

O G Ł O S Z E N I E
O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ WARTOŚCI PROGOWEJ*
w trybie zapytania ofertowego**

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

- I.1) Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą,
- I.2) Prowadzący postępowanie: Wydział Teleinformatyki KSP, ul. Nowolipie 2 Warszawa
- I.3) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Wykonanie przeglądów urządzeń zasilania: UPS-a Cale ST 120, agregatu prądotwórczego Wilson P-200 i układu Samoczynnego Załączania Rezerwy zasilania (SZR) nr 117/2024/WTI

II.1.2) Rodzaj zamówienia: (dostawa, usługa, roboty budowlane): **Usługa**

II.1.3) Opis przedmiotu zamówienia: **zgodnie z załączonym OPZ**

II.1.4) Wymagany okres gwarancji/rękojmi – min. **12 miesięcy**.

II.1.5) Miejsce wykonania zamówienia: **Warszawa**

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej/wariantowej/udzielenie zamówienia uzupełniającego/prawa opcji: **NIE**

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: **do 15.12.2024 r.**

SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (na przykład wymagane doświadczenie, potencjał techniczny)

III.1) O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024.507).

III.2) Wykonawca musi skierować do prac co najmniej zespół pracowników składający się z dwóch osób.

III.3) Pracownicy wykonujący prace muszą posiadać uprawnienia do pracy przy urządzeniach elektrycznych do 1kV kategorii E (1 osoba) oraz kategorii D (1 osoba), przy czym nie może być to jedna i ta sama osoba.

III.4) Personel Wykonawcy realizujący prace musi posiadać aktualną autoryzację producenta UPS-a (Newave S. A.) w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń wymienionych w punkcie 2 opisu przedmiotu zamówienia dla min 2 osób.

III.5) Uprawnienia z pkt. III.3 i III.4 mogą być łączone.

SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ

IV.1) oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia

IV.2). Pełnomocnictwo/upoważnienie jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wypisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

IV.3) Wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia.

IV.4) Kopie uprawnień, o których mowa w pkt. III.3) dla pracowników wskazanych w pkt. IV.3)

IV.5) Kopie autoryzacji, o których mowa w pkt. III.4) dla pracowników wskazanych w pkt. IV.3)

SEKCJA V: KRYTERIA OCENY OFERT

V.1) Kryteria oceny ofert: cena (np. cena, termin realizacji, gwarancja)

Kryterium: cena Waga: 100 (w %)

Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny za poszczególne rodzaje asortymentu/usług pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku zamówień składanych drogą mailową należy wysłać oferty z odpowiednim wyprzedzeniem z uwagi na funkcjonujące w poczcie SEPP zabezpieczenia antyspamowe, mogące opóźnić jej dostarczenie do Komendy Stołecznej Policji*.

SEKCJA VI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

VI.1) Osoba do kontaktu: Marek Sroka tel. 47 72 40497,

e-mail: marek.sroka@ksp.policja.gov.pl

VI.2) Termin i forma składania ofert:

ofertę należy złożyć na platformie zakupowej OPEN NEXUS - termin składania ofert określony w ogłoszeniu.

VI.3) Termin związania ofertą w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

VI.4) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.**

VI.5) Płatność za zrealizowaną dostawę zgodnie z zapisami w ogłoszeniu będzie dokonana na rzecz dostawcy przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

04.11.2024
STARSZY SPECJALISTA (koordynator)
Zespołu I Sekcji IV Wydziału Teleinformatyki
Komendy Stołecznej Policji
Marek Sroka

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie

04.12.2024

Data i podpis osoby weryfikującej dokumentację z postępowania o zamówienie

04 LIS. 2024

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Teleinformatyki
Komendy Stołecznej Policji

podpisał: **Dariusz TUCHOWSKI**

Data i podpis Naczelnika Wydziału zaopatrującego

KIEROWNIK
Sekcji IV Wydziału Teleinformatyki
Komendy Stołecznej Policji

kom. Łukasz WIATR

Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów urządzeń zasilania: UPS-a Cale ST 120, agregatu prądotwórczego Wilson P-200 i układu Samoczynnego Załączania Rezerwy zasilania (SZR) pracującego na potrzeby Stołecznego Stanowiska Kierowania Komendy Stołecznej Policji w Warszawie.

