

L. dz. 18089

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: **„Konservacja i naprawa dźwigu osobowego w budynku użytkowym przy ul. Cieszyńskiej 146 będącego w administrowaniu Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”**.

### 2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

**2.1. Zadanie 1: Serwis i konserwacja dźwigu osobowego** elektrycznego w budynku będącym w administrowaniu Miejskiego Zarządu Nieruchomości w budynku przy ul. Cieszyńskiej 146 w Jastrzębiu-Zdroju i inne czynności zgodnie ze STWiOR:

- 1) stała konserwacja i serwis dźwigu osobowego oraz kontrola działania urządzenia nie mniej niż raz na 30 dni;
- 2) utrzymanie dźwigu osobowego w stałej sprawności technicznej, w tym niezwłoczne usuwanie awarii, odblokowanie urządzenia oraz ewentualne uwalnianie uwięzionych:

- usuwanie awarii i uruchomienie dźwigu maksymalnie **do 4 godzin** od momentu przyjęcia zgłoszenia,
- uwalnianie osób uwięzionych w kabinie dźwigowej maksymalnie **do 1 godziny (60 minut)** od chwili zgłoszenia;

- 3) zapewnienie 24-godzinnego pogotowia technicznego z możliwością wzywania go telefonicznie;

- 4) wykonywanie obowiązkowych: pomiarów, dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania ресурсu urządzenia, badań/przeglądów specjalnych ze sporządzeniem protokołów oraz uczestnictwo w badaniach okresowych Urzędu Dozoru Technicznego – w terminach zgodnie z zapisami w książce rewizyjnej;

- 5) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich usterek kwalifikujących dźwig do modernizacji, remontu lub naprawy, których usunięcie wykracza poza zakres czynności serwisowych i konserwacyjnych urządzeń.

**2.2. Zadanie 2: Wykonywanie napraw dźwigu osobowego** wykraczających poza zakres czynności serwisowych i konserwacyjnych, nie ujętych w STWiOR:

- 1) zakres robót każdorazowo zostanie określony w protokole przekazania frontu robót na podstawie złożonego przez Wykonawcę pisma, w którym Wykonawca szczegółowo opisze rodzaj usterki, poda zakres robót koniecznych do wykonania w celu przywrócenia urządzeniu sprawności technicznej i bezpiecznego jego użytkowania. Wartość robót zostanie określona na podstawie złożonego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego;

- 2) podstawą spisania protokołu przekazania frontu robót jest dostarczenie kosztorysu ofertowego;

- 3) w protokole przekazania frontu robót zostanie określony zakres robót oraz termin ich wykonania;

- 4) wszelkie samodzielne decyzje Wykonawcy w zakresie dokonania naprawy urządzenia dźwigowego bez otrzymania protokołu przekazania frontu robót będą bezskuteczne, a roboty wykonane na koszt i ryzyko Wykonawcy;

- 5) w przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych umową, Wykonawca nie może ich realizować bez uzyskania dodatkowego zlecenia w formie odrębnego protokołu przekazania frontu robót przez inspektora nadzoru.

**2.3. Dane techniczne urządzenia dźwigowego w budynku NZOZ „Ruptawa” i „Vitamed” ul. Cieszyńska 146:**

- dźwig osobowy firmy KONE OYJ
- urządzenie/typ: dźwig PW08/10-19 KONE MonoSpace
- nr fabryczny/rok budowy/udźwig/ilość przystanków: 40283981/2012/630kg/3
- nr ewidencyjny: N3107002101

**Zadanie 1 oraz Zadanie 2 należy traktować jako łączne – nie dopuszcza się złożenia oferty na jedno z zadań.**

**2.4.** Szczegółowy zakres wykonania robót oraz prac przewidzianych do wykonania określa STWiOR, która stanowi integralną część niniejszego Zaproszenia (Załącznik nr 3), natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 2).

**2.5.** W ofercie należy wycenić wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego serwisowania i konserwacji urządzenia dźwigowego w oparciu o własne obmiary z uwzględnieniem wszystkich materiałów pomocniczych niezbędnych do realizacji zadania.

