wystawione bezwarunkowo, nieodwołalnie i winny być wpłacone na pierwsze żądanie Zleceniodawcy. Z kwoty zabezpieczenia Zleceniodawca ma prawo potrącić wszelkie koszty, opłaty i kary umowne powstałe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w wysokości:
 - 1) 70 % całkowitej wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty zakończenia Umowy.
 - 2) 30 % zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływu okresu ostatniej gwarancji i rękojmi za wady.

§16

1. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO).
2. Każda ze Stron oświadcza, że pracownicy i inne osoby posiadające dostęp do danych osobowych przedstawicieli drugiej Strony, znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych.
3. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO danych osobowych osób, wskazanych w Umowie lub których dane będą przekazywane w związku z realizacją Umowy, jako osoby reprezentujące Stronę, kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy, określonych poniżej i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu.
4. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 3, do celów zawarcia Umowy oraz jej realizacji wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z Umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podpisania Umowy „Powierzenia przetwarzania danych osobowych” załącznik nr 8.

§17

1. Informacje poufne niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania to informacje każdej ze Stron, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane drugiej Stronie w związku z realizacją Umowy, które Strona ujawniająca oznaczyła, jako poufne lub w inny sposób poinformowała drugą Stronę, że traktuje je, jako poufne lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa tej Strony.
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za informacje poufne nie są uważane informacje, które Strona otrzymująca jest zobowiązana ujawnić na mocy obowiązujących przepisów.
3. W związku z powyższym każda ze Stron zobowiązuje się:
 - 1) o ile wyraźnie w Umowie nie postanowiono inaczej, nie ujawniać informacji poufnych innym podmiotom bez zgody Strony ujawniającej, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 2) wykorzystywać informacje poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
 - 3) nie powielać informacji poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
 - 4) zabezpieczać otrzymane informacje poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Każda ze Stron może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić informacje poufne swojemu personelowi oraz doradcom i podwykonawcom, którym takie informacje są potrzebne do wykonania ich zobowiązań na rzecz Strony związanych z niniejszą Umową (a Wykonawca również podmiotom z grupy Wykonawcy), przy czym korzystanie z informacji poufnych przez takie podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim ta Strona może z nich korzystać.
5. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Strona otrzymująca zobowiązuje się na żądanie Strony ujawniającej do niezwłocznego zwrotu w terminie 14 dni materiałów zawierających informacje poufne, a informacje poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunąć ze swoich zasobów i nośników elektronicznych, jeśli jest to technicznie wykonalne. Strona będzie mogła jednak zachować informacje poufne jeśli ich zachowanie jest niezbędne dla celów dochodzenia roszczeń, bądź ich zachowanie nakazują przepisy prawa.

§18

Zleceniobiorca bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§19

Postanowienia niniejszej umowy są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, chyba że co innego wynika z obowiązujących przepisów.

§20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i innych właściwych ustaw

§21

Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla Zleceniodawcy.

§22

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci dwustronnie podpisanego aneksu, pod rygorem ich nieważności.
2. Załączniki nr 1-7 oraz Zapytanie ofertowe stanowią integralną część Umowy.

§23

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA


Na przedmiot umowy określony w § 4 składa się następujący zakres prac:

1. sporządzenie dokumentacji zdjęciowej zestawu wodomierzowego przed przystąpieniem do wymiany wodomierza,
2. zakręcenie zaworów odcinających przed i za wodomierzem, w przypadku braku zaworu odcinającego przed wodomierzem odcięcie dopływu wody do budynku poprzez zakręcenie zasuwy przydomowej na przyłączy,
3. w przypadku nieszczelności zasuwy przydomowej, jej uszkodzenia lub jej braku, Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić przedstawiciela BPK o tym fakcie,
4. demontaż istniejącego wodomierza,
5. w przypadku stwierdzenia niesprawnych zaworów kulowych lub zaworów grzybkowych (niezależnie od ich stanu) Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić przedstawiciela BPK o tym fakcie,
6. montaż nowego wodomierza łącznie z uszczelnieniem półsrubunków (wymianą uszczelek),
7. podłączenie wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku do zestawu wodomierzowego,
8. odkręcenie zaworów i zasuw,
9. sprawdzenie szczelności zestawu wodomierzowego oraz instalacji,
10. zaplombowanie wodomierza,
11. sporządzenie dokumentacji zdjęciowej zestawu wodomierzowego oraz miejsca prac po wymianie wodomierza
12. sporządzeniem „Protokołu z wymiany wodomierza” stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, (protokół powinien mieć wypełnione wszystkie pola wraz z zapisanym numerem plomby wodomierzowej) w dwóch kopiach (jedna dla Zleceniodawcy, druga dla Odbiorcy),
13. uzyskanie podpisu użytkownika/właściciela nieruchomości,
14. uzyskanie oświadczenia Odbiorcy usług (właściciela/użytkownika nieruchomości) stanowiącego załącznik nr 4 do Projektu Umowy o braku zastrzeżeń do wykonywanych prac.

