

DIZP.210.14.2024

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi branży elektrycznej obejmującej wykonanie Przebudowy instalacji oświetlenia Sali Koncertowej w budynku E Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu przy ul. Aleksandra Zelwerowicza 7-11 w formule **zaprojektuj i wybuduj**.

Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego będzie polegało na wykonywaniu czynności określonych w art. 25 i art. 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane w branży elektrycznej oraz nadzorowanie prac projektowych w tym weryfikowanie dokumentacji projektowej w trakcie jej wykonywania oraz udział w protokołarnym jej przyjęciu.

Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie zobowiązany do nadzorowania prac projektowych na bieżąco oraz nadzorowania realizowania na jej podstawie robót budowlanych co najmniej dwa razy w tygodniu oraz za każdym razem gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba wizyty inspektora, zgłoszona przez Inwestora lub Wykonawcę robót z jednodniowym wyprzedzeniem. Inspektor nadzoru w czasie realizacji robót będzie osiągalny pod podanym przez niego numerem telefonu, w dni robocze od godz. 8.00 - 16.00.

1. Przewidywany okres realizacji zadania, którego nadzór jest przedmiotem niniejszego zapytania wynosi ok. **1,5 miesiąca (prace projektowe, zgłoszenie wykonywania robót oraz roboty budowlane)** z planowanym terminem rozpoczęcia w **11.2024 r. i zakończenia w 12.2024 r.** plus okres na wykonanie czynności odbiorowych do podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych.
2. Program Funkcjonalno - Użytkowy PF-U stanowi załącznik do niniejszego OPZ.
3. Szczególne obowiązki Wykonawcy (inspektora nadzoru budowlanego):
 - 1) nadzorowanie prac projektowych w tym weryfikowanie dokumentacji projektowej w trakcie jej wykonywania oraz udział w protokołarnym jej przyjęciu;
 - 2) organizacja, koordynacja oraz nadzór nad prawidłową realizacją inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, w tym udział w przekazaniu terenu budowy oraz jego zdaniu po zakończeniu robót;
 - 3) pełnienie nadzoru nad robotami dodatkowymi i zamiennymi;
 - 4) kontrolowanie ilości i jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i wyrobów budowlanych, ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i dokumentacjami projektowymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - 5) sprawdzanie i potwierdzanie kompletności przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów i zaświadczeń, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów, świadectw jakości oraz atestów na materiały i elementy sprowadzane z zewnątrz;
 - 6) egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych dodatkowych badań i pomiarów, względnie przeprowadzanie badań niezależnych, po uzgodnieniu z Zamawiającym, w przypadku wątpliwości co do wiarygodności badań wykonawcy;
 - 7) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsca po zakończeniu robót;

- 8) akceptacja sprzętu (rodzaj, liczba i wydajność jednostek) oraz środków transportowych, po sprawdzeniu (w razie potrzeby) dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do użytku;
- 9) sprawdzenie świadectw dokumentujących przeprowadzenie legalizacji i kalibracji sprzętu do pomiarów i badań, używanego przez wykonawcę robót i na tej podstawie – dopuszczenie do użytku;
- 10) sprawdzanie wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności, itp., za które wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane;
- 11) zatwierdzanie (w uzgodnieniu z Zamawiającym) proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez wykonawcę robót budowlanych;
- 12) rozwiązywanie na bieżąco powstałych problemów technicznych, ujawnianie występujących na nadzorowanej budowie nieprawidłowości, usuwanie i przeciwdziałanie im;
- 13) sprawdzanie dokumentacji projektowej, a w razie potrzeby wnioskowanie do Zamawiającego o dokonanie w niej zmian i uzupełnień;
- 14) zgłaszanie stwierdzonych wad, błędów lub braków dokumentacji projektowej i technicznej oraz proponowanie zgodnych ze sztuką budowlaną rozwiązań zmiennych i dodatkowych;
- 15) rekomendowanie wszystkich zmian rozwiązań projektowych i specyfikacji technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
- 16) opiniowanie (wraz z weryfikacją kosztorysów i wycen sporządzonych przez wykonawcę robót budowlanych) wniosków wykonawcy robót w sprawie zmian sposobu wykonania robót budowlanych w stosunku do dokumentacji projektowej lub wykonania robót dodatkowych lub zamówień dodatkowych czy uzupełniających, uzgodnienie tych zmian z projektantem sprawującym nadzór autorski nad realizowaną dokumentacją projektową (zlecenie prac nadzorowi autorskiemu wymaga zgody Zamawiającego). Wnioskowane zmiany wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego;
- 17) sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzgadnianie potrzeby wykonywania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie;
- 18) każdorazowa analiza zasadności zgłaszanych przez uczestników procesu inwestycyjnego robót zamiennych/zaniechanych, wraz z weryfikacją ich wartości i uzasadnianie konieczności zaniechania robót, gdy ich wykonanie jest zbędne;
- 19) wszelkie zmiany zarówno zakresu robót, jakości, wartości wymagają akceptacji Zamawiającego;
- 20) Przebywanie na budowie w terminach i czasie niezbędnym dla prawidłowej kontroli realizacji inwestycji, w tym prób, sprawdzeń, dotrzymywanie terminów odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu, odbiorów częściowych (jeśli dotyczy), końcowych i odbioru końcowego inwestycji, odbioru gwarancyjnego;
- 21) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz zobowiązywanie wykonawcy robót budowlanych do usuwania stwierdzonych wad, podejmowanie wszelkich działań mających na celu niedopuszczenie do przekroczenia wynagrodzenia za roboty i terminu końcowego zakończenia budowy określonych w umowie z wykonawcą robót budowlanych;
- 22) sprawdzanie i odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich wykonania;
- 23) udział w przygotowaniu i dokonywanie odbioru końcowego inwestycji w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru, po przedłożeniu kompletnych dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru końcowego realizacji inwestycji;