**2.6.** W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac oraz robót nie ujętych w STWiOR, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

**3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

**3.1.** Podpisanie umowy przez Zamawiającego nastąpi w dniu 02.01.2025 r. z datą jej obowiązywania od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

### 4. Wymagany okres udzielonej gwarancji i rękojmi (dotyczy Zadania 2):

**4.1.** Okres gwarancji na wykonaną usługę: minimum 12 miesięcy.

**4.2.** Okres rękojmi na zastosowane materiały oraz wykonane roboty: minimum 12 miesięcy.

### 5. Wymagania wobec Wykonawcy:

a) dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia „E” do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (min. 1 osoba),

b) dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia „D” do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru (min. 1 osoba),

c) dysponowanie osobą posiadającą zaświadczenie kwalifikacyjne UDT do konserwacji urządzeń dźwigów osobowych i towarowych kat. I (min. 1 osoba).

5.1. Zamawiający dopuszcza, aby uprawnienia, o których mowa powyżej posiadała jedna osoba.

## 6. Postać oferty:

6.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

6.2. Ofertę należy złożyć do **12.11.2024 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.

6.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

6.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczęcią imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

6.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

6.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

6.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

6.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

6.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## 7. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony **Formularz Ofertowy** stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia;

b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

**UWAGA:** złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczane notarialnie.

c) kopię uprawnień osoby posiadającej uprawnienia elektryczne typu „E” do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji,

d) kopię uprawnień osoby posiadającej uprawnienia elektryczne typu „D” do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru,

e) kopię uprawnień osoby posiadającej zaświadczenie kwalifikacyjne UDT do konserwacji urządzeń dźwigów osobowych i towarowych kat. I.

## 8. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

8.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **06.11.2024 r. do godz 12<sup>00</sup>**.

8.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

8.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

8.4. Szczegółowych informacji w zakresie przedmiotu zamówienia udziela: p. Jolanta Migdał - Maciończyk, tel. 32 47 636 33 wew. 42, e-mail: [jmigdal@mznjastrzebie.pl](mailto:jmigdal@mznjastrzebie.pl)

## 9. Opis sposobu obliczania ceny:

9.1. W ofercie należy wycenić wszystkie czynności z uwzględnieniem wszystkich materiałów pomocniczych niezbędnych do realizacji zadania oraz koszty dojazdów, a także wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego serwisowania i konserwacji urządzeń dźwigowych w oparciu o własne obmiary z uwzględnieniem wszystkich materiałów pomocniczych niezbędnych do realizacji zadania.

9.2. Ceny/stawki jednostkowe brutto podane w ofercie są cenami/stawkami ryczałtowymi w rozumieniu KC, powinny więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

9.3. Podane ceny/stawki jednostkowe brutto są obowiązujące w całym okresie ważności oferty, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji oraz zmianom podatku VAT.

9.4. Wartość roboczogodziny brutto ustalonej w ofercie będzie stanowiła podstawę do sporządzania wyceny naprawy dźwigu.

Na jej wartość składa się:

- 1) stawka robocizny kosztorysowej;
- 2) wskaźnik narzutu kosztów pośrednich (naliczany będzie do R);
- 3) wskaźnik narzutu zysku (naliczany będzie do R + Kp);
- 4) podatek VAT – 23%.

9.5. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9.6. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się:

**Zadanie 1: Cena ryczałtowa brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT) za serwisowanie i konserwację dźwigu osobowego łącznie za okres 12 miesięcy.

**Zadanie 2: Cena/stawka ryczałtowa brutto za 1 rbg** naprawy dźwigu (tj. z narzutami i 23% podatkiem VAT).

9.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 10. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

10.1. Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Ryczałtowa cena brutto za serwisowanie i konserwację dźwigu łącznie za okres 12 miesięcy ( $C_1$ )	60%
2	Stawka/cena ryczałtowa 1 roboczogodziny brutto (z narzutami i podatkiem VAT 23%) za naprawę dźwigu ( $R_1$ )	40%

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$A = C_1 + R_1$$

gdzie:

A- całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

$C_1$ - liczba punktów przyznanych za kryterium: ryczałtowa cena brutto za serwisowanie i konserwację dźwigu łącznie za okres 12 miesięcy