UPS Cale ST 120 składa się z elementów:

- Modułu mocy UPS 20 kVA	6 szt.
- Szafa integrująca 120 kVA	1 szt.
- Modułu by-passu elektronicznego	1 szt.
- Moduł kontrolera	1 szt.
- Wyłącznik EPO	1 szt.
- Zewnętrzny panel monitorujący LED	1 szt.
- Rozłącznik baterijny	3 szt.
- Bateria akumulatorów EPL28-12 (28Ah 12V)	120 szt.
- Szafa bateryjna	1 kpl.

I. Wykonanie przeglądu serwisowo-konserwacyjnego.

1. Przegląd będzie wykonywany w uzgodnionym z Zamawiającym terminie,
2. W ramach standardowych procedur przeglądu konserwacyjnego zasilacza UPS w celu utrzymanie urządzenia w odpowiednim stanie technicznym Wykonawca musi przeprowadzić następujące czynności.
 - Kontrola nastaw parametrów elektrycznych zasilacza UPS (napięcie ładowania baterii, napięcie wyjściowe),
 - Kontrola stanu połączeń logicznych,
 - Kontrola stanu kondensatorów,
 - Kontrola stanu elementów mocy,
 - Kontrola stanu wentylatorów chłodzących,
 - Kontrola stanu połączeń energetycznych,
 - Kontrola elementów mocy, kondensatorów szyny DCBUS, kondensatorów filtrów wejściowych i wyjściowych,
 - Pomiar parametrów elektrycznych akumulatorów,
 - Czyszczenie urządzenia,
 - Kontrola poprawności działania systemu nadzoru – panel kontrolny LED,
3. W ramach standardowych procedur przeglądu konserwacyjnego Agregatu Wilson P-200 należy przeprowadzić następujące czynności.
 - Płukania układu wodnego.
 - Oględzin zewnętrznych agregatu,
 - Kontroli poprawności pracy agregatu.
 - Sprawdzenia wskazań alarmowych na panelach sterowniczych.
 - Sprawdzenia nastaw parametrów i ich ewentualna korekta.
 - Sprawdzenia wewnętrznych i zewnętrznych połączeń elektrycznych agregatu (w tym m. in. listwy zaciskowe przyłączy kablowych wej/wyj) oraz ewentualne ich poprawienie.
 - Kontrola stanu technicznego: wyłączników (zabezpieczeń), baterii akumulatorów rozruchowych, wew/zew urządzeń do ładowania baterii.
 - Pomiaru CCA i rezystancji wewnętrznej akumulatorów rozruchowych agregatu.
 - Kontroli i pomiaru prądów i napięć wyjściowych oraz porównanie tych wartości z prezentowanymi na wyświetlaczach pulpitów sterowniczych.
 - Kontroli stanu czystości (w tym m. in. filtrów paliwa, oleju, powietrza, chłodziwa, jeżeli występują).
 - Kontroli stanu paliwa oraz stanu i poziomu oleju.

- Kontroli stanu i pomiar temperatury zamarzania płynu chłodniczego.
 - Kontroli działania pomp dostarczających paliwo.
 - Kontroli stanu ochrony przeciwporażeniowej.
 - Kontroli odłączenia przy pomocy wyłącznika głównego odbiorników od wspólnej sieci,
 - Badania wartości rezystancji izolacji uzwojeń prądnicy (pomiar).
 - Kontroli stanu rezystancji izolacji odwodów zespołu (pomiar).
 - Kontroli prawidłowości działania, w szczególności ponad napięciowego samoczynnego wyłączania wyłączników i blokad.
 - Uruchomienia zespołu, na co najmniej 1 godzinę, przy czym min. 30 minut pracy pod obciążeniem. W tym czasie należy sprawdzić:
 - układ zasilania w paliwo, smarowania i chłodzenia.
 - układ rozruchu.
 - poprawność działania wentylacji i urządzeń odprowadzania spalin z pomieszczenia.
 - wskaźniki kontrolno-pomiarowe.
 - stan zabezpieczeń przeciwpożarowych i sprzętu p/poż. (osłuchać i sprawdzić zespół prądotwórczy ze względu na płynność pracy i występowania ewentualnych stuków i nienormalnych drgań).
 - utrzymać stan czystości zespołu i jego pomieszczeń w stanie nie gorszym niż zastany.
 - Kontroli stanu: układu rozrządu, stanu technicznego prądnicy i silnika, przyrządów pomiarowych i sygnalizacyjnych oraz zabezpieczeń.
 - Innych czynności przewidzianych w instrukcji i dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia.
 - Wymiana elementów eksploatacyjnych.
 - oleju,
 - chłodziwa,
 - kompletu filtrów (oleju, paliwa itp.)
4. W ramach standardowych procedur przeglądu konserwacyjnego Układu SZR należy przeprowadzić następujące czynności.
- Oględziny zewnętrzne układu SZR.
 - Kontrolę poprawności pracy paneli informacyjnych.
 - Sprawdzenie wskazań alarmowych na panelach sterowniczych.
 - Sprawdzenie nastaw parametrów i ewentualna korekta.
 - Sprawdzenie wewnętrznych i zewnętrznych połączeń elektrycznych układu SZR wraz z ewentualną poprawką.
 - Kontrolę stanu technicznego wyłączników (zabezpieczeń).
 - Ręczny test zadziałania SZR.
 - Inne czynności przewidziane w instrukcji oraz w dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia SZR.