Do Umowy nr

Kosztu wymiany 1 sztuki wodomierza w zależności od jego średnicy

Lp.	Średnica wodomierza	Koszt wymiany wodomierza (zł netto)
1	DN15	
2	DN20	
3	DN25	
4	DN40	
5	DN50	
6	DN80	
7	DN100	

	BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE Spółka z o.o. Plac Tadeusza Kościuszki 11, 41-902 Bytom e-mail: bpk@bpk.pl ; tel. (32) 396-71-00 biuro obsługi klienta: bok@bpk.pl tel. (32) 396-71-24, (32) 396-71-25, (32) 396-71-88, (32) 396-71-90	formularz nr 19
---	---	--------------------

PROTOKÓŁ NR

Nazwa odbiorcy.....

Adres odbiorcy.....

Miejsce i adres zabudowy wodomierza.....

Data wymiany..... Telefon.....

Wodomierz	DN [mm]	Nr fabryczny wodomierza	Typ	Stan wodomierza	Data legalizacji	Zamontowany materiał
ZAMONTOWANO						
ZDEMONTOWANO						

Zabudowany materiał:.....

Uwagi:.....

.....
(wymianę wykonał).....
(wymianę potwierdza)

Zamontowano:.....

Bytom dn.,

.....
(Imię i nazwisko/Nazwa firmy/Odbiorca Usług)

.....
(Adres zabudowy wodomierza)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że nie wnoszę zastrzeżeń w zakresie prac wykonywanych w związku z wymianą wodomierza. Pracownicy pozostawili uprzątnięty teren pracy i doprowadzili go do stanu pierwotnego.

.....
(Data i Podpis Odbiorcy)

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o.

W związku z koniecznością wymiany wodomierza zabudowanego na terenie Państwa nieruchomości prosimy o uzgodnienie terminu wymiany bezpośrednio z naszym podwykonawcą Firmą, tel.:.....

W przypadku braku reakcji z Państwa strony na nasze pismo zmuszeni będziemy zastosować art. 28 ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dn. 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn.: Dz. U. nr 72 poz. 747 z późniejszymi zmianami) zgodnie z którym: *„kto nie dopuszcza przedstawiciela przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego do wykonania czynności określonych w art. 7 ustawy podlega karze grzywny do 5.000zł”*.

Bytom dn.

(podpis wykonawcy robót)

Regulamin zasad bezpieczeństwa i zasad poruszania się na terenie obiektów BPK Spółka z o.o.

Obiektami BPK Spółka z o.o. są wszystkie obiekty należące do Spółki oraz te, na których Spółka realizuje zadania na podstawie zawartych umów.

Zabrania się osobom nieupoważnionym wejścia i przebywania na terenie obiektów BPK Sp. z o.o. W przypadku wejścia osób nieupoważnionych zostanie podjęta interwencja służb ochrony lub policji.