$R_1$ - liczba punktów przyznanych za kryterium: stawka/cena za 1 rbg brutto za naprawę dźwigu (z narzutami i podatkiem VAT 23%)

10.1.1. Zasady oceny za kryterium „Ryczałtowa cena brutto za serwisowanie i konserwację dźwigu łącznie za okres 12 miesięcy” ( $C_1$ ):

**punktacja za kryterium „Ryczałtowa cena brutto za serwisowanie i konserwację dźwigu łącznie za okres 12 miesięcy” ( $C_1$ )** zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$C_1: \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_n$ - najniższa cena za serwisowanie i konserwację dźwigu za okres 12 miesięcy spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

$C_o$  – cena za serwisowanie i konserwację dźwigu za okres 12 miesięcy oferty badanej

10.1.2. Zasady oceny za kryterium „Stawka/cena ryczałtowa 1 roboczogodziny brutto (z narzutami i podatkiem VAT 23%) za naprawę dźwigu” ( $R_1$ ):

**punktacja za kryterium „Stawka/cena ryczałtowa 1 roboczogodziny brutto (z narzutami i podatkiem VAT 23%) za naprawę dźwigu” ( $R_1$ )** zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$R_1: \frac{R_n}{R_o} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

$R_n$ - najniższa stawka/cena ryczałtowa 1 roboczogodziny brutto (z narzutami i podatkiem VAT 23%) za naprawę dźwigu spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

$R_o$  – stawka/cena ryczałtowa 1 roboczogodziny brutto (z narzutami i podatkiem VAT 23%) za naprawę dźwigu oferty badanej

10.2. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

10.3. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

## 11. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 31.01.2025 r.

## 12. Rażąco niska cena:

12.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**12.2.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**12.3.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**13. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:**

**13.1.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**13.2.** Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

**13.3.** Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

**13.4.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

**13.4.1.** W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

**13.5.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 7 lit. b)-e) Zaprośzenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

**13.6.** Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**13.7.** Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 7 lit. b)-e) Zaprośzenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

**13.8.** Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 7 lit. b)-e) Zaprośzenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaprośzeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

**14. Odrzucenie ofert:**

**14.1.** Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaprośzeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

**15. Unieważnienie postępowania:**

**15.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna okoliczność powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**15.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

**16. Ogłoszenie wyników postępowania:**

**16.1.** O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

**16.2.** Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).

**16.3.** Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zaproszenia. **Umowa zostanie zawarta w dniu 02.01.2025 r.** z mocą obowiązywania od 01.01.2025 r.

**16.4.** Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

**16.5.** Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).

16.6. Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

#### 17. Postanowienia końcowe:

17.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

17.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zaproszenia do złożenia oferty oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

17.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

#### 18. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: [info@mznjastrzebie.pl](mailto:info@mznjastrzebie.pl)

2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą Inspektora ochrony danych jest Pan David Kowalski. Kontakt z Inspektorem i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [iod@mznjastrzebie.pl](mailto:iod@mznjastrzebie.pl), lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu<sup>1</sup>, przepisy prawa<sup>2</sup>, a także realizacja umowy<sup>3</sup> w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

6) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą:

- przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź zakończenia realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń,
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

7) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO\*,
- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.

8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

1 Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

2 Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Zarządzenia Nr 0210.4.2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.

3 Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

DYREKTOR

-/-

Jarosław Hanzlik

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
- 2) Wzór umowy (Załącznik nr 2);
- 3) STWiOR (Załącznik nr 3).

.....  
pieczęć Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy:  
.....  
.....

Adres Wykonawcy:  
ul. .... nr .....  
kod pocztowy: ..... miejscowość: .....  
tel. .... e-mail .....  
Regon ..... NIP .....  
Nr rachunku bankowego .....  
Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:  
.....  
Numer telefonu całodobowego dyżuru pogotowia dźwigowego: .....

