***-WZÓR UMOWY-***

**Umowa nr ………..**

zawarta dnia …….. 2024 roku w Szubinie, pomiędzy Gminą Szubin z siedzibą   
w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Mariusza Piotrkowskiego – Burmistrza Szubina

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Wioletty Martek,

a

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

umowa została zawarta na podstawie:

przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym,

lub

Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130.000 złotych w Urzędzie Miejskim w Szubinie”.

1

**(Przedmiot umowy i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego)**

1. Przedmiotem umowy jest:

1) **Opracowanie projektu planu ogólnego gminy Szubin** zwanego w dalszej części umowy „planem”, składający się z części tekstowej i graficznej wraz z wymaganymi prawem załącznikami (5 egz.);

a) część graficzna uzasadnienia planu ogólnego winna być sporządzona w postaci elektronicznej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych w skali 1:25.000 z wykorzystaniem geometrii tych obiektów zgodnie z art. 13 h ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 );

a także,

b) część graficzna uzasadnienia planu ogólnego dotyczącego obszaru objętego planem oraz stref planistycznych, obszaru uzupełnienia zabudowy, obszaru zabudowy śródmiejskiej winna być sporządzona w postaci wektorowej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych w myśl art. 67a ust. 3pkt 1 i ust. 3a pkt 1 w/w ustawy;

2) **przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko** projektu planu ogólnego gminy Szubin, w przypadku zmiany treści projektu planu ogólnego należy także zmienić prognozę oddziaływania na środowisko, tak by odpowiadała zapisom projektu planu ogólnego (5 egz.);

3) **przygotowanie opracowania ekofizjograficznego** dla projektu planu ogólnego gminy Szubin (5 egz).

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej i obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:
2. ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ) zwanej dalej „ustawą”,
3. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
4. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916);
5. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. w sprawie zmieniające rozporządzenie w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2409);
6. rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. U. z 2024 r. poz. 729);
7. ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112),
8. zgodnie z zapisami uchwały Nr III/26/24 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Szubin,
9. z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
10. innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, prawa geologicznego ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

3. W ramach umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

1) sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e , 13f, 13 g, 13h, 13 i, 13 j, 13 k, 13m, a także przepisami wykonawczymi tej ustawy w tym:

a. przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń, wykazów oraz raportów) m.in:

- do wystąpienia o opinie i uzgodnienia do organów lub instytucji;

- o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu;

- po przeprowadzonych konsultacjach społecznych;

- do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;

b. przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;

c. wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;

d. przygotowanie ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji społecznych w celu ich zamieszczania w prasie, w siedzibie urzędu na stronie internetowe i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie Szubin;

e. udziału fizycznego w zorganizowanych przez gminę Szubin konsultacjach społecznych: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);

f. przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 „ustawy”, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k „ustawy”, w przypadku konieczności zmian po przeprowadzonych konsultacjach wprowadzenie ich do planu i ponowienie uzgodnień w wymaganym zakresie;

g. prezentacji projektu planu i uczestnictwa podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach - udział fizyczny) w celu wyjaśnienia zastosowanych rozwiązań w zagospodarowania przestrzeni w gminie Szubin;

h. w przypadku stwierdzenia przez radę gminy konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia planie (po uwzględnieniu uwag lub wniosków) wymagane będzie ponowne uzgodnienie planu w zakresie niezbędnym do dokonania zmian zgodnie z czynnościami wskazanymi w art. 13i ust.3 pkt 4 pkt 5 lit. b), pkt 6 lit. b), pkt 11 i 12 ustawy;

i. sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

j. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112);

k. wykonanie opracowania ekofizjograficznego;

l. wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),

m. ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;

2) zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w Harmonogramie prac opracowania przedmiotu umowy.

1. Wymienione w niniejszym paragrafie obowiązki i uprawnienia mają jedynie charakter przykładowy, nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy. Wykonawca nie może odmówić wykonania jakichkolwiek czynności nie wymienionej wprost w umowie, a niezbędnej do osiągnięcia celu oznaczonego w umowie.