- I. Regulamin skierowany jest do:
 1. Gości przebywających na terenie obiektu na zaproszenie Zarządu Spółki lub za jego zgodą.
 2. Pracowników dostawców lub wykonawców świadczących dostawy lub usługi na rzecz Spółki, na podstawie umów lub równoważnych im porozumień wiążących dany podmiot ze Spółką.
 3. Pracowników podmiotów, na rzecz których Spółka świadczy usługi na terenie obiektu, na podstawie zawartych umów.
 4. Pracowników uprawnionych organów kontroli, realizujących czynności na podstawie właściwego upoważnienia, po poinformowaniu Zarządu lub kierującego obiektem.
- II. Wszystkie osoby wskazane powyżej są zobowiązane do wykonywania poleceń kierującego obiektem.
- III. Na terenie obiektów BPK Sp. z o. o. obowiązuje kategoriyczny zakaz poruszania się osób pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. Uzasadnione podejrzenie złamania zakazu spowoduje wezwanie Policji. Palenie tytoniu może odbywać się wyłącznie w wyznaczonych miejscach.
- IV. Poruszanie się pojazdów i osób po terenie obiektu odbywa się wyłącznie po przeznaczonych do tego celu traktach komunikacyjnych. Pojazdy nie należące do Spółki, wjeżdżają na teren obiektu, po uzyskaniu zgody właściwego pracownika Spółki. Prędkość poruszania się powinna być dostosowana do panujących warunków. Trasa dojazdu do właściwego miejsca jest określona przez pracownika udzielającego zgodę na wjazd. Korzystający z dróg wewnętrznych jest zobowiązany do poruszania się w sposób nie stwarzający zagrożenia dla bezpieczeństwa pieszych oraz ruchu innych pojazdów.

- V. Osoby upoważnione do przebywania na terenie obiektu Spółki, zobowiązane są do założenia przed wjazdem lub wejściem na teren obiektu, kamizelki ochronnej posiadającej oznaczenie pozwalające na identyfikację podmiotu, który dana osoba reprezentuje. Goście oraz pracownicy organów kontroli posługują się kamizelkami dostarczonymi przez osoby odpowiedzialne za opiekę nad nimi.
- VI. Pracownicy firm świadczących usługi na rzecz Spółki, mogą bez kamizelek wykonywać te prace, których wykonywanie w kamizelkach nie jest dopuszczone z uwagi na bezpieczeństwo (np. prace spawalnicze)
- VII. Osoby oraz pojazdy kontrahentów Spółki mogą znajdować się jedynie w miejscach związanym z realizacją wykonywanych zadań.
- VIII. Goście oraz pracownicy organów kontroli poruszają się po terenie obiektu BPK Sp. z o.o. wyłącznie w obecności wyznaczonego pracownika Spółki.

Regulaminu nie stosuje się do siedziby Spółki - budynku biurowego przy pl. T. Kościuszki 11 w Bytomiu.

Regulamin, poza umieszczeniem na obiektach Spółki w sposób umożliwiający adresatom zapoznanie się z nim, stanowi załącznik do umów zawieranych przez Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o.

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
CZŁONEK ZARZĄDU

Adam Piwski

ZLECENIE NA WYMIANĘ WODOMIERZA

Legalizacja

Bytom dn.

Lp	Adres punktu	Nazwisko/Nazwa odbiorcy wody	Typ/średnica	Nr fabryczny	Uwagi (np. Kontakt, nr tel., przyczyna wymiany itd...)	Wymiany dokonano w dniu
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Oprac.:

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
DO UMOWY NR z dnia.....**

	<div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">Zawarta w dniu:</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">w miejscowości:</div>
<div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;">Pomiędzy „ADMINISTRATOREM”</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;">reprezentowanym przez:</div>	
<div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;">^a „PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM”</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;">reprezentowanym przez:</div>	

o następującej treści:

§1

[Preambuła]

1. Strony oświadczają, że umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana w dalszej części Umową, została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w *Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej Rozporządzeniem)*, z zastosowaniem standardowych klauzul umownych przyjętych Decyzją wykonawczą Komisji (UE) 2021/915 z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych między administratorami a podmiotami przetwarzającymi na podstawie art. 28 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz art. 29 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725.
2. Jeżeli w umowie użyto terminów zdefiniowanych w *Rozporządzeniu*, terminy te mają takie samo znaczenie jak w tym *Rozporządzeniu*.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie Umowy, spełnienie wymogów *Rozporządzenia* oraz gwarantuje ochronę praw osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający w celu potwierdzenia faktu dysponowania odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi gwarantującymi ochronę powierzonych danych osobowych przed zawarciem Umowy dostarczył Administratorowi wypełniony i podpisany Arkusz oceny Podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych stanowiący załącznik nr 1 do Umowy oraz określił środki techniczne i organizacyjne, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych stanowiące załącznik nr 2 do Umowy.
5. Zapisy niniejszej umowy nie zapewniają wypełnienia obowiązków związanych z międzynarodowym przekazywaniem danych zgodnie z rozdziałem V *Rozporządzenia*.

