**UMOWA NR …../ 24/ŁIN**

**na dostawę i montaż zasilacza awaryjnego UPS Ever PowerLine Green 33 PRO (64x9Ah) [20kVA/20kW] dla KWP w Łodzi**

zawarta w dniu ................................................. w Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,

reprezentowanym przez:

....................................................................................................................................................

imię, nazwisko i stanowisko służbowe

zwanym dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych )

....................................................................................................................................................

imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń

....................................................................................................................................................

zarejestrowaną w ......................................................................... pod nr ..................................

REGON ........................................... NIP ................................................

( w przypadku spółki cywilnej )

....................................................................................................................................................

imiona, nazwiska i adresy wspólników,

....................................................................................................................................................

nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w ............................................................................ pod Nr ..............................

REGON ........................................... NIP ...............................................

( w przypadku spółki prawa handlowego )

....................................................................................................................................................

nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

....................................................................................................................................................

wysokość kapitału zakładowego

....................................................................................................................................................

reprezentowana przez : ....................................................................................................................................................

nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON ................................ NIP ................................................

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty   
**z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 2  ust. 1 pkt 1 Pzp**, nr sprawy……………………………….    o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy o parametrach funkcjonalno – technicznych, zgodnych ze złożoną ofertą i opisem przedmiotu zamówienia.
2. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część jest opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1, formularz cenowy – załącznik nr 2 i wzór protokołu odbioru końcowego – załącznik nr 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w ilości zgodnej z ilościami wskazanymi w załączniku nr 1 oraz do montażu dostarczonych urządzeń we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zamontować oraz dokonać pomiarów elektrycznych przedmiotu umowy w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa (przez co rozumie się również montaż i wykonanie pomiarów) przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego (KWP w Łodzi, ul. Lutomierska 108/112) odbędzie się w dni robocze w godzinach 8:30 – 14.00, przy czym zakończy się nie później niż o godzinie 15.30.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do wykonania dostawy na przynajmniej jeden dzień roboczy przed planowanym terminem dostawy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą i montażem przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za transport dostawy urządzeń oraz ich montaż, do momentu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
6. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad.
7. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
9. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny   
   ze specyfikacją, oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
10. Prace związane z montażem urządzeń wykonywane będą w dni robocze w godzinach 7.00- 15.30, w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

§ 3

* + - 1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji przedmiotu umowy jest: ………………………………….. e-mail: ………………………………..
      2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest :………………………………tel…………………………………e-mail:………………………………..
      3. Wszystkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca.
      4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 2 o udostępnieniu jej danych osobowych ( imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu danych ( w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy poprzez zapoznanie się z klauzulą informacyjną znajdującą się pod adresem: http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/ 28144,Ochrona-danych-osobowych.html

§ 4

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy po przeprowadzeniu niezbędnych pomiarów, dostarczeniu dokumentacji z pomiarów oraz dostarczeniu dokumentacji powykonawczej o której mowa w załączniku nr 1 do umowy.

2. Wykonawca dostarczy ww dokumentację w dwóch egzemplarzach papierowych oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej. Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim.

3. Do wskazanej powyżej dokumentacji Wykonawca załączy deklaracje zgodności z normami ISO 9001:2015 o których mowa w załączniku nr 1 do umowy.

4. Wykonawca przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego przeszkoli min. dwóch pracowników z zakresu obsługi urządzenia, w tym konserwacji, monitoringu oraz postępowania na wypadek awarii urządzenia.

5. Przyjęcie przedmiotu umowy zostanie zakończone w chwili zakończenia czynności o których mowa w ust. 1- 4, poprzez podpisanie protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy – załącznik nr 3 do umowy.

§ 5

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości lub zgodności dostarczonego towaru z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający zgłosi telefonicznie do osób podanych w § 3 ust. 2 lub przesyłając zgłoszenie elektronicznie na wskazany adres email, w ciągu 2 dni roboczych od daty wykrycia wady, w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający w/w fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.

2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca wg wyboru Zamawiającego :

1. dokona naprawy lub wymieni towary wadliwe na wolne od wad (dot. towarów wadliwych) lub
2. wymieni towary na zgodne ze złożoną ofertą (dot. towarów niezgodnych z ofertą) i dostarczy do Zamawiającego na własny koszt.
3. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 6