2

**(Wymagania proceduralne)**

Projekt planu ogólnego gminy Szubin wykonany będzie zgodnie z zapisami:

1. uchwały III/26/24 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Szubin, z zachowaniem wymogów oraz procedury określonej w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
2. rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie sposobu przygotowania projektu planu ogólnego gminy
3. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego;
4. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. w sprawie zmieniające rozporządzenie w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego;
5. rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy;
6. z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego.

3

**(Terminy oraz harmonogram opracowania projektu planu ogólnego)**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w  1, zostanie opracowany i dostarczony   
   w terminie do **30.11.2025 r**. - za terminowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający uzna, moment podjęcia przez Radę Miejską w Szubinie planu ogólnego gminy Szubin z częścią tekstową i graficzną wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Prace nad opracowaniem przedmiotu umowy podzielone zostaną na IV etapy przedstawione w poniższym harmonogramie.

**Harmonogram opracowania projektu planu ogólnego gminy Szubin do dnia 30.11.2025 r.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Etap | Prace projektowe  (od dnia podpisania umowy) | Termin wykonania | Koszt brutto wykonania danego etapu (zł) |
| Etap I. | Prace wstępne | 1. analiza materiałów wyjściowych; 2. analiza stanu zagospodarowania i zabudowy; 3. analiza uwarunkowań zewnętrznych; 4. analiza uwarunkowań przestrzennych gminy; 5. określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie; 6. analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzania planu; 7. przedstawienie powyższych analiz i wyników określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, Burmistrzowi Szubina oraz komisji Rady Miejskiej w Szubinie i wprowadzenie ewentualnych korekt i zmian. | 2 miesiące od podpisania umowy  jednak nie później niż do dnia 31.01.2025 r. |  |
| Etap II. | Prace planistyczne | 1. opracowanie projektu planu wraz z uzasadnieniem zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; 2. sporządzenie projektu planu wraz z uzasadnieniem składającego się z części tekstowej i graficznej – należy sporządzić w postaci elektronicznej w skali 1:25.000 oraz w postaci wektorowej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych; 3. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, 4. opracowanie ekofizjograficzne. | 4 miesiące  od przekazania wniosków do opracowania projektu planu wraz z prognozą  jednak nie później niż do dnia  30 kwietnia 2025 r. |  |
| Etap III. | Opiniowanie, uzgadnianie  i konsultacje społeczne | 1. prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie planu od Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt; 2. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu planu; 3. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi; 4. opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia  i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji; | 5 miesięcy  od wysłania planu do opinii i uzgodnień do opracowania raportu po przeprowadzonych konsultacjach  jednak nie później niż do dnia  30 września 2025 r. |  |
| Etap IV. | Uchwalenie i zakończenie prac | 1. przedstawienie projektu planu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Burmistrzowi Szubina; 2. przygotowanie prezentacji projektu planu; 3. uczestniczenie w prezentacjach projektu planu na posiedzeniu poszczególnych Komisji oraz sesji Rady Miejskiej w Szubinie; 4. opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r. poz. 1112), 5. ostateczne przekazanie całości przedmiotu umowy zgodnie z § 1 ust. 1 niniejszej umowy, część graficzna przygotowana zgodnie z § 1 ust. 1 lit. a) i lit. b) niniejszej umowy; 6. przekazanie tekstu oraz części graficznej planu w postaci wektorowej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych; | 2 miesiące  Od raportu z przebiegu konsultacji społecznych do podjęcia uchwały o planie ogólnym gminy Szubin  Jednak nie później niż do dnia 30.11.2025 r. |  |
| Ogółem wynagrodzenie | | | |  |

1. Dopuszcza się przesunięcie terminów wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
2. negatywnych decyzji organów opiniujących i/lub uzgadniających, mających wpływ na projektowanie,
3. z powodu dłuższych, niż ustawowe, terminów wydawania decyzji lub opinii przez właściwe organy opiniujące i uzgadniające.
4. z powodu wprowadzenie zmian w planie ogólnym przez Radę Miejską w Szubinie i/lub ponowienie wymaganych uzgodnień.

Zmiana terminu wykonania zadania wymaga zgody i aneksowania umowy przez Zamawiającego.