II. Wymagania dotyczące Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przedstawić następujące protokoły:

1. Protokół serwisowo - konserwacyjny opisujący stanu techniczny urządzeń, zawierający potwierdzenie wykonania wszystkich czynności konserwacyjnych i przeglądowych.
2. Protokół z kontrolnego rozładowania baterii.
3. Protokół badania ciągłości przewodów ochronnych.
4. Protokół badania ochrony przy dotyku pośrednim.

5. Protokół końcowego podpisanego bez uwag.

III. Dodatkowe wymagania:

1. Realizacja przeglądu serwisowo - konserwacyjnego odbywać się będzie na terenie Komendy Stołecznej Policji w Warszawie.
2. W ofercie Wykonawca poda nazwę serwisu oraz nr telefonu i fax gdzie należy zgłaszać naprawy i awarie w okresie obowiązującej gwarancji oraz zagwarantuje funkcjonowanie wskazanego serwisu przez cały obowiązywania gwarancji (całą dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku).
3. Na prace związane z ingerencją w system zasilania Wykonawca musi posiadać uprawnienia do pracy przy urządzeniach elektrycznych do 1kV kategorii E (1 osoba) oraz kategorii D (1 osoba), przy czym nie może być to jedna i ta sama osoba. Stosowne dokumenty należy dołączyć do oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
5. Personel Wykonawcy musi posiadać aktualną autoryzację producenta UPS-a (Newave S. A.) w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń wymienionych w punkcie 2. dla min 2 osób. Stosowne dokumenty należy dołączyć do oferty.

04 LIS. 2024
ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Teleinformatyki
Komendy Stołecznej Policji
mgr inż. Dariusz TUCHOWSKI

KIEROWNIK
Sekcji IV Wydziału Teleinformatyki
Komendy Stołecznej Policji
kom. Łukasz WIATR

Zamawiający:
KOMENDA STOLĘCZNA POLICJI,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

Wykonawca

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024.507).

.....

/data i podpis/

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Techniki i Informatyki
Komendy Stołecznej Policji
mgr inż. Dariusz TUCHOWSKI

Nazwa i adres Wykonawcy:

nazwa:

adres:

NIP:

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy:

.....

FORMULARZ OFERTOWY

w zamówieniu o wartości poniżej wartości progowej

Wykonanie przeglądów urządzeń zasilania: UPS-a Cale ST 120, agregatu prądotwórczego Wilson P-200 i układu Samoczynnego Załączania Rezerwy zasilania (SZR)

(nazwa nadana postępowaniu)

Numer sprawy: 101/2024/WTI.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

2. Nazwa nadana zamówieniu: Wykonanie przeglądów urządzeń zasilania: UPS-a Cale ST 120, agregatu prądotwórczego Wilson P-200 i układu Samoczynnego Załączania Rezerwy zasilania (SZR)**3. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy*:**

lp.	Przedmiot zamówienia/ numer modelu / EAN	Ilość (kpl.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena oferty brutto (zł) (kol. 3 x 5)	Pozostałe kryteria (zgodnie z zapotrzebowaniem)
4.	Wykonanie przeglądów urządzeń zasilania: UPS-a Cale ST 120, agregatu prądotwórczego Wilson P-200 i układu Samoczynnego Załączania Rezerwy zasilania (SZR) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia	1				
5.	Razem (brutto):					
6.	Słownie cena oferty brutto:					

4. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:

- ** (min. 12) miesiące rękojmi,

- ** (min. 12) miesiące gwarancji.