1. Wykonawca na cały przedmiot umowy udziela gwarancji na okres wskazany w opisie przedmiotu zamówienia ( 60 miesięcy – elektronika, 12 miesięcy- akumulatory).
2. W okresie gwarancji, Wykonawca zapewnia nieodpłatne usługi serwisowe autoryzowanego przez producenta urządzenia punktu, w tym 4 przeglądy serwisowe po jednym w każdym roku użytkowania systemu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania usługi gwarancyjnej, w szczególności poprzez naprawy sprzętu w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii. Wykonanie naprawy przedłuża okres gwarancji o czas naprawy.
4. Wykonawca dokona nieodpłatnej wymiany urządzenia na nowe, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia, gdy urządzenie po dwóch kolejnych naprawach tego samego elementu lub zespołu wykaże wady w działaniu.
5. Wymiana urządzenia automatycznie powoduje obowiązek Wykonawcy wystawienia nowej karty gwarancyjnej z terminem gwarancji określonym w ust. 1, począwszy od dnia wymiany.
6. W przypadku gdy naprawa urządzenia w trakcie trwania gwarancji okaże się niemożliwa do wykonania w miejscu zamontowania systemu, Wykonawca na czas trwania naprawy dostarczy urządzenie zastępcze.
7. Urządzenie o którym mowa w ust. 6, o parametrach nie gorszych niż wskazane w OPZ, dostarczone zostanie bezpłatnie jak również nieodpłatnie będzie użytkowane przez Zamawiającego do czasu wykonania naprawy gwarancyjnej.
8. Wszelkie zgłoszenia związane z wykonaniem warunków gwarancji, dokonywane w formie elektronicznej będą przyjmowane w dni robocze. Wykonawca w karcie gwarancyjnej zamieści adres email i numer telefonu autoryzowanego punktu serwisowego.
9. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazdów   
   i transportu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji jedynie w następujących sytuacjach:

a) nie przestrzegania zasad użytkowania określonych w instrukcji obsługi i karcie gwarancyjnej,

b) uszkodzeń mechanicznych wynikających z niewłaściwej eksploatacji.

§ 7

1. Maksymalna wartość umowy brutto wynosi …………………… Słownie: ………………………………………….

Środki budżetowe – rozdział ……….. paragraf ……………. Pozycja……………………

Wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, podatków celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, kosztów montażu skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy ( transportu) do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.

2. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron umowy protokół odbioru końcowego- załącznik nr 3.

3. Termin płatności faktur VAT wynosi **30 dni**, od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Faktura VAT będzie zawierać numer rachunku bankowego Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT na adres płatnika:

**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**

**91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112**

**NIP: 726-000-44-58**

* + - 1. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
      2. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
      3. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
      4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
      5. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji cen oferty podstawowej.
      6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
      7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 8

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną :

a) za zwłokę w realizacji umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust.1 - w wysokości 1 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust.1 , za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości umowy,

b) za zwłokę w realizacji obowiązków, o których mowa w § 5,§ 6 - w wysokości 0,5% wartości brutto umowy o której mowa w § 7 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości umowy,

c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
(w szczególności określonych w ust. 3), w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa   
w § 7 ust.1.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c,  
w szczególności w przypadku, gdy:

a) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 5, § 6,

b) Wykonawca dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą,

c) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć. Jeżeli naruszenie obowiązków Wykonawcy, o których mowa w nin. ustępie dotyczy części przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odstąpić od umowy co do tej części. W takim wypadku Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy, co do którego następuje odstąpienie,

d) za naruszenie obowiązku, o którym mowa w § 9 - w wysokości 2000 zł., za każdy taki stwierdzony przypadek,

e) Wykonawca po wezwaniu do dostarczenia przedmiotu umowy nie zrealizuje dostawy.

4. W przypadkach wskazanych w ust. 3 odstąpienie może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistniałej przyczynie odstąpienia.

5. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 1, niezależnie od tego, czy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakąkolwiek szkodę, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania.

7. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy ( w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy.)

8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę to 30% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonych prac będzie chronił tajemnicą wszystkie dane techniczne i

projektowe dotyczące obiektów i systemów łączności Zamawiającego.

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu dostawy   
z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego.

2. Wnioskodawcą zmiany terminu dostawy może być Zamawiający poprzez pisemne wystąpienie do Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy.

1. Zmiana, o której mowa w ust. 1 może zostać dokonana wyłącznie w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.

2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.

3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa   
w ust.1-2.

§ 13

1. Ewentualne zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego.

3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………………………. …………………………….

*Załącznik nr 2 do umowy*

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI/DOSTAWY**

Miejsce dokonania odbioru: …………………………………………………………………….

Data dokonania odbioru: ……………………………………….

Ze strony ………………………………………………………………………………………………………………………..

Ze strony Zamawiającego: ……………………………………………………………………………………………….

Komisja w składzie:

1. …………………… 4. ...........................

2. ……………………………….. 5. ...........................

3. .............................

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr …………………………………jest:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Nazwa przedmiotu dostawy/usługi | Jednostka miary | Ilość | Nr seryjny | Uwagi |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak\*

- Nie\* - zastrzeżenia .........................................

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z

parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne\*

- Niezgodne\* - zastrzeżenia ....................................

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową\*

- Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia

................................................................

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*

- Negatywny\* - zastrzeżenia ...................................

Podpisy

          1. .............................................

          2. .............................................

          3. .............................................

          4. .............................................

          5. .............................................

                    (Członkowie komisji Zamawiającego)

                                     ...........................

                                      (Przedstawiciel Wykonawcy)

\* Niewłaściwe skreślić.