1. Wykonawca nie ma prawa powierzenia podwykonawcy realizacji całości ani części zamówienia bez zgody Zamawiającego, zwłaszcza w kontekście kryteriów oceny ofert w zakresie doświadczenia kluczowego personelu. Powyższy zapis nie dotyczy opracowań specjalistycznych i branżowych skierowanych do projektu planu ogólnego.
2. Część tekstową i graficzną projektu planu należy wykonać w programie, który umożliwi prace w środowisku „Windows” oraz „Edytorze Aktów Prawnych XML”.
3. Część graficzna planu zostanie przekazana Zamawiającemu w formie w wektorowej w postaci pliku GML , którego struktura i sposób opracowania wynikają w rozporządzeń wskazanych w § 2 niniejszej umowy w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych.
4. Projekt planu sporządza się w formie danych przestrzennych, o którym mowa w art. 67 a ust.3 i 3a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tworzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 67 b w/w ustawy.
5. Wykonawca ma obowiązek przy opracowaniu projektu planu posługiwania się symbolami oraz nazwami stref planistycznych zgodnie z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758), jak również zastosować oznaczenia, nazewnictwa, standardy oraz sposoby prezentacji graficznej danych przestrzennych zgodnie z załącznikiem nr 2 w/w rozporządzenia.
6. Pozostałe opracowania opisane w § 1 ust. 1 pkt. od 2 do 3 należy sporządzić   
   w programie, który umożliwiałby prace w środowisku „Windows”. Opracowania, o których mowa w § 1 ust. 1, pkt. od 2 do 3 należy dołączyć do projektu planu przed etapem uzgodnień i opinii z właściwymi organami i instytucjami.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę oraz warunki techniczne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

**(Wartość przedmiotu umowy)**

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie za przedmiot umowy wyniesie

Wartość netto: ………………. Zł

VAT: ……. %, tj. …………….. zł

Cena brutto: …………………. zł

słownie: ………………………………………………………………………………………. złotych 00/100

zgodnie z harmonogramem płatności za wykonanie poszczególnych etapów zamówienia określonymi w § 3 ust. 2.

1. Płatność uzgodnionego wynagrodzenia nastąpi w 4 (czterech) transzach, na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru, wymaganego na danym etapie prac.
2. Ustala się następujące terminy płatności poszczególnych części wynagrodzenia zgodnie z harmonogramem prac projektowych:
3. **pierwsza transza** – etap pierwszy – prace wstępne w wysokości 25 % wartości umowy,

tj. kwota ………………………zł, (słownie:………………………………………….) termin 2 miesiące, **płatne w 2025r.**

1. **druga transza** – etap drugi – prace planistyczne w wysokości 25 % wartości umowy,

tj. kwota ………………………zł, (słownie:…………………………………..…….), termin 4 miesiące, **płatne w 2025r.**

1. **trzecia transza** – etap trzeci – opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne wysokości 25 % wartości umowy, tj. kwota …………………….……zł, (słownie:…………………………………………………..……………), termin 6 miesięcy, **płatne w 2025r.**
2. **czwarta transza** – etap czwarty - uchwalenie i zakończenie prac w wysokości 25 % wartości umowy, tj. kwota ………………………zł, (słownie:………………………………………….), termin 2 miesiące, **płatne w 2026r.**

Powyższe terminy wskazane w miesiącach mogą ulec zmianie – okres ten może się skrócić, w zależności od możliwości Wykonawcy.