5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do ogłoszenia.**6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Warszawa.****7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do maks. 15.12.2024 r.****8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.****9. Reklamacje** należy składać na adres: i nr faksu**10. Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik do ogłoszenia i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.**11. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio**

pozyskał w celu wpisania jej do treści oferty lub załącznika do oferty jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia.

12. Do Formularza Ofertowego dołączam:

- a) (w zależności od postawionych warunków) - **Oświadczenia RODO i „Ukraina”**
- b) Pełnomocnictwo/upoważnienie jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wypisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- c)
- d)
- e)
- f)

13. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest

14. Dane kontaktowe: tel.: / faks: / e-mail:

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Teleinformatyki
Komandy Stołecznej Policji
nadkom. Dariusz TUCHOWSKI

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA –

KOMENDANTEM STOŁECZNYM POLICJI

z siedzibą przy ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa,

NIP 525-19-30-070

REGON 012126482

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

Firma:

z siedzibą w

zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

Zamówienie udzielone bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.), o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest przegląd techniczny zespołu urządzeń zasilania awaryjnego UPS Cale ST120, agregatu Wilson P200 i układu Samoczynnego Załączania Rezerwy zasilania (SZR), zwany w dalszej części umowy „usługą”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do umowy.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy, a w szczególności do:
 - a) wykonania przeglądu serwisowo-konserwacyjnego zespołu urządzeń zasilania awaryjnego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy;
 - b) czyszczenia, kontroli stanu technicznego oraz poprawności działania urządzeń;
 - c) z uwagi na prace prowadzone w czynnym obiekcie, usługę należy przeprowadzić w taki sposób, aby nie dopuścić do przerwania zasilania dla odbiorów UPS-a i agregatu prądotwórczego;
 - d) uporządkowania miejsca wykonywania usługi - każdego dnia po zakończeniu pracy, naprawienia uszkodzeń powstałych podczas pracy;
 - e) sporządzenia protokołów z wykonanej usługi określonych w punkcie II Załącznika nr 1 do umowy.
4. Strony ustalają, że wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto (słownie:)
5. W wartości, o której mowa w ust. 4 Wykonawca uwzględni w szczególności koszt:
 - a) czynności, o których mowa w ust. 1 - 3;
 - b) urządzeń, materiałów i elementów eksploatacyjnych użytych do wykonania usługi;
 - c) napraw, części, utylizacji, transportu, dojazdu do i z obiektu Zamawiającego oraz pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stoleczny Policji z siedzibą przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych; adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu zapewnienia współpracy przy realizacji umowy oraz dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją umowy;
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) do celów realizacji umowy,
 - b) po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
 - przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,
 - przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa do celów dochodzenia roszczeń lub ochrony przed nimi,
 - przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Policji, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.
 - przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;
 - c) w odniesieniu do rzeczowych składników majątku ruchomego sfinansowanych lub współfinansowanych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględnił będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego.
- 6) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych;
 - d) na podstawie art. 77 ust. 1 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - e) w zakresie jakim przestanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 7) w zakresie realizacji umowy nie ma zastosowania prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO;
- 8) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO możliwość usunięcia Państwa danych osobowych przez administratora jest ograniczona.
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji umowy;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Teleinformatyki
Komendy Stolecznej Policji

[Podpis]
mgr inż. Dorota J. Jankowska

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- a) przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów p. poż.,
 - b) wykonywania prac z zachowaniem bezpieczeństwa i szczególnej ostrożności oraz w sposób gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia prac przez Wykonawcę nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej i prywatnej, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność.
- 7. Ryzyko uszkodzenia / utraty urządzeń podczas ich przeglądu ponosi Wykonawca.
 - 8. Wykonawca gwarantuje, że materiały użyte do wykonania usługi będą nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz będą posiadały termin gwarancji o długości wskazanej w § 3 ust. 1.
 - 9. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest Komenda Stołeczna Policji ul. Nowolipie 2 w Warszawie.