Nawiązując do Zaprośzenia do złożenia oferty na zadanie pn.:  
**„Konservacja i naprawa dźwigu osobowego w budynku użytkowym przy ul. Cieszyńskiej 146  
będącego w administrowaniu Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”.**  
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Zadanie 1: Serwis i konserwacja dźwigu osobowego w budynku przy ul. Cieszyńskiej 146 w Jastrzębiu-Zdroju:

Lp.	Nazwa oraz lokalizacja dźwigu	Ilość	Cena jednostkowa brutto (ryczałtowa) za 1-miesięczną konserwację i serwisowanie 1 szt. dźwigu	Wartość (pozycja C x D)	Wartość brutto za 12 m-cy (pozycja E x 12 m-cy)
A	B	C	D	E	F
1	Dźwig KONE OYJ przy ul. Cieszyńskiej 146	1 szt.	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
2	RAZEM:				..... zł brutto

2. Zadanie 2: Wykonanie napraw dźwigu osobowego wykraczających poza zakres czynności serwisowych i konserwacyjnych, nie ujętych w STWiOR:  
Cena/stawka (ryczałtowa) za 1 rbg brutto naprawy 1 dźwigu: ..... zł brutto  
/słownie ...../100/

3. Okres udzielonej gwarancji i rękojmi na wykonaną usługę:  
3.1. Gwarancja: ..... miesięcy (minimum 12 miesięcy)  
3.2. Rękojmia: ..... miesięcy (minimum 12 miesięcy)

4. Całodobowy dyżur pogotowia dźwigowego pod numerem telefonu: .....

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

6. Oświadczenie Wykonawcy:  
1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.  
2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
3) Oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- 4) Oświadczamy, że wskazany powyżej numer rachunku bankowego **widnieje\*/nie widnieje\*** na białej liście.
- 5) Oświadczam, że zakup **podlega\*/nie podlega\*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- 6) Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz **został\*/nie został\*** dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
- 7) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z **§9 ust. 1 pkt a)** wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.
- 11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.
- 12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.
- 13) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1-9 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

\* niepotrzebne skreślić

..... dnia ..... 2024 r.

.....  
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

4 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



W: .....

## UMOWA NR ...../DL/2025

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu **02.01.2025 r.** na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez: ....., na podstawie ....., zwanym dalej „Zamawiającym”,

.....<sup>a</sup>  
....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP: .....),

o następującej treści:

## § 1

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu ..... 2024 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „**Konserwacja i naprawa dźwigu osobowego w budynku użytkowym przy ul. Cieszyńskiej 146 będącego w administrowaniu Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju**”.

**2. Przedmiot zamówienia obejmuje urządzenie dźwigowe w budynku NZOZ “Ruptawa” i “Vitamed” ul. Cieszyńska 146**

- dźwig osobowy firmy KONE OYJ

- urządzenie/typ: dźwig PW08/10-19 KONE MonoSpace

- nr fabryczny/rok budowy/udźwig/iłość przystanków: 40283981/2012/630kg/3

- nr ewidencyjny: N3107002101

**2.1. Zadanie 1: Serwis i konserwacja dźwigu osobowego** elektrycznego w budynku będącym w administrowaniu Miejskiego Zarządu Nieruchomości w budynku przy ul. Cieszyńskiej 146 w Jastrzębiu-Zdroju i inne czynności zgodnie ze STWiOR:

1) stała konserwacja i serwis dźwigu osobowego oraz kontrola działania urządzenia nie mniej niż raz na 30 dni;

2) utrzymanie dźwigu osobowego w stałej sprawności technicznej, w tym niezwłoczne usuwanie awarii, odblokowanie urządzenia oraz ewentualne uwalnianie uwięzionych:

- usuwanie awarii i uruchomienie dźwigu maksymalnie **do 4 godzin** od momentu przyjęcia zgłoszenia,

- uwalnianie osób uwięzionych w kabinie dźwigowej maksymalnie **do 1 godziny (60 minut)** od chwili zgłoszenia;

3) zapewnienie 24-godzinnego pogotowia technicznego z możliwością wzywania go telefonicznie;

4) wykonywanie obowiązkowych: pomiarów, dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania ресурсu urządzenia, badań/przeglądów specjalnych ze sporządzeniem protokołów oraz uczestnictwo w badaniach okresowych Urzędu Dozoru Technicznego – w terminach zgodnie z zapisami w książce rewizyjnej;

5) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich usterek kwalifikujących dźwig do modernizacji, remontu lub naprawy, których usunięcie wykracza poza zakres czynności serwisowych i konserwacyjnych urządzeń.