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie następować, zgodnie z Harmonogramem wskazanym w § 3 ust. 2 umowy, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT. W przypadku wystawienia wadliwej faktury płatność zostanie dokonana po otrzymaniu faktury korygującej, co nie będzie podstawą do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności.
2. Podstawą zafakturowania pracy będzie każdorazowo protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez osobę upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z odpowiednimi materiałami dokona odbioru robót i podpisania protokołu lub przekaże uwagi do przedstawionego opracowania.
3. Dokonanie odbioru nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku korygowania i wyjaśniania stwierdzonych w okresie późniejszym ewentualnych błędów i nieścisłości.
4. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę na fakturze winien być rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT, tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie.*(zapis dotyczy wyłącznie podatników VAT czynnych)*
6. Strony zgodnie ustalają, że płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy udokumentowanego fakturą będą realizowane w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W ramach mechanizmu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktura powinna zawierać w swojej treści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
7. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca, przed złożeniem faktury, ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w formie oświadczenia. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksowania umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się, w trakcie trwania umowy, do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej jego statusu jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego.
9. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy, jest rachunkiem umożliwiającym realizację płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności i jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego, jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
10. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 12 opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
11. Termin płatności uznaje się za zachowany z datą obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Zmiana wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 będzie możliwa w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana ta nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
13. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Wykonawcy przysługuje prawo do żądania zapłaty odsetek ustawowych.
14. W przypadku przerwania prac objętych niniejszą umową z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnego stwierdzenia zaawansowania prac. Protokół będzie podstawą do rozliczenia należności Wykonawcy.
15. Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić przekazane wraz z protokołem odbioru opracowanie pod względem kompletności i zgodności z umową oraz powiadomić pisemnie Wykonawcę o stwierdzonych brakach lub uchybieniach, w ciągu 7 dni roboczych, od daty otrzymania dokumentacji.
16. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych braków lub uchybień, w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia o uchybieniach.
17. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie ze środków budżetu gminy z działu 710, rozdział 71004, paragraf 4300 Lub będzie nowy paragraf z dotacyjnych funduszy.
18. Faktury wystawiane będą na:

**Gmina Szubin**

**ul. Kcyńska 12,89-200 Szubin**

**NIP 558-172-32-33**

Za datę zapłaty faktury uznaje się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

**(Warunki zmiany umowy)**

1. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadkach zmian, o których mowa w art. 436 pkt. 4 lit. b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Procedura zmiany umowy dokonywana jest na wniosek Wykonawcy:
2. pisemny wniosek Wykonawcy winien wykazać związek pomiędzy zmianą przepisu, a koniecznością zmiany wynagrodzenia umownego oraz zawierać szczegółową kalkulację zmiany wynagrodzenia obejmującą jedynie konieczne, obowiązkowe, zmienione koszty ponoszone przez Wykonawcę wynikające ze zmiany przepisu. Wniosek nie może być powodowany zmianą przepisu, którego treść zmiany oraz termin jej wprowadzenia były powszechnie znane w momencie sporządzania oferty cenowej przez Wykonawcę, a tym samym miał on możliwość uwzględnienia konsekwencji planowanych zmian przepisu w wysokości kalkulowanego wynagrodzenia;
3. Zamawiający ma prawo do weryfikacji prawidłowości przedłożonej kalkulacji. Po akceptacji przez Zamawiającego powyższej kwestii wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie o wyliczoną kwotę.
4. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320):
5. ryzyko ponoszenia wzrostu kosztów realizowanego zadania powodowane panującymi realiami ekonomicznymi dotyczy obu stron umowy;
6. procedura zmiany wynagrodzenia wszczynana jest na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
7. podstawa ustalania zmiany wynagrodzenia - wskaźniki cen pobierane z co kwartalnych publikacji wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego „Wskaźniki cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej” - tablica 1, pozycja „Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne”;
8. bazowy początkowy kwartał od którego wyliczane będą wskaźnik wzrostu cen dotyczących kolejnych kwartałów - IV 2024 r. (kwartał, w którym otwarto oferty),
9. wyliczony wskaźnik wzrostu cen odnosi się każdorazowo do zakończonego etapu realizowanego opracowania wskazanego w harmonogramie;
10. poziom zmiany ceny uprawniający Wykonawcę do żądania zmiany wynagrodzenia - wskaźnik wzrostu zmiany cen liczony narastająco od IV kwartału 2024 r. przekroczy wartość 1,06 (nastąpi wzrost cen przekraczający 6%),
11. sposób przeliczenia wynagrodzenia:

- po ukończeniu danego elementu opracowania (wg harmonogramu) ustala się wskaźnik wzrostu cen dotyczący kwartału, w którym zakończono dany element w odniesieniu do kwartału bazowego (IV 2024 r.) wg. wzoru