§ 2

- 1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie do **15.12.2024 r.**

Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru nie później niż 2 dni robocze przed planowanym zakończeniem prac pisemnie na adres: Wydział Teleinformatyki Komendy Stołecznej Policji ul. Nowolipie 2; 00-150 Warszawa, fax. 22-603-74-35 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: dyzurny.wti@ksp.policja.gov.pl
- 3. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu zamówienia w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
- 4. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca uruchomi i przetestuje urządzenia zasilania awaryjnego w obecności upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
- 5. Zamawiający dokona odbioru wykonania przedmiotu umowy na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę protokołu końcowego, który potwierdza wykonanie usługi w terminie wyznaczonym w ust. 2. W czynnościach odbioru wezmą udział upoważnieni przedstawiciele Stron.
- 6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że przedmiot umowy nie jest wykonany należycie, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych usterek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia sporządzenia protokołu odbioru technicznego.
- 7. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany bez uwag, przez strony, protokół końcowy.
- 8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem za wykonany przedmiot umowy w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 9. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 9.
- 10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 3

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji oraz 12 rękojmi na wykonane usługi o których mowa w § 1 ust. 1 w nawiązaniu do ust. 2 oraz wymienione części i materiały zamienne wykorzystane w ramach wykonanej usługi, jednak nie krótszej niż gwarancja producenta części/materiałów zamiennych.
2. Początkowy termin gwarancji, o której mowa w ust. 1 biegnie od podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru o którym mowa w § 2 ust. 8.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie użytkowania (zgodnie z przeznaczeniem) w okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1 wad w wykonanej usłudze, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy urządzeń lub do wymiany części, o których mowa w § 1 ust. 2 w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia pisemnej (dopuszczalna droga e-mailowa) reklamacji na adres:
.....nr. telefonu:
4. Usunięcie usterki w okresie objętym gwarancją o której mowa w ust. 1, Zamawiający uzna za wykonane z chwilą podpisania bez uwag protokołu odbioru naprawy wykonanej w okresie gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kopii protokołu odbioru wykonania naprawy gwarancyjnej Zamawiającemu.
5. W trakcie prowadzenia naprawy systemu zasilania Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie urządzeń zamawiającego, przez niego zawinione

§ 4

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących wysokościach:
 - a) 10% wartości, o której mowa w § 1 ust. 4 gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 10% wartości, o której mowa w § 1 ust. 4, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - c) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 4 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminów, o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 2 , § 2 ust. 6 oraz § 3 ust. 3.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust.1 pkt. c) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia wartości kar z wynagrodzenia (z faktury).

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z równoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a):

rub

- a) po przekroczeniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
- b) gdy Wykonawca narusza przepisy bhp, p. pożarowe lub o ochronie środowiska.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie rościć względem Zamawiającego żadnych roszczeń.
4. Rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony dopuszczają przekazywanie wszelkiej korespondencji, za pośrednictwem faksu lub w formie elektronicznej na adres e-mail:
Zamawiający – Dyżurny Wydziału Teleinformatyki KSP fax: 47 72 33372
e-mail: dyzurny.wti@ksp.policja.gov.pl
Wykonawca –
7. Osoba bądź osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:
Ze strony Zamawiającego
.....
Ze strony Wykonawcy
8. Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania dni robocze, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami, w godzinach 8 00 – 16 00.

§ 6

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał bądź pozyska w celu realizacji Umowy przez cały okres jej obowiązywania. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wypełnił i dostarczył oświadczenie RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;

Nr 2 - Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO

Nr 3 – Formularz ofertowy (zgodnie z ofertą)

nr 4 – oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych

nr 5 - oświadczenie wykonawcy o niewykluczeniu z udziału w postępowaniu

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów urządzeń zasilania: UPS-a Cale ST 120, agregatu prądotwórczego Wilson P-200 i układu Samoczynnego Załączania Rezerwy zasilania (SZR) pracującego na potrzeby Stołecznego Stanowiska Kierowania Komendy Stołecznej Policji w Warszawie.