§ 2

[Powierzenie przetwarzania danych osobowych]

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie określonym w art. 28 ust. 3 i 4 *Rozporządzenia*, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, *Rozporządzeniem* oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Umowa główna z dnia nr , której przedmiot stanowi.....oraz niniejsza Umowa wraz z późniejszymi poleceniami przekazywanymi Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) stanowią polecenia Administratora skierowane do Podmiotu przetwarzającego w sprawie przetwarzania danych osobowych.

§ 3

[Zakres i cel przetwarzania danych]

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane osobowe Administratora, niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy głównej wskazanej w § 2 ust. 3 Umowy, obejmujące zwykłe oraz szczególne kategorie danych osobowych.
2. Przetwarzanie powierzonych przez Administratora danych osobowych będzie się odbywać w formie papierowej i elektronicznej.
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy głównej oraz niniejszej Umowy, chyba że Podmiot przetwarzający otrzyma dalsze polecenia od Administratora.
4. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez Przetwarzającego na podstawie niniejszej Umowy będzie obejmował (zakres nie obejmuje szczególnych kategorii danych osobowych):
 - 1) następujące kategorie osób:
 - ☐ odbiorcy
 - 2) następujące kategorie danych osobowych zwykłych:
 - ☐ imię i nazwisko,
 - ☐ adres,
 - ☐ nr telefonu,
 - ☐ nr punktu odbiorcy
 - ☐ nr fabryczny wodomierza i średnica
5. Zakres operacji wykonywanych na danych osobowych w formie elektronicznej przez Podmiot przetwarzający, na podstawie niniejszej Umowy, będzie obejmował w szczególności:
 - ☐ pobieranie,
 - ☐ przeglądanie,
 - ☐ rejestrowanie,
 - ☐ adaptowanie lub modyfikowanie,
 - ☐ udostępnianie,
 - ☐ przechowywanie,
 - ☐ wykorzystywanie,
 - ☐ usuwanie lub niszczenie,
 - ☐ dopasowywanie,
 - ☐ organizowanie.

§ 4

[Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych]

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Administrator może wydawać kolejne polecenia przez cały okres przetwarzania danych osobowych. Polecenia te są zawsze dokumentowane.
2. Podmiot przetwarzający bezzwłocznie powiadamia Administratora, jeżeli w opinii Podmiotu przetwarzającego polecenie wydane przez Administratora narusza *Rozporządzenie* lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, które określił w załączniku nr 2 do Umowy. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego

ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenia ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, Strony należyście uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.

4. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do wdrożenia środków w celu ograniczenia dostępu do powierzonych mu danych osobowych wyłącznie do pracowników Podmiotu przetwarzającego w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy, zarządzania nią i jej monitorowania. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że do przetwarzania danych osobowych dopuszczone zostaną wyłącznie osoby działające z jego upoważnienia i przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych oraz zapewni, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy zgodnie z art. 28 ust.3 lit. b, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy lub ustaniu zatrudnienia w Podmiocie przetwarzającym.
5. Podmiot przetwarzający dostarczy, na każde żądanie, Administratora dowód zobowiązania do zachowania poufności pracowników mającymi dostęp do powierzonych danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 *Rozporządzenia*.
7. Podmiot przetwarzający będzie udostępniał rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, w części dotyczącej niniejszej Umowy na każde żądanie Administratora.
8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w wypełnianiu jego obowiązków udzielania odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą, o skorzystanie z przysługujących im praw, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania. Wypełniając swoje obowiązki, o których mowa w niniejszym ustępie, Podmiot przetwarzający stosuje się do poleceń Administratora. W takim przypadku, Podmiot przetwarzający dopilnuje, by niezwłocznie wdrożono powyższe działania zgodnie z poleceniem Administratora, w każdym przypadku w ciągu 15 dni od wydania polecenia przez Administratora. Ponadto Podmiot przetwarzający zapewni, by o powyższym został poinformowany każdy odbiorca, któremu ujawnił przedmiotowe dane osobowe w wyniku dalszego podpowierzenia.
9. Oprócz spoczywającego na Podmiocie przetwarzającym obowiązku pomagania Administratorowi zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e) *Rozporządzenia*, Podmiot przetwarzający pomaga mu ponadto w realizacji obowiązków wynikających z art. 32 *Rozporządzenia*.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
11. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane powierzone mu na podstawie Umowy głównej oraz niniejszej Umowy przez okres jej obowiązywania. Po zakończeniu obowiązywania umowy podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji Administratora, usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie w terminie do 30 dni od dnia osiągnięcia celu Umowy. Strony dla jasności oświadczają, że obowiązek określony w zdaniu poprzednim nie dotyczy danych osobowych, wobec których Podmiot przetwarzający stał się odrębnym administratorem danych osobowych oraz w przypadku, kiedy prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują Podmiotowi przetwarzającemu przechowywanie danych osobowych.
12. W okresie obowiązywania Umowy Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane, wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
13. Podmiot przetwarzający zapewni, aby powierzone mu dane były należyście odseparowane od danych osobowych pozostałych klientów Podmiotu przetwarzającego.
14. Każda ze stron Umowy będzie wspierać drugą Stronę w zapewnieniu realizacji jej zobowiązań zgodnie z *Rozporządzeniem* oraz obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych osobowych, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania i informacje dostępne Stronom.
15. Strony będą przestrzegały wszelkich przepisów *Rozporządzenia* oraz obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych osobowych nawet, jeżeli nie zostały wskazane w niniejszej Umowie.

§ 5

[Prawo kontroli]

1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie i odpowiednio rozpatruje zapytania Administratora dotyczące przetwarzania danych zgodnie z Umową.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, które są określone w Umowie i wynikają bezpośrednio z *Rozporządzenia*.
3. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający zezwala również na audyty czynności przetwarzania objętych Umową i uczestniczy w tych audytach. Audyty te przeprowadza się w rozsądnych odstępach czasu lub jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu, Administrator może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma Podmiot przetwarzający.
4. Administrator może przeprowadzić audyt samodzielnie lub upoważnić do jego przeprowadzenia niezależnego audytora. Audyty mogą również obejmować inspekcje w pomieszczeniach lub obiektach fizycznych Podmiotu przetwarzającego.

Audyty te przeprowadza się, informując o nich, w stosownych przypadkach, na 14 dni przed terminem planowanego audytu.

5. Administrator danych realizować będzie audyt w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Administrator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli także u podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, a Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zapewnienia możliwości przeprowadzenia czynności kontrolnych u podmiotów, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
6. Z czynności audytowych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Podmiotowi przetwarzającemu.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 14 dni.
8. Na wniosek właściwego organu nadzorczego Strony udostępniają mu informacje, o których mowa w Umowie, w tym wyniki wszelkich audytów.

§ 6

[Naruszenie ochrony danych]

1. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający współpracuje z Administratorem i pomaga mu w wypełnianiu jego obowiązków wynikających z art. 33 i 34 *Rozporządzenia* z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji, którymi dysponuje Podmiot przetwarzający.
2. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 12 *Rozporządzenia*, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, jednakże nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia. Zgłoszenie to powinno zawierać co najmniej:
 - 1) opis charakteru naruszenia (w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz wpisów danych, których dotyczy naruszenie);
 - 2) dane punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 3) wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały lub mają zostać wprowadzone w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
3. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany udostępnić wszelkie dostępne informacje dotyczące takiego naruszenia ochrony danych osobowych, w tym o działaniach naprawczych i innych środkach prawnych podjętych lub planowanych przez Podmiot przetwarzający. Następnie, Podmiot przetwarzający wdroży wszelkie niezbędne środki w celu ograniczenia i usunięcia skutków naruszenia oraz będzie należycie przekazywał Administratorowi wszelkie fakty wpływające w sprawie oraz zapewni pełną współpracę wymaganą przez Administratora.
4. Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki. W załączniku nr 2 do Umowy określone zostały wszystkie inne elementy, które ma przedstawić Podmiot przetwarzający, wspomagając Administratora w wypełnianiu jego obowiązków określonych w art. 33 i 34 *Rozporządzenia*.