**Wi = (WI(2025) x WII(2025) x … x Wi(202.)**,

gdzie WI(2025) jest wskaźnikiem wzrostu cen w I kwartale 2025 r. w stosunku do IV kwartału 2025 r., itd. aż do Wi(202.), który jest wskaźnikiem wzrostu cen w kwartale rozliczeniowym i w stosunku do kwartału go poprzedzającego (i-1),

- wysokość zwaloryzowanego wynagrodzenia **Z rozliczanego elementu**  wyniesie:

**Z(i)** = **Ai x (Wi** **- 1,0600) x 0,5 [zł]**

gdzie Ai wartość danego elementu opracowania (wg harmonogramu)

1. komunikat GUS „Wskaźniki cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej” publikowane są w cyklu, w którym informacje cenowe za dany kwartał publikowane są po upływie ok. 10 tygodni od zakończenia kwartału - w takim przypadku strony w uzgodnieniu mogą:
2. wstrzymać się z wyliczeniami do momentu publikacji o szczegółowych cenach kwartału rozliczanego;
3. skorzystać z zamieszczanej wcześniej informacji sygnalnej o wskaźniku cen;
4. przyjąć do wyliczeń ostatni opublikowany wskaźnik wzrostu cen lub uśrednioną wartość wskaźników z kwartałów poprzednich *per analogia*,
5. określenie okresów, w których może następować zmiana wynagrodzenia wykonawcy – procedura przeliczenia cen i zmiany wynagrodzenia może zostać dokonana co najwyżej dwukrotnie w okresie wykonywania zamówienia;,
6. maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia - 10% wartości ceny ofertowej;
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
8. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy na wniosek Wykonawcy dotyczącej przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Zmiana terminu powodowana może być jedynie istotnymi okolicznościami, które dotyczyłyby każdego potencjalnego Wykonawcy. Dopuszcza się zmianę terminu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. We wniosku Wykonawca podaje przyczynę proponowanej zmiany, wykazuje wpływ zdarzenia na niemożność dotrzymania umownego terminu oraz wykazuje jaki skutek zdarzenie spowodowało (np. wstrzymanie prac nad planem przez okres 30 dni lub zwiększenie pracochłonności opracowania co wymagało dodatkowego okresu trwania prac nad opracowanie projektu planu - 14 dni). Zamawiający weryfikuje podane we wniosku informacje. Rozpatrując wniosek Zamawiający oceni, czy wystąpiły przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy, dla których konieczne jest przedłużenie terminu realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieuwzględnienia wniosku Wykonawcy, jeśli uzna, że przesłanki wniosku Wykonawcy nie mogą stanowić podstawy do zmiany terminu. Pisemny wniosek w sprawie zmiany terminu Wykonawca zobowiązany jest złożyć na co najmniej 14 dni przed upływem obowiązującego terminu zakończenia zamówienia. W przypadku uznania wniosku za zasadny termin realizacji zamówienia zostanie przedłużony o czas jaki dane zdarzenie spowodowało wstrzymanie lub zwiększenie zakresu projektowego. Za istotne przyczyny mogące skutkować zmianą terminu uznaje się przykładowo:
9. klęski żywiołowe;
10. wydłużony okres uzyskiwania wymaganych opinii i uzgodnień, z przyczyn nie leżących po tronie Wykonawcy;
11. przedłużający się etap konsultacji społecznych spowodowany zgłaszanymi uwagami i wnioskami powodującymi konieczność wprowadzenia zmian istotnych elementów przedmiotu zamówienia;
12. wystąpienie sytuacji, o której mowa w § 12 umowy;
13. inne, niewymienione wyżej istotne przyczyny, zdarzenia i okoliczności mające wpływ na wydłużenie okresu realizacji zamówienia.

