Zał. Nr 5

**Z A T W I E R D Z A M**

...................................

Komendant 6 WOG

SEKCJA ZABEZPIECZENIA SZKOLENIA Ustka, ………2024r.

**PROTOKÓŁ**

**odbioru usługi**

z dnia …………………..

……………………………………………………………………………………………………………

(nazwa przedmiotu zamówienia)

Przedstawiciele 7 Brygady Obrony Wybrzeża:

…………………………………………………………………..

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

w obecności przedstawicieli wykonawcy zamówienia …………………………………..

…………………………………………….. ……………..…………………………………

(nazwa wykonawcy)

przedstawiciele wykonawcy: ………*……………………*…………………………………

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

Komisja w dniu ………………………….. dokonała odbioru usługi:

………………………………………………………………………………………………….

(wyszczególnienie elementów świadczonej usługi)

Usługa została zrealizowana na podstawie Umowy nr …………………………  
z dnia ………….. 2024 roku

Komisja ustaliła:

.....................................................................................................................................

(opisać ustalenia komisji, jakość wykonania usługi, zgodność z opisem przedmiotu zamówienia)

Wykaz stwierdzonych usterek:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ustalono termin usunięcia usterek do dnia ……………………………………\*

Rachunek za realizację usługi wykonawca złoży w terminie określonym w umowie.\*

Ogółem koszt usługi wynosi: ……………………..…………….……… zł netto …..……………………………………..……..……………………………… zł brutto.

Termin realizacji usługi został dotrzymany / przekroczony o ………….. dni roboczych.\*

Umowa została zrealizowana należycie / nienależycie\*.

Na podstawie powyższych komisja uznaje / nie uznaje, że usługa została zrealizowana.\*

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**PODPISY**

Członkowie komisji obierającej zamówienie:

1. ………………………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………………….
3. ……………………………………………………………………….

Przedstawiciele wykonawcy:

1. ………………………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………………….
3. ……………………………………………………………………….

Protokół wykonano w jednym egzemplarzu. Po zatwierdzeniu zezwala się na kopiowanie protokołu w niezbędnej ilości egzemplarzy z zachowaniem obowiązujących przepisów.

\*niepotrzebne skreślić