§ 7

[Podpowierzenie]

1. Podmiot przetwarzający nie może podzlecać żadnych operacji przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z Umową podmiotowi podprzetwarzającemu bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody Administratora.
2. Podmiot przetwarzający składa wniosek o udzielenie szczegółowej zgody co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem korzystania z usług danego podmiotu podprzetwarzającego wraz z informacjami niezbędnymi do tego, by Administrator mógł podjąć decyzję w sprawie zgody.
3. W przypadku gdy przetwarzający posiada wiedzę w zakresie dalszego powierzenia, przedstawia wykaz podmiotów podprzetwarzających, z którymi współpracuje, natomiast Administrator posiada prawo sprzeciwu, które może wnieść do 5 dni roboczych od podpisania umowy.
4. Załącznik nr 3 do Umowy zawiera wykaz podmiotów podprzetwarzających, co do których została wyrażona zgoda przez Administratora. Strony są obowiązane do aktualizacji załącznika nr 3. Aktualizacji dokonuje się poprzez wysłanie wniosku o którym mowa w ust. 2 poprzez wysłanie pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 12 niniejszej Umowy. Brak odpowiedzi zwrotnej od Administratora w terminie 7 dni od dnia dostarczania wiadomości oznacza akceptację.
5. Jeżeli Podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu Administratora), dokonuje tego w drodze umowy, która nakłada na podmiot podprzetwarzający zasadniczo takie same obowiązki w zakresie ochrony danych jak obowiązki nałożone na podmiot przetwarzający dane zgodnie z niniejszą Umową. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby podmiot podprzetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega Podmiot przetwarzający na mocy Umowy oraz *Rozporządzenia*.

6. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi kopię umowy, jaką zawarł z podmiotem podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje Administratorowi jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, Podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
7. Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed Administratorem za wykonanie obowiązków podmiotu podprzetwarzającego zgodnie z jego umową z Podmiotem przetwarzającym. Podmiot przetwarzający powiadamia Administratora o każdym przypadku niewywiązania się przez podmiot podprzetwarzający z jego zobowiązań umownych.
8. Podmiot przetwarzający uzgadnia z podmiotem podprzetwarzającym klauzulę dotyczącą beneficjenta będącego osobą trzecią, zgodnie z którą to klauzulą – jeżeli Podmiot przetwarzający przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny – Administrator ma prawo rozwiązać umowę z podmiotem podprzetwarzającym i nakazać mu usunięcie lub zwrot danych osobowych.
9. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
10. Jeżeli Podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania w imieniu Administratora, które wiążą się z przekazywaniem danych osobowych w rozumieniu rozdziału V *Rozporządzenia*, Administrator wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V *Rozporządzenia* za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję (UE), pod warunkiem, że spełnione są warunki stosowania tych standardowych klauzul umownych.

§ 8

[Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego]

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Podmiot przetwarzający będzie odpowiedzialny za szkody wynikłe z zawinionego działania lub zaniechania pozostającego w związku z przetwarzaniem realizowanym przez Podmiot przetwarzający w imieniu Administratora.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
4. W każdym wypadku odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego ograniczona jest do kwoty 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 9

[Czas obowiązywania umowy]

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od _____, na czas określony w Umowie głównej wskazanej w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy i wygasa automatycznie z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia tej Umowy.

§10

[Rozwiązanie umowy]

1. Bez uszczerbku dla przepisów *Rozporządzenia*, w przypadku gdy Podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z Umowy, Administrator może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy Podmiot przetwarzający zapewni zgodność z Umową, lub Umowa ulegnie rozwiązaniu.
2. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do zapisów Umowy.

3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową, jeżeli:
 - 1) Administrator zawiesił przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający zgodnie z ust. 1 i jeżeli zgodność z Umową nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;
 - 2) Podmiot przetwarzający poważnie lub stale narusza zapisy Umowy lub swoje obowiązki wynikające z *Rozporządzenia*;
 - 3) Podmiot przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego organu nadzorczego dotyczącej jego obowiązków wynikających z Umowy lub z *Rozporządzenia*.
4. Podmiot przetwarzający ma prawo rozwiązać Umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową, jeżeli po zawiadomieniu Administratora o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne zgodnie z § 4 ust. 3 Umowy, Administrator nalega na wypełnienie polecenia.
5. Po rozwiązaniu Umowy Podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji Administratora, usuwa wszystkie dane osobowe przetwarzane w imieniu Administratora i poświadcza Administratorowi, że tego dokonał, lub zwraca Administratorowi wszystkie dane osobowe i usuwa istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zapewnia przestrzeganie zapisów Umowy do czasu usunięcia lub zwrotu danych.
6. Rozwiązanie Umowy przez Administratora uprawnia do wypowiedzenia Umowy głównej.