Dla oceny wniosku Zamawiający bada również czy w trakcie realizacji zamówienia występowały nieuzasadnione przerwy w jego wykonywaniu lub zamówienie było realizowane przy nikłym zaangażowaniu sił i środków - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:
2. terminu - termin zakończenia przedmiotu umowy lub termin wykonania etapu umowy ustalonego w umowie, może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
3. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
4. dokonania przez Zamawiającego zmian dotychczasowych ustaleń i założeń projektowych
5. rozszerzenie przez Zamawiającego zakresu rzeczowego umowy;
6. opóźnienia w uzyskaniu, istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, uzgodnień, decyzji i warunków od instytucji zewnętrznych i organów wewnętrznych Zamawiającego.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne.

1. zakresu i wartości umowy - powodem wprowadzenia zmian w zakresie wartości umowy może być rozszerzenie zakresu rzeczowego, niezbędnego dla wykonania przedmiotu umowy lub zleconego przez Zamawiającego.

6

**(Uprawnienia Wykonawcy)**

1. Wykonawca oświadcza, że projekt planu będzie opracowany przez zespół pod kierownictwem …………………………………………………………., spełniającego warunki określone w art. 5 pkt 2, 3, 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130).
2. Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych elementów zamówienia - Wykonawca osobiście (bez udziału podwykonawców) opracuje plan ogólny, a w tym sporządzi uzasadnienie składające się z części tekstowej i graficznej, prowadził będzie koordynację prac zespołu, dokona wymaganych uzgodnień, konsultacji i prezentacji. Dopuszczalne jest podwykonawstwo jedynie w częściach specjalistycznych i branżowych opracowania.

7

**(Obowiązki Wykonawcy)**

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
2. wykorzystanie w projekcie planu materiałów przekazanych przez Zamawiającego;
3. przedłożenie propozycji rozpatrzenia wniosków do planu ogólnego;
4. opracowanie projektu planu wraz z niezbędnymi załącznikami, analizami i opracowaniami pomocniczymi;
5. udział w prezentacjach projektu planu oraz w trakcie np. konsultacji społecznych, posiedzeń komisji (maksymalnie 2 razy) i sesji Rady Miejskiej w Szubinie;
6. analizowanie oraz przedkładanie Burmistrzowi Szubina propozycji rozpatrzenia i ewentualnego uwzględnienia na każdym etapie opinii i uzgodnień oraz uwag zgłaszanych do projektu planu - Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznej decyzji dotyczącej sposobu rozpatrzenia;
7. skompletowanie i przedstawienie Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych, w celu oceny zgodności z prawem uchwały Rady Miejskiej w Szubinie.

§ 8

**(Obowiązki Zamawiającego)**

1. Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie w szczególności:
2. przekazanie Wykonawcy, w ciągu 14 dni od podpisania umowy, następujących materiałów planistycznych tj.:

a) komplet podkładów mapowych w wersji cyfrowej;

b) wypis i wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;

c) kopię uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu;

1. ogłoszenie w prasie miejscowej, na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego;
2. zawiadomienie instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania planu ogólnego o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego,
3. przyjmowanie wniosków do planu ogólnego i przekazanie ich Wykonawcy,
4. rejestracja oraz rozsyłanie korespondencji i dokumentów związanych z opracowaniem projektu, w tym projektu do opiniowania i uzgadniania,
5. ogłoszenie w prasie miejscowej, na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty, o konsultacjach społecznych,
6. przyjmowanie uwag dotyczących projektu i przekazanie ich Wykonawcy,
7. współudział w skompletowaniu wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych, którą Zamawiający przedstawi Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu w celu oceny zgodności z prawem uchwały Rady Miejskiej w Szubinie;
8. udostępnianie i przekazywanie Wykonawcy posiadanych przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych do realizacji umowy materiałów oraz informacji;
9. udział w prezentacjach projektu planu oraz w trakcie np. konsultacji społecznych, posiedzeń komisji i sesji Rady Miejskiej w Szubinie;
10. analizowanie oraz przedkładanie Burmistrzowi Szubina propozycji rozpatrzenia i ewentualnego uwzględnienia na każdym etapie opinii i uzgodnień oraz uwag zgłaszanych do projektu planu - Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznej decyzji dotyczącej sposobu rozpatrzenia;
11. współpraca w Wykonawcą na każdym etapie tworzenia przedmiotu umowy.