**2.2. Zadanie 2: Wykonywanie napraw dźwigu osobowego** wykraczających poza zakres czynności serwisowych i konserwacyjnych, nie ujętych w STWiOR:

1) zakres robót każdorazowo zostanie określony w protokole przekazania frontu robót na podstawie złożonego przez Wykonawcę pisma, w którym Wykonawca szczegółowo opíše rodzaj usterki, poda zakres robót koniecznych do wykonania w celu przywrócenia urządzeniu sprawności technicznej i bezpiecznego jego użytkowania. Wartość robót zostanie określona na podstawie złożonego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego;

2) podstawą spisania protokołu przekazania frontu robót jest dostarczenie kosztorysu ofertowego;

3) w protokole przekazania frontu robót zostanie określony zakres robót oraz termin ich wykonania;

4) wszelkie samodzielne decyzje Wykonawcy w zakresie dokonania naprawy urządzenia dźwigowego bez otrzymania protokołu przekazania frontu robót będą bezskuteczne, a roboty wykonane na koszt i ryzyko Wykonawcy;

5) w przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych umową, Wykonawca nie może ich realizować bez uzyskania dodatkowego zlecenia w formie odrębnego protokołu przekazania frontu robót przez inspektora nadzoru.

3. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy określa STWiOR (Załącznik nr 3 do Zaproszenia). Dokument ten wraz z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowią integralną część niniejszej umowy.

## § 2

## TERMIN WYKONYWANIA UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

## § 3

## OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Zamawiającego: **p. ...., tel. ...., adres e-mail: .....**

2. Osoba odpowiedzialna za realizację postanowień umowy ze strony Wykonawcy: **p. ...., tel. ...., adres e-mail: .....**

3. Osoba posiadająca uprawnienia "E" do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji:  
p. ....
4. Osoba posiadająca uprawnienia "D" do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru:  
p. ....
5. Osoba posiadająca zaświadczenie kwalifikacyjne UDT do konserwacji urządzeń dźwigów osobowych i towarowych kat. I:  
p. ....
6. Całodobowy dyżur pogotowia dźwigowego pod numerem telefonu: .....
7. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 2-5 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4  
WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 2 pkt 2.1. umowy (Zadanie 1) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne (ryczałtowe) za 1 miesiąc serwisu i konserwacji dźwigu zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Nazwa oraz lokalizacja dźwigu	Ilość	Cena jednostkowa brutto (ryczałtowa) za 1-miesięczną konserwację i serwisowanie dźwigu
A	B	C	D
1	Dźwig KONE OYJ przy ul. Cieszyńska 146	1 szt.	..... zł brutto

2. Naprawy dźwigu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.2. umowy (Zadanie 2) zlecane będą przez Zamawiającego dokumentem „Protokół przekazania frontu robót”, a rozliczane kosztorysem powykonawczym na podstawie ceny/stawki ryczałtowej za 1 roboczogodzinę brutto z narzutami i podatkiem VAT 23%, tj.: ..... zł/rbg brutto (słownie: .....100).
- 2.1. Sposób zgłaszania przez Zamawiającego konieczności naprawy, rozliczenia za materiały oraz sprzęt użyty przy wykonywaniu Zadania nr 2 został określony w STWiOR.
- 2.2. Rozliczenie wykonania robót następować będzie każdorazowo po ich zakończeniu, na podstawie protokołu odbioru i kosztorysów powykonawczych sprawdzonych przez inspektora nadzoru, zgodnie z zasadami określonymi w STWiOR.
3. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty: ..... zł brutto (słownie: .....100).
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr ....., zgodnie z następującymi warunkami:
- 4.1. Podstawą zapłaty za wykonane usługi/roboty jest odebranie tych prac przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru robót oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 4.2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 4.3. Jeżeli faktura VAT za wykonane usługi/roboty zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 4.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru nie jest podstawą do płatności faktury VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy oraz został\*/nie został\* dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Zapłata za wykonanie umowy dokonywana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (split payment).
7. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 3 wyżej Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy (przy czym wartość ta nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – wartość zamówienia nie przekracza 130.000 złotych netto.
8. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w ust. 3 wyżej.
9. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 8 wyżej.
10. Ustalone w ust. 1, ust. 2 wyżej wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie będzie podlegać waloryzacji oraz w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto pozostaje bez zmian.
11. W miesiącu grudniu Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty faktury VAT za miesiąc grudzień bez protokołu odbioru. W takiej sytuacji protokół sporządzony będzie i dostarczony do Zamawiającego w terminie do siedmiu dni roboczych liczonych od ostatniego dnia roku. Brak dostarczonego protokołu lub stwierdzone w nim nieprawidłowości w wykonaniu umowy skutkować będą naliczeniem kary umownej wobec Wykonawcy w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt c) niniejszej umowy. Kary umowne zostaną naliczone w formie noty obciążeniowej.
12. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:  
Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu  
Al. J. Piłsudskiego 60  
44-335 Jastrzębie-Zdrój  
NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości  
44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55

13. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

14. Wynagrodzenie za niepełny miesiąc zostanie rozliczone proporcjonalnie do okresu świadczenia usług.

15. Klasyfikacja budżetowa:

Dział: ..... Rozdział: ..... Paragraf: ..... Nazwa zadania: .....

15.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania prac zgodnie ze złożoną ofertą, STWiOR, umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami w szczególności przepisów wskazanych przez UDT oraz poleceniami Inspektora Nadzoru;
- b) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
- c) używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót, zarówno w miejscu tych robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych;
- d) minimalizowania uszkodzeń w miejscu wykonywania robót, a w razie powstania uszkodzeń spowodowanych prowadzonymi robotami do usunięcia ich skutków i przywrócenia do stanu pierwotnego we własnym zakresie i na własny koszt;
- e) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy;
- f) prowadzenia **Zeszytu Konserwacji**, w którym odnotowane będą wszelkie czynności wykonywane przy dźwigu w danym obiekcie wraz z wykazem zużytych materiałów;
- g) zakupu, uruchomienia oraz utrzymania przez cały czas trwania umowy karty SIM w istniejącym module komunikacji alarmowej w windzie;
- h) wykonywania obowiązkowych: pomiarów, dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania ресурсu urządzeń, badań/przeglądów specjalnych ze sporządzeniem protokołów i uczestnictwo w badaniach okresowych Urzędu Dozoru Technicznego w terminach zgodnie z zapisami w książce rewizyjnej;
- i) zapewnienia całodobowego dyżuru pogotowia dźwigowego pod numerem telefonu: .....
- j) zagwarantowania najwyższej jakości usługi oraz zamontowanych przy okazji jej wykonania urządzeń, części, itp.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

3. Materiały, o których mowa w ust. 2 wyżej powinny odpowiadać normom, zaleceniom i instrukcjom producentów. Należy stosować materiały powszechnie stosowane, dopuszczone do użytku, posiadające wymagane odrębnymi przepisami certyfikaty, deklaracje zgodności, itp. Dokumenty te w przypadku użycia konkretnych materiałów należy dołączyć do protokołu odbioru.

**§ 6**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) zapewnienie nadzoru ze strony Zamawiającego;
- b) każdorazowego powiadamiania Wykonawcy o zaistniałych usterkach i uszkodzeniach;
- c) przyjmowania comiesięcznego potwierdzenia wykonania czynności konserwacyjnych wraz z oświadczeniem o sprawności dźwigu, które będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru robót i wystawienia faktury przez Wykonawcę.
- d) dokonywanie kontroli wykonywania czynności serwisowych.

**§ 7**

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

**(Dotyczy Zadania 2)**

- 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu: ...-miesięcznej gwarancji oraz ...-miesięcznej rękojmi na wykonaną usługę.
- 2. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego prac.
- 3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterkach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 24 godziny, do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.
- 4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 wyżej, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad lub usterek na koszt Wykonawcy.