- 24) uczestnictwo w okresie rękojmi i gwarancji w przeglądach gwarancyjnych przed upływem okresu rękojmi i gwarancji, w przypadku stwierdzenia wad - kontrola prac budowlanych wykonywanych przez wykonawcę robót budowlanych do momentu ich usunięcia, odbiór napraw wad i usterek oraz pisemne potwierdzenie ich usunięcia;
- 25) sprawdzanie dokumentacji powykonawczej otrzymanej od Wykonawcy, w tym jej kompletności;**
- 26) dokonywanie inwentaryzacji stanu robót w razie ich przerwania przez wykonawcę robót budowlanych oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do dokonania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót, wraz z udziałem przy odbiorze robót przerwanych oraz dopilnowaniem zabezpieczenia przez wykonawcę robót terenu budowy;
- 27) potwierdzanie gotowości robót do odbiorów,
- 28) nadzór nad wykonywaniem robót zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz uczestnictwo w procesie wyjaśniania przyczyn i okoliczności wypadków;
- 29) uzgodnienie planu BIOZ, opracowanego przez wykonawcę robót budowlanych i nadzorowanie jego realizacji;
- 30) kontrola zabezpieczenia terenu budowy;
- 31) przygotowanie na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
- 32) rozstrzyganie w uzgodnieniu z Zamawiającym spraw technicznych, organizacyjnych czy prawnych powstałych w toku wykonywania robót budowlanych;
- 33) informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z zatwierdzonego harmonogramu informowanie o sposobach ich rozwiązywania lub działaniach korygujących, mającymi na celu usuwanie tych problemów;
- 34) nadzór nad procesem uzyskania przez wykonawcę robót budowlanych, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich zgód, pozwoleń i decyzji niezbędnych do właściwej realizacji robót budowlanych, w tym w szczególności zezwoleń, zgód na użytkowanie wszystkich urządzeń będących przedmiotem umowy o roboty budowlane;
- 35) weryfikacja propozycji umów o podwykonawstwo pod kątem zgodności z umową z wykonawcą robót budowlanych i obowiązującymi przepisami oraz sprawdzenie zakresu robót przewidzianych dla podwykonawców z zakresem wykonawcy robót;
- 36) ocena wniosków wykonawcy robót budowlanych składanych Zamawiającemu celem waloryzacji wynagrodzenia, w tym w szczególności: w przypadku wniosku o wzrost wynagrodzenia z tytułu wzrostu kosztów pracy – ocena faktycznego zaangażowania osobowego personelu wykonawcy robót w proces budowlany, w przypadku wniosku o wzrost wynagrodzenia z tytułu wzrostu kosztów materiałów – ocena poziomu wzrostu kosztu materiałów dla kosztu realizacji inwestycji oraz badanie poprawności przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych wyliczeń.
- 37) Kontrola i nadzór spraw BHP, p.poż. i ochrony środowiska.

Załączniki:

- 1) Program Funkcjonalno - Użytkowy.