§11

[Zasady zachowania poufności]

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§12

[Osoby do kontaktu]

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów w zakresie realizacji Umowy:
 - 1) ze strony Administratora:nr tel. e-mail.....
 - 2) ze strony Przetwarzającego:nr tel..... e-mail.....

§13

[Postanowienia końcowe]

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej. W przypadku nie rozstrzygnięcia przez Strony sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Administratora.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 –Arkusz oceny Podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz środków technicznych i organizacyjnych, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz podmiotów podprzetwarzających.

.....
(w imieniu Administratora)

.....
(w imieniu Podmiotu przetwarzającego)

**Arkusz oceny Podmiotu przetwarzającego dane osobowe
w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych**

Administrator:

Podmiot przetwarzający:

L.p.	Pytanie	Odpowiedź
1	Czy w Podmiocie przetwarzającym został wyznaczony inspektor ochrony danych?	
2	Jeżeli odpowiedź na pytanie nr 1 jest twierdząca, proszę podać imię i nazwisko inspektora oraz dane do kontaktu.	
3	Jeżeli w Podmiocie przetwarzającym nie został wyznaczony inspektor ochrony danych, proszę o informację czy została przeprowadzona udokumentowana analiza w tym zakresie.	
4	Czy w Podmiocie przetwarzającym wdrożona została polityka ochrony danych osobowych? Jeżeli nie proszę uzasadnić.	
5	Proszę podać datę wykonania ostatniej analizy ryzyka ochrony danych osobowych.	
6	Czy osoby biorące udział w przetwarzaniu danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora zostaną pisemnie upoważnione do ich przetwarzania?	
7	Czy osoby biorące udział w przetwarzaniu danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora zostały przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych?	
8	Czy osoby biorące udział w przetwarzaniu danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy?	
9	Czy Podmiot przetwarzający będzie prowadził rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora? Jeżeli nie – należy uzasadnić.	
10	Czy w Podmiocie przetwarzającym wdrożono procedurę wykrywania i zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych?	

11	Czy Podmiot przetwarzający prowadzi ewidencję naruszeń ochrony danych osobowych?	
12	Czy w Podmiocie przetwarzającym prowadzone są okresowe audyty/kontrole przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych?	

Uwaga: Udzielone odpowiedzi mogą zostać zweryfikowane przez Administratora podczas audytu ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu.

.....

Data i podpis osoby reprezentującej Podmiot przetwarzający

Środki techniczne i organizacyjne,**w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych**

Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez Podmiot przetwarzający (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych:

Rodzaj stosowanych środków bezpieczeństwa	Opis środków wdrożonych przez Podmiot przetwarzający
Środki umożliwiające pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych	
Środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania	
Środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego	
Procesy umożliwiające regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania	
Środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników	
Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przekazywania	
Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przechowywania	
Środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe	
Środki umożliwiające rejestrowanie zdarzeń	

Środki służące do konfiguracji systemu, w tym konfiguracji domyślnej	
Środki dotyczące zarządzania wewnętrznym systemem IT i bezpieczeństwem IT	
Środki dotyczące certyfikacji / zapewnienia jakości procesów i produktów	
Środki zapewniające minimalizację danych	
Środki zapewniające odpowiednią jakość danych	
Środki zapewniające ograniczone zatrzymywanie danych	
Środki zapewniające rozliczalność	
Środki umożliwiające przenoszenie danych i zapewnienie ich usuwania	
Inne:	

Załącznik nr 3 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Wykaz podmiotów podprzetwarzających

Administrator zezwolił na korzystanie z usług następujących podmiotów przetwarzających:

[illegible]

