

# Opracowanie Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Bydgoszczy

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

**Przeprowadzający postępowanie:** Biuro Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą,  
85–102 Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, tel. 52 58 58 446, fax 52 58 58 724

### **Godziny pracy:**

- poniedziałek, środa, czwartek: od 8.00 do 16.00,
- wtorek: od 8.00 do 18.00,
- piątek: od 8.00 do 14.00.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie aktualizacji dokumentu „System Identyfikacji Wizualnej Urzędu Miasta Bydgoszczy, wersja 3.00 z 2013 r.” (zał. nr 1) tj. przeprowadzenie aktualizacji dokumentu na podstawie treści i grafik przekazanych przez Zamawiającego oraz przygotowanie spójnego nowego projektu graficznego dokumentu pn. **System Identyfikacji Wizualnej (SIW) Miasta Bydgoszczy**, a także przygotowanie plików graficznych będących załącznikami do SIW, które nie zostały uwzględnione w wersji SIW 2013.

Zarówno dokument SIW jak i wszystkie pliki należy dostarczyć w formatach: wektorowym (CDR) oraz rastrowym (PDF, JPG, PNG).

### **Warunki udziału w zapytaniu ofertowym oraz płatności**

1. Podstawą wykonania usługi będzie umowa na piśmie zgodna z opisem przedmiotowej usługi.
2. Wynagrodzenie wypłacone będzie po wykonaniu usługi i dostarczeniu we wskazanym terminie Zamawiającemu SIW w wersji elektronicznej oraz podpisaniu protokołu zdawczoodbiorczego, potwierdzającego należyte wykonanie usługi. Logo i herb Miasta Bydgoszczy oraz pozostałe grafiki i treści, którymi dysponuje Miasto zostaną udostępnione przez Zamawiającego.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w tym zakresie – zamawiający dokona weryfikacji na podstawie złożonego oświadczenia.

### **Konspekt Systemu Identyfikacji Wizualnej, będącego przedmiotem zamówienia**

#### **I. Wprowadzenie**

*Celem stworzenia aktualnego Systemu Identyfikacji Wizualnej (SIW) Miasta Bydgoszczy jest prowadzenie spójnej miejskiej komunikacji marketingowej. Opracowany dokument ma za zadanie uporządkować i w efekcie wzmocnić przekaz promocyjny stosowany w mieście w różnorodnych przedsięwzięciach promocyjnych powstających na różnych płaszczyznach: tożsamości lokalnej, promocji kultury, turystyki, nauki, sportu, gospodarki i innych. System ma ujednolicić politykę promocyjną prowadzoną przez różne podmioty działające w mieście, których działanie przekłada się na budowanie marki Miasta Bydgoszczy.*

*Do stosowania SIW zobowiązane, na podstawie Polecenia /Zarządzenia PMB, są Wydziały i Biura Urzędu Miasta Bydgoszczy, miejskie jednostki organizacyjne, tj. instytucje kultury, jednostki i zakłady budżetowe, spółki Miasta, szkoły i placówki oświatowe, zespół żłobków miejskich, zakłady opieki zdrowotnej i inne oraz bydgoskie kluby sportowe, a także podmioty zewnętrzne realizujące projekty finansowane lub współfinansowane przez Miasto Bydgoszcz w ramach dotacji, konkursów promocyjnych, Bydgoskiego Budżetu Obywatelskiego i innych przedsięwzięć.*

## **II. Logo Miasta Bydgoszczy – kolorystyka, proporcje i zasady stosowania**

1. Logo – wersja podstawowa, kwadrat, kolor (plik w SIW 2013)
2. Logo – wersja podstawowa, kwadrat, monochrom (plik w SIW 2013)
3. Logo – wersja pozioma, kolor (plik w SIW 2013)
4. Logo – wersja pozioma, monochrom (plik w SIW 2013)
5. Logo w promocji zagranicznej – POLAND, kolor (plik w SIW 2013)
6. Logo w promocji medialnej – bydgoszcz.pl, kolor (plik w SIW 2013)
7. Logo convention bureau, kolor (plik w SIW 2013)
8. Niedozwolone użycia logo Miasta Bydgoszczy

## **III. Elementy z wykorzystaniem logo Miasta Bydgoszczy**

1. Listowniki (plik w SIW 2013, treść do edycji)
2. Koperty (plik w SIW 2013, treść do edycji)
3. Wizytówki (plik w SIW 2013, treść do edycji)
4. Identyfikator / karta RCP (plik w SIW 2013, treść do edycji)
5. Stopka e-mail (plik w SIW 2013, treść do edycji)
6. Tablica informacyjna (inwestycje) – nowy projekt

## **IV. Herb Miasta Bydgoszczy – kolorystyka, proporcje i zasady stosowania**

1. Wersja podstawowa (plik w SIW 2013)
2. Wersja uzupełniająca z napisem (plik w SIW 2013)
3. Wersja uzupełniająca czarno – biała, pozytyw (plik w SIW 2013)
4. Wersja uzupełniająca czarno – biała, negatyw (plik w SIW 2013)

## **V. Elementy z wykorzystaniem herbu Miasta Bydgoszczy**

1. Listowniki (plik w SIW 2013, treść do edycji)
2. Koperty (plik w SIW 2013, treść do edycji)
3. Wizytówki (plik w SIW 2013, treść do edycji)
4. Teczki (plik w SIW 2013, treść do edycji)
5. Listy gratulacyjne (plik w SIW 2013, treść do edycji)
6. Flagi (plik w SIW 2013)

## **VI. Inne formy graficzne identyfikacji wizualnej Miasta Bydgoszczy**

1. Patronaty Prezydenta Miasta Bydgoszczy (pliki dostarczy Zamawiający)
2. Bydgoski Budżet Obywatelski (pliki dostarczy Zamawiający)
3. Projekty finansowane/ dofinansowane przez Miasto Bydgoszcz (pliki dostarczy Zamawiający)
4. Aktywna Bydgoszcz (pliki dostarczy Zamawiający)
5. Aktywne Miasta – posiada własną księgę znaku (pliki dostarczy Zamawiający)
6. Bydgoszcz Miasto Muzyki – posiada własną księgę znaku (pliki dostarczy Zamawiający)

## **VII. Formy promocji zewnętrznej (branding) z logo Miasta Bydgoszczy**

1. Roll-up'y (pliki dostarczy Zamawiający, treść do edycji))
2. Windery (pliki dostarczy Zamawiający, treść do edycji))
3. Brama pneumatyczna (pliki dostarczy Zamawiający, treść do edycji))
4. Balon pneumatyczny (pliki dostarczy Zamawiający, treść do edycji))
5. Ścianki (nowy projekt - dwie wizualizacje ścianki z logo)
6. Stroje sportowe – nowy projekt wg. wytycznych Zamawiającego (nowy projekt – wizualizacja trzech lokalizacji logo na koszulkach)
7. Namiot (nowy projekt – dwie wizualizacje namiotu z logo)

## **VIII. Oficjalne symbole miasta**

1. Flaga
2. Hejnał

## **IX. Czcionka podstawowa**

Pozostałe elementy dokumentu „System Identyfikacji Wizualnej Urzędu Miasta Bydgoszczy, wersja 3.00 z 2013 r.” nie będą zastosowane w nowym dokumencie. (zał. nr 2)

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowo maksymalnie do 10 (dziesięciu) projektów graficznych/wizualizacji, nie ujętych w powyższym konspekcie, jeśli zaistnieje taka potrzeba podczas prac nad dokumentem.