9

**(Konsultacje społeczne)**

Konsultacje społeczne oraz przyjmowanie uwag odbywać się będą w siedzibach Urzędu Miejskiego w Szubinie.

10

**(Warunki korekt)**

1. W przypadku konieczności dokonania korekt w projekcie wymagających ponowienia części procedury planistycznej, Wykonawca prowadzi procedury wynikające z Harmonogramu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, aż do skutku, tj. do momentu uchwalenia przez Radę Miejską w Szubinie planu ogólnego.
2. Termin umowny wykonania ulegnie zmianie o czas wynikający z konieczności ponowienia odpowiedniej procedury, określony w aneksie do umowy.
3. Dodatkowy zakres prac w sytuacji, o której mowa w ust.1, spowodowany przyczynami nie leżącymi po stronie Wykonawcy oraz ewentualny związany z nim wzrost wynagrodzenia zostaną określone w aneksie do niniejszej umowy.

11

**(Kary umowne)**

1. W razie przerwania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnie stwierdzonego zaawansowania prac.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie zwraca kosztów z tytułu zaawansowania prac. W takim przypadku Wykonawca zwróci Zamawiającemu także ewentualnie wcześniej pobrane wynagrodzenie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
4. za nieterminowe wykonanie umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki,
5. za zwłokę w usunięciu wad i usterek w opracowanej dokumentacji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
6. w przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy,
7. w przypadku innego rodzaju naruszenia umowy przez Wykonawcę zapłaci on karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy przypadek naruszenia umowy.
8. Zamawiający ma prawo dokonywać potrącenia kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy, bez składania osobnego oświadczenia o potrąceniu, niezwłocznie po ich naliczeniu na podstawie ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.
10. Zapisy tego paragrafu obowiązują także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
11. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości prac objętych niniejszą umową na okres 36 miesięcy od daty uchwalenia planu ogólnego, w którym to okresie dokona nieodpłatnie usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad w przedmiocie umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 12

**(Prawa autorskie)**

1. Przedmiot umowy jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1254) oraz podlega ochronie wynikającej z tego prawa.
2. Utworami, o jakich mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, są w szczególności:
3. projekt planu z częścią tekstową i graficzną wraz z raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych i uzasadnieniem;
4. prognoza oddziaływania na środowisko;
5. opracowanie ekofizjograficzne.
6. Przenoszenie praw autorskich dotyczy zarówno w sytuacji zakończenia, jak i przerwania prac dotyczących przedmiotu umowy.
7. Wykonawcy przysługuje nieograniczone w czasie autorskie prawo osobiste do przedmiotu umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że należą do niego prawa autorskie majątkowe do przedmiotu umowy, a utwory nie naruszają praw osobistych i majątkowych osób trzecich.
9. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wymienionych w ust 2 niniejszego paragrafu projektu planu oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy. Przeniesienie następuje niezależnie, na poszczególnych etapach prac, z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. W ramach przysługujących praw autorskich Zamawiający może wykorzystać przedmiot umowy w całości lub w części w zakresie zgodnym z jego gospodarczym przeznaczeniem, m.in. w zakresie:
10. wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu;
11. utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytworzenia określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
12. rozpowszechniania utworu – publiczne udostępnianie, wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie.
13. Uchwała Rady Miejskiej w Szubinie w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z jego urzędowym projektem nie stanowią przedmiotu prawa autorskiego.

13

**(Sprawy nieuregulowane)**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy dokonywane na podstawie art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) .
3. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo.

14

**(Ustalenia końcowe)**

1. Wszelkie zmiany i dodatkowe ustalenia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do kierowania pracami w imieniu Wykonawcy w zakresie przygotowania przedmiot umowy - jako generalnego projektanta wyznacza się ……………………………………..……………………………..……………….. .
3. Na koordynatora w imieniu Zamawiającego - w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z umowy - wyznacza się Panią Ewę Szalińską i Panią Patrycję Grześko-Obremską.

15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

..................................................... .....................................................

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

……………………………………..

KONTRASYGNATA

Załączniki

* + - 1. Załącznik nr 1 – klauzula RODO