UPS Cale ST 120 składa się z elementów:

- Modułu mocy UPS 20 kVA	6 szt.
- Szafa integrująca 120 kVA	1 szt.
- Modułu by-passu elektronicznego	1 szt.
- Moduł kontrolera	1 szt.
- Wyłącznik EPO	1 szt.
- Zewnętrzny panel monitorujący LED	1 szt.
- Rozłącznik bateryjny	3 szt.
- Bateria akumulatorów EPL28-12 (28Ah 12V)	120 szt.
- Szafa bateryjna	1 kpl.

I. Wykonanie przeglądu serwisowo-konserwacyjnego.

1. Przegląd będzie wykonywany w uzgodnionym z Zamawiającym terminie,
2. W ramach standardowych procedur przeglądu konserwacyjnego zasilacza UPS w celu utrzymania urządzenia w odpowiednim stanie technicznym Wykonawca musi przeprowadzić następujące czynności.
 - Kontrola nastaw parametrów elektrycznych zasilacza UPS (napięcie ładowania baterii, napięcie wyjściowe),
 - Kontrola stanu połączeń logicznych,
 - Kontrola stanu kondensatorów,
 - Kontrola stanu elementów mocy,
 - Kontrola stanu wentylatorów chłodzących,
 - Kontrola stanu połączeń energetycznych,
 - Kontrola elementów mocy, kondensatorów szyny DCBUS, kondensatorów filtrów wejściowych i wyjściowych,
 - Pomiar parametrów elektrycznych akumulatorów,
 - Czyszczenie urządzenia,
 - Kontrola poprawności działania systemu nadzoru – panel kontrolny LED,

RADCA PRAWNY
Komendy Stołecznej Policji

Sławomir Lis

KIEROWNIK
Sekcji IV Wydziału Teleinformatyki
Komendy Stołecznej Policji

kom. Łukasz WIATR

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Teleinformatyki
Komendy Stołecznej Policji

m.ekom. Dariusz TUCHOWSKI

GŁÓWNY KOLEGOWY
Komendy Stołecznej Policji

mgr Iwona KOCZULSKA

3. W ramach standardowych procedur przeglądu konserwacyjnego Agregatu Wilson P-200 należy przeprowadzić następujące czynności.
- Płukania układu wodnego.
 - Oględzin zewnętrznych agregatu,
 - Kontroli poprawności pracy agregatu.
 - Sprawdzenia wskazań alarmowych na panelach sterowniczych.
 - Sprawdzenia nastaw parametrów i ich ewentualna korekta.
 - Sprawdzenia wewnętrznych i zewnętrznych połączeń elektrycznych agregatu (w tym m. in. listwy zaciskowe przyłączy kablowych wej/wyj) oraz ewentualne ich poprawienie.
 - Kontrola stanu technicznego: wyłączników (zabezpieczeń), baterii akumulatorów rozruchowych, wew/zew urządzeń do ładowania baterii.
 - Pomiaru CCA i rezystancji wewnętrznej akumulatorów rozruchowych agregatu.
 - Kontroli i pomiaru prądów i napięć wyjściowych oraz porównanie tych wartości z prezentowanymi na wyświetlaczach pulpitów sterowniczych.
 - Kontroli stanu czystości (w tym m. in. filtrów paliwa, oleju, powietrza, chłodziwa, jeżeli występują).
 - Kontroli stanu paliwa oraz stanu i poziomu oleju.
 - Kontroli stanu i pomiar temperatury zamrażania płynu chłodniczego.
 - Kontroli działania pomp dostarczających paliwo.
 - Kontroli stanu ochrony przeciwporażeniowej.
 - Kontroli odłączenia przy pomocy wyłącznika głównego odbiorników od wspólnej sieci,
 - Badania wartości rezystancji izolacji uzwojeń prądnicy (pomiar).
 - Kontroli stanu rezystancji izolacji odwodów zespołu (pomiar).
 - Kontroli prawidłowości działania, w szczególności ponad napięciowego samoczynnego wyłączania wyłączników i blokad.
 - Uruchomienia zespołu, na co najmniej 1 godzinę, przy czym min. 30 minut pracy pod obciążeniem. W tym czasie należy sprawdzić:
 - układ zasilania w paliwo, smarowania i chłodzenia.
 - układ rozruchu.
 - poprawność działania wentylacji i urządzeń odprowadzania spalin z pomieszczenia.
 - wskaźniki kontrolno-pomiarowe.
 - stan zabezpieczeń przeciwpożarowych i sprzętu p/poż. (osłuchać i sprawdzić zespół prądotwórczy ze względu na płynność pracy i występowania ewentualnych stuków i nienormalnych drgań).
 - utrzymać stan czystości zespołu i jego pomieszczeń w stanie nie gorszym niż zastany.
 - Kontroli stanu: układu rozrządu, stanu technicznego prądnicy i silnika, przyrządów pomiarowych i sygnalizacyjnych oraz zabezpieczeń.
 - Innych czynności przewidzianych w instrukcji i dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia.
 - Wymiana elementów eksploatacyjnych.
 - oleju,
 - chłodziwa,
 - kompletu filtrów (oleju, paliwa itp.)
4. W ramach standardowych procedur przeglądu konserwacyjnego Układu SZR należy przeprowadzić następujące czynności.