## § 8 ODBIORY ROBÓT (Dotyczy Zadania 2)

1. Odbiór robót następować będzie na podstawie zgłoszenia wykonania danego zakresu zgodnie z protokołem przekazania – zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnej w sekretariacie Zamawiającego przy ul. 1 Maja 55, za moment zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu do Zamawiającego.
2. Odbiór robót zostanie przeprowadzony przez inspektora nadzoru w terminie **do 14 dni** od daty zgłoszenia.
3. Do zgłoszenia o którym mowa w ust. 1 wyżej należy dołączyć wszelkie wymagane dokumenty związane z realizacją robót w tym: deklaracje zgodności, certyfikaty, protokoły badań, dokumenty wymagane przez Zamawiającego i inne wymagane przepisami prawa.
4. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności. Przerwanie czynności odbiorowych nie wyłącza możliwości naliczania kar umownych należnych z tytułu nieterminowego wykonania zamówienia bądź z tytułu opóźnień w usunięciu wad, o których mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
  - a) **nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad odmawiając odbioru przedmiotu umowy i przerywając czynności odbiorowe do czasu ponownego pisemnego zgłoszenia do odbioru po usunięciu wad.  
Data odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 2 w przedstawionej wyżej sytuacji, a tym samym datą wykonania zamówienia jest data podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad, o którym mowa wyżej z zastrzeżeniem postanowień punktu "b" niżej.  
Pisemne zgłoszenie usunięcia wad, o którym mowa wyżej jest jednocześnie ponownym zgłoszeniem gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru, o którym mowa w ustępie 2 wyżej, a którego postanowienia stosuje się odpowiednio;
  - b) **nie nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może:
    - jeżeli wady umożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
    - jeżeli wady uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy;
    - w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

## § 9 KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **10%** maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy;
  - b) za każdy dzień postoju dźwigu – w wysokości **1/30 wynagrodzenia** określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień postoju. Jako dzień postoju uważa się postój dźwigu powyżej 4 godz.
  - c) za stwierdzenie braku przeprowadzenia stałej konserwacji i serwisu dźwigu oraz braku monitorowania działania urządzeń nie mniej niż raz na 30 dni – w wysokości **50,00 zł brutto** za każdy dzień opóźnienia;
  - d) za opóźnienie w przystąpieniu do usunięcia awarii – w wysokości **50,00 zł brutto** za każdy dzień opóźnienia (liczony powyżej ilości godzin określonej w §1 ust. 2 pkt 2.1. ppkt 2) niniejszej umowy od momentu zgłoszenia);
  - e) za naruszenie obowiązku stałego pogotowia technicznego (brak kontaktu z Wykonawcą, brak reakcji ze strony Wykonawcy) – w wysokości **50,00 zł brutto** za każdy przypadek;
  - f) za opóźnienie w wykonaniu naprawy dźwigu (dot. Zadania 2) – w wysokości **2% od wartości robót** określonych w kosztorysie powykonawczym, za każdy dzień opóźnienia;
  - g) za stwierdzenie braku wykonywania pomiarów i uczestnictwa w badaniach okresowych UDT – w wysokości **50,00 zł brutto** za każdą z czynności.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonania zleconych prac we własnym zakresie, obciążając kosztami Wykonawcę za wykonanie tych prac.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, na przykład z tytułu zużycia energii elektrycznej, itp. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

7. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 10**

### **PODWYKONAWCY**

Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

## **§ 11**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

- a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
- d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie;
- f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
- g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- h) zmian osób, o których mowa w §3 ust. 3-5 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przełożenia wraz z wnioskiem o zmianę osoby/osób, kopii stosownych uprawnień spełniających wymogi określone w pkt 7 lit. c)-e) Zaproszenia nowej osoby celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
- i) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień rozpoczęcia prac;
- j) zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia określonego w §4 ust. 3 umowy.

2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuje, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą Inspektora ochrony danych jest Pan David Kowalski. Kontakt z Inspektorem i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@mznjastrzebie.pl](mailto:iod@mznjastrzebie.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 2320 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2022 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa;

- w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;

- w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).

**4)** Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. z o. o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44- 200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

**5)** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.

**6)** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.

**7)** Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.

**8)** Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**9)** Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

**10)** Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

**11)** Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **§ 13**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**1.** Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

**2.** Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**3.** Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

**4.** W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**5.** W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

**6.** Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**