- Oględziny zewnętrzne układu SZR.
- Kontrolę poprawności pracy paneli informacyjnych.
- Sprawdzenie wskazań alarmowych na panelach sterowniczych.
- Sprawdzenie nastaw parametrów i ewentualna korekta.
- Sprawdzenie wewnętrznych i zewnętrznych połączeń elektrycznych układu SZR wraz z ewentualną poprawą.
- Kontrolę stanu technicznego wyłączników (zabezpieczeń).
- Ręczny test zadziałania SZR.
- Inne czynności przewidziane w instrukcji oraz w dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia SZR.

II. Wymagania dotyczące Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przedstawić następujące protokoły:

1. Protokół serwisowo - konserwacyjny opisujący stanu techniczny urządzeń, zawierający potwierdzenie wykonania wszystkich czynności konserwacyjnych i przeglądowych.
2. Protokół z kontrolnego rozładowania baterii.
3. Protokół badania ciągłości przewodów ochronnych.
4. Protokół badania ochrony przy dotyku pośrednim.
5. Protokół końcowego podpisanego bez uwag.

III. Dodatkowe wymagania:

1. Realizacja przeglądu serwisowo - konserwacyjnego odbywać się będzie na terenie Komendy Stołecznej Policji w Warszawie.
2. W ofercie Wykonawca poda nazwę serwisu oraz nr telefonu i fax gdzie należy zgłaszać naprawy i awarie w okresie obowiązującej gwarancji oraz zagwarantuje funkcjonowanie wskazanego serwisu przez cały obowiązywania gwarancji (całą dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku).
3. Na prace związane z ingerencją w system zasilania Wykonawca musi posiadać uprawnienia do pracy przy urządzeniach elektrycznych do 1kV kategorii E (1 osoba) oraz kategorii D (1 osoba), przy czym nie może być to jedna i ta sama osoba. Stosowne dokumenty należy dołączyć do oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
5. Personel Wykonawcy musi posiadać aktualną autoryzację producenta UPS-a (Newave S. A.) w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń wymienionych w punkcie 2. dla min 2 osób. Stosowne dokumenty należy dołączyć do oferty.

KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji z siedzibą przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych: adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu zapewnienia współpracy przy realizacji umowy oraz dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją umowy;
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) do celów realizacji umowy,
 - b) po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
 - przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,
 - przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa do celów dochodzenia roszczeń lub ochrony przed nimi,
 - przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Policji, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.
 - przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;
 - c) w odniesieniu do rzeczowych składników majątku ruchomego sfinansowanych lub współfinansowanych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględnił będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego.
- 6) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych;

- d) na podstawie art. 77 ust. 1 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
- e) w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 7) w zakresie realizacji umowy nie ma zastosowania prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO;
- 8) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO możliwość usunięcia Państwa danych osobowych przez administratora jest ograniczona.
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji umowy;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 4 do umowy

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w związku z wykonywaniem Umowy nr **101/2024/WTI** zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Stołecznym Policji a

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do umowy

Zamawiający:

KOMENDA STOŁECZNA POLICJI,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U.2024.507).

.....

/data i podpis/

